Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

П Р И К А З

« 17 » ноября 2025 г. № 377

Москва

Об утверждении Порядка организации и проведения промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 года № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», с учетом мнения Совета Молодежи ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 8/25 от 22 октября 2025 года) и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 10 от 28 октября 2025 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России от 30 декабря 2022 года № 358 «Об утверждении Порядка промежуточной аттестации ординаторов ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России».

И.о. ректора В.В. Фомин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1023419116662BD240F8A056AA889F90
Владелец: Фомин Виктор Викторович
Действителен: с 14.08.2025 до 07.11.2026

Исполнитель: Соколова А.С.
тел. 1522

Приложение
к приказу ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
от «17» ноября 2025 г. № 377

ПОРЯДОК

организации и проведения промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, РМАНПО, программы ординатуры) определяет правила организации и проведения промежуточной аттестации, обучающихся по программам ординатуры в РМАНПО по результатам освоения ими основных программ ординатуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 апреля 2025 года № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

Иными локальными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и здравоохранения;

Уставом и иными локальными актами РМАНПО.

1.3. Целью проведения промежуточной ординаторов является контроль качества освоения программы ординатуры, оценка знаний и умений, полученных в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся в РМАНПО по программам ординатуры.

1.5. Срок проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарным учебным графиком программ ординатуры и указывается в расписании учебных занятий, разрабатываемом в порядке, установленном в РМАНПО.

1.6. Персональная ответственность за организацию промежуточной аттестации возлагается на заведующих кафедрами РМАНПО, осуществляющих подготовку ординаторов.

2. Формы, система оценивания промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей программы ординатуры: по всем обязательным дисциплинам (модулям), а также по выбранным к освоению элективным и факультативным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом и осуществляется педагогическими работниками, проводящими учебные занятия, руководителями практик от РМАНПО.

2.2. Формы проведения промежуточной аттестации:

зачет;

дифференцированный зачет с оценкой;

экзамен.

2.3. Формы проведения промежуточной аттестации по каждой составляющей программы ординатуры устанавливаются учебным планом.

2.4. Система оценивания: содержание, критерии оценивания и методика формирования оценки определяются рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

3. Правила проведения промежуточной аттестации и назначения государственной стипендии

3.1. Промежуточная аттестация ординаторов проводится два раза в год по результатам выполнения учебного плана за семестр по каждой дисциплине/модулю, прохождения практик для оценки уровня знаний, практических навыков и умений в течение семестра в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации на кафедрах, осуществляющих подготовку обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме зачета проводится согласно расписанию учебных занятий по завершению учебного модуля.

3.3. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме дифференцированного зачета с оценкой или экзамена проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

3.4. Расписание промежуточной аттестации составляется структурным подразделением, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам высшего образования, и утверждается проректором по учебной работе.

3.5. Расписание промежуточной аттестации размещается в системе автоматизации управленческой деятельности «Смарт университет», доводится до сведения лиц, участвующих в проведении промежуточной аттестации, не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

3.6. Перенос зачетов, дифференцированных зачетов с оценкой и экзаменов (по времени или дате) без согласования со структурным подразделением, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам высшего образования, не допускается.

3.7. Индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации обучающимся могут устанавливаться кафедрой по согласованию со структурным подразделением, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам высшего образования, в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

3.8. Медицинское заключение и письменное заявление обучающегося предоставляются в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам высшего образования, не позднее 3 рабочих дней с момента окончания периода болезни.

Продление периода промежуточной аттестации осуществляется структурным подразделением, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам высшего образования, не позднее первого месяца следующего семестра.

3.9. Результаты промежуточной аттестации ординаторов подводятся аттестационной комиссией на заседании кафедры после освоения последней дисциплины/модуля, прохождения практики в текущем семестре до его окончания в соответствии с приказом ректора/директора филиала или иного уполномоченного должностного лица.

