



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

П Р И К А З

« 17 » июня 2025 г.

№ 190

Москва

Об утверждении Правил приема в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», на основании решения Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 6 от 3 июня 2025 года), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год».

2. Признать утратившим силу приказ и.о. ректора от 16 января 2025 № 13 «Об утверждении Правил приема в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год».

И.о. ректора

Д.А. Сычев

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2025/26 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Правила приема, РМАНПО) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Прием в РМАНПО на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение проводится:

1.5.1. на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

1.5.2. на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, РМАНПО и ее филиалы объявляют прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение РМАНПО и ее филиалы:

1.7.1. размещают информацию о приеме на обучение на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

официальный сайт РМАНПО (город Москва) <http://rmanpo.ru>;

официальный сайт Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиала РМАНПО <http://igmapo.ru>;

официальный сайт Казанской государственной медицинской академии - филиала РМАНПО <http://kgma.info>;

официальный сайт Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей - филиала РМАНПО <http://info.ngiuv.ru>;

официальный сайт Пензенского института усовершенствования врачей - филиала РМАНПО <http://piuv.ru>;

1.7.2. проводят прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

1.7.3. проводят вступительные испытания;

1.7.4. проводят зачисление на обучение (далее - зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение РМАНПО устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. РМАНПО проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

а) по РМАНПО и ее филиалам - следующими способами:

по РМАНПО (без учета филиалов);

по каждому филиалу;

б) по очной форме обучения;

в) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс) - по научной специальности в целом;

г) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

д) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

1.10. Для конкурсов по научной специальности РМАНПО устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.11. РМАНПО формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

1.12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления РМАНПО проводят дополнительный прием в соответствии с разделом 12 настоящих Правил приема.

1.13. РМАНПО может проводить дополнительный прием на обучение на незаполненные места в установленные ею сроки.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень которых установлен в РМАНПО.

2.2. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

2.3. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2025/26 учебный год.

2.4. В качестве результатов вступительных испытаний учитываются результаты кандидатского экзамена по иностранному языку (английский язык), сданного поступающим в РМАНПО в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.5. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.6. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания: научную специальность, иностранный язык (английский).

Вступительные испытания проводятся:

научные специальности на русском языке в устной форме;

иностранному языку на иностранном языке (английском) в устной форме.

2.7. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале оценок. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет по научной специальности - 4 балла, по иностранному языку - 3 балла.

2.8. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в период с 4 августа 2025 года по 6 августа 2025 года.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема по факту нарушения составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, который подписывается членами экзаменационной комиссии, а при очном проведении вступительного испытания, поступающего удаляют с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальных сайтах РМАНПО в течении трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

3. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

3.1. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

1) РМАНПО начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен РМАНПО в настоящих правилах Приема;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) РМАНПО учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

3.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

3.3. Учет индивидуальных достижений осуществляется по 5-ти балльной шкале оценивания, при этом сумма баллов не ограничивается. При сравнении результатов количественной оценки индивидуальных достижений поступающих, наилучшим считается результат с наибольшей общей суммой баллов.

3.4. При поступлении в РМАНПО устанавливается перечень индивидуальных достижений за прошедшие три года до момента поступления, результаты которых учитываются при приеме на обучение, с присвоением каждому индивидуальному достижению определенного количества баллов (Приложение № 1 к настоящим Правилам приема).

3.5. Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при поступлении на обучение по программам аспирантуры, подтверждаются:

документами об образовании, квалификации (дипломы специалиста или магистра с отличием о предыдущем образовании, документ о прохождении первичной специализированной аккредитации специалиста по профилю (специальности) поступления в аспирантуру);

документами, подтверждающими статус победителя, призера или участника, полученными по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней, при условии, что тематика соревнований соответствует направлению подготовки, на которое планируется поступление;

копиями изданий, статей, тезисов в отечественных и зарубежных изданиях; охранными документами, полученными на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства);

программами научных мероприятий с оглавлением, сертификатами участника научно-практических конференций, симпозиумов и других научных мероприятий с публикацией в сборниках трудов;

рекомендациями, характеристиками из образовательных и медицинских организаций.

