Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ПРИКАЗ

«30» декабря 2025 г. № 450

Москва

Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления слушателей в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на 2026 год

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол от 8 декабря 2025 г. № 12)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления слушателей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026 год.

Ректор В.В. Фомин

Исполнитель: Соколова В.Д.
(495) 680-05-99 доб. 1541

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
от «30» декабря 2025 г. № 1130

Правила
приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления слушателей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2026 год

Москва - 2025

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления слушателей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026 год (далее соответственно – Правила приема, РМАНПО, ДПП) регламентируют порядок и условия зачисления лиц, поступающих в РМАНПО на обучение по программам ДПП, а также их отчисления в 2026 году.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2025 № 1572 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении номенклатуры медицинских работников и фармацевтических работников»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– Уставом РМАНПО.

1.3. Для целей настоящих Правил приема используются следующие основные понятия:

Слушатель – физическое лицо, осваивающее ДПП (программу повышения квалификации или профессиональной переподготовки, далее соответственно — ДПП ПК, ДПП ПП), реализуемую РМАНПО;

Цикл – вид реализации ДПП ПК, ДПП ПП в установленные сроки;

Заявка – печатная форма, формируемая поступающим на обучение лично, с использованием Портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Портал НМФО);

Путевка – документ, содержащий информацию об обучении по ДПП.

1.4. Прием на обучение по ДПП в РМАНПО осуществляется:

1.4.1. За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках государственного задания, установленного РМАНПО на оказание соответствующих образовательных услуг.

1.4.2. За счет средств физических и (или) юридических лиц – по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – Договор).

1.4.3. На основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации.

1.4.4. На основании заключенных РМАНПО договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.5. Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть приняты в РМАНПО на обучение:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – в соответствии с международными договорами (соглашениями) Российской Федерации;

– в рамках установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации;

– за счет средств физических или юридических лиц по Договорам.

1.6. Прием документов и обучение более чем по одной очной ДПП в одни и те же сроки не допускается.

1.7. Локальными нормативными актами РМАНПО может быть установлен особый порядок приема на обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в целях обеспечения их права на образование.

1.8. Особенности реализации Правил приема в филиалах РМАНПО могут определяться локальными нормативными актами, издаваемыми филиалами РМАНПО в установленном порядке.

2. Представление документов, необходимых для поступления на обучение

2.1. Лица, планирующие поступить в РМАНПО на обучение за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, представляют Заявку, оформленную через Портал НМФО, и документы согласно приложению № 1 к настоящим Правилам приема. Документы предоставляются посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) или при личном обращении в РМАНПО не позднее 3 дней до начала обучения.

2.2. Лица, планирующие поступить в РМАНПО на обучение по Договору, представляют Заявку, оформленную через Портал НМФО (по инициативе слушателя), и документы согласно приложению № 2 к настоящим Правилам приема посредством электронной почты, через ЭИОС или при личном обращении в РМАНПО не позднее 3 дней до начала обучения.

После заключения Договора, осуществления оплаты обучения или получения РМАНПО документов, гарантирующих оплату (в случае оплаты обучения юридическим лицом), указанным лицам предоставляется Путевка по форме, утвержденной соответствующим приказом РМАНПО.

2.3. Представление документов, необходимых для поступления на обучение в РМАНПО на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2025 № 1572 (далее – Положение об образовательных сертификатах).

2.4. Документы о состоянии здоровья (при необходимости) слушатели с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью предоставляют в РМАНПО лично или направляются через оператора почтовой связи общего пользования или направляются в РМАНПО в электронной форме посредством электронной информационной системы (если такое предусмотрено системой).

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Зачисление на обучение по ДПП осуществляется после проверки РМАНПО документов, представленных лицом, поступающим на обучение, при условии его соответствия требованиям, установленным для освоения соответствующей ДПП.

3.2. При зачислении на обучение по ДПП обязательным является наличие личного заявления лица, поступающего на обучение, оформленного в порядке, установленном локальными нормативными актами РМАНПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Основанием для зачисления слушателей в РМАНПО на обучение по ДПП является приказ о зачислении.

3.4. Регистрация слушателей после зачисления осуществляется в структурном подразделении РМАНПО, непосредственно реализующем ДПП, не позднее дня начала обучения.

