

**Периодичность
формирования регистров бухгалтерского учета**

N п/п	Код формы	Наименование регистра	Вид документа	Периодичность
1	2	3	4	5
1	0509215	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов	Электронный документ	При выбытии (списание, безвозмездная передача, и пр.) – распечатывается на бумажном носителе и подшивается к журналу операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов вместе с документами-основаниями. В остальных случаях - раз в год по состоянию на 31 декабря в виде электронного документа в течение 10 рабочих дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности
2	0509216	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов	Электронный документ	
3	0509097	Карточка учета имущества в личном пользовании	Электронный документ	Ежегодно – в течение 10 рабочих дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности
4	0509211	Карточка капитальных вложений	Электронный документ	Ежегодно – в течение 10 рабочих дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности
5	0509214	Карточка учета права пользования нефинансовым активом	Электронный документ	Ежегодно – в течение 10 рабочих дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности
6	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	На бумажном носителе	Ежемесячно, по материальным запасам до 25 числа месяца, следующего за отчетным. Ежеквартально по иным видам нефинансовых активов до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
7	0504036	Оборотная ведомость	На бумажном носителе	Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8	0504047	Реестр депонированных сумм	На бумажном носителе	Ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным при наличии депонированных сумм

N п/п	Код формы	Наименование регистра	Вид документа	Периодичность
1	2	3	4	5
9	0405048	Книга аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий	На бумажном носителе	Ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным при наличии депонированных сумм
10	0509095	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	Электронный документ	Ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным
11	0504041	Карточка количественно-суммового учета	Электронный документ	Ежегодно – в течение 10 рабочих дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности
12	0504051	Карточка учета средств и расчетов	Электронный документ	Ежегодно – в течение 10 рабочих дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности
13	0504064	Журнал регистрации обязательств	На бумажном носителе	Ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным
14	0504071	Журналы операций (кроме п. 15)	На бумажном носителе	Ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным
15	0509213	Журнал операций по забалансовому счету	Электронный документ	Ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным
16	0504072	Главная книга	На бумажном носителе	Ежеквартально, за 1,2 и 3 кварталы до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал в течение 10 рабочих дней после сдачи годовой бухгалтерской отчетности
17	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	На бумажном носителе	При инвентаризации
18	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	На бумажном носителе	При инвентаризации
19	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	На бумажном носителе	При инвентаризации

N п/п	Код формы	Наименование регистра	Вид документа	Периодичность
1	2	3	4	5
20	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	На бумажном носителе	При инвентаризации
21	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	На бумажном носителе	При инвентаризации
22	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	На бумажном носителе	При инвентаризации
23	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	На бумажном носителе	При инвентаризации
24	0504093	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	На бумажном носителе	Ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным.