

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
на замещение должностей научных работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение, комиссия, Академия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии и процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников (далее – конкурс) в Академии.

Настоящее Положение распространяет свое действие на филиалы Академии.

1.2. Целью проведения конкурса является рациональный подбор сотрудников путем коллегиального рассмотрения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Академии.

1.3. Для организации и проведения конкурса формируется комиссия Академии или соответствующего филиала Академии, действующая на постоянной основе.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом ректора Академии по представлению проректора по научной работе и инновациям Академии.

Состав комиссии филиала Академии утверждается приказом директора соответствующего филиала Академии.

2.2. Состав комиссии формируется с учетом требований приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Состав комиссии включает председателя, заместителя(ей) председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя.

2.5. Секретарь комиссии по указанию председателя комиссии размещает информацию о проведении конкурсов на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий), организует переписку, обеспечивает взаимодействие с претендентами (далее – претендент), организует собеседование с претендентом в случае необходимости, организует документооборот и ведет делопроизводство комиссии, оповещает членов комиссии о предстоящем заседании, организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, исполняет иные обязанности.

2.6. Член комиссии, который участвует в конкурсе в качестве претендента на замещение должности научного работника, не участвует в заседаниях комиссии, касающихся проведения конкурса на замещение соответствующей должности.

3. Задачи комиссии

3.1. Комиссия реализует следующие основные задачи:

3.1.1. Оценивает профессиональный уровень претендента или перевода на соответствующие должности научных работников Академии, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов.

3.1.2. Определяет соответствие претендентов установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и/или научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.2. Комиссия избирает среди претендентов победителя конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в структурных подразделениях Академии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Предложения о проведении конкурса не позднее, чем за 10 рабочих дней до объявления конкурса представляет:

проректор по научной работе и инновациям - в отношении должностей научных работников структурных подразделений, расположенных в г. Москве, ректору Академии;

должностное лицо, к полномочиям которого отнесены руководство и контроль за научной деятельностью соответствующего филиала - в отношении должностей научных работников структурных подразделений, расположенных в филиале Академии, директору соответствующего филиала.

4.2. Структурное подразделение, к компетенции которого отнесены вопросы организации и ведения кадровой работы готовит список научных работников, срок действия трудового договора с которыми истекает не менее чем через два месяца и не более чем через три месяца с момента подготовки списка, с указанием даты прекращения трудового договора с соответствующим работником, и передает данный список:

в отношении научных работников, осуществляющих деятельность в г. Москве – проректору по научной работе и инновациям;

в отношении научных работников, осуществляющих деятельность в филиале Академии – директору соответствующего филиала.

4.3. Проректор по научной работе и инновациям (должностное лицо, к полномочиям которого отнесены руководство и контроль за научной деятельностью соответствующего филиала) определяет состав квалификационных требований к претенденту, исходя из списка квалификационных требований к претенденту, и примерного перечня количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы.

4.4. Секретарь комиссии готовит проект приказа об организации и проведении конкурса, в котором указываются сроки размещения информации о вакансии и приема заявок.

4.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости замещения должностей научных работников, истечения сроков действия трудовых договоров научных работников Академии, с учетом сроков проведения конкурса, установленных настоящим Положением.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа ее членов.

4.6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Академией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений и иных документов на участие в конкурсе претендентами согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимает комиссия, в порядке установленном для рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 4.12 – 4.19 настоящего Положения.

4.7. Для проведения конкурса на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 715, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника секретарь комиссии размещает на официальном сайте и на портале вакансий объявление, в котором указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, квалификационные требования к претенденту, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, размер заработной платы.

4.8. Дата окончания приема заявок определяется Академией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Положения.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются

работниками Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.9. Заявка, размещенная претендентом на портале вакансий, автоматически направляется на рассмотрение комиссии на адрес электронной почты секретарю комиссии.

4.10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.11. В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении.

4.12. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.13. Срок рассмотрения заявок комиссией составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте и на портале вакансий секретарем комиссии.

4.14. По итогам рассмотрения заявок комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.15. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, которая основывается на оценке сведений, направленных претендентом в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения, с учетом соответствия этих сведений опубликованным ожидаемым показателям результативности труда. Предельное значение баллов по данному пункту составляет 5 баллов;

оценку квалификации и опыта работы претендента. Предельное значение баллов по данному пункту составляет 5 баллов;

оценку результатов собеседования. В случае его проведения предельное значение баллов по данному пункту составляет 5 баллов.

4.16. Комиссия составляет рейтинг претендентов на основании баллов, выставленных членами комиссии в Ведомости оценки претендентов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее –

победитель). Решение комиссии также должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.17. В случае если двое или более претендентов набрали одинаковое количество баллов, решающей является оценка председателя комиссии.

4.18. Итоги работы комиссии фиксируются в протоколе заседания комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии.

4.19. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурсе секретарь комиссии размещает решение комиссии на официальном сайте Академии и на портале вакансий.

5. Оформление результатов конкурса

5.1. С победителем конкурса, заключается трудовой договор. При этом срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией соответствующего решения победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Академия предлагает заключить трудовой договор претенденту, занявшему второе место, либо объявляет о проведении нового конкурса (при необходимости).

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.3. Ответственность за обеспечение сохранности заявок, заявлений и иных документов от претендентов и протоколов заседания комиссии в течение 5-летнего срока оперативного хранения до передачи на архивное хранение возлагается на секретаря комиссии.

Приложение № 1 к Положению о конкурсной
комиссии на замещение должностей научных
работников ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России, утвержденному приказом
от «16» апреля 2024 г. № 106

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей
главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

1. Заявление для участия в конкурсе (согласно примерной форме, установленной приложением № 1.1 к Перечню документов).
2. Копии документов о высшем образовании (заверенные в установленном порядке).
3. Копии документов, подтверждающих наличие учёной степени, ученого звания (заверенные в установленном порядке).
4. Копия трудовой книжки (заверенная в установленном порядке) – для лиц, не являющихся работниками Академии, а для работников Академии - резюме.
5. Список опубликованных научных работ за последние 5 лет, заверенный в установленном порядке (приложение № 1.2 к Перечню документов).
6. Основные показатели профессиональной деятельности (приложение № 1.3 к Перечню документов).

Приложение № 1.2 к Перечню документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

СПИСОК
опубликованных научных работ
(за последние 5 лет)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Перечень ВАК	Web of Science (Scopus)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

(подпись)

(расшифровка подписи – И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 1.3 к Перечню документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

№ п/п	Показатель	Количество
1.	Патенты	
2.	Диссертационные работы	
	- защита докторской диссертации	
	- защита кандидатской диссертации	
	- научное консультирование докторской диссертации	
	- научное руководство кандидатской диссертацией	
3.	Участие в федеральных программах, грантах	
4.	Участие в редакционных коллегиях журналов	
	- главный редактор	
	- член редколлегии	
5.	Индекс Хирша (данные РИНЦ)	
6.	Индекс SCOPUS	
7.	Государственные награды	
8.	Почетные звания	

(подпись)

(расшифровка подписи – И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 2 к Положению о конкурсной
комиссии на замещение должностей научных
работников ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России, утвержденному приказом
от « 16 » апреля 2024 г. № 106
ФОРМА

**Конкурс на замещение должностей научных работников
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
(_____ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)
Ведомость оценки претендентов**

« » 202 г.

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	ФИО претендента	Оценка претендента (рейтинг) по 5-бальной шкале			Итого баллов
				Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом	Оценка квалификации и опыта претендента	Оценка результатов собеседования (в случае его проведения)	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.							
2.							
3.							
...							