

Инструкция по созданию Достижения физ.лица – Заявки на гранты

Инструкция по установке 1С: <https://cloud.rmapo.ru/s/MnR2p9syEgzDBeR>

1. В разделе *Достижения физ.лиц* необходимо нажать кнопку «Создать».

Достижения физических лиц

Создать

Отбирать по

Вид достижения: Диссертационные работы

Физическое лицо:

Организация: ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Статус: На доработке

Подразделение: Кафедра офтальмологии

Пометка удаления: Да

Вид достижения	Наименование	Статус	Организация	Ответственный	Участники
Премии, награды, поощрения	Премии, нагр, поощр...: Иное , Сычев Дмитрий Алексеевич	Утверждено	ФГБОУ ДПО РМАНПО ...	Ильина Екатери... Сергеевна	
Премии, награды, поощрения	Премии, нагр, поощр...: Иное , Сычев Дмитрий Алексеевич	Утверждено	ФГБОУ ДПО РМАНПО ...	Ильина Екатери... Сергеевна	Сычев Д. А.
Премии, награды, поощрения	Премии, нагр, поощр...: Иное , Щелькапина Светлана Павловна	Утверждено	ФГБОУ ДПО РМАНПО ...	Андреева Татъя... Вадимовна	

2. При нажатии кнопки «Создать» откроется экранная форма Достижения физ.лица

Достижения физических лиц (создание) *

Основное

Записать и закрыть

Записать

Еще

Вид достижения: Заявки на гранты

Дата: 13.09.2023

Организация: ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Статус:

Характеристики

Участники

Прочее

Наименование проекта:

Номер проекта:

Руководитель проекта(ФИО):

Наименование организации-грантодателя/фонда:

Объем финансирования (тыс.руб.): 0,00

Дата подачи заявки:

Результат:

3. В поле «Виде достижения» нужно выбрать «Заявки на гранты»

Заявки на гранты: Медико-социальная оценка факторов риска, опре...

Основное | Присоединенные файлы | Ссылки на принятые файлы | Статусы достижений физических лиц

Записать и закрыть | Записать | Еще ▾

Вид достижения: Заявки на гранты | Дата: 20.06.2023

Организация: Введите строку для поиска | ссии ▾ | |

Статус: Нажмите [Показать все](#) для выбора | Нажмите [+](#) (создать) для добавления | тровне ▾ | ...

Характеристики

Наименование п [Показать все](#) + | оценка факторов риска, определяющих | растных изменений и качество жизни | населения старшего возраста.

Заявки на гранты: Медико-социальная оценка факторов риска, опре...

Основное | Присоединенные файлы | Ссылки на принятые файлы | Статусы достижений физических лиц

Записать и закрыть | Записать | Еще ▾

Вид достижения: Заявки на гранты | Дата: 20.06.2023

Организация: КГМА - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России ▾ |

Статус: ☆ **Виды достижений физических лиц** | | | | |

Характерист [Выбрать](#) | [Создать](#) | [Найти...](#) | [Отменить поиск](#) | Еще ▾

Код	Наименование	Указывать список уча
000000024	Диссертационные работы	✓
000000006	Доплады	✓
000000026	Заявки на гранты	✓
000000027	Научная и учебная литература	✓
000000001	Научно-исследовательские работы	✓
000000011	Патенты	✓
000000018	Премии, награды, поощрения	✓
000000021	Статьи	✓

Номер прое = 000000027 | Научная и учебная литература | ✓

Руководител 000000001 | Научно-исследовательские работы | ✓

Наименован = 000000011 | Патенты | ✓

Объем финанс = 000000018 | Премии, награды, поощрения | ✓

Дата подачи = 000000021 | Статьи | ✓

Результат: -

4. Работа с вкладкой «Характеристики»

Характеристики | Участники | Прочее

Наименование проекта:

Номер проекта:

Руководитель проекта(ФИО): ▾ | |

Наименование организации-грантодателя/фонда: ▾ | |

Объем финансирования (тыс.руб.): | |

Дата подачи заявки: | |

Результат: ▾ | |

4.1. В поле «Наименование проекта» укажите название проекта. **ВАЖНО! Поле «Наименование проекта» является обязательным!**

Характеристики | Участники | Прочее

Наименование проекта:

4.2. Укажите номер проекта в поле «**Номер проекта**».

ВАЖНО! Поле «**Номер проекта**» является **обязательным!** Если нет номера, введите "0".

4.3. В поле «**Руководитель проекта (ФИО)**» начните вбивать Фамилию и имя руководителя, система предложит список сотрудников, выберите необходимого сотрудника.

ВАЖНО! Поле «**Руководитель проекта (ФИО)**» является **обязательным!**

4.4. В поле «**Наименование организации-грантодателя/фонда**» выберите организацию из предоставленного списка.

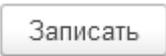
ВАЖНО! Поле «**Наименование организации-грантодателя/фонда**» является **обязательным!**

Если в списке отсутствует необходимое наименование, то по кнопке **Создать** можете создать организацию. Укажите наименование организации и нажмите кнопку **Записать и закрыть**.

