УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ДПО
РМАНПО Минздрава России
от 13 марта 2026 г. № 70

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/27 учебный год

Москва 2026

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/27 учебный год (далее соответственно – Правила приема, программы ординатуры, РМАНПО) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам ординатуры в 2026/27 учебном году.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее – Порядок приема на обучение);

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;

– уставом РМАНПО, утверждённым приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.08.2016 № 57;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами РМАНПО.

1.3. Прием на обучение в РМАНПО по программам ординатуры осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение и настоящими Правилами приема.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтверждаемое следующим документом (далее – документ об образовании):

– документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.5. При приеме на обучение РМАНПО учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам, особенности реализуемой программы ординатуры.

Лица, принимаемые на обучение по программам ординатуры, должны соответствовать квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, а также требованиям, установленным для освоения соответствующей программы ординатуры.

1.6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-

эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом РМАНПО сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 1.6 Правил приема.

1.8. РМАНПО осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

– раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

– раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

– раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан;

– раздельно по РМАНПО и по ее филиалам.

1.9. Прием на обучение в РМАНПО осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии Правилами приема (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.10. РМАНПО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки РМАНПО обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, в том числе путем

направления запросов в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией (подкомиссией), создаваемой РМАНПО. Председателем приемной комиссии является ректор РМАНПО. Председатель приемной комиссии (подкомиссии) назначает ответственного секретаря приемной комиссии (подкомиссии), который организует работу приемной комиссии (подкомиссии), а также личный прием поступающих, их представителей.

Для проведения вступительных испытаний РМАНПО формирует экзаменационную и апелляционную комиссии в соответствии с локальными нормативными актами РМАНПО.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии (подкомиссии) определяются установленным порядком РМАНПО.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии (подкомиссии), экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.12. РМАНПО обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальных сайтах РМАНПО и ее филиалах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацем вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 14, абзацами вторым - девятым пункта 23, пунктами 53 и 57 Порядка приема на обучение.

1.13. Сроки проведения приема в РМАНПО поступающих по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры представлены в приложении к настоящим Правилам приема.

1.14. РМАНПО осуществляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в соответствии с выданными ему лицензиями на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. РМАНПО и ее филиалы обязаны ознакомить поступающего и (или) его представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставить

информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на своих официальных сайтах:

– официальном сайте РМАНПО – «www.rmapo.ru»;

– официальном сайте Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования – филиала РМАНПО – «www.igmapo.ru»;

– официальном сайте Казанской государственной медицинской академии - филиала РМАНПО – «www.kgma.info»;

– официальном сайте Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей – филиала РМАНПО – «www.infongiuv.ru»;

– официальном сайте Пензенского института усовершенствования врачей – филиала РМАНПО «www.piuv.ru».

2.2. Приемная комиссия (подкомиссии) размещают на соответствующих официальных сайтах следующую информацию:

а) не позднее 1 апреля 2026 года:

– Правила приема;

– информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

– условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил приема;

– количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

– гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

– информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы РМАНПО;

– информацию о наличии общежитий;

б) не позднее 1 июня 2026 года:

– количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

– план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков, поступающих на официальных сайтах РМАНПО, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с 7.6 Правил приема (далее – завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;

– информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

– расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия (подкомиссия) обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и разделов официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальных сайтах РМАНПО размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.8 Правил приема.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в РМАНПО по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил приема. При одновременном поступлении в РМАНПО по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.8 Правил приема, в РМАНПО при подаче документов, необходимых для поступления.

3.2. Сроки приема на обучение устанавливаются в РМАНПО в соответствии с пунктом 18 Порядка приема на обучение.

3.3. Прием документов от поступающих в РМАНПО начинается 1 июля 2026 года и завершается 17.00 по местному времени 20 июля 2026 года.

3.4. РМАНПО проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр и на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается 28 августа 2026 года.

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию (подкомиссию) РМАНПО:

– в электронной форме через Личный кабинет абитуриента (инструкция о работе поступающего в Личном кабинете абитуриента представлена на сайте РМАНПО: https://rmapo.ru.);

– лично представляются поступающим или его представителем;

– через операторов почтовой связи общего пользования.

3.6. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в РМАНПО лично поступающим (его представителем), выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальных сайтах РМАНПО.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему РМАНПО информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы РМАНПО через Личный кабинет абитуриента.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему РМАНПО указанные документы принимаются, если они поступили в РМАНПО не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.

3.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– дата рождения;

– сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

– сведения о документе об образовании;

– условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 1.8. Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);

– сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан – при наличии);

– сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.1 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

– сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, с указанием

специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

– способ возврата оригиналов документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных порядком приема на обучение и Правилами приема).

3.9. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе, на официальных сайтах РМАНПО):

– с уставом;

– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

– с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

– с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил приема;

ж) при приеме на места рамках контрольных цифр – обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня завершения приема

документа об образовании, установленного РМАНПО (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.10. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.9 Правил приема, заверяются подписью поступающего.

3.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

– документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

– документ об образовании;

– документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.1 Правил приема (при наличии);

– четыре фотографии поступающего размером 35 х 45 мм не позднее не позднее дня завершения приема документа об образовании, установленного РМАНПО, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.1 Правил приема.

3.12. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 данного закона;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий

представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 данного закона.

3.13. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.14. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.15. При поступлении в РМАНПО документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей представителей поступающих.

Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется локальными нормативными актами РМАНПО.

3.16. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилам приема, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил приема, РМАНПО возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Принятие решения о возврате документов поступающему осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем возникновения оснований для их возврата.

Поданные документы (при наличии) возвращаются поступающему (его представителю) лично либо через операторов почтовой связи.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из следующих способов: лично поступающим, через операторов почтовой связи общего пользования, в электронной форме с использованием электронной информационной системы РМАНПО (прикрепив заявление в Личном кабинете абитуриента).

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

Заявление о приеме на обучение отзывается из Единой информационной системы приема в ординатуру Минздрава России не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов поступающего.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в РМАНПО в форме тестирования (далее – тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования («Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика»), в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.11 Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.5. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 3.8 Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.6. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил приема.

4.7. Тестирование организуется Приемной комиссией (подкомиссией) и проводится Экзаменационной комиссией (ее подкомиссиями) в помещениях РМАНПО (филиалов РМАНПО).

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом

расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении Экзаменационной комиссией (подкомиссией).

4.8. Дата, время и место проведения тестирования устанавливается расписанием вступительного испытания, которое утверждается председателем Приемной комиссии (подкомиссии) и доводится приемной комиссией (подкомиссией) до сведения поступающих на официальных сайтах РМАНПО.

4.9. Не позднее 2-х дней до начала тестирования Приемная комиссия (подкомиссия) РМАНПО получают из Министерства здравоохранения Российской Федерации индивидуальные логины и пароли для поступающих и обеспечивают проверку доступа на портал Единой информационной системы приема в ординатуру Минздрава России путем репетиционной авторизации на портале. Приемная комиссия осуществляет сверку соответствия индивидуальных логинов и паролей для поступающих перечню лиц, допущенных к участию в конкурсе. В день проведения тестирования Приемная комиссия передает полученные логины и пароли в распоряжение Экзаменационной комиссии (подкомиссии).

4.10. Поступающий должен явиться на место проведения тестирования не позднее 15 минут до его начала.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт).

4.11. При проведении тестирования в РМАНПО поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования. При необходимости поступающий вправе иметь при себе негазированную питьевую воду в прозрачной пластиковой упаковке.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.12. Экзаменационная комиссия (подкомиссия) непосредственно перед началом тестирования:

– удостоверяется в личности поступающего;

– проводит с поступающими инструктаж по проведению тестирования;

– выдает поступающему индивидуальный логин и пароль. Логин и пароль действителен на весь период процедуры тестирования;

4.13. Каждый поступающий самостоятельно авторизуется в Единой информационной системе приема в ординатуру под своим логином и паролем.

Решение тестовых заданий проводится путем выбора поступающим одного варианта ответа из предложенных вариантов.

При завершении тестирования программным обеспечением Экзаменационной комиссией (подкомиссией) формируется протокол тестирования. Протокол тестирования распечатывается на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов.

Члены Экзаменационной комиссии (подкомиссии) контролируют ознакомление и подписание протокола тестирования поступающим, а затем подписывают данный протокол.

4.14. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии (подкомиссии), вправе пройти тестирование повторно.

4.15. Результаты тестирования объявляются на официальных сайтах РМАНПО не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.16. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. РМАНПО возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в Апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается поступающим в РМАНПО лично в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Подача апелляции осуществляется одним из способов, указанных в пункте 3.5 Правил приема.

Приемная комиссия (подкомиссия) обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции Апелляционной комиссией (подкомиссией) проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.4. Поступающий или его представитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в том числе, с использованием дистанционных технологий. При этом Апелляционной комиссией (подкомиссией) осуществляется идентификация личности поступающего.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения, которое оформляется протоколом комиссии.

5.6. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему (его представителю) для ознакомления хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (представителя) с решением апелляционной отмечается в протоколе.

6. Учет индивидуальных достижений, поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов;
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов;
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов;
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за	15 баллов;

исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов;
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов;
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов;
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов;
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов;
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов;
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов;
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского	30 баллов;

образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов;
л) иные индивидуальные достижения[1]: участие в работе Школы молодых ученых РМАНПО (характеристика); или участие с докладом на научных конференциях РМАНПО; или победители и финалисты Всероссийской Мультидисциплинарной Олимпиады для студентов медицинских вузов «ФиджиталКвест».	не более 20 баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

7. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования РМАНПО формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

[1] В соответствии с пунктом 50 Порядка приема.

– при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

При равенстве всех показателей учитываются иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приёма РМАНПО, рассматриваются индивидуально для каждого случая.

7.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за тестирование;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правилами приема;

– приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.8 Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальных сайтах РМАНПО и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. РМАНПО устанавливаются даты, не позднее которых поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в РМАНПО не позднее 16 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.8 Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7. РМАНПО устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на основные места в рамках контрольных цифр;

в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

7.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальных сайтах РМАНПО и должны быть доступны пользователям официальных сайтов в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. РМАНПО и ее филиалы проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.11 правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заявка).

8.4. В случае если Министерство здравоохранения Российской Федерации детализировало квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), РМАНПО проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки).

8.5. Прием на целевое обучение осуществляется с учетом положений статей 56, 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.6. Поступающие на целевое обучение в пределах целевой квоты, не позднее дня завершения приема документов подают в РМАНПО и ее филиалы заявку, содержащую следующие сведения:

– сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным в пункте 23 Положения о целевом обучении;

– согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым поступающий дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах целевой квоты заключить договор о целевом обучении.

Поступающий может поступать на целевое обучение в пределах целевой квоты в соответствии с одной заявкой.

Поступающий на целевое обучение в пределах целевой квоты, указывает в заявлении о приеме на обучение сведения о предложении, в соответствии с которым подана заявка:

– размещено или не размещено предложение на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России» в случае, если предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России»;

– наименование заказчика и номер предложения, присвоенный заказчиком, в случае если предложение не размещено на цифровой платформе «Работа в России».

РМАНПО и ее филиалы проводят проверку соответствия заявления о приеме на обучение предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком предложения в РМАНПО и ее филиалы. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме на обучение, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в РМАНПО и ее филиалы и (или) характеристики обучения, указанные в заявлении о приеме на обучение, не соответствуют предложению, указанному в заявлении о приеме на обучение, РМАНПО отказывает поступающему в приеме на целевое обучение в пределах целевой квоты.

Заказчик, сформировавший предложение по целевой квоте, вправе определить перечень профориентационных мероприятий, организованных заказчиком и (или) проведенных с его участием, участие в которых учитывается при приеме на целевое обучение в пределах целевой квоты в качестве индивидуальных достижений с начислением баллов (далее – целевые баллы).

В случае если заказчик определил перечень профориентационных мероприятий:

– заказчик информирует граждан о проведении профориентационных мероприятий на своем официальном сайте в сети «Интернет» или иным способом публикует в сети «Интернет» сведения о проведении профориентационных мероприятий;

– заказчик указывает в предложении ссылки на сведения о проведении профориентационных мероприятий, размещенные им на своем официальном сайте в сети «Интернет» или опубликованные в сети «Интернет» иным способом;

– в случае если предложение размещено на цифровой платформе «Работа в России», заказчик не позднее 10 июня года приема формирует на цифровой платформе «Работа в России» сведения о гражданах, участвовавших в профориентационных мероприятиях, соответствующих предложениям по целевой квоте (далее - участники профориентационных мероприятий), для принимающих организаций;

– в случае если предложение не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– заказчик формирует сведения об участниках профориентационных мероприятий, которые представляют собой списки участников профориентационных мероприятий с указанием предложений по квоте;

– не позднее 10 июня года приема заказчик передает списки участников профориентационных мероприятий в принимающие организации, указанные

в предложениях по квоте, за подписью уполномоченного должностного лица заказчика на бумажном носителе или в электронном виде;

– участники профориентационных мероприятий идентифицируются в списках участников профориентационных мероприятий по страховому номеру индивидуального лицевого счета без указания фамилии, имени и отчества (при наличии).