3.10. Аттестационная комиссия состоит из председателя – заведующего кафедрой, который назначает из числа педагогических работников кафедры своего заместителя и членов.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются в зачетных ведомостях и аттестационных листах обучающихся. Неявка фиксируется в зачетных ведомостях и аттестационных листах отметкой «неявка».

При проведении зачета, дифференцированного зачета с оценкой или экзамена не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов обучения или результатов освоения программы,

в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся.

Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета, дифференцированного зачета с оценкой или экзамена, удаляются из аудитории с выставлением оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.11. На основании рассмотрения результатов освоения дисциплин/модулей, прохождения практик аттестационная комиссия подводит итоги выполнения учебного плана за текущий семестр и оформляет заключение в аттестационном листе результатов промежуточной аттестации с указанием «Аттестован» (обучающийся может быть переведен на следующий семестр либо допущен к государственной итоговой/итоговой аттестации), «Не аттестован» (имеет академическую задолженность).

3.12. Педагогический работник кафедры, ответственный за организационно-педагогическое сопровождение ординаторов, представляет заполненный в соответствии с прилагаемым образцом аттестационный лист с результатами промежуточной аттестации по учебным дисциплинам/модулям, прохождениям практик, освоенным в данном семестре по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.13. По результатам освоения дисциплин/модулей, прохождения практик ординаторам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, при наличии оценок «отлично» и «хорошо» по итогам промежуточной аттестации назначается государственная стипендия до очередной промежуточной аттестации. Государственная стипендия не назначается ординаторам при наличии оценки «удовлетворительно» по результатам освоения хотя бы одной дисциплины/модуля, практики учебного плана за конкретный семестр или имеющим академическую задолженность (за исключением иностранных граждан, направленных на обучение по направлению Министерства образования и науки Российской Федерации по квоте).

3.14. При проведении промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

4. Прохождение промежуточной аттестации при академической задолженности или непрохождении аттестации по уважительной причине

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам/модулям, практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента не прохождения промежуточной аттестации и не более двух раз в сроки, установленные приказом ректора РМАНПО/директора филиала или иного уполномоченного должностного лица.

4.3. В указанный в пункте 4.2. настоящего Порядка период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

4.4. Сроки прохождения соответствующих испытаний ординаторами, имеющими академическую задолженность или не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливаются должностным лицом, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.5. При проведении повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия и оформляется отдельный аттестационный лист.

4.6. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющий неликвидированную академическую задолженность (если установленный срок повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности не истек) на момент окончания учебного года, переводится на следующий год - условно.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РМАНПО как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и

выполнению учебного плана приказом ректора/директора филиала или иного уполномоченного должностного лица.

5. Представление документов промежуточной аттестации

5.1. В течение 3-х дней после проведения промежуточной аттестации оформленные аттестационные листы промежуточной аттестации представляются ответственным за организационно-педагогическое сопровождение ординаторов на кафедре в структурное подразделение, к компетенции которого отнесены вопросы организации обучения по программам высшего образования.

5.2. К аттестационному листу прилагается отчет о прохождении практики ординатора за текущий семестр, установленный соответствующим локальным нормативным актом РМАНПО.

Приложение
к Порядку организации и проведения промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом от «17» ноября 2025 г. № 377

Бланк аттестационного листа результатов промежуточной аттестации ординатора, формируемого в информационной системе ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОРДИНАТОРА

СЕМЕСТР _____

Ф.И.О.:
КАФЕДРА:
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:
СРОК ОБУЧЕНИЯ:
ТИП ОБУЧЕНИЯ:

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА _____ СЕМЕСТРА

Индекс	*Наименование разделов и дисциплин*	*Форма контроля*	За семестр	
			Кол-во уч. часов	*Оценка*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ОРДИНАТОР_____
(ФИО)
АТТЕСТОВАН/НЕ АТТЕСТОВАН ЗА _____ СЕМЕСТР

Председатель:_____
Заместитель председателя: _____
Члены комиссии:_____
_____
_____

Дата

С результатами аттестации ознакомлен(а)

_____
Подпись ординатора