



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

П Р И К А З

« 6 » мая 2025 г.

№ 127

Москва

Об утверждении Положения о Порядке и случаев перехода лиц, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов», с учетом мнения Совета Молодежи ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 3 от 9 апреля 2025_ года) и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 5 от 29 апреля 2025 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Порядке и случаев перехода лиц, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

2. Признать утратившим силу приказ ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России от 30 сентября 2020 года № 228 «Об утверждении Порядка перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

И.о. ректора

Д.А. Сычев

Приложение
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
от «б» мая 2025 г. № 127

Положение

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Положение, РМАНПО, обучающиеся), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

- Уставом и иными локальными актами РМАНПО.

1.3. Настоящее Положение распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

1.4. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе, не менее 2-х раз в год (по окончании семестра).

1.6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется РМАНПО самостоятельно.

1.7. Место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, закрепленное за обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет или академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права обучающихся на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.8. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе либо за счет собственных средств РМАНПО, в том

числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц устанавливаются с 1 февраля по 8 февраля и с 1 июля по 8 июля каждого года.

1.9. Для обеспечения открытости информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход), путем размещения указанной информации на официальных сайтах РМАНПО.

2. Условия перехода

2.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, имеет лицо, обучающееся в РМАНПО, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности (для аспирантов также задолженности по научному компоненту программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождении промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курса, предшествующего подаче заявления на переход, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

2.3. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по образовательным программам высшего образования заявление на переход на имя ректора РМАНПО/директора соответствующего филиала или иного уполномоченного должностного лица и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3. Порядок перехода обучающихся

3.1. При наличии вакантных бюджетных мест информация об их количестве, календарных сроках подачи заявлений на переход и необходимых документах для рассмотрения заявлений на переход размещается на официальных сайтах РМАНПО.

3.2. Решение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой РМАНПО Комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Комиссия) с учетом мнения Совета молодежи РМАНПО.

3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает заявление на переход установленного образца с указанием конкретной причины для перехода на имя ректора РМАНПО/директора соответствующего филиала или иного уполномоченного должностного лица согласно Приложению №1 или Приложению №2 к настоящему Положению.

3.4. К заявлению на переход прилагаются документы:

а) подтверждающие отнесение подавшего заявление на переход к категории граждан, имеющих льготные условия при рассмотрении заявления на переход (пункт 2.1. «б» - «в»);

б) анкета об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской деятельности, общественной, участии в культурно-творческой и спортивной деятельности РМАНПО согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

в) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии)/уникальный код, присвоенный обучающемуся (номер личного дела обучающегося в случае отсутствия страхового номера индивидуального лицевого счета).

3.5. Обучающиеся подают заявления о переходе на вакантные бюджетные места в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по образовательным программам высшего образования в сроки, указанные в подпункте 1.8.

3.6. Руководитель структурного подразделения, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по образовательным программам высшего образования визирует заявление о переходе от обучающегося в день его поступления и в течение 2-х календарных дней с даты окончания срока приёма заявлений на переход, направляет в Комиссию с прилагаемыми документами, а также с информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период, предшествующего подаче им заявления на переход, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

3.7. Комиссия рассматривает документы от обучающихся в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход.

3.8. Приоритет перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РМАНПО, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения.

При рассмотрении Комиссией заявлений на переход обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего Положения.

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за период обучения, предшествующего подаче заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности РМАНПО, подтвержденные документально, а также рекомендацию с кафедры.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности, направлению подготовки, научной специальности.

3.10. Число решений о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, принятых Комиссией, должно совпадать с имеющимся количеством объявленных вакантных бюджетных мест.

3.11. Приказ ректора РМАНПО/директора соответствующего филиала или иного уполномоченного должностного лица о переходе обучающегося с платного обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

3.12. На основании приказа ректора РМАНПО /директора соответствующего филиала или иного уполномоченного должностного лица о переходе с платного обучения на бесплатное оформляется соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг не позднее 5 календарных дней с даты издания приказа.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Целью работы Комиссии является принятие решения о переходе лиц, обучающихся, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на основании рассмотрения заявления на переход и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест, перераспределения вакантных мест для определенной категории граждан и приоритетов, обеспечение равных условий рассмотрения документов всем кандидатам, Комиссия основывается в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся РМАНПО с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.3. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год.

