

**УКАЗАНИЯ**  
**по заполнению первичных учетных документов, формы которых не унифицированы**

**1. Отчет**  
**о расходовании лекарственных препаратов и материалов медицинского назначения**

Отчет о расходовании лекарственных препаратов и материалов медицинского назначения составляется ежемесячно.

Отчет о расходовании лекарственных препаратов и материалов медицинского назначения составляется в двух экземплярах, один экземпляр представляется в бухгалтерскую службу Академии (филиала) не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, для формирования решения о списании материальных запасов, второй экземпляр хранится у ответственного лица.

Отчет о расходовании лекарственных препаратов и материалов медицинского назначения прилагается к Акту о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460).

В отчете о расходовании лекарственных препаратов и материалов медицинского назначения указывается:

- наименование, единицы измерения, количество лекарственных препаратов и материалов;
- в графе «источник финансового обеспечения» отражается код финансового обеспечения и код раздела и подраздела классификации расходов бюджета;
- в графе «направление расходования» отражается краткое описание направления расходования лекарственных препаратов и материалов медицинского назначения.

Отчет о расходовании лекарственных препаратов и материалов медицинского назначения подписывается ответственным лицом и главным врачом Клиники имени профессора Ю.Н. Касаткина ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России. В филиалах лиц, ответственных за составление и подписание отчета определяет директор соответствующего филиала.

**2. Отчет**  
**о расходовании радиофармацевтических лекарственных препаратов**

Отчет о расходовании радиофармацевтических лекарственных препаратов (далее – РФЛП) составляется в двух экземплярах в день их фактического использования, один экземпляр представляется в Управление финансового-экономического планирования и бухгалтерского учета не позднее следующего дня с даты составления отчета, для формирования решения о списании материальных запасов, второй экземпляр хранится у ответственного лица.

Отчет о РФЛП прикладывается к Акту о списании материальных запасов (код формы 0510460).

В отчете о расходовании открытых радионуклидных источников указывается:

- наименование лекарственных препаратов;
- № и дата требования-накладной, по которой поступил РФЛП;
- единица измерения РФЛП;
- количество РФЛП;
- количество пациентов, при лечении которых использован РФЛП в разрезе источников финансового обеспечения:
  - 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
  - 4 - деятельность по выполнению государственного (муниципального) задания;
  - 5 - деятельность, осуществляемая за счет средств субсидии на иные цели;
  - 7 - деятельность, осуществляемая по обязательному медицинскому страхованию;
- направление расходования

Отчет о расходовании РФЛП подписывается ответственным лицом и главным врачом Клиники имени профессора Ю.Н. Касаткина ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

### **3. Отчет о топливе, полученным по топливным картам**

Отчет о топливе, полученным по топливным картам составляется ежедневно по итогам предыдущего рабочего дня в одном экземпляре и представляется в Управление финансового-экономического планирования и бухгалтерского учета, для формирования хозяйственных операций по принятию к учёту поступившего топлива.

Раздел 1 Отчета о топливе, полученным по топливным картам составляется работником транспортной службы на основании чеков контрольно-кассовой техники, подтверждающих факт отгрузки топлива (переход права собственности на топливо). Работником транспортной службы заполняется все реквизиты раздела «Заправка топлива на АЗС по кассовым чекам ККМ», подтверждает данные подписанием заполненного раздела и передает в Управление финансового-экономического планирования и бухгалтерского учета.

Раздел 2 Отчета о топливе, полученным по топливным картам заполняется работником, осуществляющим бухгалтерский учет поступления и выбытия горюче-смазочных материалов, на основании заполненного раздела 1 Отчета о топливе, полученным по топливным картам и действующего контракта на поставку топлива.

### **4. Расчет доходов по субсидии на выполнение государственного задания**

Расчет доходов по субсидии на выполнение государственного задания (далее – расчет) применяется для отражения в бухгалтерском учете по методу начисления доходов текущего финансового года.

Расчет составляется с периодичностью, установленной учетной политикой для признания в бухгалтерском учете доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного задания.

Расчет доходов по субсидии на выполнение государственного задания заполняется работником, осуществляющим бухгалтерский учет доходов в рамках должностных обязанностей. Данные об объемах выполнения государственного задания, предоставляются в бухгалтерскую службу Академии (филиала) ежемесячно, не позже 5-го числа месяца, следующего за отчетным, структурными подразделениями Академии (филиала), непосредственно осуществляющими координацию соответствующего вида услуг.

В расчете доходов по субсидии на выполнение государственного задания указывается:

- наименование услуг (укреплённые группы);
- код классификации операции сектора государственного управления (КОСГУ) по доходам;
- аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел)
- единицы измерения и объем выполнения государственного задания;
- стоимость за единицу услуги;
- сумма дохода от услуги по выполненного государственного задания.

Расчет доходов по субсидии на выполнение государственного задания прикладывается к Бухгалтерской справке (ф.0504833).