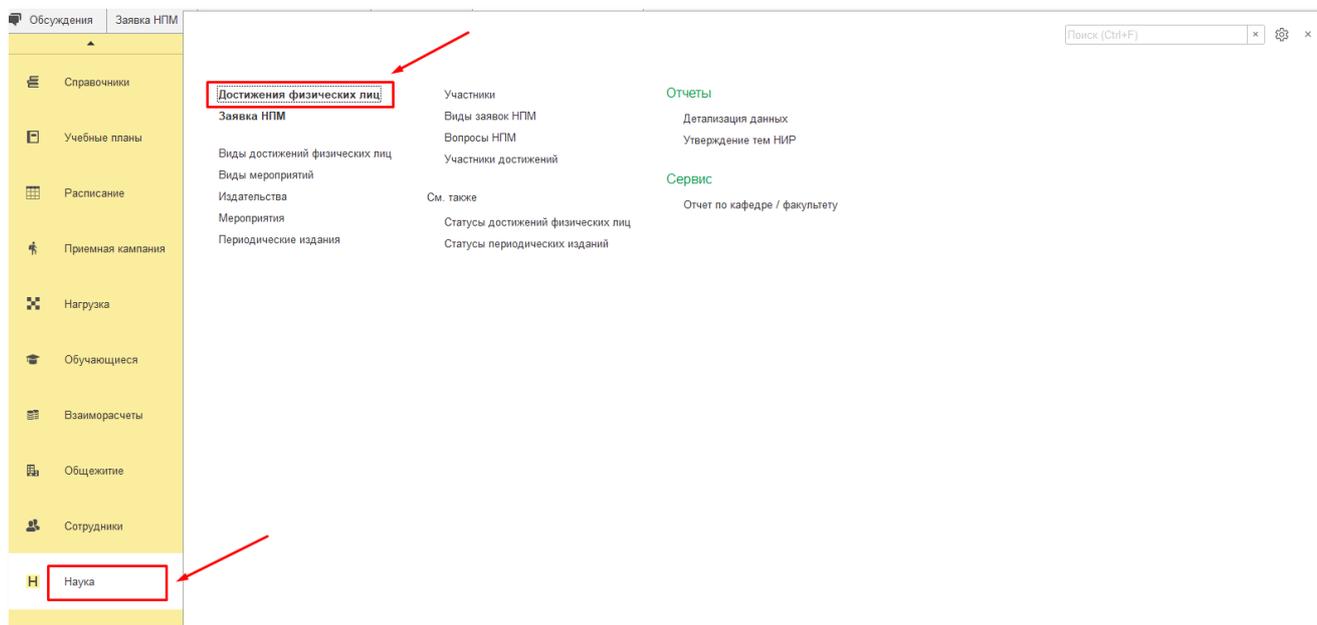


Инструкция по созданию Достижения физ. лица – Диссертационные работы (далее-ДР)

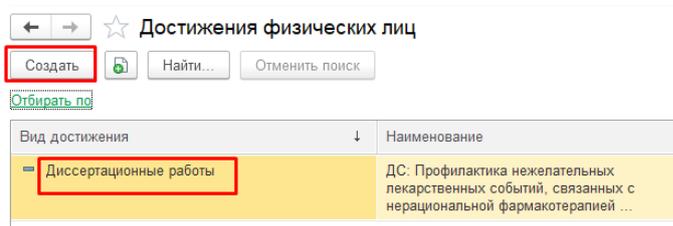
Инструкция по установке 1С: <https://cloud.rmapo.ru/s/MnR2p9syEgzDBeR>

ВАЖНО! В автореферате и в диссертационной работе в обязательном порядке должно быть указано, что работа выполнена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в противном случае РАБОТА НЕ ЗАНОСИТСЯ В ДАННЫЙ РАЗДЕЛ.

