

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ДПО РМАНПО  
Минздрава России  
«13» февраля 2025 г.  
протокол № 3  
Председатель совета  
О.А. Милованова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ВРАЧЕЙ  
ПО ТЕМЕ  
«Управление сестринской деятельностью»**

**(СРОК ОБУЧЕНИЯ 144 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)**

**Москва  
2025**

Организация-разработчик – ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (и.о. ректора – академик РАН, профессор Д.А. Сычев).

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации врачей по теме «Управление сестринской деятельностью» – учебно-методическое пособие / Кудрина В. Г., Гончарова О. В., Андреева Т. В., Липатова Е. Л., Гажева А. В. / ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Минздрава России. – М.: ФГБОУ ДПО РМАНПО, 2025.

Актуальность дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации медицинских сестер с высшим медицинским образованием по теме «Управление сестринской деятельностью» обусловлена необходимостью совершенствования медицинских сестер с высшим медицинским сестринским образованием - знаний и умений по управлению сестринской деятельностью, структурным подразделением медицинской организации, статистике здоровья и здравоохранения, отчетным формам, цифровому здравоохранению.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации врачей по теме «Управление сестринской деятельностью» является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения врачей по теме «Управление сестринской деятельностью» в дополнительном профессиональном образовании.

Учебно-методическое пособие разработано совместно с сотрудниками Института методологии профессионального развития (директор – д.м.н., профессор Л.В. Мельникова) в соответствии с системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

## ОПИСЬ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа
1.	Титульный лист
2.	Лист согласования программы
3.	Лист актуализации программы
4.	Состав рабочей группы
5.	Общие положения
6.	Цель программы
7.	Планируемые результаты обучения
8.	Учебный план
8.1	Учебно-тематический план с применением дистанционных образовательных технологий
9.	Календарный учебный график
10.	Рабочие программы учебных модулей
10.1	Рабочая программа учебного модуля 1 «Управление сестринской деятельностью»
11.	Организационно-педагогические условия
11.1	Реализация программы
12.	Формы аттестации
13.	Оценочные материалы
14.	Иные компоненты программы
14.1	Кадровое обеспечение образовательного процесса
14.2	Критерии оценивания

## 2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации врачей по теме «Управление сестринской деятельностью»  
(срок обучения 144 академических часов)

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

З.В. Лопатин

Директор Института методологии  
профессионального развития

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Л.В. Мельникова

Декан факультета профилактической  
медицины и организации здравоохранения

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.Л. Максимов

Заведующий кафедрой медицинской  
статистики и цифрового здравоохранения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

В. Г. Кудрина



#### 4. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации врачей по теме «Управление сестринской деятельностью» (срок обучения 144 академических часов)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Кудрина Валентина Григорьевна	д.м.н., профессор	заведующий кафедрой медицинской статистики и цифрового здравоохранения	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
2.	Гончарова Ольга Валентиновна	к.м.н., доцент	доцент кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
3.	Андреева Татьяна Вадимовна	к.п.н., доцент	доцент кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
4.	Липатова Елена Львовна	к.м.н., доцент	доцент кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
5.	Гажева Анастасия Викторовна	К.м.н. доцент	доцент кафедры медицинской статистики и цифрового здравоохранения	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
<b><i>по методическим вопросам</i></b>				
1.	Мельникова Людмила Владимировна	Д.м.н., профессор	Директор Института методологии профессионального развития	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
2.	Джигкаева Залина Борисовна		Специалист по учебно-методической работе 1-ой категории	ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

## **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **5.1 Характеристика программы:**

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации врачей по теме «Управление сестринской деятельностью» со сроком освоения 144 академических часа (далее – Программа) сформирована в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Приказа Минобрнауки России от 26.05.2020 N 684 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Приказа Минздрава России от 02.05.2023 г. №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
  - Приказа Минздрава России от 02.05.2023 г. №205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»
  - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»» (с изменениями и дополнениями);
- и реализуется в системе непрерывного профессионального образования.

### **5.2. Контингент обучающихся:**

**по основной должности/специальности:** Управление сестринской деятельностью

### **5.3. Актуальность программы.**

Актуальность дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации медицинских сестер с высшим медицинским образованием по теме «Управление сестринской деятельностью» обусловлена необходимостью совершенствования медицинских сестер с высшим медицинским сестринским образованием - знаний и умений по управлению сестринской деятельностью, структурным подразделением медицинской организации, статистике здоровья и здравоохранения, отчетным формам, цифровому здравоохранению.

### **5.4. Объем программы:** 144 академических часов.

## 5.5. Форма обучения, режим и продолжительность занятий

График обучения	Акад. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)
Форма обучения			
Заочная с применением дистанционных образовательных технологий	6	6	24 дня (4 недели)

## 5.6. Структура Программы:

- общие положения;
- цель;
- планируемые результаты освоения Программы;
- учебный план;
- учебно-тематический план с применением дистанционных образовательных технологий;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных модулей (дисциплин);
- требования к итоговой аттестации обучающихся;
- организационно-педагогические условия реализации программы.

**5.7. Документ, выдаваемый после успешного освоения программы:** удостоверение о повышении квалификации.

## 6. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

**Цель** заключается в совершенствовании профессиональных компетенций управления у лиц с высшим сестринским образованием, занимающих должности врача-статистика, врача-методиста, заведующий организационно-методическим подразделением медицинской организации, заместителя руководителя медицинской организации по управлению сестринским персоналом, директора больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

Для повышения конкурентоспособности медицинской организации и обеспечения роста качества медицинских услуг от специалиста требуется глубокая теоретическая подготовка и уверенные практические навыки. Важнейшим конкурентным преимуществом специалистов с сестринским образованием являются сформированные высокие профессиональные компетенции сестры-руководителя в области эффективного управления материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами медицинской организации.