3.6. Суммирование баллов за индивидуальные достижения осуществляет Приемная комиссия путем заполнения протокола начисления баллов по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам приема.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

3.7. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, РМАНПО устанавливает средний балл документа об образовании и при равенстве среднего балла документа об образовании - учет наличия рекомендации образовательной или научной организации для поступления на обучение по программам аспирантуры.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается РМАНПО.

4. Прием заявлений и документов от поступающих

4.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

4.2. При посещении РМАНПО и (или) очном взаимодействии с должностными лицами РМАНПО поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.3. Поступающий на обучение подает в РМАНПО:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
документы, необходимые для поступления.

4.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РМАНПО одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством информационной системы РМАНПО через Личный кабинет абитуриента;

2) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- ЕПГУ);

3) предоставляются в РМАНПО лично поступающим;

4) направляются в РМАНПО через операторов почтовой связи общего пользования.

4.5. При направлении документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством информационной системы РМАНПО через Личный кабинет абитуриента поступающий регистрируется в Личном кабинете абитуриента на официальном сайте РМАНПО в установленные настоящими Правилами сроки приема документов.

4.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в РМАНПО лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.7. Документы, направленные в РМАНПО абитуриентом через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при их поступлении не позднее сроков завершения приема документов.

4.8. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

6) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (в соответствии с разделом 5 Правил приема);

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

9) почтовый и электронный адрес;

10) конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в РМАНПО, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы РМАНПО через Личный кабинет абитуриента или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через официальные сайты РМАНПО): с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением); со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; ознакомление поступающего с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

4.12. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

4.13. При подаче заявления о приеме поступающий представляет (направляет) в РМАНПО:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании;

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования

представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2. и 6.3. настоящих Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) документы, указанные в пунктах 13.3.-13.5. настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.14. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.15. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

1) документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы РМАНПО через Личный кабинет абитуриента или представляется поступающим в РМАНПО виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

2) документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается

представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

3) документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). При этом РМАНПО вправе по своему усмотрению требовать от поступающего представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

4) в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий обязан представить указанный документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы РМАНПО через Личный кабинет абитуриента или представляет в РМАНПО в виде оригинала или копии.

4.16. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

4.17. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.18. РМАНПО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.19. РМАНПО формирует личное дело поступающего в электронной форме на основании информации и (или) документов, полученных РМАНПО с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.20. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний РМАНПО принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальных сайтах РМАНПО со дня

начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявление о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальных сайтах РМАНПО и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящих Правил приема;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил приема (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.5. настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения РМАНПО таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в РМАНПО. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи лично в РМАНПО заявления о согласии на зачисление.

Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

РМАНПО устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения

представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует РМАНПО о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. РМАНПО устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.4. Для зачисления РМАНПО определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в РМАНПО имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал РМАНПО о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы РМАНПО через Личный кабинет абитуриента он может представить согласие на зачисление лично, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в РМАНПО страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление РМАНПО вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в РМАНПО заявления об отзыве согласия на зачисление лично (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление РМАНПО вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в РМАНПО заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме РМАНПО исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в РМАНПО заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления РМАНПО исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам РМАНПО вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8. - 6.11. настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в РМАНПО лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в РМАНПО лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы РМАНПО через Личный кабинет абитуриента - не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в РМАНПО заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РМАНПО.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) РМАНПО о зачислении.

6.16. По результатам зачисления РМАНПО формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальных сайтах РМАНПО в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления РМАНПО определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в РМАНПО, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.8. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Организация информирования поступающих

8.1. РМАНПО обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.2. В целях информирования о приеме на обучение на официальных сайтах РМАНПО размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные РМАНПО;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения

поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

8.3. РМАНПО обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официальных сайтов в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

РМАНПО обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

8.4. Информация о поступающих, размещаемая РМАНПО на официальных сайтах РМАНПО и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

9. Сроки приема на обучение

9.1. РМАНПО устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящим разделом.

