



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

П Р И К А З

« 6 » Мая 2025 г.

№ 126

Москва

Об утверждении Положения о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», с учетом мнения Совета Молодежи ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 3 от 9 апреля 2025 года) и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 5 от 29 апреля 2025 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня.
2. Признать утратившим силу приказ ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России от 7 октября 2022 года № 237 «Об утверждении Положения о порядке перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации.

И.о. ректора

Д.А. Сычев

Положение
о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую
образовательную программу высшего образования
соответствующего уровня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы, программа ординатуры, программа аспирантуры):

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - РМАНПО) из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

из РМАНПО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее - Порядок перевода);
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования

и здравоохранения;

- Уставом и иными локальными актами РМАНПО.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.4. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению РМАНПО.

1.5. Перевод обучающихся возможен не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации по месту обучения.

1.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в РМАНПО по направлениям и специальностям подготовки на места, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется РМАНПО ежегодно с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

РМАНПО обеспечивает открытость информации о количестве вакантных мест для перевода путем размещения соответствующей информации на официальных сайтах РМАНПО.

1.8. Перевод обучающихся осуществляется:
с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;

с программы ординатуры на программу ординатуры.

1.9. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Прием документов, необходимых для перевода в РМАНПО, проводится 2 раза в год: с 1 июля по 10 июля и с 1 февраля по 10 февраля.

1.11. Перевод обучающихся, находящихся в академических отпусках, а также отпуске по беременности и родам, уходу за ребёнком до 1,5 (3) лет, не осуществляется.

2. Процедура перевода обучающихся в РМАНПО

2.1. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает на имя ректора РМАНПО/директора соответствующего филиала или иного уполномоченного должностного лица заявление о переводе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению о переводе обучающийся прилагает следующие документы:
справку о периоде обучения, выданной образовательной организацией по месту обучения;

документ, удостоверяющий личность обучающегося;

диплом о высшем медицинском образовании и приложение к нему;

иные документы, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В справке о периоде обучения указываются:

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,

перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований,

оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Обучающийся по целевому договору (целевое обучение) в другой организации должен получить письменное согласие заказчика целевого обучения на перевод в РМАНПО. Письменное согласие заказчика оформляется на бланке организации заказчика, подписывается руководителем и заверяется печатью организации заказчика.

2.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня подачи документов о переводе Аттестационная комиссия оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям предусмотренным Порядком перевода и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном РМАНПО, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимся дисциплин, практик осуществляется при условии, что:

форма промежуточной аттестации в исходной образовательной организации соответствует форме промежуточной аттестации учебного плана РМАНПО, либо получена оценка по дисциплине, практике, по которым в РМАНПО предусмотрен зачет;

название учебной дисциплины в исходной образовательной организации совпадает полностью по своему названию и/или содержанию с дисциплиной учебного плана РМАНПО;

объем дисциплины (трудоемкость) в исходной образовательной организации соответствует объему учебного плана РМАНПО.

В случае несовпадения трудоемкости изученной дисциплины в исходной образовательной организации с трудоемкостью, установленной учебным планом РМАНПО, дисциплина может быть зачтена при недостаточном объеме часов, если форма контроля совпадает.

Максимальная академическая разница между учебным планом исходной образовательной организации и учебным планом РМАНПО не может превышать 15 %.

При формальном совпадении наименований ранее изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности, а так же при условии, когда разница в трудоемкости изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, научно-исследовательских работ, отдельных видов научной (научно-исследовательской) деятельности составляет более 15%, но не превышает 30% результаты обучения зачитываются в форме перееаттестации.

2.5. До даты проведения заседания Аттестационной комиссии, принимающая кафедра в лице заведующего кафедрой проводит с претендентами на перевод на вакантные места собеседование в очном формате. В случае невозможности личного присутствия по уважительной причине собеседование проходит в дистанционном формате.

Результаты проведения собеседования с претендентом фиксируются на заявлении о переводе в формате рекомендации и учитываются на Аттестационной комиссии.

2.6. Если заявлений о переводе в РМАНПО подано больше количества вакантных мест для перевода, РМАНПО организывает конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проводит Аттестационная комиссия.

В качестве критериев при конкурсном отборе рассматриваются показатели:
средний бал успеваемости обучающегося;
совокупность и значимость индивидуальных достижений обучающегося.

По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.7. Решение Аттестационной комиссии о переводе, либо об отказе в зачислении оформляется протоколом по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.8. В состав Аттестационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель(и) председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом ректора РМАНПО/директора соответствующего филиала или иного уполномоченного должностного лица.

Решение, принятое Аттестационной комиссией, направляется на электронную почту претендента на перевод, указанную при подаче документов, в день заседания Аттестационной комиссии.

2.9. При принятии Аттестационной комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором РМАНПО/директором соответствующего филиала или иным уполномоченным должностным лицом, и заверяется печатью РМАНПО.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из него представляет копию приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию) в РМАНПО.

2.10. Приказ о зачислении в РМАНПО в порядке перевода, обучающегося из образовательной организации, издается в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов: выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной образовательной организации, представляет в РМАНПО свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6

Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: в случае, если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.12. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по образовательным программам высшего образования формирует личное дело обучающегося, в которое включаются в том числе:

заявление о переводе;

справка о периоде обучения;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);

документ о предшествующем образовании (копия с предъявлением оригинала);

выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.14. Обучающемуся на следующий за изданием приказа день выдаются направление на кафедру и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода для представления данных документов на направляемую кафедру.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается зачетная книжка и индивидуальный учебный план.