Программа повышения квалификации «Управление сестринской деятельностью» имеет исключительную значимость для руководителей сестринских служб, стремящихся к профессиональному совершенствованию и обеспечению высокого уровня медицинского обслуживания. Она помогает медперсоналу адаптироваться к современным требованиям, развивает их компетенции и усиливает их готовность к выполнению своих обязанностей на высшем уровне.

## **6.1. Задачи программы:**

### ***Совершенствовать знания:***

- норм права и нормативно-правового обеспечения, законодательных основ по управлению сестринской деятельностью, регламентирующих охрану здоровья населения, управления советующим структурным подразделением медицинской организации;
- планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
- организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
- организация ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
- контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
- оказание медицинской помощи в экстренной форме;
- анализ и оценка показателей деятельности медицинской организации;
- управление ресурсами медицинской организации;
- взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации;
- планирование организации и контроль деятельности организационно-методического подразделения, отделения статистики медицинской организации;

### ***Совершенствовать умения:***

- руководствоваться нормами права и нормативно-правовым обеспечением, законодательными управления сестринской деятельностью, регламентирующими охрану здоровья населения, управления структурным подразделением медицинской организации;
- разрабатывать критерии, показатели и индикаторы оценки деятельностью среднего и младшего медицинского персонала;
- применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского образования;
- использовать нормативно-правовые акты для организации и проведения контролируемых мероприятий;
- организовывать и проводить контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности среднего и младшего медицинского персонала;
- контролировать соблюдение лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического режимов в структурных подразделениях медицинской организации;
- контролировать проведение средним и младшим медицинским персоналом противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- контролировать проведение санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом;
- организовать и проводить контроль качества деятельности среднего и медицинского персонала в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними;

- организовывать и проводить контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом;
- организовывать и проводить контроль соблюдения средним и младшим медицинским персоналом правил учета, хранения и применения лекарственных средств, наркотических, психотропных и сильнодействующих средств, препаратов крови и медицинских изделий;
- организовывать и проводить контроль ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом;
- анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию;
- разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;
- определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения;
- оценивать сложившуюся ситуацию в сестринской службе и прогнозировать ее дальнейшее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- планировать деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
- проводить планирование кадрового среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
- разрабатывать мероприятия по достижению целевых показателей деятельности сестринской службы медицинской организации;
- планировать мероприятия по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала;
- применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации;
- определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения;
- анализировать имеющийся кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении;
- использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот;
- заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации;
- рационально размещать и использовать кадры по видам деятельности персонала, контролировать объем и качество выполняемой ими работы;
- определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников и и потребности в обучении;
- применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации;
- обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;
- формировать благоприятный климат в коллективе;

- поддерживать корпоративную культуру в организации;
- проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- контролировать и организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации;
- использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского образования;
- принимать управленческие решения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации;
- подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства;
- обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;
- анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах;
- организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации;
- организовывать учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет;
- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски;
- выработать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
- разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
- проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со средствами массовой информации и с общественностью;
- использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловой переписки, электронного документооборота;
- принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам;
- анализировать потребность в персонале;
- составлять штатное расписание больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
- рационально размещать и использовать кадры по видам их деятельности;
- анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы;
- применять принципы подбора и адаптации медицинского персонала;
- определять потребности в обучении персонала;
- внедрять инновационные технологии в деятельности персонала.

### ***Совершенствовать навыки:***

- организации и проведения контролируемые мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности среднего и младшего медицинского персонала;
- контроля соблюдения лечебно-охранительного, санитарно-гигиенического режимов в структурных подразделениях медицинской организации;

-контроля проведения средним и младшим медицинским персоналом противозидемических и профилактических мероприятий по предупреждению возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- контроля проведение санитарно-просветительной работы средним и младшим медицинским персоналом;

- организации и проведения контроля качества деятельности среднего и медицинского персонала в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними;

- организации и проведения контроля соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом;

- организации и проведения контроля ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом;

- анализа полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации;

разработки предложения и принятия управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;

- определения и установки цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения;

- оценки сложившейся ситуации в сестринской службе и прогнозировании ее дальнейшего развития, выработке альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией;

- планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

- проведение планирования кадрового среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

- разработки мероприятий по достижению целевых показателей деятельности сестринской службы медицинской организации;

- планирования мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала;

- применению нормативных правовых актов при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации;

- определения требуемых ресурсов, их источников и способов распределения;

- анализа имеющегося кадрового ресурса и определение потребности подразделения в кадровом обеспечении;

- использования навыков делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот;

- заполнения и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

- разработки проектов локальных нормативных актов медицинской организации;

- рационального размещения и использования кадров по видам деятельности персонала, контролю объема и качества выполняемой ими работы;

- определения задач профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении;

- применения принципов отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации;

- обеспечения организации рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;
- формирования благоприятного климата в коллективе;
- поддержки корпоративной культуры в организации;
- проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- контроля и организации мероприятий по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации;
- принятия управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации;
- подачи заявки и получения медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;
- обеспечения условий хранения и эксплуатации медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;
- анализа и оценки информации о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах;
- организации рационального использования материальных ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации;
- организации учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет;
- оценки ситуации и прогнозирования ее развитие, выработке альтернативных вариантов решений и оценки рисков;
- выработки цели, миссии, стратегии развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
- разработки и реализации мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
- проведения публичных выступлений и организации взаимодействия со средствами массовой информации и с общественностью;
- использование навыков делового общения: проведение совещаний, деловой переписки, электронного документооборота;
- принятие управленческих решений по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам;
- анализа потребности в персонале;
- составления штатного расписания больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;
- рационального размещения и использования кадров по видам их деятельности;
- анализа и оценки деятельности персонала на конкретных участках работы;
- применение принципов подбора и адаптации медицинского персонала;
- определение потребности в обучении персонала;
- внедрения инновационных технологий в деятельности персонала;

