## Инструкция по созданию Достижения физ. лица-

Участие в диссертационных советах (далее – УДС)

Инструкция по установке 1C: <u>https://cloud.rmapo.ru/s/MnR2p9syEgzDBeR</u>

**1.**Для создания УДС Пользователю необходимо выбрать блок "Наука", после чего нажать кнопку "Достижение физических лиц".

<b>P</b> 060	суждения Заявка НПМ		/		Поиск (Ctrl+F)	× ٤	× ئۇ
E	Справочники	Достижения физических лиц Задруа НПМ	Участники Били заявак НПМ	Отчеты			
Ð	Учебные планы	Виды достижений физических лиц	Вопросы НПМ Участники достижений	детализация данных Утверждение тем НИР			
	Расписание	Виды мероприятий Издательства Мероприятия	См. также Статусы достижений физических лиц	Сервис Отчет по кафедре / факультету			
Ŕ	Приемная кампания	Периодические издания	Статусы периодических изданий				
×	Нагрузка						
ŧ	Обучающиеся						
91	Взаиморасчеты						
₽.	Общежитие						
욢	Сотрудники						
н	Наука						

2. В появившемся окне необходимо нажать кнопку "Создать", для создания нового УДС, либо открыть (в два клика) уже ранее созданную УДС для редактирования.

🗲 🔿 ☆ Достижения физически	х лиц
Создать 🚯 Найти Отменить поиск	
Отбирать по	
Вид достижения ↓	Наименование С
<ul> <li>Участие в диссертационных советах</li> </ul>	Уч. в дисс. сов.: 21.3.054.02 - Внутренние болезни. Инфекционные болезни. Неврология

ш

3. В новом окне необходимо заполнить следующие поля.

## 3.1.Вид достижения – выберите необходимый вид достижения

🖈 Уч. в дисс.сов.: 21.3.054.02 - Внутренние болезни. Инфекционные б 🖉 🕴 🗆 🗙	🕆 Уч. в дисс.сов.: 21.3.054.02 - Внутренние болезни. Инфекционные б 🥜 : 🗆
Основное Присоединенные файлы Ссылки на принятые файлы Статусы достикений физических лиц	Основное Присоединенные файлы Ссылки на принятые файлы Статусы достижений физических лиц
Записать и закрыть Записать Еще -	Записать и закрыть Записать Еще
Вид достижения: Участие в диссертационных советах	Вид достижения: Участие в диссертационных советах 🕑 Дата: 🗎
Организация: Введите строку для поиска	Организаци 🚖 Виды достижений физических лиц 🖉 : 🗆 🗡
Статус: Нажинге <u>Ноказать все</u> для выбора на Нажинге <del>1 (создать)</del> для добавения	Статус: Выбрать Создать 🔊 Найти Отменить поиск Еще -
Характеристики	Характери Код Наименование ↓ Указывать список уча
	Диссертан 😑 000000027 Научная и учебная литература 🗸
	Степень у 🧠 000000001 Научно-исследовательские работы
Спецальность Бил. 5.1.10 Бнутренние облазни	Спецальн = 000000011 Патенты
	= 000000018 Премин награды, поощрения 🗸
	= 000000021 Статьи 🗸
	— 000000005 Тезисы 🗸
	000000022 Участие в диссертационных советах
	= 000000023 Участие в редакционных коллегиях/советах 🗸

## 3.2.Организация – стоит у пользователя по умолчанию



## 3.3 Дата - справа нажать на значок календаря и выбрать дату

Пата	13 09 2023	
дага.	13.03.2023	

2023		Сен	Сентябрь					>
Янв	Июл	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Bc
Фев	Авг	28	29	30	31	1	2	3
Мар	Сен	4	5	6	7	8	9	10
Апр	Окт	11	12	13	14	15	16	17
Май	Ноя	18	19	20	21	22	23	24
Июн	Дек	25	26	27	28	29	30	1
Cerc	одня	2	3	4	5	6	7	8

4. Блок «Характеристика» (все поля обязательны, они подсвечиваются красным):

Характеристики	Участники	Прочее	

4.1.Диссертационный совет-для выбора совета сначала нужно нажать на стрелочку

	_	_	
Диссертационный совет:	•	C	
			- C

Далее нажать на «Показать все»

Диссертационный совет:			• 0
Степень участия:	Введите строку для поиска		· · ·
Спецальность ВАК:	Нажмите <u>Показать все</u> для выбора Нажмите 🕂 <u>(создать)</u> для добавления		
	<u>Показать все</u>	+	

В новом окне нужно выбрать *элемент* из представленных групп, нажав один раз на **стрелочку** слева или двойным нажатием по самой группе

🖄 Выберите значение свойства Диссертационный совет 🛛 🖉 🗄 🗆 🗙
Выбрать Создать Создать группу 🗿 Поиск (Ctrl+F) × 🔍 - Еще - ?
🕑 🗁 ФГАОУ ВО РУДН ИМ. ПАТРИСА ЛУМУМБЫ
• ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
• ФГБУ ЦНИИОИЗ Минздрава России

Далее необходимо выбрать элемент из группы нажать на кнопку «Выбрать»

