

от «30» ноября 2018г. № 434

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научной библиотеке
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного
профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Научная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации* является самостоятельным структурным подразделением Академии, депозитарием ее изданий и диссертаций, защищенных в Академии.

1.2. Основной целью Научной библиотеки является создание современного уровня информационного обеспечения научной и образовательной деятельности Академии, осуществление оперативного доступа пользователей к максимально широкому кругу современных информационных ресурсов с предоставлением разнообразного спектра услуг.

1.3. Научная библиотека обеспечивает информацией образовательный процесс и научно-исследовательскую деятельность, а также является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.4. Научная библиотека по составу своих фондов является научной, удовлетворяющей информационные потребности различных категорий пользователей, связанных с научно-исследовательскими, образовательными и лечебными видами деятельности.

1.5. Научная библиотека руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами, правовыми актами федеральных органов

*Далее в тексте настоящего Положения, если не оговорено особо, именуется: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации – Академия; Научная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации – Научная библиотека.

исполнительной власти, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, правовыми актами Ректора Академии и настоящим Положением.

1.6. Научная библиотека подчиняется проректору по развитию и инновациям Академии.

1.7. Научная библиотека при выполнении возложенных на нее задач и функций взаимодействует со структурными подразделениями, должностными лицами и обучающимися Академии в установленном порядке.

1.8. Организационная структура и штатная численность Научной библиотеки определяется штатным расписанием, утверждаемым Ректором Академии по представлению заведующего библиотекой, согласованному в установленном порядке.

1.9. Должностные лица Научной библиотеки назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Ректора Академии, по представлению заведующего библиотекой, согласованному в установленном порядке.

1.10. Научная библиотека имеет штампы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Научная библиотека осуществляет служебную переписку в порядке, установленном правовыми актами Академии.

1.12. Научная библиотека расположена по адресам: г. Москва, ул. Беломорская, д. 19/38 (учебно-лабораторный корпус); Ленинградское шоссе, д. 106 (общежитие).

II. Основные задачи

2.1. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание работников и обучающихся Академии в соответствии с информационными запросами на основе свободного доступа к фондам и другим электронным информационным библиотечным ресурсам и системам.

2.2. Предоставление библиотечных услуг и повышение их качества, разработка, совершенствование технического оснащения библиотеки (компьютеризация библиотечно-информационных процессов).

2.3. Формирование библиотечного фонда на различных носителях информации и обеспечение доступа к локальным и удаленным электронным ресурсам в соответствии с профилем Академии, образовательными программами и потребностями читателей.

2.4. Организация и ведение справочно-информационных ресурсов Научной библиотеки в традиционном и автоматизированном режиме.

2.5. Участие в воспитании библиотечно-информационной культуры пользователей и гуманитарно-просветительской деятельности Академии.

2.6. Проведение аналитической и методической работы по вопросам совершенствования направлений библиотечной деятельности в Академии.

2.7. Разработка правовых актов и других документов в соответствии с установленными требованиями, по вопросам, отнесенным к компетенции Научной библиотеки.

III. Основные функции

3.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей по абонементам в читальных залах, как в традиционной форме, так и в форме электронной книговыдачи, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Оказывает пользователям библиотечные услуги, в том числе:

предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов (алфавитных, предметных, систематических картотек), осуществляет библиотечное информирование;

оказывает консультационную помощь в поиске документов;

выдает во временное пользование литературу из своих фондов;

представляет все виды библиографических справок;

проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки разной направленности (тематические, персональные, новые поступления);

предоставляет пользователям возможность доступа к электронным библиотечным системам.

3.3. Бесплатно обслуживает пользователей библиотеки, являющихся работниками Академии или обучающихся в ней.

3.4. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность и режим хранения в соответствии с установленными требованиями.

3.5. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек с целью библиографического раскрытия фондов.

3.6. Обследует и изучает библиотечный фонд с целью выявления ветхой или устаревшей по содержанию литературы.

3.7. Представляет предложения по исключению документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими правовыми актами.

3.8. Обеспечивает учет и сохранность особо ценных изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры, осуществляет их проверку в установленные сроки.

3.9. Систематически изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью оптимизации использования библиотечного фонда. Совместно с кафедрами анализирует обеспеченность необходимой литературой и разрабатывает предложения по формированию библиотечного фонда.

3.10. Обеспечивает учет и хранение авторефератов и диссертаций, защищенных в Академии.

3.11. Ведет делопроизводство и предоставляет отчетные документы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

3.12. Внедряет передовые библиотечные технологии, участвует в конференциях, совещаниях, семинарах в соответствии с профессиональной деятельностью.

3.13. Научная библиотека выполняет также иные функции, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, правовыми актами и решениями Ректора Академии.

IV. Права должностных лиц

4.1. Должностные лица Научной библиотеки имеют право в установленном порядке:

запрашивать от руководителей структурных подразделений Академии информацию, служебные документы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности библиотеки;

подготавливать и предоставлять руководству Академии предложения по организации деятельности Научной библиотеки и совершенствованию ее работы;

обращаться и получать от структурных подразделений Академии необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на Научную библиотеку;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Научной библиотеки;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Научной библиотеки.

V. Ответственность

5.1. Должностные лица Научной библиотеки в установленном порядке несут ответственность за своевременное и качественное исполнение задач и функций, возложенных на библиотеку настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Академии, локальными правовыми актами Академии.