

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

« 28 » ноября 2024 г.

№ 347

г. Москва

Об утверждении Правил приема на обучение по
дополнительным профессиональным программам
и отчисления слушателей в ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России на 2025 год

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России протокол от 19 ноября 2024 г. № 13

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления слушателей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2025 год.

И.о. ректора



Д.А. Сычев

**Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления слушателей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2025 год**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления слушателей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Правила приема, РМАНПО) регламентируют порядок и условия зачисления и отчисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее — ДПО).
- 1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3.08.2012г. №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1.07.2013г. №499 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023г. №205н «Об утверждении номенклатуры медицинских работников и фармацевтических работников», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2.05.2023г. №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016г. №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010г. №541н «Об утверждении Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом и другими локальными правовыми актами РМАНПО.

- 1.3. Для целей настоящих Правил приема принимаются следующие понятия:
 - 1.3.1. Слушатель - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу повышения квалификации или программу профессиональной переподготовки (далее соответственно — ДПП, ДПП ПК, ДПП ПП), реализуемую кафедрами или иными структурными подразделениями РМАНПО.
 - 1.3.2. Цикл – вид реализации ДПП ПК, ДПП ПП в установленные сроки.
 - 1.3.3. Заявка – печатная форма, формируемая слушателем лично, с использованием портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Портал НМФО).
 - 1.3.4. Путевка – документ, содержащий информацию об обучении по ДПП.
 - 1.3.5. Куратор – работник структурного подразделения, реализующего ДПП из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющий организационные и контрольные функции.
- 1.4. Обучение слушателей по ДПП организуется кафедрами или структурными подразделениями РМАНПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.5. Прием слушателей на обучение по ДПП осуществляется:
 - 1.5.1. За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках выполнения государственного задания по заявкам слушателей, оформленных через Портал НМФО, сведения, о которых внесены в Федеральный регистр медицинских работников (далее – ФРМР):
 - медицинским и фармацевтическим работникам учреждений и организаций органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав России);
 - медицинским и фармацевтическим работникам медицинских учреждений других ведомств в соответствии с Методическими рекомендациями Минздрава России;
 - медицинским, фармацевтическим и педагогическим работникам РМАНПО в соответствии с настоящими Правилами приема.
 - 1.5.2. За счет средств физических или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (далее – Договор).
 - 1.5.3. За счет государственного образовательного сертификата на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации.
- 1.6. Медицинские и фармацевтические работники организаций и учреждений, не указанных в п. 1.5.1. настоящих Правил приема, вправе претендовать на обучение по ДПП только за счет средств физических или юридических лиц с оплатой стоимости обучения.

- 1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, не указанные в п. 1.5.1 принимаются на обучение:
- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами (соглашениями) Российской Федерации;
 - по установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации;
 - за счет средств физических или юридических лиц, обязующихся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 1.8. Прием слушателей на разные очные циклы обучения, проходящие в одни и те же сроки, не допускается.
- 1.9. Особенности порядка реализации данных Правил приема могут устанавливаться правовыми актами, издаваемыми в установленном порядке директорами филиалов РМАНПО.

2. Предоставление документов, необходимых для зачисления на ДПП

- 2.1. Слушатели, планирующие обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предоставляют заявку, оформленную через Портал НМФО, данные документа, удостоверяющего личность и документы согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам приема. Документы предоставляются в виде отправления посредством электронной почты, через электронную информационно-образовательную среду (далее – ЭИОС) или при личном обращении в РМАНПО не позднее дня начала обучения.
- 2.1.1. После проверки документов на соответствие полноты и квалификационным требованиям слушатель зачисляется на обучение по ДПП.
- 2.2. Для слушателей, планирующих обучение по Договору, заявки принимаются в виде отправления посредством электронной почты, через ЭИОС или при личном обращении в РМАНПО не позднее дня начала обучения, или заявки, оформленные через Портал НМФО с документами согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам приема.
- 2.2.1. На основании документов, указанных в п. 2.2, оформляется Договор. После оплаты счёта или получения документов, гарантирующих оплату (для юридических лиц) предоставляется Путевка по форме, утвержденной приказом РМАНПО.
- 2.3. Слушателям, образование которых не соответствует квалификационным требованиям и характеристикам, предъявляемым к специалистам с высшим и средним образованием, в случае отсутствия у слушателей необходимого стажа работы, а также документов, указанных в Приложениях к настоящим Правилам приема, может быть отказано в зачислении на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по ДПП

- 3.1. Основанием для зачисления слушателей на обучение по ДПП является наличие личного заявления, оформленного в установленном порядке, соответствие квалификационным требованиям и характеристикам,

предъявляемым к специалистам с высшим и средним образованием, в случае несоответствия слушателя квалификационным требованиям – наличие необходимого стажа работы.