***Обеспечить приобретение опыта деятельности:***

организацией рационального использования, трудовых, финансовых и материальных ресурсов МО;

способность и готовность обеспечивать рациональную программу по управлению сестринской деятельностью организацией работы по кадровому планированию, рациональной расстановке и использованию средних и младших медицинских кадров;

организацией труда средних и младших медицинских кадров;

осуществлением контроля за трудовой дисциплиной, соблюдением морально-правовых и этических норм профессионального общения;

способностью к созданию условий для обеспечения охраны здоровья населения, качеству оказания медицинской помощи на основе совершенствования сестринской помощи;

осуществлением контроля за противоэпидемической, санитарно-просветительной работой с населением средних медицинских кадров;

осуществлением контроля за лечебно-охранительным, санитарно-гигиеническим и санитарно-эпидемиологическим режимами работы МО;

оценкой качества сестринской практики;

осуществлением контроля за своевременным и качественным ведением медицинской документации; анализ документов, отражающих деятельность средних и младших медицинских кадров;

осуществлением контроля за работой среднего медицинского персонала в области медицинского и фармацевтического обеспечения деятельности МО (порядок выписывания, учета, хранения и использования лекарственных средств и материалов);

умением оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях.

## 7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**7.1. Квалификационные характеристики (компетенции), совершенствуемые в результате освоения Программы:**

**профессиональные компетенции (далее – ПК):**

- способность и готовность к организации деятельности структурного подразделения медицинской организации (ПК-1)
- способность и готовность к управлению ресурсами по обеспечению процессов деятельности медицинской организации (ПК-2)

**Паспорт компетенций, обеспечивающих выполнение трудовых функций**

Индекс компетенции	Знания, умения, навыки, опыт деятельности, составляющие компетенцию	Форма контроля
ПК-1	<u>Знания:</u> Принципы и методы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи Порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи, клинические рекомендации (протоколы лечения) по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности	Т/К

Индекс компетенции	Знания, умения, навыки, опыт деятельности, составляющие компетенцию	Форма контроля
	<p>медицинской организации</p> <p>Методология анализа и оценки показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения</p> <p>Порядок создания и деятельности врачебной комиссии</p> <p>Требования к оформлению документации</p> <p>Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот</p>	
	<p><u>Умения:</u></p> <p>Использовать методы мотивирования работников структурного подразделения медицинской организации</p> <p>Управлять ресурсами структурного подразделения медицинской организации</p> <p>Осуществлять отбор и расстановку работников в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p>	Т/К
	<p><u>Навыки:</u></p> <p>Организация документооборота в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>Разработка системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации</p> <p>Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации медицинских работников структурного подразделения медицинской организации</p> <p>Взаимодействие с руководством медицинской организации и другими подразделениями медицинской организации</p> <p>Работа во врачебной комиссии медицинской организации</p> <p>Организация предоставления информационно-справочных материалов по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни</p>	Т/К
	<p><u>Опыт деятельности:</u></p> <p>Организация работы структурного подразделения медицинской организации</p>	Т/К
ПК-2	<p><u>Знания:</u></p> <p>Основы управления ресурсами медицинской организации</p> <p>Навыки делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот</p> <p>Методы управления кадровыми ресурсами</p> <p>Методы управления информационными ресурсами</p>	Т/К
	<p><u>Умения:</u></p> <p>Планировать ресурсное обеспечение подразделений медицинской организации</p> <p>Осуществлять подбор медицинских работников в медицинскую организацию</p> <p>Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p> <p>Документировать организационно-управленческую деятельность</p>	Т/К

Индекс компетенции	Знания, умения, навыки, опыт деятельности, составляющие компетенцию	Форма контроля
	<u>Навыки:</u> Управление информационными ресурсами, информационными процессами и информационными потоками в медицинской организации Подготовка плана закупок в медицинской организации Анализ отчетов о деятельности подразделений медицинской организации Управление работниками медицинской организации Контроль работы по ведению персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан Соблюдение и контроль соблюдения норм и правил в системе документооборота, в том числе электронного Обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации работников медицинской организации Разработка предложений по повышению эффективности деятельности подразделений медицинской организации Формирование планов развития подразделений медицинской организации Организация работы по внедрению новых медицинских технологий в деятельность медицинской организации	Т/К
	<u>Опыт деятельности:</u> Обоснование потребности в ресурсах, необходимых для обеспечения деятельности подразделений медицинской организации	Т/К

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 дополнительного профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методическим советом  
 ФГБОУ ДПО РМАНПО

Минздрава России

«13» февраля 2025 г.

протокол № 3

Председатель совета

О.А. Милованова



## 8. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**дополнительной профессиональной программы повышения  
 квалификации врачей по теме «Управление сестринской деятельностью»**  
 (общая трудоемкость освоения программы 144 академических часов)

**Цель** заключается в совершенствовании профессиональных компетенций управления у лиц с высшим сестринским образованием, занимающих должности врача-статистика, врача-методиста, заведующий организационно-методическим подразделением медицинской организации, заместителя руководителя медицинской организации по управлению сестринским персоналом, директора больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

**Контингент обучающихся:**

**по основной должности/специальности:** Управление сестринской деятельностью

**Общая трудоемкость:** 144 академических часов.

**Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Название и темы рабочей программы	Трудоёмкость (акад. час)	Формы обучения					Формируемые компетенции	Форма контроля	
			Лекции	СЗ	ПЗ	ОСК	Стажировка			ДОТ
<b>1</b>	<b>Модуль 1 «Управление сестринской деятельностью»</b>									
<b>1.1</b>	Система и политика здравоохранения РФ по	<b>20</b>						<b>20</b>	ПК-1	Т/К