1. Для создания Диссертационной работы *Пользователю* необходимо выбрать блок “Наука”, после чего нажать кнопку “Достижение физических лиц”.

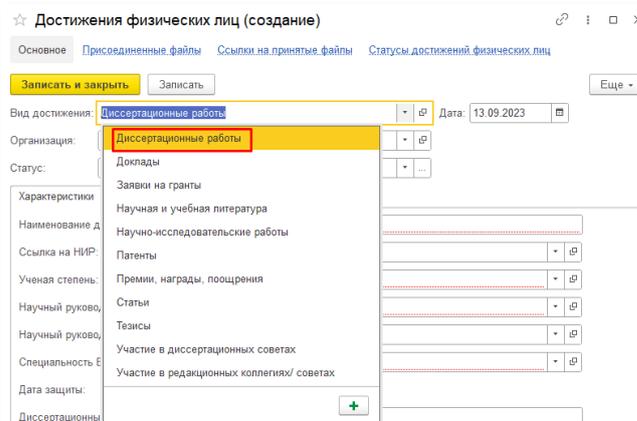


2. В появившемся окне необходимо нажать кнопку “Создать”, для создания новой ДР, либо открыть (в два клика) уже ранее созданную ДР для редактирования.



3. В новом окне необходимо заполнить следующие поля.

3.1. Вид достижения – выберите необходимый вид достижения



3.2. Организация – стоит у пользователя по умолчанию

Организация: ▾ □

4. Блок «Характеристика» (все поля обязательны, они подсвечиваются красным):

Характеристики

4.1. Наименование ДР – необходимо ввести название ДР

Наименование диссертационной работы:

4.2. Ссылка на НИР – начните вбивать название НИР. Система предложит выбор из списка.

Ссылка на НИР: ▾ □

Сг **НИР: Влияние перинатальной патологии, нарушений пищевого программирования и инфекц**

ИЛИ сначала нужно нажать на стрелочку

Ссылка на НИР: ▾ □

Далее нажать на «Показать все»

Ссылка на НИР: ▾ □

Ученая степе НИР: Влияние перинатальной патологии, нарушений пищевого программирования и инфекционных фа

Научный рукс [Показать все](#)

В новом окне (левой кнопкой мыши) нужно выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Выбрать»

Вид достижения	Наименование	Дата	Организация	Подразделение
Научно-исследов...	НИР: , Ежова Жанна Владимировна	02.12.2022	ПИУВ - филиал ...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Болезни системы кровообращения и ком...	07.12.2022	ИГМАПО - фил...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Влияние перинатальной патологии, нару...	04.04.2023	НГИУВ - филиа...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Внескелетные проявления спондилоарт...	01.11.2022	ФГБОУ ДПО Р...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Железодефицитные состояния у женщин...	04.04.2023	НГИУВ - филиа...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Изучение влияния факторов среды обита...	19.04.2023	НГИУВ - филиа...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Инновационные методы лечения ран, ож...	28.06.2023	ФГБОУ ДПО Р...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Клинико-иммунологические особенност...	19.06.2023	ПИУВ - филиал ...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Клинико-фармакологические подходы к ...		ФГБОУ ДПО Р...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Комплексное лечение больных с различ...	27.07.2023	ФГБОУ ДПО Р...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Лучевая диагностика в онкологии, Тюрин...	13.03.2023	ФГБОУ ДПО Р...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Медико-генетические и иммунологическ...	18.04.2023	НГИУВ - филиа...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Минеральная плотность костной ткани пр...	01.01.2021	ПИУВ - филиал ...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Название, Осетрова Ольга Вениаминовна	07.11.2022	ФГБОУ ДПО Р...	Кафедр
Научно-исследов...	НИР: Наука , Сиребриникова Юлия Сергеевна	09.08.2023	ФГБОУ ДПО Р...	Отдел
Научно-исследов...	НИР: Новые фармакогенетические биомаркер...		ФГБОУ ДПО Р...	Кафедр