9.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные

места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме и документов РМАНПО – 20 июня 2025 года;

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ – 20 июня 2025 года;

издание приказов о зачислении на основном этапе зачисления – 19 августа 2025 года;

издание приказов о зачислении на дополнительном этапе зачисления – 21 августа 2025 года;

завершение зачисления – не позднее 25 августа 2025 года.

9.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – не позднее 1 сентября 2025 года.

10. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) РМАНПО обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии РМАНПО, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в РМАНПО должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной

аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников РМАНПО или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо

надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального

пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

11. Особенности организации приема на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2. РМАНПО проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в РМАНПО (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

РМАНПО присваивает заказчикам, представившим в РМАНПО предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. РМАНПО проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

11.6. РМАНПО выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевые обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, РМАНПО:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

РМАНПО включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в РМАНПО до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

РМАНПО начисляют поступающему участвовавшему профориентационных мероприятий 1 балл.

Количество целевых баллов за индивидуальное достижение, начисляемых участнику профориентационных мероприятий, не зависит от количества профориентационных мероприятий, в которых он участвовал.

11.9. РМАНПО зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.10. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в РМАНПО и ее филиалы (за исключением претендентов, зачисленных в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России»), размещаются РМАНПО и ее филиалами на цифровой платформе «Работа в России» в течение 2 рабочих дней после издания приказа о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

11.11. Сведения о зачислении претендентов в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России», в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года направляются РМАНПО и ее филиалами заказчиком заказным почтовым отправлением или с курьером.

11.12. Сведения о поступающих, которые были зачислены на целевое обучение в пределах целевой квоты и до начала учебного года исключены из числа зачисленных в РМАНПО и ее филиалы:

- в течение 5 рабочих дней после издания приказа об исключении из числа зачисленных на целевое обучение в пределах целевой квоты размещаются РМАНПО и ее филиалами на цифровой платформе «Работа в России» (если поступающие зачислены в соответствии с предложениями, размещенными на цифровой платформе «Работа в России»);

- в течение 5 рабочих дней после издания приказа об исключении из числа зачисленных на целевое обучение в пределах целевой квоты направляются РМАНПО и ее филиалами заказчиком заказным почтовым отправлением или с курьером (если поступающие зачислены в соответствии с предложениями, не размещенными на цифровой платформе «Работа в России»).

12. Особенности проведения дополнительного приема

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в РМАНПО или филиале менее 10, – по решению РМАНПО);

однократно на платные места по решению РМАНПО – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение РМАНПО проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению РМАНПО при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в РМАНПО в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема РМАНПО и ее филиалы может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей.

Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

13. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) РМАНПО.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в пункте 4.13. Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 4.13. настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

14. Правила подачи и рассмотрения апелляций

14.1. Поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

14.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

14.3. Апелляция о несогласии с оценкой подается поступающим по месту проведения вступительных испытаний в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

14.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

14.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при наличии документа, удостоверяющего его личность.

14.6. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

14.7. При рассмотрении апелляций о нарушении по мнению поступающего порядка проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия принимает решение о нарушении порядка проведения вступительного испытания с представлением поступающему возможности прохождения вступительного испытания повторно в дату, установленную в рамках проведения вступительных испытаний, либо о соблюдении порядка проведения вступительного испытания.

14.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

Приложение № 1 к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре на 2025/26 учебный год

**Перечень индивидуальных достижений,
результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам аспирантуры,
с указанием количества баллов и подтверждающих документов**

Наименование индивидуального достижения	Начисление баллов за 1 индивидуальное достижение	Подтверждающий документ
Почетные награды, гранты, дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях		Оригинал или копия документов: Диплом или сертификат победителя, или призера
Призовое место в конференции молодых ученых в РМАНПО	4	
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня	4	
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	2	
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня	1	
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	1	
Исполнитель, руководитель грантовых проектов по направлениям, релевантным существующим научным проектам РМАНПО, специфике направления обучения в аспирантуре	5	Скан-копия приказа по коллективу, диплома, копия протокола комиссии о присуждении гранта
Опубликованные издания, статьи, тезисы		
Публикации по результатам научной работы, выполненной в соавторстве с планируемым научным руководителем аспиранта РМАНПО	4	Ссылка на источник информации или копия документов: титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные

Издание (учебник, учебное пособие, монография)	2	Ссылка на источник информации или копия документов: титульный лист, оглавление, выходные данные
Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК	2	Ссылка на источник информации или копия статьи (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI)	3	Ссылка на источник информации или копия статьи (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в прочих изданиях, тезисы	1	Ссылка на источник информации или копия документов: титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные
Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности		Ссылка на источник информации или копия документов: Патенты, свидетельства
Патент на изобретение	2	Ссылка на источник информации или копия документов: Программа научных мероприятий с оглавлением (Учитываются доклады, зафиксированные в программе конференции на её официальном сайте)
Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных	2	
Доклады на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов		
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня, по результатам научной работы, выполненной под руководством и при	3	

соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО		
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*	3	
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня, по результатам научной работы, выполненной под руководством и при соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО	2	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*	2	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1	
Рекомендации, характеристики		
Участие в Школах молодых ученых РМАНПО (посещение не менее 70% занятий в год, подготовлено не менее 1 доклада).	5	Оригинал документов: Письмо-характеристика руководителя Школы молодых ученых РМАНПО с указанием степени участия
Рекомендация образовательной или научной организации для поступления на обучение по программам аспирантуры	1	Оригинал документов: Выписка из протокола заседания ученого совета с подписью председателя и секретаря ученого совета с приложением документов, подтверждающих выдающиеся успехи (победитель конкурса, лауреат стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, отраслевых стипендий, участник грантового проекта, зарубежные стажировки,

		староста научного кружка, общественная работа)
Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях	1	Оригинал документа: Официальное письмо на бланке учреждения (исходящий номер, печать учреждения или отдела кадров (с заверением подписи)
Документы об образовании, квалификации		
Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием	3	Диплом с отличием Оригинал или копия документа
Участие в профориентационных мероприятия при приеме на обучение в рамках целевой квоты	1	

* Международными являются конференции, имеющие международный комитет, а одним из её рабочих языков является английский язык. В остальных случаях конференция относится к числу всероссийских (в том числе, с участием авторов из других государств).

Приложение № 2 к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2025/26 учебный год

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ,
РЕЗУЛЬТАТЫ КОТОРЫХ УЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

Ф.И.О. поступающего _____

Научная специальность _____

Показатели учета индивидуальных достижений (ИД)

№ пп	Наименование ИД	Начисление баллов за 1 ИД	Количество ИД	Общее количество баллов
1.	Почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях			
	Призовое место в конференции молодых ученых РМАНПО	4		
	Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня	4		
	Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	2		
	Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня	1		
	Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	1		
	Исполнитель, руководитель грантовых проектов по направлениям, релевантным существующим научным проектам РМАНПО, специфике направления обучения в аспирантуре	5		

2.	Опубликованные издания и статьи				
	Публикации по результатам научной работы, выполненной в соавторстве с планируемым научным руководителем аспиранта РМАНПО	4			
	Издания (учебник, учебное пособие, монография)	2			
	Статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК	2			
	Статья в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI)	3			
	Статьи в прочих изданиях, тезисы	1			
3.	Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности				
	Патент на изобретение	2			
	Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных	2			
4.	Доклады на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов				
	Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня по результатам научной работы, выполненной под руководством и в соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО	3			
	Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня	3			
	Устный доклад на конференции и симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1			
	Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня по результатам научной работы, выполненной под руководством и в соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО	2			

	Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня	2		
	Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1		
5.	Рекомендации, характеристики			
	Участие в Школах молодых ученых РМАНПО (посещение не менее 70% занятий в год, подготовлено не менее 1 доклада).	5		
	Рекомендация образовательной или научной организации для поступления на обучение по программам аспирантуры	1		
	Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях	1		
6.	Документы об образовании, квалификации			
	Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием	3		
7	Участие в профориентационных мероприятия при приеме на обучение в рамках целевой квоты	1		

Общее количество набранных баллов

за индивидуальные достижения _____

Дата