№ п\п	Название и темы рабочей программы	Трудоёмкость (акад. час)	Формы обучения					Формируемые компетенции	Форма контроля	
			Лекции	СЗ	ПЗ	ОСК	Стажировка			ДОТ
	охране здоровья населения. Организация медицинской помощи населению									
<b>1.2</b>	Деятельность специалиста по организации сестринского дела в структурном подразделении медицинской организации	<b>24</b>						<b>24</b>	ПК-2	Т/К
1.3	Контроль качества и безопасности медицинской деятельности	24						24	ПК-1	Т/К
1.4	Промежуточная аттестация	2						2	ПК-1 ПК-2	П/А
1.5	Общие вопросы организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	22						22	ПК-1	Т/К
<b>1.6</b>	Пациент ориентированная модель в работе медицинского персонала	24						24	ПК-2	Т/К
<b>1.7</b>	Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	<b>22</b>						<b>22</b>	ПК-1	Т/К
<b>Всего</b>		<b>138</b>						<b>138</b>		
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>6</b>	-	-		-	-	<b>6</b>		<b>Экзамен</b>
<b>Всего</b>		<b>144</b>	-	-		-		<b>144</b>		

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 дополнительного профессионального образования  
 РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методическим советом  
 ФГБОУ ДПО РМАНПО

Минздрава России

«13» февраля 2025 г.  
 протокол № 3

Председатель совета  
 О.А. Милованова



**8.1. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН С ПРИМЕНЕНИЕМ  
 ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей  
 по теме «Управление сестринской деятельностью»

**Цель:** заключается в совершенствовании профессиональных компетенций управления у лиц с высшим сестринским образованием, занимающих должности врача-статистика, врача-методиста, заведующий организационно-методическим подразделением медицинской организации, заместителя руководителя медицинской организации по управлению сестринским персоналом, директора больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

**Контингент обучающихся:**

**по основной должности/специальности:** «Управление сестринской деятельностью»

**Трудоемкость обучения:** 144 академических часа.

**Режим занятий:** 6 академических часов в день.

**Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

№ п/п	Название и темы рабочей программы	Трудоемкость (акад. час.)	Формируемые компетенции	Обучение с использованием ДОТ			
				Асинхронное обучение (заочное)		Синхронное обучение (очное)	
				акад. час.	форма и вид ДОТ	акад. час.	форма и вид ДОТ
1.1	Система и политика здравоохранения РФ по	20	ПК-1	20	изучение ЭУМ по теме,		

№ п/п	Название и темы рабочей программы	Трудоемкость (акад. час.)	Формируемые компетенции	Обучение с использованием ДОТ			
				Асинхронное обучение (заочное)		Синхронное обучение (очное)	
				акад. час.	форма и вид ДОТ	акад. час.	форма и вид ДОТ
	охране здоровья населения. Организация медицинской помощи населению				работа с нормативными документами		
1.2	Деятельность специалиста по организации сестринского дела в структурном подразделении медицинской организации	24	ПК-2	24	изучение ЭУМ по теме, работа с обучающими видеоматериалам и		
1.3	Контроль качества и безопасности медицинской деятельности	24	ПК-1	24	изучение ЭУМ		
1.4	Промежуточная аттестация	2	ПК-1 ПК-2	2	тестирование		
1.5	Общие вопросы организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	22	ПК-1	22	изучение ЭУМ по теме, работа с нормативными документами		
1.6	Пациент ориентированная модель в работе медицинского персонала	24	ПК-2	24	изучение ЭУМ по теме, работа с обучающими видеоматериалам и		
1.7	Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	22	ПК-1	22	изучение ЭУМ,		
	<b>Всего</b>	<b>138</b>		<b>138</b>			
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>6</b>		<b>6</b>			
	<b>Итого</b>	<b>144</b>		<b>144</b>			

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УТВЕРЖДЕНО**

Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ДПО РМАНПО

Минздрава России

«13» февраля 2025 г.

протокол № 3

Председатель совета

О.А. Милованова



### 9. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации врачей по теме  
«Управление сестринской деятельностью»

**Сроки обучения:** согласно учебно-производственному плану

Название и темы рабочей программы	1	2	3	4
	неделя	неделя	неделя	неделя
Управление сестринской деятельностью	36	34	36	30
<b>Промежуточная аттестация</b>	-	2	-	-
<b>Итоговая аттестация</b>	-	-	-	6
<b>Общая трудоемкость программы (144 академических часа)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**УТВЕРЖДЕНО**



Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ДПО РМАНПО  
Минздрава России  
«13» февраля 2025 г.  
протокол № 3  
Председатель совета  
О.А. Милованова

## 10. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

### Учебный модуль 1 «Управление сестринской деятельностью»

**Трудоемкость освоения 138 академических часов**

**Содержание рабочей программы учебного модуля 1**

Код	Название и темы рабочей программы
1.1	Система и политика здравоохранения РФ по охране здоровья населения. Организация медицинской помощи населению
1.2.	Деятельность специалиста по организации сестринского дела в структурном подразделении медицинской организации
1.3	Контроль качества и безопасности медицинской деятельности
1.4.	Общие вопросы организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
1.5	Пациент ориентированная модель в работе медицинского персонала
1.6	Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

### **Примеры оценочных средств освоения рабочей программы учебного модуля 1 «Управление сестринской деятельностью»**

*Примеры тестов с инструкциями и правильными ответами.*

*Инструкция: Выберите один правильный ответ*

1.	<b>Авторитарный стиль руководства характеризуется:</b> а) достаточным объемом власти для навязывания своей воли исполнителям б) созданием климата, где люди мотивируют себя сами в) почти полной свободой для подчиненных в выборе рабочих задач и контроле своей работы
----	---

