Инструкция по созданию Достижения физ. лица-

Научно-исследовательская работа (далее-НИР)

Инструкция по установке 1C: <u>https://cloud.rmapo.ru/s/MnR2p9syEgzDBeR</u>

1.Для создания НИР Пользователю необходимо выбрать блок "Наука", после чего нажать кнопку "Достижение физических лиц".

•	Обсуж	кдения Заявка НПМ				Поиск (Ctrl+F)	× tội	×
		•						
,	E	Справочники	Достижения физических лиц	Участники	Отчеты			
1	•	Учебные планы	Заявка НПМ Виды достижений физических лиц	Виды заявок НПМ Вопросы НПМ Участники достижений	Детализация данных Утверждение тем НИР			
		Расписание	Виды мероприятий Издательства Мероприятия	См. также	Сервис Отчет по кафедре / факультету			
	Ŕ	Приемная кампания	Периодические издания	статусы достижений физических лиц Статусы периодических изданий				
;	×	Нагрузка						
1	ŝ	Обучающиеся						
I		Взаиморасчеты						
I	H	Общежитие						
	<u>0</u> 2	Сотрудники						
	н	Наука						
	_							_

2. В появившемся окне необходимо нажать кнопку "Создать", для создания новой НИР, либо открыть (в два клика) уже ранее созданную НИР для редактирования.

🗲 🔶 🏠 Достижения физ	зических	лиц				
Создать 🔂 Найти Отменить поиск						
Вид достижения ↓ Наименование						
 Научно-исследовательские работы 		НИР: Название, Осетрова Ольга Вениаминовна				

3. В новом окне необходимо заполнить следующие поля.

3.1. Вид достижения – выберите необходимый вид достижения

 ☆ НИР: Сердечно-сосудистые и сочетанные заболевания в Восточно	☆ НИР: Сердечно-сосудистые и сочетанные заболевания в Восточно & : □ Основное Присовдиненные файлы Ссылки на принятые файлы Статусы достложений физических лиц Записать и закрыть Записать
Записать и закрыть Записать Еще - Вид достижения: Научно-исследовательские работы • Ф Дата: 01.01.2022 •	Вид достижения: Ваучно-исследовательские работы • • Ф Дата. 01.01.2022 В Организация: ФГБОУ ДПО РМАНПО Минадрава России • Ø
Организация: Введите строку для поиска Статус: Нажмите Показать все для выбора Нажмите + (создать) для добаеления Характеристики Название НИР: Показать все + создать) для добаеления Название НИР: Фоказать все + создать) для добаеления	Статус: Утев Виды достижений физических лиц © ! Марактеристики УЧ Выбрать. Создать. © ! . Название НИР: Код Наименование 1 Указывать список участии . Вид НИР по источник Фолосовоб Докладам . . . Руководитель. НИР: Руководитель. НИР: Руководитель. НИР:
Вид НИР по источнику финансирования: Црант • 6	Дата начала: нь, 00000001 Научно-исследовательские работы ✓ Дата окончания: - 00000011 Патенты ✓ Специальность ВАК - 00000018 Премии, нагряды, поощрения ✓ Регистрационный № - 00000005 Статьи ✓ - 00000005 Такисы ✓ - 00000005 Такисы ✓ - - 00000005 Такисы ✓

3.2.Организация – стоит у пользователя по умолчанию

Организация:	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России	· ₽

4. Блок «Характеристика» (все поля обязательны, они подсвечиваются красным):

Характеристики	Участники	Прочее	
			_

4.1. Название НИР – необходимо ввести название НИР

Название НИР:	
	- 1

4.2. Вид НИР по источнику финансирования – для выбора Вида НИР по источнику финансирования нужно *начать вбивать вид НИР*. Система предложит выбор из списка.

Вид НИР по источнику финансирования:	Гран	- C
Источник финансирования:	Грант	и т
Руководитель НИР:	Показать все	
Лата начала:	[L]	

4.3. Источник финансирования – для выбора источника финансирования нужно <u>начать вбивать</u> <u>источник финансирования</u>. Система предложит выбор из списка

Источник финансирования:	Мин 🗸 С
Руководитель НИР:	Министерство здавоохранения Российской Федерации
Дата начала:	[Показать все +
Дата окончания:	

4.4. Руководитель НИР – в данное поле внести ФИО можно двумя способами:

4.4.1. выберите Физическое лицо, которое есть в базе, нажав три точки справа,

Руководитель НИР:	I	٦
		_

В новом окне выбрать «Физическое лицо» и нажать «Ок», в справочнике «Физические лица» выделить нужное ФИО и нажать кнопку «Выбрать»

Выбор типа данных ×		☆ Физические лица				
Строка Физическое лицо	ОК Отмена	Создать Создать группу 🔓 💰				
		Имя				
		 Абагаев Андрей Юрьевич 				
		 Абаева Альбина Виситовна 				
		 Абазова Ая Руслановна 				
		 Абакаров Арсен Шахванович 				

4.4.2. Внесите ФИО руководителя самостоятельно



(ВАЖНО – новое ФИО вводится только, если оно отсутствует в *Справочнике*)

В новом окне выбрать «Строка» и нажать «Ок».

Поле станет активным для ввода (появится курсор), далее нужно ввести нужное ФИО.

Руководитель НИР:

Иванов Иван Иванович

4.5. Дата начала и дата окончания – справа нажать на значок календаря и выбрать дату

Дата начала:	
Дата окончания:	

2023		Сентябрь					<	>
Янв	Июл	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Фев	Авг	28	29	30	31	1	2	3
Мар	Сен	4	5	6	7	8	9	10
Апр	Окт	11	12	13	14	15	16	17
Май	Ноя	18	19	20	21	22	23	24
Июн	Дек	25	26	27	28	29	30	1
Cerc	Сегодня		3	4	5	6	7	8

4.6. Специальность ВАК – для выбора специальности нужно нажать на стрелочку, *«Показать все»*

Специальность ВАК: Регистрационный № ЕГИСУ НИОКТР: Аннотация:	Специальность ВАК:	<u> </u>	▼ ₽
TIOKASATE BCC	Специальность ВАК: Регистрационный № ЕГИСУ НИОКТР Аннотация:	: 1.5.4 Биохимия Показать все +	

☆ Научные специальности	∂ : □ ×
Выбрать Создать 🗿 💰 Поиск (Ctrl+F) ×	Q - Еще - ?
Наименование ↓	Специальность
= 1.5.10 Вирусология	30.06.01 Фундамент
= 1.5.11.Микробиология	30.06.01 Фундамент
1.5.4 Биохимия	30.06.01 Фундамент
= 1.5.7 Генетика	30.06.01 Фундамент
σ 14.02.06 Медико-социальная экспертиза и медико-социальная	31.06.01 Клиническа
 3.1.1 Рентгенэндоваскулярная хирургия 	31.06.01 Клиническа
3.1.10 Нейрохирургия	31.06.01 Клиническа
= 3.1.11 Детская хирургия	31.06.01 Клиническа
3.1.12 Анестезиология и реаниматология	31.06.01 Клиническа
 3.1.13 Урология и андрология 	31.06.01 Клиническа
 3.1.14 Трансплантология и искусственные органы 	31.06.01 Клиническа
 3.1.15 Сердечно-сосудистая хирургия 	31.06.01 Клиническа
 3.1.16 Пластическая хирургия 	31.06.01 Клиническа
 3.1.17 Психиатрия и наркология 	31.06.01 Клиническа
= 3.1.18 Внутренние болезни	31.06.01 Клиническа
= 3.1.19.Эндокомнолосия	31.06.01 Клицицеска

В новом окне (справочник «Научные специальности») левой кнопкой мыши выбрать специальность и нажать кнопку «Выбрать»

Инструкция.Научно-исследовательская работа

4.7. Регистрационный № ЕГИСУ НИОКТР - введите нужные данные. (при наличии номера ЕГИСУ НИОКТР). В случае отсутствия номера, введите "0".

4.8. Аннотация (представляет собой краткое содержание НИР) -введите данные (не более 2000 знаков). В данном разделе можно указывать любые дополнительные сведения.

Аннотация:	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

4.9. Рубрикатор ГРНТИ - для выбора рубрикатора нужно нажать на стрелочку, «Показать все»

Рубрикатор ГРНТИ:		 Ŧ	C
	76.01.01 Руководящие материалы		
	Показать все		

В новом окне (ГРНТИ) левой кнопкой мыши выбрать рубрикатор и нажать кнопку «Выбрать»

