

ПОРЯДОК принятия обязательств

Обязательства принимаются к учету в пределах плановых назначений, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности. Обязательства, принятые в текущем финансовом году, формируются с учетом принятых и неисполненных учреждением обязательств. Перечень документов, являющихся основанием для принятия обязательств приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Денежные обязательства отражаются в учете после отражения принятых обязательств. Перечень документов, являющихся основанием для принятия денежных обязательств приведен в Приложении № 2 к настоящему порядку.

Принятые обязательства (денежные обязательства) отражаются в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064). По окончании текущего финансового года, при наличии неисполненных обязательств (денежных обязательств) в следующем финансовом году они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии Журнала (ф. 0504064) на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

Перечень документов-оснований для принятия обязательств

№ п/п	Содержание операции		
	Документ-основание	Дата принятия обязательств	Общий объем (суммы оценки) принятия обязательств в текущем финансовом году
1.	Заработная плата (пособия, компенсации, иные выплаты), взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний		
	Годовой объем плановых назначений по оплате труда, утвержденный планом финансово-хозяйственной деятельности с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда)	Дата утверждения (подписания)	Сумма начисленных обязательств (платежей)
2.	Расчеты с подотчетными лицами		
	Письменные заявления на выдачу денежных средств в подотчет, подписанные руководителем (заместителем руководителя) – при оплате товаров, работ, услуг подотчетными лицами	Дата подписания заявлений	Сумма начисленных обязательств (выплат)
	Приказы о командировках, заявления на выдачу денежных средств подотчет – при направлении сотрудника в командировку	Дата подписания заявления	
	Авансовый отчет	На дату утверждения авансового отчета (ф. 0504505)	
	При необходимости ранее принятые обязательства корректируются на основании авансового отчета	На дату утверждения авансового отчета (ф. 0504505)	

№ п/п	Содержание операции		
	Документ-основание	Дата принятия обязательств	Общий объем (суммы оценки) принятия обязательств в текущем финансовом году
	(ф. 0504505): при перерасходе – в сторону увеличения; при остатке – в сторону уменьшения		
3.	Договоры, заключаемые без проведения конкурсных процедур		
	Гражданско-правовой договор, государственный контракт (договор)	Дата подписания гражданско-правового договора, государственный контракт	Сумма контракта (договора)
	Дополнительной соглашение об изменении цены или о расторжении гражданско-правового договора, государственного контракта (договора)	Дата подписания дополнительного соглашения	На сумму уменьшения (со знаком «-») или увеличения цены контракта (договора)
4.	Договоры, заключенные путем проведения конкурсных процедур (конкурсы, аукционы, запросы котировок, запрос предложений)		
	Извещение об осуществлении закупок в единой информационной системе	Дата размещения в единой информационной системе	Сумма начальной (максимальной) цены контракта (лота), объявленной в конкурсной документации
	Договор, заключенный по результатам закупки с использованием конкурентных способов	Дата подписания государственных контрактов (договоров)	Сумма контракта (договора)
	Дополнительной соглашение о изменении цены или о расторжении договора	Дата подписания дополнительного соглашения	На сумму уменьшения (со знаком «-») или увеличения цены контракта (договора)
5.	Обязательства по гос. контрактам (договорам), принятые в прошлые годы и неисполненные по состоянию на начало текущего финансового года,		

№ п/п	Содержание операции		
	Документ-основание	Дата принятия обязательств	Общий объем (суммы оценки) принятия обязательств в текущем финансовом году
	подлежащие исполнению за счет бюджета (бюджетных ассигнований) в текущем финансовом году		
	Заключенные договоры	1 января текущего финансового года	Сумма неисполненных обязательств по заключенным контрактам (договорам)
6.	Уплата налогов (налог на имущество, земельный, транспортный налог и пр.)		
	Налоговые декларации, расчеты	Дата налоговой декларации, расчета	Суммы начисленных налогов в соответствии с декларациями, расчетами
7.	Государственная пошлина, все виды пеней и штрафов, выплаты по исполнительным документам		
	Акты, решения, распоряжения, требования об уплате, Справки (ф. 0504833) с приложением расчетов Исполнительный лист, судебный приказ, постановления судебных (следственных) органов и др. документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата принятия решения об уплате	Сумма начисленных обязательств (платежей)
8.	Иные обязательства		
	Документы, подтверждающие возникновение обязательства	Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерскую службу	Сумма принятых обязательств

Приложение № 2
к Порядку принятия обязательств

Перечень документов-оснований принятия денежных обязательств

№ п/п	Содержание операции		
	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	Дата принятия обязательств	Общий объем (суммы оценки) принятия обязательств в текущем финансовом году
1.	Выплата заработной платы, пособий, компенсаций и иных выплат		
	Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401), Расчетные ведомости (ф. 0504402)	Дата утверждения (подписания) документа о начислении	Сумма начисленных обязательств (выплат)
2.	Уплата взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний		
	Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401), Расчетные ведомости (ф. 0504402)	Дата утверждения (подписания) документа о начислении	Сумма начисленных обязательств (выплат)
3.	Расчеты с подотчетными лицами		
	Письменные заявления на выдачу денежных средств в подотчет, подписанные руководителем (заместителем руководителя) – при оплате товаров, работ, услуг подотчетными лицами	Дата подписания заявлений	Сумма начисленных обязательств (выплат)
	Приказы о командировках, заявления на выдачу денежных средств подотчет – при направлении сотрудника в командировку Авансовый отчет	Дата подписания заявления На дату утверждения авансового отчета (ф. 0504505)	
	При необходимости ранее принятые денежные обязательства	На дату утверждения	

	корректируются на основании авансового отчета (ф. 0504505): при перерасходе – в сторону увеличения; при остатке – в сторону уменьшения	авансового отчета (ф. 0504505)	
4.	Оплата договоров гражданско-правового характера, государственных контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей		
	Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи товаров, иные документы, подтверждающие исполнение обязательств	Дата подписания подтверждающих документов при задержке документации – дата поступления документации в отдел бухгалтерского учета Финансово-экономического управления	Сумма документа, подтверждающего исполнение обязательств
5.	Оплата договоров гражданско-правового характера, договоров на выполнение работ, оказание услуг		
	1. На оказание услуг (выполнения работ): акт оказанных услуг (выполненных работ), иные документы, подтверждающие исполнение обязательств. 2. При выполнении подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений: акт выполненных работ (форма КС-2); справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3); акт приемки-передачи выполненных работ.	Дата подписания подтверждающих документов при задержке документации – дата поступления документации в отдел бухгалтерского учета Финансово-экономического управления	Сумма документа, подтверждающего исполнение обязательств
	Денежные обязательства по авансовым платежам отражать на основании условий договора (контракта) и (или) выставленного счета на оплату аванса	Дата, определенная условиями контракта или дата выставленного счета на оплату	Сумма обязательства на основании условий договора (контракта) и (или) сумма выставленного счета
6.	Уплата налогов (налог на имущество, земельный, транспортный и пр.)		
	Налоговые декларации, расчеты	Дата декларации, расчета	Сумма принятого бюджетного обязательства
7.	Уплата государственной пошлины, всех видов пеней и штрафов, выплаты по		

	исполнительным документам		
	Соответствующие акты, решения, распоряжения, требования об уплате, Справки (ф. 0504833) с приложением расчета Исполнительный лист, судебный приказ, постановления судебных (следственных) органов и др. документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма принятого бюджетного обязательства
8.	Иные денежные обязательства		
	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	Дата поступления документации в отдел бухгалтерского учета Финансово-экономического управления	Сумма принятого бюджетного обязательства