3.5. При зачислении на обучение по ДПП, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, РМАНПО предоставляет слушателю необходимую информацию (ссылки на электронные ресурсы, расписание учебных занятий, сроки и этапы обучения и т.п.) по адресу электронной почты, указанному им при регистрации.

3.6. При зачислении на обучение по ДПП слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью РМАНПО обеспечивает специальные условия предоставления информации, специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здания РМАНПО и другие условия, предусмотренные для указанных лиц законодательством Российской Федерации, а также рекомендациями Минобрнауки России и Минздрава России.

3.7. Особенности зачисления на обучение по ДПП лиц, поступающих в РМАНПО на обучение на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации, определяются Положением об образовательных сертификатах.

3.8. Лицам, поступающим на обучение в РМАНПО может быть отказано в зачислении на обучение по ДПП в случае их несоответствия требованиям, установленным Правилами приема, соответствующей ДПП, непредставления ими (или непредоставления в срок) необходимых документов, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Порядок отчисления слушателей

4.1. Слушатели, обучающиеся по ДПП, подлежат отчислению из РМАНПО в связи с завершением обучения, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.2. Слушатели, обучающиеся по ДПП, подлежат отчислению из РМАНПО досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе РМАНПО:

– за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, действующих в РМАНПО;

– за предоставление заведомо недостоверных сведений при зачислении в РМАНПО;

– за нарушение условий Договора в предусмотренных им случаях (в случае заключения Договора).

4.2.2. По инициативе слушателя.

4.2.3. По иным основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РМАНПО.

4.3. Отчисление слушателя оформляется соответствующем приказом РМАНПО.

4.4. Особенности отчисления из РМАНПО слушателей, обучающихся на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Российской Федерации, определяются законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по дополнительным профессиональным
программам и отчисления слушателей
в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
на 2026 год, утвержденным приказом
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
от «30» декабря 2025 г. № 450

Перечень
документов, необходимых для зачисления на обучение по ДПП
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

1. Заявка, оформленная на Портале НМФО.
2. Личное заявление на зачисление на обучение по ДПП.
3. Данные документа, удостоверяющего личность.
4. Согласие на обработку персональных данных слушателя на бумажном носителе или в электронном виде по форме согласно приложениям № 3 и 4 к Правилам приема.
5. Копия диплома о высшем (среднем) образовании.
6. Копия диплома о профессиональной переподготовке или копия диплома об обучении в ординатуре (интернатуре).
7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).
8. Документ, подтверждающий непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет для слушателей, имеющих среднее или высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям для зачисления на обучение по ДПП ПП.
9. Документ, подтверждающий непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности в течение 10 лет и более для слушателей, имеющих среднее или высшее медицинское образование по соответствующей специальности для зачисления на обучение по ДПП ПК.
10. Копия документа, подтверждающего изменения имени, фамилии или отчества.
11. Справка об обучении при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

Примечание:

– документы на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык;

– личная подпись в заявлении на зачисление на обучение по ДПП с использованием факсимиле и графического редактора не допускается.

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по дополнительным профессиональным
программам и отчисления слушателей
в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
на 2026 год, утвержденным приказом
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
от «30» декабря 2025 г. № 450

**Перечень документов,
необходимых для зачисления за счет средств физического
или юридического лица**

1. Личное заявление на зачисление на обучение по ДПП.

2. Согласие на обработку персональных данных слушателя на бумажном носителе или в электронном виде по форме согласно приложениям № 3 и 4 к Правилам приема.

3. Данные документа, удостоверяющего личность.

4. Копия диплома о высшем (среднем) образовании.

5. Копия диплома о профессиональной переподготовке или копия диплома об обучении в ординатуре (интернатуре).

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

7. Документ, подтверждающий непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет для слушателей, имеющих среднее или высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям для зачисления на обучение по ДПП ПП.

8. Документ, подтверждающий непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности в течение 10 лет и более для слушателей, имеющих среднее или высшее медицинское образование, не соответствующей специальности для зачисления на обучение по ДПП ПК.

9. Копия документа, подтверждающего изменения имени, фамилии или отчества.

10. Справка об обучении при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

11. Договор.