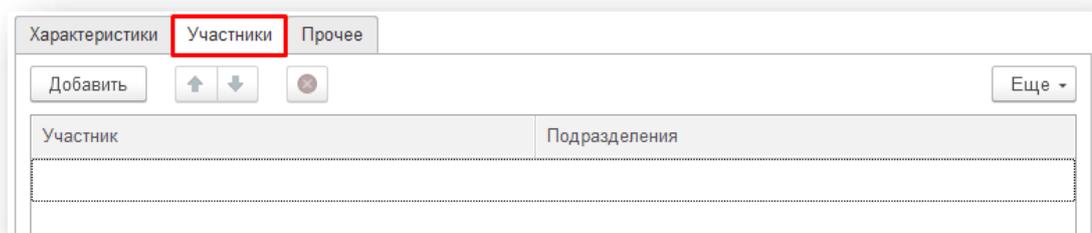
4.5. В поле «Объем финансирования» введите сумму финансирования проекта.
ВАЖНО! Поле «Объем финансирования» является обязательным!

4.6. В поле «Дата подачи заявки» выберите из списка нужный код Государственного рубрикатора научно-технической информации.
ВАЖНО! Поле «Дата подачи заявки» является обязательным!

4.7. В поле «Результат» выберите из списка «На рассмотрении», «Одобрено», «Отклонено».
ВАЖНО! Поле «Результат» является обязательным!

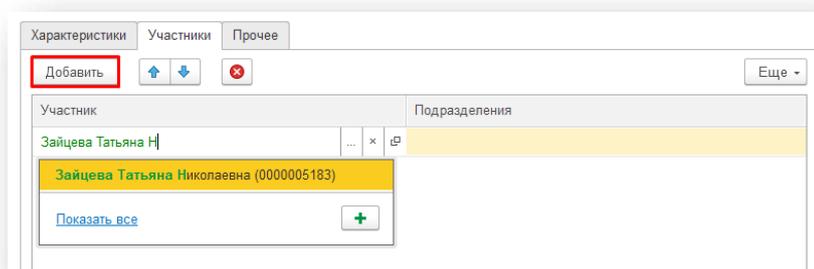
4.8. Нажмите кнопку  для сохранения внесенной информации.

5. Работа с вкладкой «Участники»

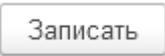


5.1. При нажатии на кнопку «Добавить» появится строка для внесения ФИО Участника достижения. **Начните вбивать ФИО сотрудника нашей Академии или филиала.** Система предложит выбор из списка.

ВАЖНО! Во вкладке «Участники» указываются только наши сотрудники, авторы сторонних организаций должны быть перечислены на вкладке «Характеристики» в поле «Выходные данные». Столбец «Подразделение» заполняется автоматически по выбранному Участнику.

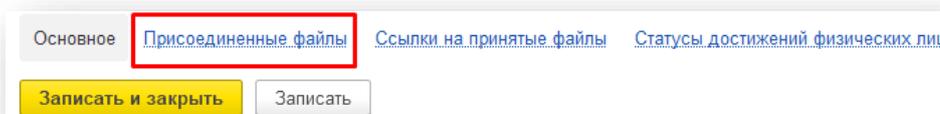


5.2. Добавьте всех Участников достижения.

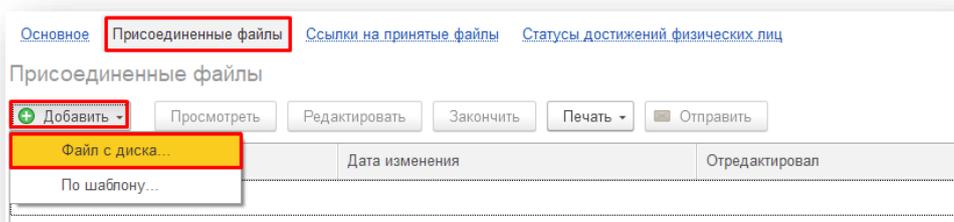
5.3. Нажмите кнопку  для сохранения внесенной информации.

6. Прикрепление файла к Достижению

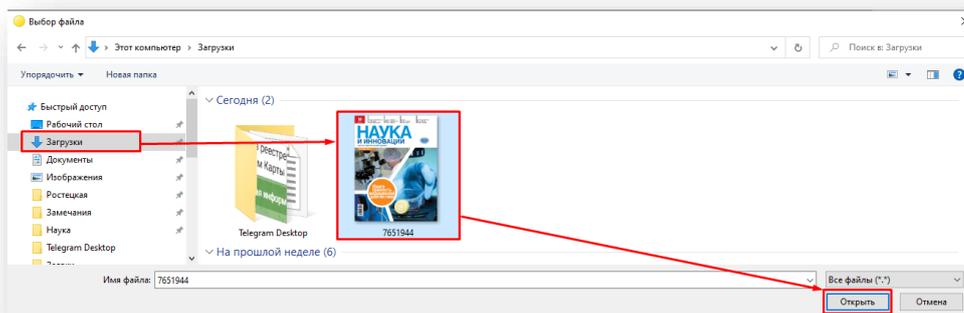
6.1. Для того чтобы прикрепить файл-скан достижения (например: заявку на грант) необходимо перейти в раздел «Присоединенные файлы».