Ж ВЫО Выбраті	ерите значение своиства Диссертационный совет 🧭 : 🗆 Создать Создать группу 🖨 Поиск (Ctrl+F) × 🔍 - Еще - ?
🖵 🖹 ФІ	БОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
-	21.3.054.01 - Детская хирургия, педиатрия
-	21.3.054.02 - Внутренние болезни. Инфекционные болезни. Неврология
-	21.3.054.03 - Офтальмология. Оториноларингология
-	21.3.054.04 - Акушерство и гинекология. Онкология, лучевая терапия
-	21.3.054.05 - Общ.здоровье, орг-ция и социология здравоохр-ия. Фармакология, клин.фармакол
-	Д.208.071.05 - Хирургия. Эндокринология. Лучевая диагностика, лучевая терапия

4.2.Степень участия-для выбора степени сначала нажать на стрелочку, далее на «Показать все»

Степень участия:			<b>-</b> C
Спецальность ВАК:	Введите строку для поиска Нажмите <u>Показать все</u> для выбора Нажмите <u>+ (создать)</u> для добавления <u>Показать все</u>	+	······································

В новом окне (левой кнопкой мыши) нужно выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Выбрать»

☆ Выберите значение свойства Степень участия 🖉 🗄 🗠 🗙									
Выбрать	Создать	Создать группу	• Пои	іск (Ctrl+F)	×	<b>Q</b> - E	ще -	?	
— Предс	едатель								
= Секрет	арь								
= Член									

**4.3.** Специальность ВАК – чтобы выбрать вид мероприятия сначала нужно нажать на стрелочку, далее на «Показать все»

Спецальность ВАК:	
	1.5.4 Биохимия <u>Показать все</u>

В новом окне (левой кнопкой мыши) нужно выбрать необходимое значение и нажать на кнопку «Выбрать»

☆ Научные специальност	1	∂ : □ ×
Выбрать Создать 🔓 🖌	В Поиск (Ctrl+F) ×	<b>Q</b> - Еще - ?
Наименование	Ļ	Специальность
= 1.5.10 Вирусология		30.06.01 Фундамент
1.5.11.Микробиология		30.06.01 Фундамент
1.5.4 Биохимия		30.06.01 Фундамент
= 1.5.7 Генетика		30.06.01 Фундамент
14.02.06 Молико социальной экспортиза и молико социальной		31.06.01 Kaunungera

5. Блок «Участники» - в этот блок вносится участник достижения

Характеристики	Участники	Прочее	
Добавить	+ +		Еще -
Участник			Подразделения

При нажатии на кнопку «Добавить» появится строка для внесения ФИО Участника достижения. *Начните вбивать ФИО сотрудника нашей Академии или филиала*. Система предложит выбор из списка.

ВАЖНО! Во вкладке «Участники» указываются только наши сотрудники,

Добавить 🚹 🦊 🔇	Еще -	
Участник	Подразделения	
Заицева Татьяна Н		
Зайцева Татьяна Николаевна (0000005183)		
Показать все		
HOOK HODONTON		
исок добавится		
	Характеристики Участники Прочее	
исок дооавится тник и закрепленные им кафедры	Характеристики Участники Прочее Добавить 🛧 🔸 🔕	Еще
нсок дооавится тник и закрепленные им кафедры	Характеристики Участники Прочее Добавить 🛧 🔸 🔕 Участник	Подразделения
исок дооавится тник и закрепленные ім кафедры	Характеристики Участники Прочее Добавить 🛧 🔸 📀 Участник Сычев Игорь Николаевич	Еще Подразделения Кафедра клинической фармакологии и терал.
исок дооавится гник и закрепленные ім кафедры	Характеристики Участники Прочее Добавить 🛧 🔸 📀 Участник Сычев Игорь Николаевич	Еще Подразделения Кафедра клинической фармакологии и терал
исок дооавится гник и закрепленные ім кафедры	Характеристики Участники Прочее Добавить 🛧 🔸 📀 Участник Сычев Игорь Николаевич	Еще Подразделения Кафедра клинической фармакологии и терал.
исок дооавится тник и закрепленные им кафедры	Характеристики Участники Прочее Добавить 🛧 🔸 📀 Участник Сычев Игорь Николаевич	Еще Подразделения Кафедра клинической фармакологии и терал
исок дооавится гник и закрепленные ім кафедры	Характеристики Участники Прочее Добавить 🖈 🔹 😒 Участник Сычев Игорь Николаевич	Еще Подразделения Кафедра клинической фармакологии и терал
тник и закрепленные им кафедры	Характеристики Участники Прочее Добавить 🛧 🔹 😒 Участник Сычев Игорь Николаевич Сычеристики Участники Прочее	Еще Подразделения Кафедра клинической фармакологии и терал
лисок дооавится астник и закрепленные ним кафедры Блок «Прочее»	Характеристики Участники Прочее Добавить • • • • Участник Сычев Игорь Николаевич рактеристики Участники Прочее	Ец Подразделения Кафедра клинической фармакологии и тера

Поле «Наименование» создается автоматически при записи достижения.

	туникальныи <b>Код</b> . Код: 000000623
оле «Аннотация» можете ничего не вноси	ІТЬ.
ннотация:	

При необходимости, можно указать свой комментарий в соответствующем поле.

Комментарий:	

В графе ответственный автоматически указывается пользователь, создавший данное достижение.



**7. Поле «Статус»** - система автоматически проставляет статус «На согласовании» (при необходимости статус можно поменять)

Статус:		· · · ·
Характеристики	На согласовании	1
Название НИР:	На доработке	
Due LIMD	Утверждено	
Вид НИР по исто	Отклонено	
Источник финанс	ирования.	

8. После заполнения УДС нажмите «Записать и закрыть» (достижение запишется в систему, окно ввода закроется) или «Записать» (статья запишется, окно ввода не закроется)

Записать и закрыть Записать