Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом
ФГБОУ ДПО РМАНПО
«28» июня 2021 г.
протокол №7
Председатель совета
_____________ Л.В. Мельникова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов по теме «Порядок выдачи листков нетрудоспособности»
(срок обучения 36 академических часов)

Цель Программы заключается в формирование и совершенствование способности и готовности у врачей-организаторов здравоохранения и общественного здоровья; врачей-специалистов для выполнения трудовых функций и необходимостью формирования и совершенствования компетенций по порядку выдачи листков нетрудоспособности.

Контингент обучающихся:

- **по основной специальности:** врач-организатор здравоохранения и общественного здоровья;
- **по смежным специальностям**: врачи клинических специальностей: врач-акушер-гинеколог, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-аллерголог-иммунолог, врач-гастроэнтеролог, врач-гематолог, врач-гериатр, врач-дерматовенеролог, врач-диабетолог, врач-диетолог, врач-детский кардиолог, врач-детский онколог, врач-детский уролог-андролог, врач-детский хирург, врач-детский эндокринолог, врач-инфекционист, врач-кардиолог, врач-клинический фармаколог, врач-клинический лабораторный диагност, врач-колопроктолог, врач-косметолог, врач-лабораторный генетик, врач-мануальный терапевт, врач-медико-социальной эксперт, врач-нейрохирург, врач-неонатолог, врач-невролог, врач-нефролог, врач общей врачебной практики (семейный врач), врач-остеопат, врач-онколог, врач-оториноларинголог, врач-ортодонт, врач-офтальмолог, врач-педиатр, врач-психиатр, врач-психиатр-нарколог, врач-психотерапевт, врач по авиационной и космический медицине, врач по водолазной медицине, врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению, врач-пластический хирург, врач-профпатолог, врач-пульмонолог, врач-радиолог, врач-радиотерапевт, врач-рентгенолог, врач-ревматолог, врач-рефлексотерапевт, врач скорой медицинской помощи, врач-сексолог, врач-сердечно-сосудистый хирург, врач-судебно-медицинский эксперт, врач-судебно-психиатрический эксперт, врач-сурдолог-оториноларинголог, врач-стоматолог, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-ортопед, врач-стоматолог-хирург, врач-стоматолог детский, врач-терапевт, врач-токсиколог, врач-торакальный хирург, врач-травматолог-ортопед, врач-трансфузиолог, врач-ультразвуковой диагност, врач-уролог, врач-физиотерапевт, врач-фтизиатр, врач-

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 779ADDEFE2B0010ACAD124F965B763A7
Владелец: Сычев Дмитрий Алексеевич
Действителен: с 13.02.2024 до 08.05.2025

функциональный диагност, врач-хирург, врач-челюстно-лицевой хирург, врач-эндокринолог, врач-эндоскопист.

Трудоемкость обучения: 36 академических часов.
Режим занятий: 6 академических часов в день.
Форма обучения: очная (с отрывом от работы).

№ n\n	Название и темы рабочей программы	Трудоёмкость (акад. час)	Формы обучения					Формируемые компетенции	Форма контроля
			Л[1]	СЗ/ПЗ[2]	ОСК[3]	С[4]	ДО[5]		
Рабочая программа учебного модуля 1 «Порядок выдачи листков нетрудоспособности»									
1.1.	Законодательные основы порядка выдачи листков нетрудоспособности	1	1	-	-	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.2.	Порядок выдачи документов, подтверждающих временную нетрудоспособность (листок нетрудоспособности)	21	3	12	6	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.2.1	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по болезни и увечью	3	-	2	1	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.2.2.	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам	4	-	3	1	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.2.3	Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больными членами семьи и по карантину	2	-	1	1	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.2.4	Порядок выдачи листка нетрудоспособности для санаторно–курортного лечения	2	-	1	1	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.2.5	Порядок выдачи справок при заболеваниях вследствие опьянения	2	-	1	1	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.2.6	Показания и порядок направления граждан на медико-социальную экспертизу	1	-	1	-	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.2.7	Порядок оформления документов при направлении на медико-социальную экспертизу	2	-	1	1	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.2.8	Организация контроля за обоснованностью выдачи документов о временной нетрудоспособности	1	1	-	-	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К

[1]Лекционные занятия.
[2]Семинарские и практические занятия.
[3]Обучающий симуляционный курс.
[4]Стажировка.
[5]Дистанционное обучение.

1.2.9	Права и обязанности на выдачу листков нетрудоспособности и других документов, подтверждающих временную нетрудоспособность лечащего врача, заведующего отделением, заместителя главного врача по экспертизе трудоспособности, руководителя учреждения	2	1	1	-	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.2.10	Права отдельных типов и категорий учреждений здравоохранения на выдачу листков нетрудоспособности и других документов, подтверждающих временную нетрудоспособность	2	1	1	-	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.3	Ориентировочные сроки временной нетрудоспособности при различных заболеваниях	4	1	3	-	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.4	Защита и безопасность медицинских и персональных данных в информационных системах	4	2	2	-	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.4.1	Правовые основы защиты и безопасности медицинских и персональных данных	2	2	-	-	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
1.4.2	Разработка и внедрение систем защиты медицинских и персональных данных в медицинских учреждениях	2	-	2	-	-	-	УК-1, ПК-3, ПК-5	Т/К
Трудоемкость рабочего модуля 1		**30**	**7**	**17**	**6**	**-**	**-**	**УК-1, ПК-3, ПК-5**	**П/А**
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		**6**	**-**	**6**	**-**	**-**	**-**	**УК-1, ПК-3, ПК-5**	**Т/К**
Общая трудоемкость освоения программы		**36**	**7**	**23**	**6**	**-**	**-**		

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
Учебно-методическим советом
ФГБОУ ДПО РМАНПО
«28» июня 2021 г.
протокол №7
Председатель совета
Л.В. Мельникова

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ОБУЧАЮЩЕГО СИМУЛЯЦИОННОГО КУРСА ПО ТЕМЕ «ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ»

Трудоемкость: 6 академических часов.

Цель обучения: формирование знаний, умений и навыков при порядке выдачи листков нетрудоспособности

Задачи:
- сформировать знания требований нормативных правовых документов порядка выдачи листков нетрудоспособности;
- сформировать знания особенностей по порядку выдачи листков нетрудоспособности в медицинской организации в зависимости от профиля;
- сформировать знания порядка проведения и оформления выдачи листков нетрудоспособности в медицинской организации;
- сформировать умение организации выдачи листков нетрудоспособности в медицинской организации;
- сформировать умение контролировать и анализировать результаты выдачи листков нетрудоспособности в медицинской организации;
- сформировать навык разработки и оформления приказа «О порядке получения, учета, хранения, распределения и оформления листков нетрудоспособности в медицинской организации»;

Описание ОСК: обучение проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Место проведения ОСК: обучение проводится на учебной базе кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения.

Руководитель: Гончарова Ольга Валентиновна, к.м.н., доцент кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения, имеющая теоретический и практический опыт работы по вопросам выдачи листков нетрудоспособности в

медицинских организациях. Сертификат по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье».

Код	Наименование дисциплин (модулей) и тем	трудоемкость	Тип и вид симулятора	Формируемые профессиональные умения и навыки	Форма контроля
1.2	Порядок выдачи документов, подтверждающих временную нетрудоспособность (листок нетрудоспособности)	6	Заполнение листков нетрудоспособности по условиям ситуационных задач	Умение и навык заполнять листок нетрудоспособности. Умение оформлять первичную медицинскую и учетную документацию.	П/А
Итого		6	-	-	Зачет