- 3.2. Регистрация слушателей, осуществляется на кафедре или в структурном подразделении РМАНПО, реализующем ДПП, не позднее дня начала обучения.
- 3.3. При оказании образовательных услуг слушателям по ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения работник РМАНПО предоставляет необходимую информацию слушателю (ссылки на электронные ресурсы, расписание, сроки и этапы обучения) по электронному адресу, указанному слушателем при регистрации.
- 3.4. Зачисление слушателей на обучение по ДПП осуществляется на основании приказа о зачислении.

4. Порядок отчисления слушателя

- 4.1. Слушатели, обучающиеся по ДПП, подлежат отчислению из РМАНПО в связи с завершением обучения.
- 4.2. Слушатели, обучающиеся по ДПП, подлежат отчислению из РМАНПО досрочно:
 - 4.2.1. По инициативе РМАНПО:
 - за неисполнение или нарушение Устава РМАНПО, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - за пропуск занятий без уважительной причины в объеме более 10% от общего количества часов, предусмотренных учебным планом.
 - за предоставление заведомо недостоверных сведений при зачислении в РМАНПО;
 - за нарушение условий Договора, в случае его заключения.
 - 4.2.2. По инициативе слушателя:
 - по причине служебной необходимости (на основании документа с места работы с указанием причины и сроков отзыва с цикла);
 - по состоянию здоровья;
 - по семейным обстоятельствам.
 - 4.2.3. По причинам, не зависящим от воли слушателя и РМАНПО.
- 4.3. Вне зависимости от причины отчисления слушателя заведующий кафедрой или руководитель структурного подразделения готовит служебную записку на имя проректора по учебной работе, предварительно согласованную с деканом факультета или руководителями иных структурных подразделений РМАНПО, с указанием даты и основания для отчисления.
- 4.4. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из РМАНПО, выдается справка об обучении по форме, утвержденной приказом РМАНПО.
- 4.5. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документы о квалификации

выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.6. В период обучения в случае необходимости по запросу слушателя выдается справка о периоде обучения по форме, утвержденной приказом РМАНПО.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений со слушателями является приказ об отчислении.

Перечень документов необходимых для зачисления за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

1. Заявка, оформленная на Портале НМФО.
2. Личное заявление на зачисление на обучение по ДПП.
3. Согласие на обработку персональных данных слушателя на бумажном носителе или в электронном виде по форме согласно Приложению № 3, Приложение 3.1 к настоящим Правилам приема.
4. Копия диплома о высшем (среднем) образовании.
5. Копия диплома о профессиональной переподготовке или копия диплома об обучении в ординатуре (интернатуре).
6. Копия СНИЛС.
7. Документ, подтверждающий непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет для слушателей, имеющих среднее или высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям для зачисления на обучение по ДПП ПП.
8. Документ, подтверждающий непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности в течение 10 лет и более для слушателей, имеющих среднее или высшее медицинское образование по соответствующей специальности для зачисления на обучение по ДПП ПК.
9. Копия документа, подтверждающего изменения имени, фамилии или отчества.
10. Справку об обучении при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

Примечание: Документы на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык.

Перечень документов необходимых для зачисления за счет средств физического или юридического лица

1. Личное заявление на зачисление на обучение по ДПП.
2. Согласие на обработку персональных данных слушателя на бумажном носителе или в электронном виде по форме согласно Приложению № 3, Приложение 3.1 к настоящим Правилам приема.
3. Копия диплома о высшем (среднем) образовании.
4. Копия диплома о профессиональной переподготовке или копия диплома об обучении в ординатуре (интернатуре).
5. Копия СНИЛС.
6. Документ, подтверждающий непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности от 5 до 10 лет для слушателей, имеющих среднее или высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным требованиям для зачисления на обучение по ДПП ПП.
7. Документ, подтверждающий непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности в течение 10 лет и более для слушателей, имеющих среднее или высшее медицинское образование, не соответствующей специальности для зачисления на обучение по ДПП ПК.
8. Копия документа, подтверждающего изменения имени, фамилии или отчества.
9. Справку об обучении при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования.