Для учета участия в профориентационных мероприятиях в качестве индивидуального достижения поступающий указывает в заявлении о приеме на обучение, что он участвовал в профориентационных мероприятиях. В случае если поступающий указан в сформированных заказчиком сведениях об участниках профориентационных мероприятий, которые соответствуют предложению по целевой квоте, указанному в заявлении о приеме на обучение, РМАНПО и ее филиалы начисляют гражданину 5 баллов и включает их в сумму конкурсных баллов при приеме на целевое обучение в пределах целевой квоты.

Количество целевых баллов за индивидуальное достижение, начисляемых участнику профориентационных мероприятий, не зависит от количества профориентационных мероприятий, в которых он участвовал.

При приеме на целевое обучение в пределах целевой квоты РМАНПО и ее филиалы формируют единый конкурсный список претендентов (в случае детализации целевой квоты посредством выделения целевых квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные квоты) конкурсный список поступающих формируется на места каждой детализированной квоты).

В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, РМАНПО и ее филиалы проводят зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по целевой квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, РМАНПО и ее филиалы зачисляют претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) РМАНПО.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999

№ 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.11 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.11ь Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.11 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При приеме на обучение иностранных граждан, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, и иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров, РАМНПО обеспечивается соблюдение требований Порядка приема на обучение и Правил приема, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение в РМАНПО иностранных граждан, за исключением иностранных граждан, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, и иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров, осуществляется в соответствии Порядком и Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения

организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 72-74 Порядка приема на обучение.

10.2. В случае, указанном в пункте 69 Порядка приема на обучение, организация обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:

– требований, предусмотренных пунктом 36 Порядка приема на обучение;

– представления оригинала документа об образовании;

– фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления, поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

– указания в списках, поступающих наличия оригинала документа об образовании;

– зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;

– возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 72 Порядка приема на обучение.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 55 Порядка приема на обучение.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 51 Порядка приема на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

– указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

– подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

11. Заключительные положения

11.1. Прием в РМАНПО на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с особенностями, установленными разделом 10 Порядка приема на обучение.

11.2. Поступающий вправе предоставить иному лицу, не являющемуся его законным представителем, полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия/участия поступающего (в том числе представлять в РМАНПО документы необходимые для поступления, отзывать указанные документы, участвовать в апелляции) на основании доверенности, выданной с соблюдением требований статьи 185.1 ГК РФ.

_____

Приложение
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на 2026/27 учебный год, утверждённым приказом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
от _____ 2026 г. №_____

Сроки проведения приема поступающих по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры

Сроки начала приема документов	01.07.2026 с 09.00 по местному времени
Сроки завершения приема документов	20.07.2026 до 17.00 по местному времени
Сроки проведения вступительных испытаний	13.07.2026 по 24.07.2026 (в соответствии с расписанием)
Размещение на сайте РМАНПО конкурсных списков поступающих, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией	с 27.07.2026 (и далее обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении)
Прием оригинала документа об образовании и квалификации (диплом об окончании специалитета с приложением) для кандидатов, включенных в конкурсные списки за счет средств федерального бюджета (целевое обучение, общий конкурс)*	27.07.2026 - 31.07.2026 (09.00 час. -16.00 час. по местному времени)
Издание приказа о зачислении за счет средств федерального бюджета. Публикация приказов на сайте	03.08.2026 (целевая квота) 04.08.2026 (общий конкурс)
Прикрепление в личном кабинете абитуриента заявления о согласии на зачисление от кандидатов, включенных в конкурсные списки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	27.07.2026 – 31.07.2026 (09.00 час. -16.00 час. по местному времени)
Заключение договоров с лицами, поступающими на места по договорам об оказании платных образовательных услуг)	03.08.2026 - 06.08.2026 (09.00 час. -16.00 час. по местному времени)
Издание приказа о зачислении на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Публикация приказа на сайте	07.08.2026

* Оригиналы дипломов представляются лично поступающим или его представителем при предъявлении доверенности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B6647D7F2F017DC0C5B2FEB22190C0E
Владелец: Фомин Виктор Викторович
Действителен: с 19.01.2026 до 14.04.2027