	<p>г) незначительным уровнем контроля          Ответ: А</p>
2.	<p><b>Pdca/pdsa — это циклически повторяющийся процесс принятия решений, используемый в управлении:</b>          а) качеством          б) конфликтами          в) изменениями          г) процессами          Ответ : А</p>
3.	<p><b>При геморрагическом инсульте, размещая пациента, медицинской сестре необходимо:</b>          а) приподнять голову пациента на 30 градусов          б) придать пациенту положение с опущенным головным концом          в) придать пациенту сидячее положение          г) повернуть пациента на бок          Ответ: А</p>
4.	<p><b>К критериям оценки выполнения порядков оказания медицинской помощи относят:</b>          а) обоснованность и полноту назначения лекарственных препаратов, компонентов крови          б) соблюдение выполнения медицинских услуг в зависимости от усредненных показателей частоты и кратности их применения          в) соблюдение требований стандартов оснащения медицинской организации, ее структурных подразделений          г) обоснованность и полноту назначения видов лечебного питания, включая специализированные продукты лечебного питания          Ответ: В</p>
5.	<p><b>При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в</b>          а) день, когда об этом просит работник          б) день увольнения (+)          в) течение трех рабочих дней по письменному заявлению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения          г) течение недели после увольнения          Ответ: Б</p>
6.	<p><b>Наименьшая плотность населения отмечается в _____</b>  <b>федеральном округе</b>          а) Южном          б) Дальневосточном          в) Уральском          г) Северокавказском          Ответ: Б</p>
7.	<p><b>Допуск лиц, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим и психотропным лекарственным препаратам, осуществляет:</b>          а) руководитель медицинской организации</p>

	<p>б) лицензионная комиссия  в) органы государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья  г) территориальный орган Росздравнадзора  Ответ: А</p>
8.	<p><b>Несовершеннолетних с физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением функций органов и систем организма и значительным ограничением возможности обучения или труда относят к ___ группе здоровья:</b>  а) V  б) II  в) I  г) IV  Ответ: А</p>
9.	<p><b>Обязанности по обеспечению безопасных условий и охране труда возлагаются на:</b>  а) комиссию по охране труда  б) профсоюзную организацию  в) работодателя  г) работника  Ответ: В</p>
10.	<p><b>При коллапсе снижается _____ давление _____ мм рт.ст.:</b>  а) систолическое; до 80-50  б) систолическое и диастолическое; ниже 100, но выше 50  в) диастолическое; ниже 40  г) только систолическое; до 100  Ответ: А</p>
11.	<p><b>Застрахованные лица обязаны уведомить страховую медицинскую организацию об изменении фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность, в течение ___ со дня, когда эти изменения произошли:</b>  а) 3 месяцев  б) 1 месяца  в) 2 месяцев  г) 1,5 месяцев  Ответ: Б</p>
12.	<p><b>Аббревиатура МКБ-10 расшифровывается как _____ десятого пересмотра:</b>  а) международное кодирование в браузере  б) межнациональный каталог брендов  в) мировой кодификатор болезней  г) международная классификация болезней  Ответ: Г</p>
13.	<p><b>Росздравнадзор обеспечивает государственный контроль в сфере:</b>  а) лицензирования медицинской деятельности  б) соблюдения охраны труда</p>

	<p>в) противопожарной безопасности  г) финансовой дисциплины  <b>Ответ: А</b></p>
14.	<p><b>Медицинская организация должна подать уведомление о включении в систему обязательного медицинского страхования до первого _____ года, предшествующего году, в котором она намерена осуществлять деятельность в сфере обязательного медицинского страхования:</b></p> <p>а) ноября  б) сентября  в) октября  г) декабря  <b>Ответ: Б</b></p>
15.	<p><b>Если текст письменного обращения не поддается прочтению, то:</b></p> <p>а) ответ на обращение не дается  б) осуществляется запрос в органы внутренних дел для установления личности и места жительства гражданина  в) ответ готовится, но не направляется до установления личности заявителя  г) обращение уничтожается  <b>Ответ: А</b></p>
16.	<p><b>Гипогликемическое состояние обусловлено:</b></p> <p>а) гиперлипидемией  б) снижением уровня глюкозы в крови (+)  в) сопутствующим инфекционным заболеванием  г) пониженным уровнем инсулина в крови  <b>Ответ: Б</b></p>
17.	<p><b>Демографические коэффициенты выражаются, как правило:</b></p> <p>а) в процентах % (на 100)  б) в промилле ‰ (на 1 000)  в) в продцимилле 0/000 (на 10 000)  <b>Ответ: Б</b></p>
18.	<p><b>Количество классов заболеваний в МКБ-10 составляет:</b></p> <p>а) 19  б) 20  в) 21  <b>Ответ: В</b></p>
19.	<p><b>Выполнение плана определяется как отношение:</b></p> <p>а) плана к факту  б) факта к плану  в) факта отчетного года к факту предыдущего года  <b>Ответ: Б</b></p>
20.	<p><b>Официальная дата образования государственной статистики в России:</b></p> <p>а) 1740 г.  б) 1802 г.  в) 1917 г.  <b>Ответ: Б</b></p>

## Литература к учебным модулям программы:

### *Основная:*

- 1) Общественное здоровье и здравоохранение: В.А Медик, В.И. Лисицин Учебник. 4-е изд., перераб. и доп. | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021, 496 с.
- 2) Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / ред. Г. Э. Улумбекова, В.А. Медик - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022, 1144 с.
- 3) Менеджмент в сестринском деле: Ю.В. Бурковская, А.В. Гажева ГЭОТАР Медиа. 2020. 456 с.
- 4) Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Требования к организации и выполнению работ (услуг) по сестринскому делу, Центрмг, 2025, 20.с.
- 5) Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи. Ред. Н.А. Касимовская М.: ГЭОТАР-Медиа, 2023, 304 с.
- 6) Главная медицинская сестра: Стандарты деятельности персонала. Практическое руководство. С.И. Двойников, Т.В. Рыжонина, Е.В. Гришина - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2024, 544 с
- 7) Организация здравоохранения и общественное здоровье: учебник в 2 т. под общей редакцией Н.Н. Карякина. – Нижний Новгород: Изд-во Приволжского исследовательского медицинского университета, 2023 – т. 1 372 с., т. 2 – 276 с.

