

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

« 7 » декабря 2023 г.

№ 325

г. Москва

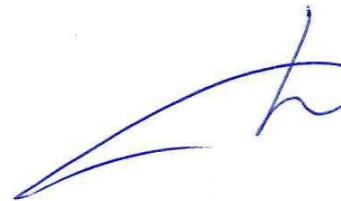
**Об утверждении Положения о кураторе  
ординаторов и аспирантов  
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО  
Минздрава России (протокол № 12 от 27 ноября 2023 года),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемое Положение о кураторе ординаторов и  
аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального образования «Российская  
медицинская академия непрерывного профессионального образования»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Ректор

 Д.А. Сычев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о кураторе ординаторов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кураторе ординаторов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, Куратор, Академия) регламентирует порядок назначения, права и обязанности Куратора ординаторов и аспирантов.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения организационно-методического сопровождения обучения по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Академии (далее соответственно – Программы).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Уставом Академии;



иными правовыми актами Академии.

1.4. Кураторство ординаторов и аспирантов в Академии представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации ординаторов и аспирантов, обучающихся в Академии (далее – обучающиеся), которая предполагает передачу профессиональных медицинских знаний, навыков и опыта высококвалифицированными специалистами Академии обучающимся, развитие у обучающегося способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него в процессе обучения задачи, упорядочивание процесса развития профессиональных компетенций обучающегося, адаптацию обучающегося к корпоративной культуре, усвоение обучающимся традиций Академии.

1.5. Кураторами ординаторов и аспирантов назначаются наиболее опытные научно-педагогические работники кафедры, обладающие высокими профессиональными качествами, способностью и готовностью делиться своим опытом, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и/или высшую (первую) квалификационную категорию, осуществляющие научную и клиническую деятельность по специальности обучающегося.

1.6. Кураторы ординаторов и аспирантов назначаются на основании ежегодного приказа ректора Академии или иного уполномоченного должностного лица, который формируется в весеннем семестре учебного года (до 1 июля) по представлению служебной записки заведующего кафедрой. Сбор служебных записок и контроль за своевременностью их представления осуществляют деканы факультетов, руководитель Академического образовательного центра фундаментальной и трансляционной медицины. Проект приказа формирует управление высшего образования.

1.6.1. Кураторы ординаторов и аспирантов, обучающихся в филиалах Академии, назначаются на основании ежегодного приказа директора соответствующего филиала Академии, который формируется в весеннем семестре учебного года (до 1 июля) по представлению служебной записки заведующего кафедрой. Сбор служебных записок и контроль за своевременностью их представления осуществляют деканы факультетов. Проект приказа формирует отдел высшего образования.

1.7. Замена куратора при необходимости осуществляется на основании внесения изменений в приказ ректора (или иного уполномоченного должностного лица) о назначении кураторов ординаторов и аспирантов по представлению служебной записки заведующего кафедрой деканам факультетов, руководителю Академического образовательного центра фундаментальной и трансляционной медицины.

1.7.1. Замена куратора ординаторов и аспирантов, обучающихся в филиалах Академии, при необходимости осуществляется на основании внесения изменений в приказ директора соответствующего филиала Академии

о назначении кураторов ординаторов и аспирантов по представлению служебной записки заведующего кафедрой деканам факультетов.

1.8. Контроль за работой куратора осуществляет заведующий кафедрой.

1.9. Количество ординаторов и аспирантов, прикрепляемых к одному куратору, устанавливается с его согласия заведующим кафедрой. Если количество ординаторов и аспирантов превышает 10 человек, может быть назначено несколько кураторов.

1.10. В целях организационной, методической, информационной, материально-технической поддержки для кураторов ежегодно проводятся семинары и консультации работниками Академии, как представителями кафедр, так и иных структурных подразделений.

