

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2022 г.

№ 374

г. Москва

Об утверждении Положения об Институте методологии профессионального развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 12 от 2 ноября 2022 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение об Институте методологии профессионального развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Ректор



Д.А. Сычев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ МЕТОДОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт методологии профессионального развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации¹ является самостоятельным структурным подразделением Академии, осуществляет методическое обеспечение образовательной деятельности Академии, организует работу по повышению педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава Академии, контролирует деятельность печатных органов Академии и музея.

1.2. Институт непосредственно подчиняется ректору Академии.

1.3. Руководит деятельностью Института директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, решениями Ученого совета Академии, правовыми актами ректора Академии и настоящим Положением.

1.5. Организационная структура и штатная численность Института определяются штатным расписанием, утверждаемым ректором Академии на основании предложений директора Института, согласованных в установленном порядке.

¹ Далее в тексте настоящего Положения, если не оговорено особо: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации – Академия; институт методологии профессионального развития – Институт; основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – программы аспирантуры; основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре – программы ординатуры; федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – ФГОС ВО; электронное обучение – ЭО; дистанционные образовательные технологии – ДОТ.

1.6. Должностные лица Института назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Академии по представлению директора Института, согласованного в установленном порядке.

1.7. Институт при выполнении возложенных на него задач и функций взаимодействует со структурными подразделениями, должностными лицами и обучающимися в Академии.

1.8. Обеспечение Института необходимыми для выполнения возложенных на него задач техническими и другими материальными средствами осуществляется в порядке, установленном в Академии.

1.9. Институт осуществляет служебную переписку через Общий отдел Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Внедрение в учебный процесс инновационных образовательных методологий и перспективных форм обучения, обеспечивающих повышение его эффективности, в том числе экономической.

2.2. Методическое обеспечение образовательного процесса в Академии в соответствии с установленными требованиями по реализации программ аспирантуры, программ ординатуры, дополнительных профессиональных программ.

2.3. Контроль состояния методического обеспечения образовательной деятельности в филиалах Академии.

2.4. Координация деятельности структурных подразделений Академии по разработке программ аспирантуры, программ ординатуры и дополнительных профессиональных программ.

2.5. Оказание организационно-методической помощи структурным подразделениям Академии в разработке программ аспирантуры, программ ординатуры, дополнительных профессиональных программ и учебно-методической документации.

2.6. Формирование и совершенствование системы методического обеспечения образовательной деятельности в Академии.

2.7. Организация мероприятий по подготовке к проведению лицензирования образовательной деятельности Академии и государственной аккредитации программ аспирантуры, программ ординатуры.

2.8. Организация подготовки к проведению профессионально-общественной аккредитации программ аспирантуры, программ ординатуры.

2.9. Подготовка документов статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции Института.

2.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Учебно-методического Совета Академии.

2.11. Разработка проектов правовых актов Академии по вопросам, отнесенным к компетенции Института.

2.12. Повышение качества подготовки педагогических кадров, совершенствование педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава Академии.

2.13. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями для своевременного информирования общественности о важнейших событиях в деятельности Академии.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Организация методического обеспечения образовательной деятельности Академии.

3.2. Планирование методического обеспечения образовательной деятельности Академии.

3.3. Организация взаимодействия по вопросам методического обеспечения образовательной деятельности в Академии между структурными подразделениями Академии.

3.4. Организация и проведение проверок учебно-методической работы в структурных подразделениях Академии.

3.5. Подготовка рекомендаций по устранению недостатков по вопросам методического обеспечения образовательной деятельности.

3.6. Участие в разработке программ аспирантуры, программ ординатуры и дополнительных профессиональных программ.

3.7. Разработка макетов программ аспирантуры, программ ординатуры, дополнительных профессиональных программ и документов учебно-методического обеспечения образовательного процесса (рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации, методические разработки по проведению занятий и лекций, методические указания по самостоятельной работе и т.д.).

3.8. Разработка методических рекомендаций по подготовке программ аспирантуры, программ ординатуры, дополнительных профессиональных программ и учебно-методической документации образовательных программ, фондов оценочных средств, программ практик и иной документации.

3.9. Контроль соответствия программ аспирантуры, программ ординатуры требованиям ФГОС ВО.

3.10. Расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на учебный год и представление его на утверждение в установленном порядке.

3.11. Контроль за формированием, для обучающихся в городах Москве и Пятигорске, расписаний учебных занятий по соответствующим направлениям подготовки в соответствии с формами получения образования и анализ их выполнения, а также методическое руководство данной деятельностью в филиалах Академии.

3.12. Методическое руководство деятельностью по составлению планов учебной и учебно-методической работы соответствующих структурных подразделений Академии и индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава Академии.

3.13. Оказание методической помощи работникам структурных подразделений Академии по подготовке учебно-методических материалов.

3.14. Обобщение передового опыта профессорско-преподавательского состава по организации и осуществлению учебно-методической работы.

3.15. Подготовка и сопровождение самообследования Академии.

3.16. Информирование учебных подразделений Академии об актуальных нормативно-правовых документах, касающихся учебного процесса, и изменениях, вносимых в нормативно-правовые акты.

3.17. Контроль выполнения лицензионных и аккредитационных требований при реализации в Академии программ аспирантуры, программ ординатуры, дополнительных профессиональных программ.

3.18. Подготовка необходимой документации для прохождения процедуры государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации программ аспирантуры, программ ординатуры, дополнительных профессиональных программ, реализуемых в структурных подразделениях, расположенных в городах Москве и Пятигорске, а также осуществление методического руководства данной деятельностью в филиалах Академии.

3.19. Учет программ аспирантуры, программ ординатуры, дополнительных профессиональных программ Академии, прошедших государственную аккредитацию, профессионально-общественную аккредитацию, для реализации которых выдана лицензия.

3.20. Анализ учебно-методической деятельности структурных подразделений Академии.

3.21. Подготовка справочных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Института.

3.22. Координация и методическое обеспечение деятельности структурных подразделений Академии по размещению информации на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.23. Разработка предложений по формированию вопросов для рассмотрения на заседаниях Учебно-методического Совета Академии.

3.24. Подготовка документов и материалов, необходимых для функционирования Учебно-методического Совета Академии.

3.25. Организация работы по повышению педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава Академии.

3.26. Осуществление мониторинга общественного мнения о деятельности Академии в средствах массовой информации, информирование о его результатах руководства Академии.

3.27. Подготовка необходимых материалов для средств массовой информации, государственных и муниципальных органов в целях формирования объективного общественного мнения о деятельности Академии.

3.28. Организация конференций, круглых столов и других образовательных мероприятий для обучающихся Академии по актуальным вопросам медицинской и образовательной деятельности.

3.29. Институт выполняет также иные функции, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, правовыми актами и решениями ректора Академии.

4. ПРАВА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИНСТИТУТА

4.1. Должностные лица Института для осуществления своих задач и функций имеют право в установленном порядке:

запрашивать от руководителей структурных подразделений Академии информацию, служебные документы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Института;

подготавливать и представлять руководству Академии предложения по организации деятельности Института и совершенствованию его работы;

обращаться и получать от руководителей структурных подразделений Академии необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на Институт;

принимать участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых в Академии;

давать разъяснения и комментарии по вопросам, входящим в компетенцию Института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИНСТИТУТА

5.1. Должностные лица Института в установленном порядке несут ответственность за своевременное и качественное исполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Академии, локальными правовыми актами Академии.