### *Дополнительная:*

- 1) Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 276 с.
- 2) Древаль А.В., Древаль О.А. Цифровая медицина. Руководство для врачей / – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2023, 272 с.
- 3) Серрато П., Халамка Дж.; Науч. ред. пер. Г.Э. Улумбекова / Цифровая трансформация здравоохранения. Переход от традиционной к виртуальной медицинской помощи. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2022. – 194 с.
- 4) Уочтер Роберт М.; Гупта Киран Безопасность пациента / пер. с английского – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2023. – 608 с.
- 5) Герасименко Н.Ф., Александрова О.Ю. Полное собрание федеральных законов об охране здоровья граждан. Комментарии, основные понятия, подзаконные акты. 2 издание, – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2020. – 528 с.
- 6) Силуянова И.В. Биомедицинская этика. – М.: Юрайт, 2020. – 358 с.
- 7) Афонин А. Н. Государственно-частное партнерство в здравоохранении: учеб. пособие / А. Н. Афонин, А. Ф. Тихомиров, А. И. Яременко. - Санкт-Петербург: СпецЛит, 2020. - 134, [1] с.
- 8) Татарников М.А. Делопроизводство в медицинских организациях. / М.: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 240 с.
- 9) Мефодовская Н.Г. Организация здравоохранения: лидерство. / КноРус, 2022, 296 с.

10) Кучеренко В.З. Применение методов статистического анализа для изучения общественного здоровья и здравоохранения. Учебное пособие. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. – 256 с.

11) Попова А.Ю., Зайцева Фундаментальные и прикладные аспекты анализа риска здоровью населения Н.В. (ред.) 2022, 267 с.

12) Старчиков М.Ю. Юридическая регламентация лицензирования медицинской деятельности: проблемные вопросы право применения - / М. ГЭОТАР – Медиа, 2020. – 270 с.

*Интернет-ресурсы:*

1) Федеральная электронная медицинская библиотека МЗ РФ  
<http://www.femb.ru/>

2) Научная библиотека РМАНПО <https://old.rmapo.ru/library/7063-biblioteka.html>

3) Центральная Научная Медицинская Библиотека <http://www.scsml.rssi.ru/>

4) Российская государственная библиотека <https://www.rsl.ru/>

5) Научная электронная библиотека E-Library <https://www.elibrary.ru/>

6) Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. - URL: <http://www.euro.who.int/ru/home>

7) Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. - URL: <http://www.minzdravsoc.ru/>

8) Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. - URL: <http://www.roszdravnadzor.ru/>

9) Официальный сайт Российской академии медицинских наук - URL: [http://www.ramn.ru/index.php?option=com\\_content&view=frontpage&Itemid=1](http://www.ramn.ru/index.php?option=com_content&view=frontpage&Itemid=1)

10) Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - URL: <http://www.gks.ru/>

11) Официальный интернет-портал правовой информации - URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

12) Справочная система «КонсультантПлюс» - URL: <http://www.consultant.ru/>

13) Справочная система «Гарант» - URL: <http://www.garant.ru>

14) Официальный сайт научной электронной библиотеки. - URL: <http://elibrary.ru>

15) Биомедицинский журнал. - URL: <http://www.medline.ru/>

16) Кокрановское сотрудничество - <http://www.cochrane.org/>

17) Проект американской некоммерческой организации International Medical Information Technologies, Inc. (IMIT). – URL: <http://medmir.com/>

18) Реферативная база данных Национальной медицинской библиотеки. США PУBМED - URL: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=pubmed>

19) Инфосеть Американского международного союза здравоохранения. - URL: <http://www.eurasiahealth.org/rus>

20) Международный журнал медицинской практики - URL: <http://www.mediasphera.ru/journals/practik/>

## **11. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **11.1. Реализация программы с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).**

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации врачей по теме «Управление сестринской деятельностью» реализуется с применением ДОТ, в основном, информационно-телекоммуникационными сетями при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Для реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Обучающийся по циклу повышения квалификации врачей по теме «Управление сестринской деятельностью» проходит обязательную процедуру регистрации в единой информационной образовательной среде Академии с указанием персональных данных, включая актуальный адрес электронной почты. На электронную почту слушателю направляется ссылка для подключения к ежедневным занятиям. Платформа, которую использует РМАНПО для проведения занятий, содержит опцию по контролю присутствия слушателя. Участие слушателя регистрируется с помощью контрольных вопросов в виде окон, всплывающих 1 раз в течение 45 минут. Итоговый контроль осуществляется онлайн тестированием через СДО и офлайн собеседованием.

При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

## **12. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

### **12.1. Промежуточная аттестация обучающихся**

**Аттестация промежуточная** – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам модуля, раздела и др.

### **12.2. Итоговая аттестация обучающихся**

**Аттестация итоговая** – установление соответствия усвоенного содержания образования планируемым результатам обучения по ДПП и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения программы, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией.

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной образовательной

программе повышения квалификации врачей по теме «Управление сестринской деятельностью» проводится в форме зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку врача в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, утвержденными Порядками оказания медицинской помощи.

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации врачей по теме «Управление сестринской деятельностью».

Рекомендуемый порядок проведения итоговой аттестации включает в себя последовательность этапов:

1. Тестирование, направленное на контроль и оценку знаний, умений, составляющих содержание профессиональных компетенций.

2. Решение ситуационных задач, направленное на контроль и оценку умений, составляющих содержание профессиональных компетенций.

3. Выполнение практических заданий, проверяющих уровень сформированности профессиональной компетенции.

Обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу повышения квалификации врачей по теме «Управление сестринской деятельностью» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



**УТВЕРЖДЕНО**  
Учебно-методическим советом  
ФГБОУ ДПО РМАНПО  
Минздрава России  
«13» февраля 2025 г.  
протокол № 3  
Председатель совета  
О.А. Милованова

### 13. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#### 13.1. Оценочные материалы промежуточной аттестации

**Форма промежуточной аттестации:** тестирование

**Примерная тематика контрольных вопросов**

1.	Статистика - это наука, изучающая: а) количественную сторону массовых социально-экономических явлений общественной жизни б) качественную сторону массовых социально-экономических явлений общественной жизни в) количественную сторону массовых социально-экономических явлений в неразрывной связи с их качественной стороной Ответ: В
2.	Форма медицинского свидетельства о смерти определяется приказом Минздравсоцразвития РФ от: а) 27.12.2011 № 1687н б) 14.05.2013 № 107 в) 26.12.2008 № 782н (+) г) 29.06.2011 № 624н Ответ: В
3.	О произошедшем несчастном случае работник обязан сообщить: а) работодателю б) в государственную инспекцию труда в) в прокуратуру г) в территориальный орган исполнительной власти Ответ: А
4.	Продолжительность перерыва для отдыха и питания допускается от ____ минут: а) 20

	б) 30 (+) в) 10 г) 15 Ответ: Б
5.	Учения по выполнению плана экстренных мероприятий по обеспечению «холодовой цепи» в чрезвычайных ситуациях проводят один раз в: а) год б) три года в) шесть месяцев г) месяц Ответ: А
6.	Смену постельного белья родильницам проводят 1 раз (в днях): а) 3 б) 1 в) 7 г) 5 Ответ: А
7.	При расчете демографических показателей необходимо учитывать, что если в структуре населения доля детей превышает долю населения в возрасте 50 лет и старше, то такая структура населения относится к _____ типу: а) регрессивному б) стационарному в) прогрессивному г) нейтральному Ответ: В
8.	Требование врачом вознаграждения от пациента за выполненную работу может явиться причиной _____ конфликта: а) организационно-технического б) нереалистического в) объективного г) субъективного Ответ: В
9.	По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее _____ календарных дней: а) 12 б) 10 в) 14 г) 13 Ответ: В
10.	При транспортировке собранных проб мочи по Нечипоренко в лабораторию температура должна составлять _____ °С: а) +26-+36 б) +10-+14 в) +2-+8 г) +20-+24

	<p>Ответ: В</p>
11.	<p>Перечень категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, устанавливает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) орган местного самоуправления</li> <li>б) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования</li> <li>в) Правительство Российской Федерации</li> <li>г) субъект Российской Федерации</li> </ul> <p>Ответ: В</p>
12.	<p>Выписку (заказ) питания для больных в медицинской организации осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) медицинская сестра диетическая</li> <li>б) дежурный врач</li> <li>в) заведующий производством (шеф-повар)</li> <li>г) врач-диетолог</li> </ul> <p>Ответ: А</p>
13.	<p>Действия медицинской сестры при задержке мочеиспускания после аппендэктомии заключаются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) введении мочегонных средств</li> <li>2) вызове мочеиспускания рефлексорно</li> <li>3) применении теплой грелки на низ живота</li> <li>4) проведении катетеризации мочевого пузыря</li> </ul> <p>Ответ: Б</p>
14.	<p>У пораженных с механическими и термическими травмами к основным мероприятиям первой медицинской помощи (доврачебной) относят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) медицинскую сортировку пораженных, транспортировку их в ближайшие медицинские организации</li> <li>б) временную остановку наружного кровотечения, наложение асептических повязок, иммобилизацию конечностей</li> <li>в) проведение полостных операций, спасение тяжело пораженных</li> <li>г) заполнение медицинской документации на пострадавшего</li> </ul> <p>Искусственные угрозы безопасности информации вызваны</p> <p>Ответ: Б</p>
15.	<p>Искусственные угрозы безопасности информации вызваны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) ошибками при разработке программного обеспечения медицинской информационной системы</li> <li>б) ошибками при проектировании автоматизированной системы обработки информации</li> <li>в) деятельностью человека</li> <li>г) воздействиями объективных физических процессов или стихийных природных явлений, независящих от человека</li> </ul> <p>Ответ: В</p>
16.	<p>Под функцией организационной культуры понимают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) правильное распределение вознаграждений</li> <li>б) укрепление дисциплины</li> <li>в) формирование благоприятного психологического климата в организации</li> </ul>

	г) поддержание социальной стабильности организации Ответ: Г
17.	Демографические коэффициенты выражаются, как правило: а) в процентах % (на 100) б) в промилле ‰ (на 1 000) в) в продцимилле 0/000 (на 10 000) Ответ: Б
18.	Количество классов заболеваний в МКБ-10 составляет: а) 19 б) 20 в) 21 Ответ: В
19.	Выполнение плана определяется как отношение: а) плана к факту б) факта к плану в) факта отчетного года к факту предыдущего года Ответ: Б
20.	При появлении признаков дыхания у пострадавшего, которому проводилась сердечно-легочная реанимация, необходимо: а) продолжить проведение сердечно-легочной реанимации, прекратив выполнять вдохи искусственного дыхания б) позвонить и отменить вызов скорой медицинской помощи в) придать ему устойчивое боковое положение и контролировать его состояние г) продолжить сердечно-легочную реанимацию с осторожностью Ответ: В

### 13.2. Оценочные материалы итоговой аттестации

#### Форма итоговой аттестации:

1. экзамен

#### *Примерная тематика контрольных вопросов, выявляющих теоретическую подготовку обучающегося:*

1. Состояние сестринского дела в Российской Федерации
2. Деятельность специалиста по организации сестринского дела в структурном подразделении медицинской организации
3. Цифровизация, информатизация в работе организатора сестринского дела
4. Вклад медицинского персонала в пациентоориентированность медицинской организации
5. Профилактика инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

#### *Примеры заданий, выявляющих практическую подготовку обучающегося:*

1. Разработать критерии оценки деятельности постовой медицинской сестры
2. Обсудите известные методы мотивации медицинских сестер (на основе теорий мотивации)

3. Сравните установленные стили управления, приведите примеры ситуаций для определенного стиля управления
4. Правила обращения с медицинскими отходами

**Примеры контрольно-оценочных материалов:**

*Инструкция: Выберите один правильный ответ*

1. Обучение среднего и младшего медицинского персонала отделений по вопросам организации и проведения дезинфекционных, стерилизационных мероприятий в отделениях организует

- А. главная медицинская сестра
- Б. руководитель медицинской организации
- В. заместитель руководителя по эпидемиологической работе
- Г. заведующий лечебным подразделением

Ответ: а.