## **2. Цель и задачи деятельности куратора**

2.1. Целью деятельности куратора является улучшение качества образовательного процесса в Академии

2.2. Основными задачами деятельности куратора являются:

2.2.1. участие в создании условий для высокого качества реализации программ педагогическими работниками структурного подразделения;

2.2.2. участие в создании условий для освоения образовательных программ обучающимися;

2.2.3. документационное сопровождение учебного процесса по реализации программы;

2.2.4. оказание помощи ординаторам и аспирантам в период адаптации к обучению на кафедре и базе практической подготовки с целью повышения самостоятельности обучающихся и их дисциплинированности;

2.2.5. популяризация среди ординаторов и аспирантов здорового образа жизни, морально-нравственных и этических норм поведения;

2.2.6. приобщение к лучшим традициям кафедры, формирование чувства патриотизма и гордости за Академию.

## **3. Обязанности куратора**

3.1. Соблюдение требований законодательства, ведомственных и локальных нормативных актов, определяющих права и обязанности обучающегося.

3.2. Осуществление мониторинга посещаемости и текущей успеваемости обучающихся со своевременным принятием мер по ликвидации академической задолженности обучающихся.



3.3. Ведение документации по кураторской деятельности, своевременное обновление информации, касающейся учебного процесса, в информационной системе Академии.

3.4. Участие в подготовке и контроль ведения индивидуальных документов ординаторов и аспирантов (индивидуальный учебный план, дневник практики и др.).

3.5. Консультирование обучающихся по вопросам учебной и внеучебной деятельности, выбора личной образовательной траектории.

3.6. Предоставление информации по результатам обучения ординатора и аспиранта на заседании кафедры, посвященном промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Своевременное информирование заведующего кафедрой и декана о нарушениях дисциплины, отсутствии обучающегося на учебных занятиях более 3 дней без уважительной причины, заболевании обучающегося.

3.8. Проведение анкетирования обучающихся с целью выяснения удовлетворенности освоения образовательной программы.

3.9. Консультирование обучающихся по вопросам многоуровневой подготовки, выбора личной образовательной траектории, возможностей получения второго образования.

3.10. Содействие привлечению обучающихся к участию в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах, культурных и спортивных мероприятиях Академии, к научно-исследовательской работе.

3.11. Участие в профориентационной работе среди абитуриентов.

3.12. Постоянное повышение уровня педагогических знаний, демонстрация высокой культуры, организованности, инициативности, уважение и требовательность к обучающемуся.

#### **4. Права куратора**

4.1. Получение текущей информации о состоянии успеваемости и дисциплины обучающихся у преподавателей, а также иных сотрудников Академии, в служебные обязанности которых входит рассмотрение данных вопросов.

4.2. Присутствие на учебных занятиях, зачетах, экзаменах и практике обучающихся.

4.3. Осуществление контроля за учебной деятельностью обучающегося в форме личной проверки выполнения учебных заданий.

4.4. Участие в заседаниях и иных мероприятиях факультета, Академического образовательного центра фундаментальной и трансляционной медицины, комиссий и общественных организаций при рассмотрении вопросов, касающихся ординаторов и аспирантов.

4.5. Обращение в соответствующие структурные подразделения Академии для решения проблем и кризисных ситуаций, возникающих у обучающихся и с целью защиты их прав.

4.6. Внесение предложений об улучшении условий учебы, быта обучающихся деканам факультетов, руководителю Академического образовательного центра фундаментальной и трансляционной медицины.

4.7. Внесение ходатайства о моральном и материальном поощрении обучающихся, отличившихся в учебе и общественной жизни факультета, Академического образовательного центра фундаментальной и трансляционной медицины, Академии.

## **5. Ответственность куратора**

5.1. Куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, а также по своевременному предоставлению достоверной отчетной документации по обучающимся в установленном порядке.

## **6. Порядок отчетности куратора**

6.1. Отчет куратора о проделанной работе заслушивается на заседании кафедры по завершении каждого семестра.

6.2. Ежегодно (не позднее июля) итоги работы кураторов докладываются на заседании профильных ученых советов факультетов, Академического образовательного центра фундаментальной и трансляционной медицины

6.3. По результатам отчетов кураторов на ученых советах факультетов, Академического образовательного центра фундаментальной и трансляционной медицины при необходимости формируется план корректирующих мероприятий.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются ректором.