

**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

« 29 » декабря 2017 г.

№ 260 ОД

г. Москва

**Об официальных сайтах
в ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 8 от 21 ноября 2017 года) **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Директорам филиалов ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России разработать в соответствии с требованиями правовых актов Российской Федерации и правовых актов Академии Положения о сайтах соответствующих филиалов Академии и утвердить их локальными нормативными актами.

3. Руководителю структурного подразделения Академии, к компетенции которого отнесены вопросы сопровождения и развития компьютерно-коммуникационной среды, обеспечивающей функционирование единого информационного пространства Академии:

разработать и представить установленным порядком для утверждения Требования к сайтам филиалов Академии;

обеспечить контроль за соответствием сайтов филиалов Академии и информации, размещенной на них, требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Академии.

4. Контроль за реализацией настоящего приказа возложить на проректора по административной и финансово-хозяйственной работе.

Ректор



Л.К. Мошетова

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия
непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и размещения информационных материалов на официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также права, обязанности и ответственность структурных подразделений и должностных лиц Академии по созданию и сопровождению сайта.*

2. Содержание информации, порядок ее размещения и обновления определяются законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и Академии.

3. Адрес официального сайта Академии в сети Интернет - <http://www.rmapo.ru/>.

4. Пользователями сайта Академии могут быть любые лица, имеющие технические возможности подключения к Интернету.

* Далее в тексте настоящего Положения, если не оговорено особо, именуется: Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации – Положение; федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации – Академия; официальный сайт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - сайт Академии; информация о федеральном государственном бюджетном образовательном учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - информация; структурное подразделение, к компетенции которого отнесены вопросы сопровождения и развития компьютерно-коммуникационной среды, обеспечивающей функционирование единого информационного пространства Академии – Управление; должностное лицо, на которого непосредственно возложены обязанности по сопровождению сайта Академии – администратор сайта Академии; информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» - Интернет.

5. Сайт Академии не может быть использован в коммерческих и политических целях.

6. Доступ к сайту Академии предоставляется круглосуточно.

7. Информация на сайте Академии размещается на русском языке.

8. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте Академии, принадлежат Академии при условии, что иное не регламентировано отдельными правовыми документами.

При использовании информации, опубликованной на сайте Академии, ссылка на сайт Академии обязательна.

9. Сайт Академии призван способствовать решению следующих задач: создание целостного позитивного образа Академии в Российской Федерации и мире;

достоверное и оперативное представление информации об Академии;

представление обязательной к размещению информации об Академии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Академии;

повышение конкурентоспособности Академии;

развитие научных и учебных связей с образовательными организациями Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;

оперативному информированию работников Академии и обучающихся о решениях руководства Академии, о происходящих событиях;

решение задач на основе новых информационных технологий.

II. Структура сайта

10. Структура сайта Академии представляет иерархически упорядоченную совокупность информационных ресурсов, а также тематических страниц по отдельным сферам деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.

11. Сайт Академии предназначен для размещения:

официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Академии, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;

анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Академии;

ссылок на электронную информационно-образовательную среду, другие информационные ресурсы Академии и сайты филиалов Академии;

справочной и нормативной информации общего доступа;

информации, связанной с учебно-методическим процессом и научной работой, предназначенной для обучающихся и работников Академии.

12. Информационные ресурсы сайта Академии являются открытыми и общедоступными, если специальными документами они не отнесены к информации ограниченного доступа.

13. Доступ к разделам с ограниченными правами доступа осуществляется на основе учетной записи (имя и пароль пользователя) и/или с учетом подключения пользователя к локальной вычислительной сети Академии. Для различных разделов сайта Академии с ограниченными правами доступа могут использоваться не связанные между собой учетные записи.

14. Предоставление прав доступа к Информации ограниченного доступа на сайте Академии осуществляется на основании решения проректора, к компетенции которого отнесены вопросы, связанные с административной деятельностью.

15. Создание учетной записи для доступа к Информации ограниченного доступа возлагается на Управление.

Пароль к учетной записи выдается лично пользователю. Передача реквизитов учетной записи по незащищенным каналам связи в открытом виде не допускается. Работникам и обучающимся филиалов Академии передача реквизитов учетной записи осуществляется в защищенном виде (зашифрованный архив, защищенный канал связи).