☆ТРНТИ	e I I X
Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) ×	Q - Еще -
Наименование ↓	Код
76.01 Общие вопросы медицины и здравоохранения	00000001
 76.01.01 Руководящие материалы 	00000010
 76.01.05 Материалы общего характера 	00000011
 76.01.07 Философские проблемы в медицине и здравоох 	00000012
 76.01.09 История медицины и здравоохранения. Персона 	00000013
 76.01.11 Современное состояние и перспективы развития 	00000014
 76.01.13 Научные и технические общества, съезды, конг 	00000015
 76.01.14 Коммерческие вопросы, маркетинг, конъюнктура 	00000016
76.01.17 Международное сотрудничество	00000017
 76.01.21 Организация научно-исследовательских работ 	00000018
76.01.25 Патентное дело. Изобретательство и рационализ	00000019
 76.01.29 Информационная деятельность 	00000020
 76.01.33 Терминология. Справочная литература. Учебная 	00000021
 76.01.37 Стандартизация 	00000022
 76.01.39 Пропаганда и популяризация медицинских знаний 	00000023
76.01.73 Молицинская статистика	000000024

5. Блок «Участники» - в этот блок вносятся все участники достижения

Характеристики	Участники	Прочее	
Добавить	+ +		Еще 🗕
Участник			Подразделения

При нажатии на кнопку «Добавить» появится строка для внесения ФИО Участника достижения. *Начните вбивать ФИО сотрудника нашей Академии или филиала*. Система предложит выбор из списка.

ВАЖНО! Во вкладке «Участники» указываются только наши сотрудники, авторы сторонних организаций должны быть перечислены на вкладке «Прочее» в поле «Аннотация».

Столбец «Подразделение» заполняется автоматически по выбранному Участнику.

Участник		Подразделения	
Зайцева Татьяна Н	× @		
Зайцева Татьяна Николаевна (000)	0005183)		

В список добавится участник и закрепленные за ним кафедры

Характеристики Участники Прочее	
Добавить 🛧 🕹 🔇	Еще -
Участник	Подразделения
Сычев Игорь Николаевич	Кафедра клинической фармакологии и терап

6. Работа с вкладкой «Прочее»

Характеристики	Участники	Прочее	

Поле «Наименование» создается автоматически при *записи* достижения. В наименование прописываются *Наименование НИР* и *Руководитель НИР* публикации.



В поле «Аннотация» внесите краткое содержание НИР.

Аннотация:			

При необходимости, можно указать свой комментарий в соответствующем поле.

Комментарий:		Ŀ.
		æ

В графе ответственный автоматически указывается пользователь, создавший данное достижение.



7. Прикрепление файла к Достижению

Для того чтобы прикрепить файл-скан достижения (например: грантовое соглашение) необходимо перейти в раздел «Присоединенные файлы».

Основное	Присоединенные файлы		Ссылки на принятые файлы	Статусы достижений физических лиц
Записать и закрыть		Записать		

Нажав на кнопку «Добавить» выберите строку «Файл с диска».

Основное Присоединенные	файлы Ссылки на принятые файлы Статусы д	остижений физических лиц					
Присоединенные фай	лы						
 Добавить - Просмотреть Редактировать Закончить Печать - Отправить 							
Файл с диска	Дата изменения	Отредактировал					
По шаблону							

Выберите папку, в котором расположен файл → выберите необходимый файл → нажмите на кнопку «Открыть».

высор фаила							×
ightarrow	мпьютер > Загрузкі	и			✓ ७	иск в: Загрузки	
орядочить 🔻 Новая пап	пка					• •	?
 Быстрый доступ Рабочий стол Загрузки Документы Изображения Ростецкая Замечания Наука Telegram Desktop 	* Cer * * * * * * * * * *	годня (2) Певстра Марты Теlegram Desktop прошлой неделе (6)	Rectine for lar				
Имя файла	a: 7651944				∨ Все файл	лы (*.*)	~
					Откры	ыть Отмен	a

В разделе отобразиться файл, прикрепленный к достижению.

соединенные файлы обавить - Просмотреть	Редактировать Закончить Печать	• Отправить	Еще - ?
Наименование	Дата изменения	Отредактировал	 • • Q Q Q Q Q Q Q Q
- 7651944	12.09.2023 16.11.32	Ростецкая Анастасия Руслановна	

8. Поле «Статус» - система автоматически проставляет статус «На согласовании» (при необходимости статус можно поменять)

Статус:		•
Характеристики	На согласовании	1
Название НИР:	На доработке	
	Утверждено	
Бид НИР по исто	Отклонено	
Источник финанс	ирования.	_

9. После заполнения **НИР** нажмите «Записать и закрыть» (достижение запишется в систему, окно ввода закроется) или «Записать» (НИР запишется, окно ввода не закроется)

Записать и закрыть Записать