Примечание: Документы на иностранном языке предоставляются с переводом на русский язык.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя и отчество (при наличии)

зарегистрированный _____ (ая) _____ по _____ адресу:
указать индекс, страну, город, улицу, дом, квартиру.

проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу:
указать индекс, страну, город, улицу, дом, квартиру.

документ, удостоверяющий личность (гражданство): _____ серия: _____ № _____
указать вид документа

орган, выдавший документ, удостоверяющий личность _____
указать орган, выдавший документ, удостоверяющий личность

дата выдачи: _____, код подразделения _____
указать дату выдачи указать код подразделения

именуемый (ая) далее «Субъект персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также с «Политикой обработки персональных данных ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России», утвержденной приказом ректора от 14 августа 2023 г. № 239, предоставляю настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных (далее – Согласие) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России), ОГРН 1027739445876, ИНН 7703122485, адрес места нахождения: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, строение 1.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

I. Перечень обрабатываемых персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения (день, месяц, год);
3. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
4. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
5. адреса электронной почты (e-mail);
6. гражданство;
7. вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (для граждан РФ – паспорт гражданина Российской Федерации; для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина): серия, номер, дата выдачи, код подразделения, орган, выдавший документ;
8. место рождения;
9. данные об адресе (месте) регистрации, месте жительства и месте пребывания (страна и регион регистрации, тип и наименование населенного пункта регистрации, адрес регистрации, почтовый индекс, страна и регион проживания, тип и наименование населенного пункта проживания, адрес фактического проживания);
10. сведения об образовании и о квалификации, документы о квалификации (страна выдачи документа, вид документа, дата выдачи, серия, номер документа об образовании, полное наименование и адрес местонахождения образовательной организации);
11. уровень образования (начальное, среднее профессиональное и высшее образование, наличие ученой степени или ученого звания);
12. личные фотографии, фото- и видеоизображение;
13. место и адрес работы, должность;
14. сведения о состоянии здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;

15. сведения, полученные из листка нетрудоспособности (медицинской справки) о перенесенном заболевании и (или) состоянии, подтверждающая уважительность причины отсутствия на учебных занятиях или промежуточной, итоговой аттестации;

16. иные данные, предоставляемые ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в связи с участием в приемной кампании, зачислением в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Соглашением.

II. Цели обработки персональных данных

1. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, Минздрава России, утверждающих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;

2. передача сведений и данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», созданную в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;

3. предоставление Субъекту персональных данных необходимой для освоения дополнительной профессиональной программы инфраструктуры, в том числе систем онлайн образования, доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте персональных данных в систему 1С: Управление учебным центром (далее – УУЦ) и систему электронного документооборота ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее - СЭД);

4. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;

5. информирование заказчика и/или доверенных лиц об успеваемости Субъекта персональных данных, в случае если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту персональных данных, станет третье лицо;

6. осуществление контроля за прохождением Субъектом персональных данных элементов контроля (в том числе с участием прокторов) и последующее хранение полученных данных в течение срока, установленного локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России; получение и передача данных, необходимых для проведения прокторинга;

7. размещение в информационных системах ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России сведений о прохождении Субъектом персональных данных практик, результатов промежуточной или итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведений об участии Субъекта персональных данных в мероприятиях, проводимых ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (включая фото- и видеоизображение);

8. обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении Субъектом персональных данных законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, в том числе путем размещения соответствующей информации в информационных системах ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, на информационных стендах и в иных источниках информации;

9. обеспечение действующего в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление пропуска (в том числе разового), осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в том числе в целях контроля за соблюдением Субъектом персональных данных локальных нормативных актов ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

10. идентификация личности Субъекта персональных данных;

11. осуществление уставной деятельности ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

12. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, и хранение таких сведений в информационных системах ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в частности, в УУЦ и СЭД.

III. Способы обработки персональных данных Субъекта персональных данных

Субъект дает согласие на обработку ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», путем

представления в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России письменного заявления Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин его отзыва.

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно. Информационные системы ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России могут функционировать с использованием услуг виртуальной вычислительной среды, оказываемых третьими лицами. ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о связи может передавать персональные данные пользователей сетей связи ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России операторам связи в объеме, установленном требованиями законодательства о связи.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления.