Примечание:

– документы на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык;

– личная подпись в заявлении на зачисление на обучение по ДПП с использованием факсимиле и графического редактора не допускается.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по дополнительным профессиональным
программам и отчисления слушателей
в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
на 2026 год, утвержденным приказом
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
от «30» декабря 2025 г. № 450

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя и отчество (при наличии)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____
указать индекс, страну, город, улицу, дом, квартиру,

проживающий (ая) по адресу:

_____
указать индекс, страну, город, улицу, дом, квартиру,

документ, удостоверяющий личность (гражданство): _____ серия: _____№_____
указать вид документа

орган, выдавший документ, удостоверяющий личность _____

_____
указать орган, выдавший документ, удостоверяющий личность

дата выдачи: _____, код подразделения _____
указать дату выдачи *указать код подразделения*

именуемый (ая) далее «Субъект персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также с «Политикой обработки персональных данных ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России», утвержденной приказом ректора от 14 августа 2023 г. № 239, предоставляю настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных (далее – Согласие) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России,), ОГРН 1027739445876, ИНН 7703122485, адрес места нахождения: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, строение 1.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

I. Перечень обрабатываемых персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения (день, месяц, год);
3. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
4. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
5. адреса электронной почты (e-mail);
6. гражданство;
7. вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (для граждан РФ – паспорт гражданина Российской Федерации; для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина): серия, номер, дата выдачи, код подразделения, орган, выдавший документ;
8. место рождения;
9. данные об адресе (месте) регистрации, месте жительства и месте пребывания (страна и регион регистрации, тип и наименование населенного пункта регистрации, адрес регистрации, почтовый индекс, страна и регион проживания, тип и наименование населенного пункта проживания, адрес фактического проживания);

10. сведения об образовании и о квалификации, документы о квалификации (страна выдачи документа, вид документа, дата выдачи, серия, номер документа об образовании, полное наименование и адрес местонахождения образовательной организации);
11. уровень образования (начальное, среднее профессиональное и высшее образование, наличие ученой степени или ученого звания);
12. личные фотографии, фото- и видеоизображение;
13. место и адрес работы, должность;
14. сведения, полученные из листка нетрудоспособности (медицинской справки) о перенесенном заболевании и (или) состоянии, подтверждающая уважительность причины отсутствия на учебных занятиях или промежуточной, итоговой аттестации;
15. иные данные, предоставляемые ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в связи с участием в приемной кампании, зачислением в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Согласием.

II. Цели обработки персональных данных

1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, Минздрава России, утверждающих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
2. передача сведений и данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», созданную в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;
3. предоставление Субъекту персональных данных необходимой для освоения дополнительной профессиональной программы инфраструктуры, в том числе систем онлайн образования, доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте персональных данных в систему 1С: Управление учебным центром (далее – УУЦ) и систему электронного документооборота ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее - СЭД);
4. учет посещаемости и успеваемости;
5. информирование заказчика и/или доверенных лиц об успеваемости Субъекта персональных данных, в случае если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту персональных данных, станет третье лицо;
6. осуществление контроля за прохождением Субъектом персональных данных элементов контроля (в том числе с участием прокторов) и последующее хранение полученных данных в течение срока, установленного локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России; получение и передача данных, необходимых для проведения прокторинга;
7. размещение в информационных системах ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России сведений о прохождении Субъектом персональных данных практик, результатов промежуточной или итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведений об участии Субъекта персональных данных в мероприятиях, проводимых ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (включая фото- и видеоизображение);
8. обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении Субъектом персональных данных законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, в том числе путем размещения соответствующей информации в информационных системах ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, на информационных стендах и в иных источниках информации;
9. обеспечение действующего в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление пропуска (в том числе разового), осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в том числе в целях контроля за соблюдением Субъектом персональных данных локальных нормативных актов ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;
10. идентификация личности Субъекта персональных данных;
11. осуществление уставной деятельности ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

III. Способы обработки персональных данных Субъекта персональных данных

Субъект дает согласие на обработку ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России письменного заявления Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин его отзыва.

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно. Информационные системы ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России могут функционировать с использованием услуг виртуальной вычислительной среды, оказываемых третьими лицами.

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о связи может передавать персональные данные пользователей сетей связи ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России операторам связи в объеме, установленном требованиями законодательства о связи.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления.