3. Процедура перевода обучающихся из РМАНПО

3.1. По заявлению обучающегося (Приложение 4 к настоящему Положению), желающего быть переведенным в другую организацию, РМАНПО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются:

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;

оценки, выставленные в РМАНПО при проведении промежуточной аттестации.

В случае если обучающийся по целевому договору (целевое обучение) желает быть переведенным в другую образовательную организацию он согласовывает вопрос о переводе с заказчиком и после внесения в договор о целевом обучении изменений, предусматривающих указание соответствующих характеристик обучения, подает заявление о переводе.

3.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет на имя ректора/директора филиала или иным уполномоченным должностным лицом письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором РМАНПО/ директором соответствующего филиала или иного уполномоченного должностного лица и заверяется печатью принимающей образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3. РМАНПО в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую принимающую образовательную организацию.

3.4. Обучающемуся, отчисленному из РМАНПО в связи с переводом в другую принимающую образовательную организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная в РМАНПО копия приказа и (или) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено, а также справка об обучении.

3.5. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом, отчисленным в связи с переводом и оформленной в установленном порядке), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по образовательным программам высшего образования зачетную книжку, дневник практики ординатора, индивидуальный план аспиранта и обходной лист. В случае наличия задолженности по оплате обучения, либо оплате общежития, обучающийся, отчисленный в связи с переводом, обязан ликвидировать данную задолженность.

3.7. В личном деле лица, отчисленного из РМАНПО в связи с переводом, хранятся, в том числе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также документы, подтверждающие обучение в РМАНПО, в том числе, копия документа о предшествующем образовании (заверенная РМАНПО).

Приложение 1 к Положению о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденному приказом и.о. ректора от «б» мая 2025 года № 126

ФОРМА

(должность, ФИО)

от _____

(ФИО)

(телефон)

Заявление о переводе

Прошу зачислить меня на обучение в порядке перевода на курс _____, (семестр ____) за счет средств федерального бюджета \ по договору платных образовательных услуг по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры/ программе научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре из

(наименование организации, откуда осуществляется перевод)

в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России по специальности/научной специальности

Причина перевода: _____.

В настоящее время в академическом отпуске, а также в отпусках по беременности и родам, уходу за ребёнком до 1,5 (3) лет, не нахожусь.

Справку о периоде обучения прилагаю.

В случае перевода обязуюсь представить в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в течение 10 рабочих дней с момента получения копию приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию).

Образование по программам ординатуры/аспирантуры получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть).

Дата

Подпись

Рекомендован /Не рекомендован (нужное подчеркнуть)

Дата

Подпись Заведующего кафедрой

Приложение 2 к Положению о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденному приказом и.о. ректора от «6» мая 2025 года № 126

ФОРМА



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по рассмотрению вопроса о переводе обучающихся в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

« _____ » _____ 202 г. № _____

Москва

Председатель комиссии _____ (ФИО)
Заместитель председателя _____ (ФИО)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии:

_____ (ФИО)
_____ (ФИО)

Секретарь:

_____ (ФИО)

РАССМОТРЕЛА ЗАЯВЛЕНИЯ:

1. _____ – ординатора/аспиранта _____ по специальности/научной специальности _____ (перевод на _____-й семестр обучения _____);

ПОСТАНОВИЛА:

На основании рассмотренных документов аттестационная комиссия приняла решение: зачислить переводом для продолжения обучения в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры/ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

за счет средств федерального бюджета:

1. _____ – ординатора/аспиранта _____ по специальности/научной специальности _____ на _____-й семестр обучения;

по договору об оказании платных образовательных услуг – программе ординатуры/ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1. _____ – ординатора/аспиранта _____ по специальности/научной специальности _____ на ____-й семестр обучения;

за счет средств федерального бюджета на места в рамках квоты на обучение иностранных граждан по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры/ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1. _____ – ординатора/аспиранта _____ по специальности/научной специальности _____ на ____-й семестр обучения;

отказать в переводе для продолжения обучения в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры/научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в связи _____ :

1. _____ – ординатора/аспиранта _____ по специальности/научной специальности _____ на ____-й семестр обучения.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Приложение 3 к Положению о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденному приказом и.о. ректора от «6» мая 2025 года № 126



РМАНПО

ФОРМА

**Министерство здравоохранения
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

Ул. Баррикадная, д.2/1, стр.1,
Москва, 125993
Тел. (499) 252-21-04, факс (499) 254-98-05,
E-mail: rmapo@rmapo.ru

ОГРН 1027739445876, ОКПО 01896665, ИНН/КПП 7703122485/770301001

№ _____
На № _____ от _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____, ординатору/аспиранту _____ в том, что он(а) будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России _____ по специальности/научной специальности _____ после предоставления копии приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписки из него.

Период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению: с _____ курса (_____ семестр) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки в ординатуре/ программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ по специальности/научной специальности _____ с зачетом результатов предшествующего обучения, согласно приложению к настоящей справке о переводе.

Должность _____

(ФИО)

Приложение к справке о переводе

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перечтены обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования	Трудоемкость (ЗЕ)	Результаты аттестации
1.			

Приложение 4 к Положению о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденному приказом и.о. ректора от «б» мая 2025 года № 126

ФОРМА

(должность, ФИО)

от _____

(ФИО, обучающегося)

(телефон, обучающегося)

Заявление

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России по специальности/научной специальности _____ (наименование специальности), с _____ (дата) в связи с переводом в _____ (наименование организации, куда осуществляется перевод).

Причина перевода: _____.

Основание:

Справка о переводе (наименование организации) № ____, дата _____.

Дата

Подпись

Подпись зав кафедрой, декана факультета