Такой срок не ограничивает ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта персональных данных, в электронной (цифровой) форме. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Субъект персональных данных дает согласие ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Ф.И.О. Субъекта персональных данных полностью

подпись Субъекта персональных данных

(подтверждающая (в том числе) согласие с перечнем персональных данных, целями и способами их обработки)

«__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных в электронном виде

Я, именуемый (ая) далее «Субъект персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также с «Политикой обработки персональных данных ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России», утвержденной приказом ректора от 14 августа 2023 г. № 239, предоставляю настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных (далее – Согласие) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.), ОГРН 1027739445876, ИНН 7703122485, адрес места нахождения: 125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, строение 1.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

I. Перечень обрабатываемых персональных данных:

17. фамилия, имя, отчество;
18. дата рождения (день, месяц, год);
19. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
20. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий);
21. адреса электронной почты (e-mail);
22. гражданство;
23. вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (для граждан РФ – паспорт гражданина Российской Федерации; для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина): серия, номер, дата выдачи, код подразделения, орган, выдавший документ;
24. место рождения;
25. данные об адресе (месте) регистрации, месте жительства и месте пребывания (страна и регион регистрации, тип и наименование населенного пункта регистрации, адрес регистрации, почтовый индекс, страна и регион проживания, тип и наименование населенного пункта проживания, адрес фактического проживания);
26. сведения об образовании и о квалификации, документы о квалификации (страна выдачи документа, вид документа, дата выдачи, серия, номер документа об образовании, полное наименование и адрес местонахождения образовательной организации);
27. уровень образования (начальное, среднее профессиональное и высшее образование, наличие ученой степени или ученого звания);
28. личные фотографии, фото- и видеоизображение;
29. место и адрес работы, должность;
30. сведения о состоянии здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья;
31. сведения, полученные из листка нетрудоспособности (медицинской справки) о перенесенном заболевании и (или) состоянии, подтверждающая уважительность причины отсутствия на учебных занятиях или промежуточной, итоговой аттестации;
32. иные данные, предоставляемые ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в связи с участием в приемной кампании, зачислением в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и/или получением образовательных услуг (в образовательном процессе), а также обусловленные настоящим Согласием.

II. Цели обработки персональных данных

13. обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, Минздрава России, утверждающих порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
14. передача сведений и данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», созданную в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и (или) получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;
15. предоставление Субъекту персональных данных необходимой для освоения дополнительной профессиональной программы инфраструктуры, в том числе систем онлайн образования, доступа к электронной информационно-

образовательной среде ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, и иных платформ, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим образовательные платформы и сервисы, внесение записей о Субъекте персональных данных в систему 1С: Управление учебным центром (далее – УУЦ) и систему электронного документооборота ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее - СЭД);

16. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;

17. информирование заказчика и/или доверенных лиц об успеваемости Субъекта персональных данных, в случае если заказчиком образовательных услуг, оказываемых Субъекту персональных данных, станет третье лицо;

18. осуществление контроля за прохождением Субъектом персональных данных элементов контроля (в том числе с участием прокторов) и последующее хранение полученных данных в течение срока, установленного локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России; получение и передача данных, необходимых для проведения прокторинга;

19. размещение в информационных системах ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России сведений о прохождении Субъектом персональных данных практик, результатов промежуточной или итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания, сведений об участии Субъекта персональных данных в мероприятиях, проводимых ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (включая фото- и видеоизображение);

20. обеспечение открытости и доступности информации о соблюдении Субъектом персональных данных законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в том числе по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, или их нарушении, в том числе путем размещения соответствующей информации в информационных системах ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, на информационных стендах и в иных источниках информации;

21. обеспечение действующего в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление пропуска (в том числе разового), осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в том числе в целях контроля за соблюдением Субъектом персональных данных локальных нормативных актов ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

22. идентификация личности Субъекта персональных данных;

23. осуществление уставной деятельности ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России;

24. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, и хранение таких сведений в информационных системах ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в частности, в УУЦ и СЭД.

III. Способы обработки персональных данных Субъекта персональных данных

Субъект дает согласие на обработку ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России письменного заявления Субъекта персональных данных с указанием мотивированных причин его отзыва.

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно. Информационные системы ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России могут функционировать с использованием услуг виртуальной вычислительной среды, оказываемых третьими лицами.

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о связи может передавать персональные данные пользователей сетей связи ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России операторам связи в объеме, установленном требованиями законодательства о связи.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления.

Такой срок не ограничивает ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта персональных данных, в электронной (цифровой) форме. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Субъект персональных данных дает согласие ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на использование своего изображения по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности процесса обучения.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе, с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.