

# Инструкция по созданию Достижения физ.лица – Участие в редакционных коллегиях/советах

Инструкция по установке 1С: <https://cloud.rmapo.ru/s/MnR2p9syEgzDBeR>

1. В разделе *Достижения физ.лиц* необходимо нажать кнопку «Создать».

Достижения физических лиц

Создать

Отбирать по

Вид достижения:  Диссертационные работы Физическое лицо:

Организация:  ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России Статус:  На доработке

Подразделение:  Кафедра офтальмологии Пометка удаления:  Да

Вид достижения	Наименование	Статус	Организация	Ответственный	Участники
Премии, награды, поощрения	Премии, нагр, поощр...: Иное , Сычев Дмитрий Алексеевич	Утверждено	ФГБОУ ДПО РМАНПО ...	Ильина Екатери... Сергеевна	
Премии, награды, поощрения	Премии, нагр, поощр...: Иное , Сычев Дмитрий Алексеевич	Утверждено	ФГБОУ ДПО РМАНПО ...	Ильина Екатери... Сергеевна	Сычев Д. А.
Премии, награды, поощрения	Премии, нагр, поощр...: Иное , Щелькапина Светлана Павловна	Утверждено	ФГБОУ ДПО РМАНПО ...	Андреева Татъя... Вадимовна	

2. При нажатии кнопки «Создать» откроется экранная форма Достижения физ.лица

Создать

Отбирать по

Вид достижения

Заявки на гранты

Научная и учебная ...

Патенты

Тезисы

Достижения физических лиц (создание) \*

Основное [Присоединенные файлы](#) [Ссылки на принятые файлы](#) [Статусы достижений физических лиц](#)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Вид достижения:  Дата: 13.09.2023

Организация:

Статус:

Характеристики **Участники** Прочее

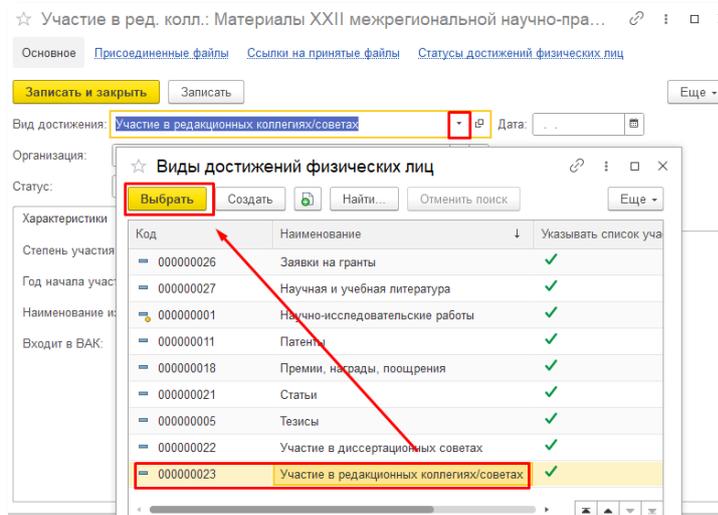
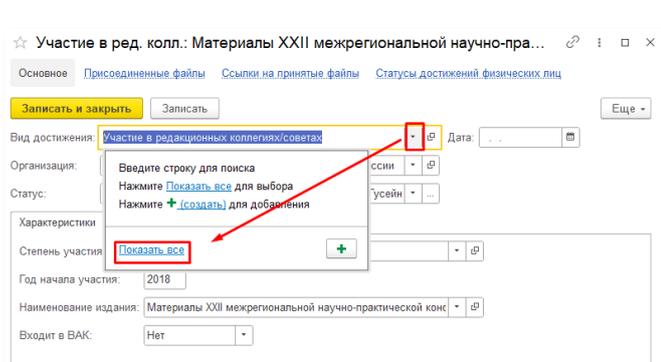
Степень участия:

Год начала участия:

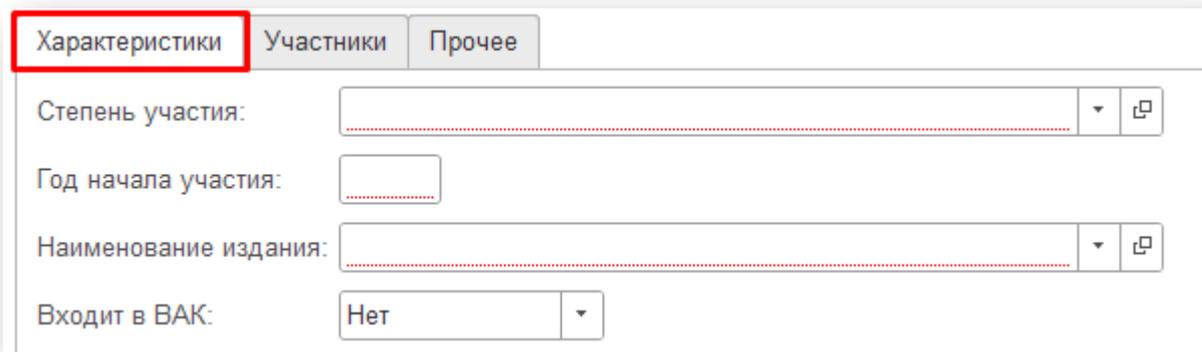
Наименование издания:

Входит в ВАК:

3. В поле «Виде достижения» нужно выбрать «Участие в редакционных коллегиях/советах»



4. Работа с вкладкой «Характеристики»



4.1. В поле «Степень участия» выберите степень из списка, если в списке нет необходимой степени -нажмите на «Показать все».

**ВАЖНО! Поле «Степень участия» является обязательным!**

Характеристики | Участники | Прочее

Степень участия: Член редакционной коллегии

Год начала участия:

Наименование издания:

Входит в ВАК:

Член редакционной коллегии  
 Член редакционного совета  
 Член правления  
 Член  
 Секретарь  
 Председатель  
 Ответственный секретарь

[Показать все](#)

4.2. Заполните Год участия в Редакционных коллегия/советах.

**ВАЖНО! Поле «Год» является обязательным!**

Год начала участия:

4.3. В поле «Наименование издания» выберите издание из списка.

**ВАЖНО! Поле «Наименование издания» является обязательным!**

Наименование издания:

Входит в ВАК:

Введите строку для поиска  
 Нажмите [Показать все](#) для выбора  
 Нажмите [+](#) (создать) для добавления

[Показать все](#)

☆ Издательства

Поиск (Ctrl+F)

Наименование	Код
«Фармакогенетика и фармакогеномика»	000000117
Digital Diagnostics	000000050
SonoAce Ultrasound	000000047
Ультразвуковая и функциональная диагностика	000000045
Bailliere Tindall Ltd	000000057
Elsevier	000000041
London Journal Press	000000114
Springer	000000097
Virchows Arch (2019) 475(Suppl 1)	000000014

- 4.4. В поле «Входит в ВАК» укажите «Да» или «Нет».  
**ВАЖНО! Поле «Входит в ВАК» является обязательным!**

- 4.5. Нажмите кнопку  для сохранения внесенной информации.

## 5. Работа с вкладкой «Участники»

- 5.1. При нажатии на кнопку «Добавить» появится строка для внесения ФИО Участника достижения. **Начните вбивать ФИО сотрудника нашей Академии или филиала.** Система предложит выбор из списка.

**ВАЖНО!** Во вкладке «Участники» указываются только наши сотрудники. Столбец «Подразделение» заполняется автоматически по выбранному Участнику.

- 5.2. Нажмите кнопку  для сохранения внесенной информации.

## 6. Прикрепление файла к Достижению

Файл можно не прикреплять.

## 7. Работа с вкладкой «Прочее»

Характеристики Участники **Прочее**

Наименование: Науч. и уч. лит.: тест, 1 Код: 000000623

Аннотация:

Комментарий: Ответственный: Ростецкая Анастасия Руслановна

### 7.1. Поле «Наименование»

создается

автоматически при записи достижения. В наименование прописывается **Наименование издания**.

Характеристики Участники Прочее

Наименование: Участие в ред. колл.: Ультразвуковая и функциональная диагностика Код: 000000623

7.2. Также при записи достижению присваивается уникальный **Код**.

Код: 000000623

7.3. В поле «Аннотация» можете ничего не вносить.

Аннотация:

7.4. При необходимости, можно указать свой комментарий в соответствующем поле.

Комментарий:

7.5. В графе ответственный автоматически указывается пользователь, создавший данное достижение.

Ответственный: Ростецкая Анастасия Руслановна

8. Поле «Статус» - система автоматически проставляет статус «На согласовании» (при необходимости статус можно поменять)

Статус:   ...

Характеристики

- На согласовании
- На доработке
- Утверждено
- Отклонено

9. После заполнения Достижения нажмите «Записать и закрыть» (достижение запишется в систему, окно ввода закроется) или «Записать» (статья запишется, окно ввода не закроется)