*Инструкция: Выберите один правильный ответ*

2. При выборе средств очистки, дезинфекции, а также средств и методов стерилизации эндоскопов должны

- А. использоваться средства, оказывающие фиксирующее действие на органические загрязнения
- Б. учитываться рекомендации изготовителей эндоскопов
- В. использоваться дезинфицирующие средства, не содержащие спиртов
- Г. учитываться мнения опытных сотрудников и руководства медицинской организации

Ответ: Б.

*Инструкция: Выберите один правильный ответ*

3. Сотрудник Вашей организации увольняется с завтрашнего дня. Он попросил оставить ему доступ к почте и информационным системам на месяц на случай, если будут возникать вопросы.

- А. Конечно, ничего страшного.
- Б. Нет. С того момента, как человек перестает быть сотрудником организации, все доступы должны быть заблокированы.
- В. Почту надо заблокировать, а вот доступ к информационным системам ему действительно может понадобиться.
- Г. На месяц – наверное много, но на пару недель можно оставить.

Ответ: Б.

*Инструкция: Выберите один правильный ответ*

1. Вы получили от Вашего руководителя e-mail с требованием в течение 2 дней обновить ваш профиль, отсканировав телефоном QR-код в письме. Вы выполните указания из письма?

- А. Да. Я получил письмо на корпоративную почту, это безопасно
- Б. Да. У меня на телефоне стоит антивирус, ничего страшного не случится.

- В. Нет. Выглядит подозрительно.  
Г. Да. Я не могу не выполнить требование руководителя.  
Ответ: В.

*Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов*

2. Подходя к своему кабинету, Вы нашли в коридоре новую флешку. Ваши действия?  
А. Посмотрю, что на ней и буду использовать.  
Б. Выброшу в контейнер для отходов категории Б, вдруг там вирус.  
В. Отдам безопасникам.  
Г. Подарю коллеге.  
Ответ: Б, В.

***Примерная тематика контрольных вопросов:***

1. Охарактеризуйте социальную гигиену и организацию здравоохранения на современном этапе
2. Установите социально-гигиенические проблемы наиболее распространенных и социально-значимых заболеваний
3. Установите принципы теории классической организации
4. Обоснуйте важность применения принципов управления в работе медсестры-руководителя.
5. Сравните известные теории управления (Ф.Тейлор, Г.Файоль, М.Вебер, Д.МакГрегор, Г.Симон)
6. Сравните установленные стили управления, приведите примеры ситуаций для определенного стиля управления
7. Установить элементы работы, требующие навыков решения проблемы и принятия решений
8. Установите основные принципы стандартизации.
9. Сравнить теорию лидерства Фидлера с теорией лидерства Хауса.
10. Сравните мужской и женский стили управления.
11. Установите принципы научной организации труда и обсудите возможности интеграции НОТ в работу медицинской сестры.
12. Обсудите известные методы мотивации медицинских сестер (на основе теорий мотивации)
13. Проведите критическую оценку перемен в профессии на основе теории перемен К. Льюина.
14. Какую стратегию управления диктует применить следующее убеждение: человеком движет разум и личный интерес, и при любой возможности он будет действовать с наибольшей выгодой для себя.
15. Опишите системный подход к решению проблем.

16. Установите суть стандартизации в системе здравоохранения.
17. Расскажите об особенностях формулирования задач обучения при планировании обучения
18. Назовите ключевые стадии проекта перемены и опишите их содержание.
19. Определите понятие «качество» и установите его характеристики.
20. Опишите методы сбора данных
21. Установите компоненты уравнения перемены
22. Обоснуйте необходимость проведения литературного обзора
23. Приведите примеры научно-обоснованной практики управления в практическом здравоохранении
24. Выберите проблему, связанную с управлением и влияющую на качество ухода, и предложите дизайн ее научного исследования.
25. Определите понятие цель и установите критерии правильной формулировки цели.
26. Опишите поведенческие аспекты контроля качества
27. Установите связь между понятиями хоспис и паллиативная помощь
28. Установите цель и задачи паллиативной помощи

***Задания, выявляющие практическую подготовку главной/старшей медицинской сестры:***

1. Разработать критерии оценки деятельности постовой медицинской сестры
2. Разработать стандарт практической деятельности

***Примеры тестовых заданий:***

*Инструкция: выбрать один правильный ответ*

1. В соответствии с принципами международной системы качества iso-9000 взаимодействие сторон должно быть

- 1) равноправным
- 2) структурированным
- 3) иерархическим
- 4) взаимовыгодным

Ответ 4

2. Положительное воздействие конфликта проявляется в

- 1) потере поддержки подчиненных
- 2) замедлении процесса самосознания участников конфликта
- 3) индивидуализации коллектива
- 4) объединении единомышленников (+)

Ответ 4

3. Искусственные угрозы безопасности информации вызваны

- 1) ошибками при разработке программного обеспечения медицинской информационной системы
- 2) ошибками при проектировании автоматизированной системы обработки информации
- 3) деятельностью человека
- 4) воздействиями объективных физических процессов или стихийных природных явлений, независимых от человека

Ответ 3.

4. Учет пациентов, нуждающихся в оказании паллиативной помощи, ведется на уровне

- 1) города
- 2) субъекта Российской Федерации
- 3) поликлиники
- 4) федерального округа

Ответ 2

## **14. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ**

### **14.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Программа реализуется профессорско-преподавательским составом кафедры.

### **14.2. Критерии оценки обучающегося при недифференцированном зачете**

Характеристика ответа	Баллы	Оценка
Основные практические (и/или лабораторные) работы выполнены, теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено	70-100	Зачет
Практические (и/или лабораторные) работы выполнены частично, теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы в рамках учебных заданий не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному	менее 70	Незачет