Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ПРИКАЗ

«30» декабря 2025 г. № 446

Москва

Об утверждении Положения о реализации дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол от 19 декабря 2025 г. № 13) и с учетом мнения Совета молодежи ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол от 13 ноября 2025 г. № 8/25),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации дополнительных профессиональных программ федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ от 6 июня 2025 г. № 174 «Об утверждении Положения о реализации дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России».

Ректор В.В. Фомин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2B6647D7F2F017DC0C5B2FEB22190C0E
Владелец: Фомин Виктор Викторович
Действителен: с 19.01.2026 до 14.04.2027

Исполнитель: Соколова В.Д.
(495) 680-05-99 доб. 1541

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
от «30» декабря 2025 г. № 446

Положение
о реализации дополнительных профессиональных программ
федеральным государственным бюджетным образовательным
учреждением дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия
непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Москва - 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение о реализации ДПП, РМАНПО) определяет порядок, формы, условия организации и осуществления образовательной деятельности РМАНПО по ДПП – программам повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП).

1.2. Положение о реализации ДПП является обязательным к исполнению всеми работниками и структурными подразделениями РМАНПО, в том числе филиалами.

1.3. Настоящее Положение о реализации ДПП разработано на основе приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и в соответствии с:

– федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

– Уставом РМАНПО;

– иными локальными нормативными актами РМАНПО.

1.4. Для целей настоящего Положения о реализации ДПП применяются следующие понятия:

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

Программа повышения квалификации – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

Программа профессиональной переподготовки – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов. Определяет содержание образования;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности;

Слушатель – физическое лицо, осваивающее ДПП ПК и ПП, реализуемую структурными подразделениями РМАНПО;

Куратор – работник структурного подразделения РМАНПО, непосредственно реализующего ДПП, из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющий организационные и контрольные функции и уполномоченный на проведение комплекса мероприятий по организации учебного процесса группы слушателей по ДПП ПК и ПП, реализуемой указанным структурным подразделением.

1.5. Срок освоения программы повышения квалификации составляет не менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.6. В срок освоения ДПП входит итоговая аттестация, проводимая в порядке, установленном локальным нормативным актом РМАНПО.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по реализации ДПП

2.1. РМАНПО реализует ДПП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП.

2.3. К освоению ДПП допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Прием лиц на обучение по ДПП регламентируется ежегодно утверждаемыми правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления слушателей в РМАНПО.

2.5. Обучение по ДПП осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение слушателя (далее – Договор).

2.6. Порядок оказания платных образовательных услуг по программам ДПП регулируется соответствующими локальными нормативными актами РМАНПО.

2.7. Образовательный процесс по ДПП в РМАНПО осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.8. Обучение по ДПП осуществляется на языке, указанном в образовательной программе.

2.9. Обучение по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).

2.10. Реализация ДПП может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевой формы в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами РМАНПО.

2.11. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.

2.12.Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.13.Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.14. ДПП ПП разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.15. ДПП может реализовываться полностью или частично в виде стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ, и приобретении практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки стажировки определяются РМАНПО самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.16. ДПП непосредственно реализуется структурными подразделениями РМАНПО, осуществляющими образовательную деятельность.

2.17. Обязанности куратора при реализации ДПП устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом РМАНПО.

2.18. Трудоемкость, формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) Договором, при его наличии.

2.19. Для всех видов аудиторных занятий по ДПП устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.20. Образовательный процесс по реализации ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.

2.21. Срок начала учебного года устанавливается с 1 января года. Продолжительность учебного года при реализации программ ДПП соответствует календарному году.

2.22. Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий: лекции, семинары, стажировка, практические занятия и другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

2.23. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме и порядке, установленными соответствующим локальным нормативным актом РМАНПО.

2.24. Порядок разработки и утверждения ДПП регламентируется соответствующим локальным нормативным актом РМАНПО.

2.25. При обучении по ДПП слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью РМАНПО обеспечивает специальные условия предоставления информации, специальные технические средства коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здания РМАНПО и другие условия, предусмотренные для указанных лиц законодательством Российской Федерации, а также рекомендациями Минобрнауки России и Минздрава России.

3. Документы о квалификации

3.1. Слушателям, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) на бланке установленного РМАНПО образца.

3.2. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, документ о квалификации выдается слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из РМАНПО, выдается справка об обучении по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению о реализации ДПП.

3.4. В период обучения в случае необходимости по запросу слушателя выдается справка о периоде обучения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о реализации ДПП.

3.5. Образцы документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке) по ДПП и правила их заполнения устанавливаются локальными нормативными документами РМАНПО.

3.6. Оформление документов о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке) осуществляется структурным подразделением, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам дополнительного профессионального образования РМАНПО.

3.7. За оформление и выдачу документов о квалификации установленного РМАНПО образца (удостоверение о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке), дубликатов указанных документов, дубликатов сертификатов специалистов плата не взимается.

Приложение № 1
к Положению о реализации дополнительных
профессиональных программ ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России, утвержденному приказом
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
от «30» декабря 2025 г. № 446

ФОРМА

РМАНПО

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ул. Баррикадная, д.2/1, стр.1, Москва, 125993
Тел. (495) 680-05-99, факс (499) 254-98-05,
E-mail: rmapo@rmapo.ru
ОГРН 1027739445876, ОКПО 01896665,
ИНН/КПП 7703122485/770301001

_____ № _____

С П Р А В К А
об обучении

Дана _____
(указывается Ф.И.О. (при наличии) слушателя в дательном падеже)

в том, что он(она) обучался(лась) в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России по дополнительной профессиональной программе – программе

_____
(указывается подвид и наименование ДПП)

в объеме _____ академических часов с «__» _____20__г.

по «__»_____20__г.

_____ был(а) зачислен(а) приказом от «__»_____20__г. № __
(И.О.Фамилия слушателя)

и отчислен(а) приказом от «__»_____20__г. № _____

в связи с _____
(указать причину отчисления)

_____ _____ _____
(Должность уполномоченного лица) (подпись) М.П. (И.О.Фамилия)

Приложение № 2
к Положению о реализации дополнительных
профессиональных программ ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России, утвержденному приказом
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
от «30» декабря 2025 г. № 446

ФОРМА

РМАНПО

Министерство здравоохранения
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ул. Баррикадная, д.2/1, стр.1, Москва, 125993
Тел. (495) 680-05-99, факс (499) 254-98-05,
E-mail: rmapo@rmapo.ru
ОГРН 1027739445876, ОКПО 01896665,
ИНН/КПП 7703122485/770301001

_____ № _____

СПРАВКА
о периоде обучения

Дана_____
(указывается Ф.И.О. (при наличии) слушателя в дательном падеже)

в том, что он (она) обучается в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России по дополнительной профессиональной программе – программе

_____
(указывается подвид и наименование ДПП)

Форма обучения _____

Справка выдана для предоставления по месту требования.

_____	_____	_____
(Должность уполномоченного лица)	(подпись) М.П.	(И.О.Фамилия)