4.4. Комиссия принимает к рассмотрению следующие документы:

а) о сдаче экзаменов и/или зачетов с оценкой за последний семестр/полугодие обучения, предшествующий(ее) подаче заявления на переход, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) об отсутствии академической задолженности;

в) об отсутствии дисциплинарных взысканий;

г) об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

Документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) лица, утратившие одного или обоих родителей в период обучения;

в) женщины, родившие ребенка в период обучения.

Для участников специальной военной операции:

а) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции.

Для детей участников специальной военной операции:

а) документы, подтверждающие участие родителя в специальной военной операции.

Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности РМАНПО (при наличии).

4.5. Состав Комиссии утверждается приказом ректора РМАНПО/директора соответствующего филиала или иного уполномоченного должностного лица.

4.6. В состав комиссии входят председатель - проректор по учебной работе/заместитель директора соответствующего филиала, заместитель председателя, секретарь - начальник структурного подразделения, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по образовательным программам высшего образования, члены комиссии деканы факультетов, представитель совета обучающихся.

Председатель осуществляет общее руководство, распределяет обязанности и ведет заседания.

Секретарь формирует пакет документов, организует делопроизводство, ведет протоколы и готовит отчетные документы.

Члены комиссии и секретарь берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации.

4.7. Комиссия имеет право:

Запрашивать необходимые сведения для пояснения причин обращения обучающегося.

Приглашать обучающегося на собеседование.

Отказывать в рассмотрении заявления на переход в следующих случаях:

а) если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

б) при отсутствии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.8. Все заседания Комиссии документируются, и протоколы заседаний хранятся в архиве РМАНПО.

4.9. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.10. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Не допускается принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам.

Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, перераспределения вакантных мест для определенной категории граждан, а также приоритетов, установленных Комиссией по условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения.

4.11. На основании документов, поданных обучающимися, претендующими на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также сведений, предоставленных в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по образовательным программам высшего образования, Комиссия в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявлений на переход принимает по каждому из претендентов одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место («перевести обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место»);

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц («перевести обучающегося с платного обучение на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц»);

в) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц («отказать обучающемуся в переходе с платного обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»).

4.12. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом перераспределения вакантных мест и приоритетов, установленных Комиссией по условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений о переходе обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания Комиссии согласно Приложению № 5 к настоящему Положению без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальных сайтах РМАНПО.

Приложение 1 к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «б» мая 2025 года № 127

ФОРМА

_____ (должность)

от обучающегося _____ курса
по образовательной программе высшего образования
- программе ординатуры /
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(нужное подчеркнуть)

_____ кафедра

_____ специальность (направление подготовки, научная специальность)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)
телефон _____

Договор № _____ от __. __. 20__

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о моем переводе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Подтверждаю, что на дату подачи документов:

Не имею академической задолженности

Не имею дисциплинарных взысканий

Не имею задолженности по оплате обучения

Основание: документ, подтверждающий участие в специальной военной операции

К заявлению прилагаются следующие документы:

« _____ » _____ г.

_____ подпись / ФИО

Приложение 2 к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «6» мая 2025 года № 127

ФОРМА

_____ (должность)

от обучающегося _____ курса
по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры /
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
(нужное подчеркнуть)

_____ кафедра

_____ специальность (направление подготовки, научная специальность)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)
телефон _____

_____ Договор № _____ от __. __. 20__

Заявление

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу рассмотреть вопрос о моем переводе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований/ за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (*нужное подчеркнуть*).