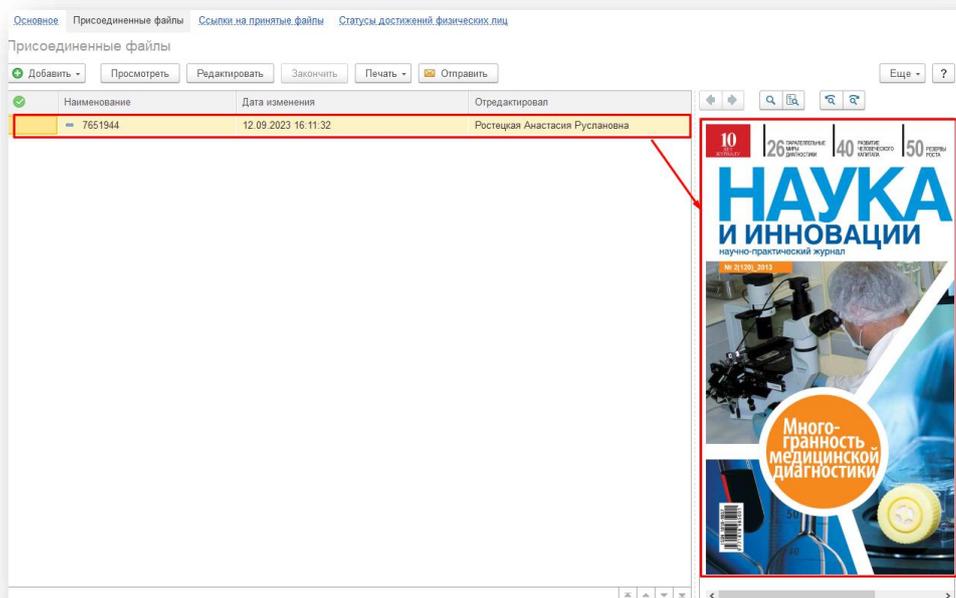
6.2. Нажав на кнопку «Добавить» выберите строку «Файл с диска».



6.3. Выберите папку, в котором расположен файл → выберите необходимый файл → нажмите на кнопку «Открыть».



6.4. В разделе отобразится файл, прикрепленный к достижению.



7. Работа с вкладкой «Прочее»

The screenshot shows a form with three tabs: 'Характеристики', 'Участники', and 'Прочее'. The 'Прочее' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are fields for 'Наименование' (filled with 'Науч. и уч. лит.: тест, 1') and 'Код' (filled with '000000623'). A large text area for 'Аннотация:' is empty. At the bottom, there is a 'Комментарий:' field and a dropdown for 'Ответственный:' (filled with 'Ростецкая Анастасия Руслановна').

7.1. Поле «**Наименование**» создается автоматически при *записи* достижения. В наименование прописываются *Наименование проекта* и *Руководитель проекта* с вкладки *Характеристики*.

Наименование: Заявки на гранты: Тест Заявка, Зайцева Татьяна Николаевна

7.2. Также при записи достижению присваивается уникальный **Код**.

Код: 000000623

7.3. В поле «**Аннотация**» внесите краткое содержание проекта (до 2000 знаков).

Аннотация:

7.4. При необходимости, можно указать свой комментарий в соответствующем поле.

Комментарий: |

7.5. В графе ответственный автоматически указывается пользователь, создавший данное достижение.

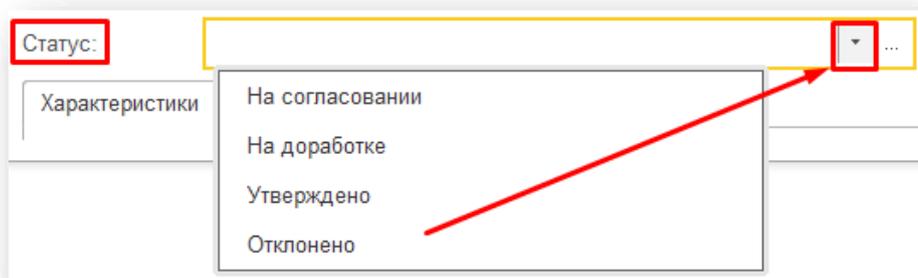
Ответственный: Ростецкая Анастасия Руслановна

8. Поле «**Статус**» - система автоматически проставляет статус «На согласовании» (при необходимости статус можно поменять)

Статус:

Характеристики

- На согласовании
- На доработке
- Утверждено
- Отклонено



9. После заполнения **Достижения** нажмите «**Записать и закрыть**» (достижение запишется в систему, окно ввода закроется) или «**Записать**» (статья запишется, окно ввода не закроется)