4.3. Ученая степень – чтобы выбрать ученую степень сначала нужно нажать на стрелочку

Ученая степень: ▼ 🔗

Далее нажать на «Показать все»

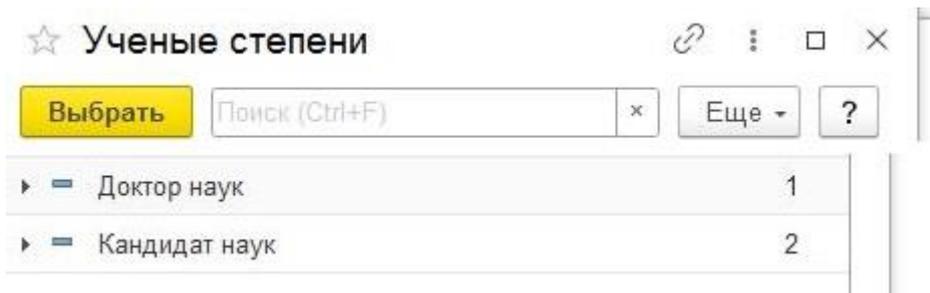
Ученая степень: ▼ 🔗

Научный руководитель/ научный консультант: Доктор наук ▼ 🔗

Научный руководитель/ научный консультант: Показать все ▼ 🔗

Специальность ВАК: ▼ 🔗

В новом окне (левой кнопкой мыши) нужно выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Выбрать»



4.4. Научный руководитель/научный консультант – первое поле обязательно к заполнению

Научный руководитель/ научный консультант: ▼ 🔗

Научный руководитель/ научный консультант: ▼ 🔗

Чтобы выбрать научного руководителя сначала нужно нажать на стрелочку

Научный руководитель/ научный консультант: ▼ 🔗

Научный руководитель/ научный консультант: ▼ 🔗

Далее нажать на «Показать все»

Научный руководитель/ научный консультант: ▼ 🔗

Научный руководитель/ научный консультант: ▼ 🔗

Специальность ВАК: ▼ 🔗

Дата защиты:

Диссертационный совет:

Аспирант

Сроки обучения в аспирантуре с: Показать все +

Абазова Ая Руслановна

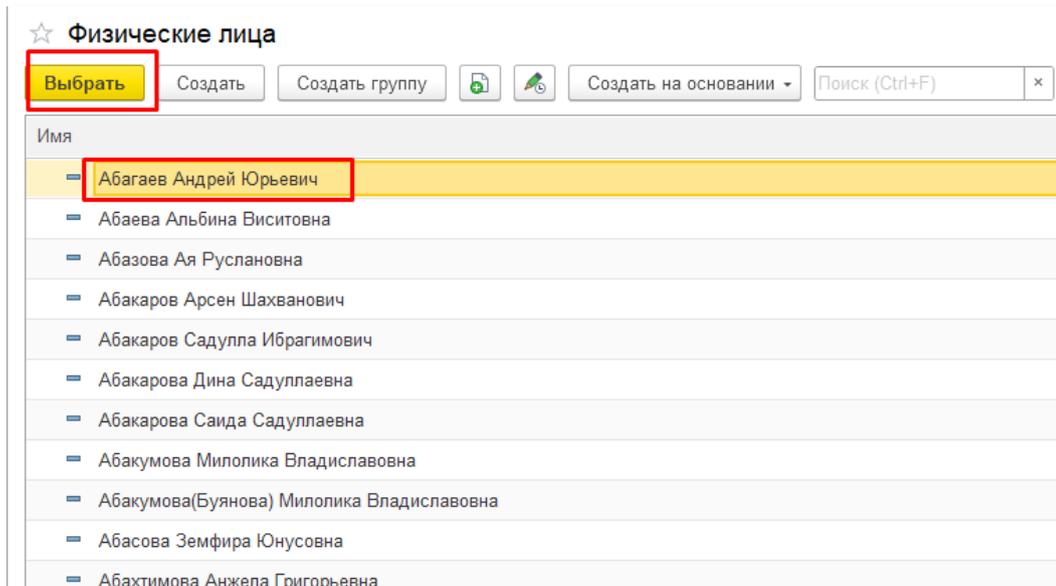
Бараксанова Кристина Михайловна

Кадрев Алексей Викторович

Абаева Альбина Виситовна

Абагаев Андрей Юрьевич

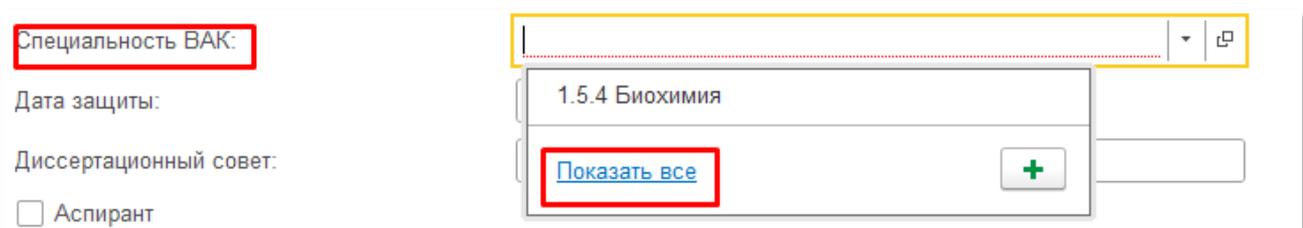
В новом окне (левой кнопкой мыши) нужно выбрать необходимое ФИО и нажать на кнопку «Выбрать»



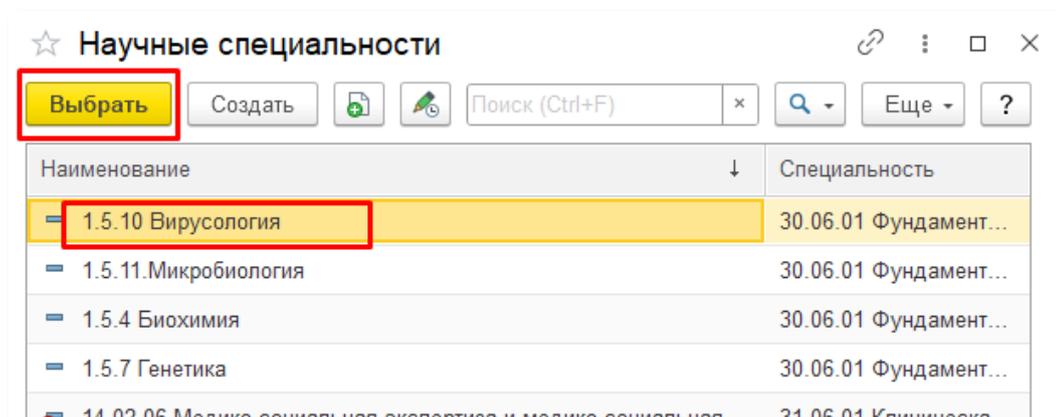
4.5. Специальность ВАК – чтобы выбрать вид мероприятия сначала нужно нажать на стрелочку



Далее нажать на «Показать все»



В новом окне (левой кнопкой мыши) нужно выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Выбрать»



4.6.Дата защиты – справа нажать на значок календаря и выбрать дату начала защиты

Дата защиты: 

2023		Сентябрь						
Янв	Июл	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Фев	Авг	28	29	30	31	1	2	3
Мар	Сен	4	5	6	7	8	9	10
Апр	Окт	11	12	13	14	15	16	17
Май	Ноя	18	19	20	21	22	23	24
Июн	Дек	25	26	27	28	29	30	1
Сегодня		2	3	4	5	6	7	8