III. Требования к информации, размещаемой на сайте Академии

16. Информационное наполнение официального сайта Академии определяется требованиями законодательства Российской Федерации и потребностью целевой аудитории (абитуриенты, обучающиеся и работники Академии).

17. Информация, размещенная на сайте Академии, должна соответствовать общепринятым нормам публикации материалов, а также требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

18. Запрещается размещать информацию, которая, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не подлежит свободному распространению, нарушает требования о защите авторских прав и защите персональных данных при их обработке в информационных системах.

Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

19. Страницы всех разделов сайта Академии должны иметь единый дизайн.

20. Информационный ресурс структурного подразделения на сайте Академии должен содержать информацию о наименовании, структуре, руководителе, основной деятельности структурного подразделения, а также правовые акты, регламентирующие его деятельность, и контактную информацию.

21. Информация о коллегиальных органах, не являющихся структурными подразделениями Академии, должна содержать сведения об их деятельности, руководстве и способах связи с ними.

22. Информация о структурном подразделении или коллегиальном органе, в задачи которых входит прием посетителей, должна содержать сведения о месте и времени приема, а также, при необходимости, формы принимаемых документов.

23. При подготовке материалов, отражающих деятельность факультетов, институтов, кафедр и иных структурных подразделений Академии, информацию рекомендуется структурировать по разделам.

24. Информация на сайте Академии должна содержать актуальные сведения.

Обновление информации, размещенной на сайте Академии, осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней после ее изменения.

25. Подготовка материалов для информационного наполнения разделов сайта Академии осуществляется структурными подразделениями Академии, к компетенции которых, относятся вопросы по соответствующим направлениям деятельности.

Перечень структурных подразделений ответственных за информационное наполнение соответствующих разделов сайта Академии определяется приказом Ректора Академии.

26. В каждом структурном подразделении назначается ответственное лицо из числа работников структурного подразделения, на которое возлагается обязанность по своевременному представлению информации для сайта Академии и поддержанию ее в актуальном состоянии.

27. Информация, подготовленная для публикации на сайте Академии, предоставляется на электронных носителях или посредством электронной почты в адрес администратора сайта Академии.

Окончательная редакция и формат информации, размещаемой на сайте Академии, определяется Управлением.

Размещение информации на сайте Академии осуществляется администратором сайта Академии.

IV. Сопровождение сайта

28. Программно-техническое сопровождение сайта Академии, подготовка, обработка, размещение и удаление информационных материалов на сайте Академии осуществляется Управлением.

29. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта Академии, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на сайте Академии информации без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту Информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования Информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

30. Программно-техническое сопровождение сайта Академии включает: организацию разработки сайта Академии, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с изменяющимися требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;

размещение новой информации на сайте Академии, архивирование устаревшей информации;

реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайта Академии;

резервное копирование данных;

поддержание работоспособности сайта Академии;

выполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса;

предотвращение несанкционированного доступа к официальному сайту Академии.

31. Управление осуществляет консультирование работников Академии, заинтересованных в размещении информации на сайте Академии, по реализации технических решений и текущих проблем, связанных с информационным наполнением соответствующего раздела.

32. Администратор сайта Академии назначается приказом Ректора Академии из числа работников Управления, по представлению начальника Управления.

33. Технические перерывы в работе сайта Академии, возникающие при обновлении программного обеспечения, а также в случае технических неполадок, не должны продолжаться более двух часов рабочего времени.

34. Размещение на сайте Академии информации, поступившей администратору официального сайта Академии из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех дней с момента ее представления по установленной форме.

35. Файлы документов представляются на сайте Академии в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

36. Мониторинг и контроль за информацией, размещаемой на сайте Академии, осуществляется Управлением на основе принципов актуальности, корректности, всесторонности и жанрового соответствия.

V. Заключительные положения

37. Повседневное руководство деятельностью администратора сайта Академии и контроль за выполнением, возложенных на него обязанностей, осуществляет начальник Управления.

38. Контроль за содержанием и своевременностью обновления информационных ресурсов сайта Академии осуществляют соответствующие проректоры, исходя из вопросов, отнесенных к их компетенции.