Такой срок не ограничивает ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта персональных данных, в электронной (цифровой) форме.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Субъект персональных данных дает согласие ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

_____ _____

Ф.И.О. Субъекта персональных данных полностью *подпись Субъекта персональных данных*

(подтверждающая (в том числе) согласие с перечнем персональных данных, целями и способами их обработки)

_____

«___»_____ 20___ г.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по дополнительным профессиональным
программам и отчисления слушателей
в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
на 2026 год, утвержденным приказом
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
от «10» декабря 2025 г. № 450

Согласие на обработку персональных данных в электронном виде

Я, именуемый (ая) далее «Субъект персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также с «Политикой обработки персональных данных ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России», утвержденной приказом ректора от 14 августа 2023 г. № 239, предоставляю настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных (далее – Согласие) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России,), ОГРН 1027739445876, ИНН 7703122485, адрес места нахождения: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, строение 1.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

I. Перечень обрабатываемых персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения (день, месяц, год);
3. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
4. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
5. адреса электронной почты (e-mail);
6. гражданство;
7. вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (для граждан РФ – паспорт гражданина Российской Федерации; для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина): серия, номер, дата выдачи, код подразделения, орган, выдавший документ;
8. место рождения;
9. данные об адресе (месте) регистрации, месте жительства и месте пребывания (страна и регион регистрации, тип и наименование населенного пункта регистрации, адрес регистрации, почтовый индекс, страна и регион проживания, тип и наименование населенного пункта проживания, адрес фактического проживания);
10. сведения об образовании и о квалификации, документы о квалификации (страна выдачи документа, вид документа, дата выдачи, серия, номер документа об образовании, полное наименование и адрес местонахождения образовательной организации);
11. уровень образования (начальное, среднее профессиональное и высшее образование, наличие ученой степени или ученого звания);
12. личные фотографии, фото- и видеоизображение;
13. место и адрес работы, должность;
14. сведения, полученные из листка нетрудоспособности (медицинской справки) о перенесенном заболевании и (или) состоянии, подтверждающая уважительность причины отсутствия на учебных занятиях или промежуточной, итоговой аттестации;
15. иные данные, предоставляемые ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в связи с участием в приемной кампании, зачислением в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Согласием.

II. Цели обработки персональных данных

1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, Минздрава России, утверждающих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;

2. передача сведений и данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», созданную в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;
3. предоставление Субъекту персональных данных необходимой для освоения дополнительной профессиональной программы инфраструктуры, в том числе систем онлайн образования, доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте персональных данных в систему 1С: Управление учебным центром (далее – УУЦ) и систему электронного документооборота ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее - СЭД);
4. учет посещаемости и успеваемости;
5. информирование заказчика и/или доверенных лиц об успеваемости Субъекта персональных данных, в случае если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту персональных данных, станет третье лицо;
6. осуществление контроля за прохождением Субъектом персональных данных элементов контроля (в том числе с участием прокторов) и последующее хранение полученных данных в течение срока, установленного локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России; получение и передача данных, необходимых для проведения прокторинга;
7. размещение в информационных системах ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России сведений о прохождении Субъектом персональных данных практик, результатов промежуточной или итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведений об участии Субъекта персональных данных в мероприятиях, проводимых ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (включая фото- и видеоизображение);
8. обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении Субъектом персональных данных законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, в том числе путем размещения соответствующей информации в информационных системах ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, на информационных стендах и в иных источниках информации;
9. обеспечение действующего в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление пропуска (в том числе разового), осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в том числе в целях контроля за соблюдением Субъектом персональных данных локальных нормативных актов ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;
10. идентификация личности Субъекта персональных данных;
11. осуществление уставной деятельности ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

III. Способы обработки персональных данных Субъекта персональных данных

Субъект дает согласие на обработку ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России письменного заявления Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин его отзыва.

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно. Информационные системы ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России могут функционировать с использованием услуг виртуальной вычислительной среды, оказываемых третьими лицами.

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о связи может передавать персональные данные пользователей сетей связи ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России операторам связи в объеме, установленном требованиями законодательства о связи.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления.

Такой срок не ограничивает ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта персональных данных, в электронной (цифровой) форме. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Субъект персональных данных дает согласие ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.