4.7.Диссертационный совет–введите нужные данные

Диссертационный совет:

4.8.Статус «Аспирант» или «Соискатель/Сотрудник» - поставьте галочку у нужного статуса

Аспирант

Соискатель/Сотрудник

ВАЖНО! Если выбран статус «Аспирант», то необходимо проставить **сроки обучения в аспирантуре**

Для проставления сроков обучения в аспирантуре нужно справа нажать на значок календаря и выбрать дату начала и окончания обучения

Сроки обучения в аспирантуре с: 
 Сроки обучения в аспирантуре по: 

2023		Сентябрь						
Янв	Июл	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Фев	Авг	28	29	30	31	1	2	3
Мар	Сен	4	5	6	7	8	9	10
Апр	Окт	11	12	13	14	15	16	17
Май	Ноя	18	19	20	21	22	23	24
Июн	Дек	25	26	27	28	29	30	1
Сегодня		2	3	4	5	6	7	8

5. **Блок «Участники»** - в этот блок вносится ФИО диссертанта. В случае если диссертант не является сотрудником Академии, то его ФИО вносится в раздел "Аннотация".

При нажатии на кнопку «Добавить» появится строка для внесения ФИО Участника достижения. **Начните вбивать ФИО сотрудника нашей Академии или филиала.** Система предложит выбор из списка.

ВАЖНО! Во вкладке «Участники» указываются только наши сотрудники,

В список добавится участник и закрепленные за ним кафедры

6. **Блок «Прочее»**

Поле «**Наименование**» создается автоматически при *записи* достижения.

Также при записи достижению присваивается уникальный **Код**.

Код: 000000623

В поле «**Аннотация**» внесите краткое содержание ДР.

Аннотация:

При необходимости, можно указать свой комментарий в соответствующем поле.

Комментарий:

В графе ответственный автоматически указывается пользователь, создавший данное достижение.

Ответственный: Ростецкая Анастасия Руслановна ▾ □

7. Прикрепление файла к Достижению

Для того чтобы прикрепить файл-скан достижения (например: скан автореферата или диссертации) необходимо перейти в раздел «**Присоединенные файлы**».

Основное **Присоединенные файлы** [Ссылки на принятые файлы](#) [Статусы достижений физических лиц](#)

Записать и закрыть Записать

Нажав на кнопку «**Добавить**» выберите строку «**Файл с диска**».

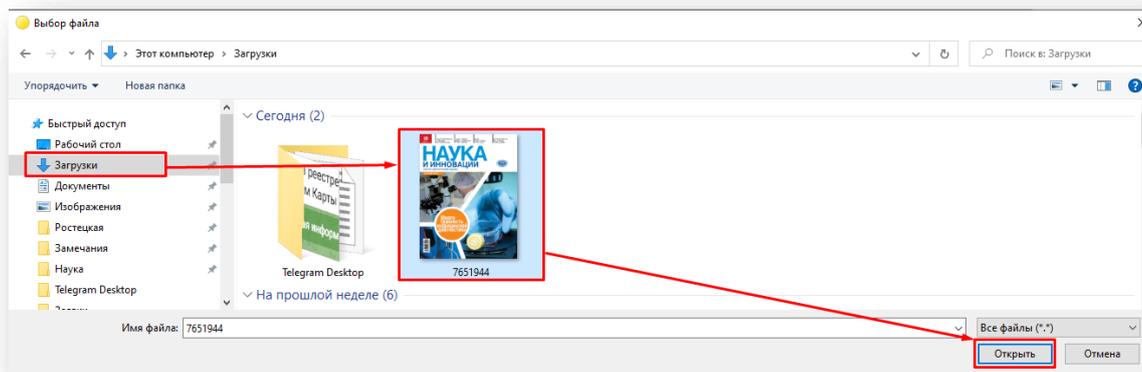
Основное **Присоединенные файлы** [Ссылки на принятые файлы](#) [Статусы достижений физических лиц](#)

Присоединенные файлы

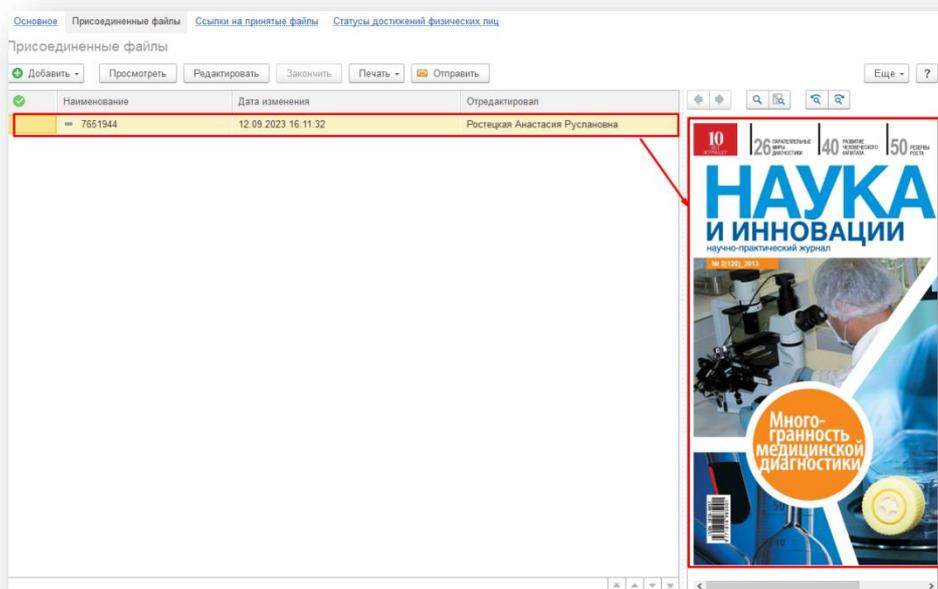
+ Добавить ▾ Просмотреть Редактировать Закончить Печать ▾ Отправить

Файл с диска...	Дата изменения	Отредактировал
По шаблону...		

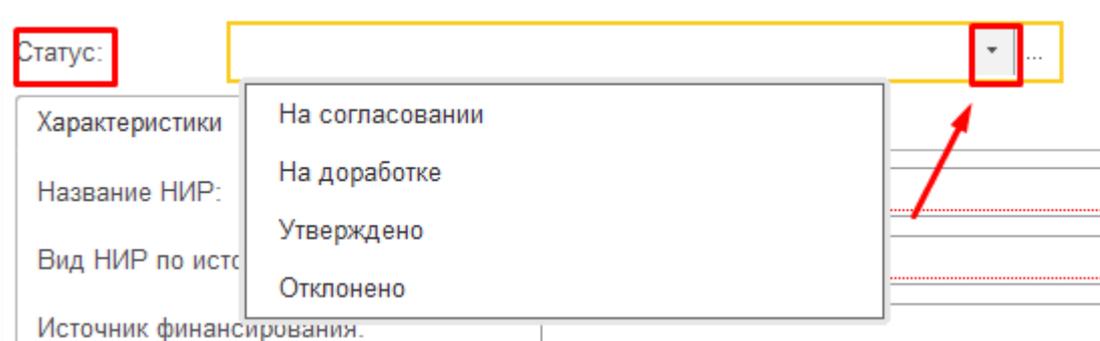
Выберите папку, в котором расположен файл→выберите необходимый файл → нажмите на кнопку «Открыть».



В разделе отобразится файл, прикрепленный к достижению.



8. Поле «Статус» - система автоматически проставляет статус «На согласовании» (при необходимости статус можно поменять)



9. После заполнения Статьи нажмите «Записать и закрыть» (достижение запишется в систему, окно ввода закроется) или «Записать» (статья запишется, окно ввода не закроется)