Подтверждаю, что на дату подачи документов:

- Не имею академической задолженности
- Не имею дисциплинарных взысканий
- Не имею задолженности по оплате обучения
- Имею договор о целевом обучении

Подтверждаю наличие одного из условий пункта 2.1. настоящего Положения:

- а) -прохождении промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курса, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»
 - б) -отнесение к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
 - в) -отнесение к категории женщин, родивших ребенка в период обучения
- детей лиц, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
- утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)



(необходимо поставить отметку в клетке, соответствующей одному из условий)

К заявлению прилагаются следующие документы (в том числе копия договора о целевом обучении, заключенного в период обучения по образовательной программе высшего образования– программе ординатуры/научных и научно-педагогических кадров при наличии):

Обучение по образовательной программе высшего образования– программе ординатуры/научных и научно-педагогических кадров не является получением второго или последующего соответствующего уровня образования на бюджетной основе. Правильность предоставленных сведений подтверждаю.

«_____» _____ Г.

подпись / ФИО

Приложение 3 к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «6» мая 2025 года № 127

ФОРМА

АНКЕТА

**оценки достижений ординатора/аспиранта с целью перевода на обучение
за счет средств федерального бюджета**

показатели оценки достижений	Характеристика достижения
сроки обучения	
кафедра	
оценка промежуточной аттестации за последний семестр	
оценка промежуточной аттестации за предыдущий семестр	
участие в учебном процессе (активность, целеустремленность, самостоятельная работа, включенность в практическую подготовку)	
пропуски занятий (если были, указать причину)	
дисциплины по выбору (если есть, указать — какие)	
ведение пациентов (количество и степень сложности)	
участие в проведении обследований (указать, какие виды обследований проводятся самостоятельно)	
участие в проведении манипуляций (указать, какие манипуляции освоены)	
участие в проведении операций (указать, какая оперативная техника освоена)	
кандидатский экзамен по истории и философии науки (указать оценку)	
кандидатский экзамен по иностранному языку (указать оценку)	
кандидатский экзамен по специальности (указать оценку)	
тема утверждена (указать дату утверждения)	
сбор научного материала (указать % собранного материала)	
написание глав диссертации (указать, какие главы написаны)	
оценка качества проведенной работы по выполнению НИР	
участие в научной конференции молодежи РМАНПО (количество и форма участия)	
участие в конкурсах РГНФ, РФФИ, прочих конкурсах НИР (количество и форма участия)	
публикации в рецензируемых научных журналах (указать отдельно, сколько опубликовано, принято к печати и степень освещения диссертационного материала)	
другие публикации (сколько и где опубликовано)	

призы, дипломы международных, всероссийских, ведомственных олимпиад, конкурсов, связанных с учебными достижениями	
патенты, свидетельства научной деятельности	
публичное представление результатов НИР	
работа в Совете молодежи	
культурно-творческая деятельность (участие, награды)	
спортивная деятельность (участие, награды)	

Примечание:

в случае необходимости к анкете прилагается дополнительная характеристика

Заведующий кафедрой

Куратор аспиранта /

ординатора

Дата составления

анкеты

Приложение 4 к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «6» мая 2025 года № 127

ФОРМА

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)



ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переходу обучающихся на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

« _____ » _____ 202 г. № _____

Москва

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Секретарь:

_____ (ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Переход обучающихся в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств РМАНПО, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

РАССМОТРЕЛИ ЗАЯВЛЕНИЯ:

1. ФИО обучающегося, форма обучения, специальность, кафедра.

ПОСТАНОВИЛИ:

Перевести с платного обучения на вакантное бюджетное место

1. ФИО обучающегося, семестр согласно вакансии, специальность, кафедра.

Перевести обучающегося с платного обучение на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

1. ФИО обучающегося, форма обучения, специальность, кафедра.

Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное обучение на вакантное бюджетное место

ФИО обучающегося, форма обучения, специальность, кафедра.

Обоснование

Председатель: _____

Секретарь: _____

Приложение 5 к Положению о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «6» мая 2025 года № 127

ФОРМА



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания комиссии по переходу обучающихся на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Москва

Ординатура

Специальность __ « _____ »

Очная форма обучения

Перевести обучающихся с платного обучения на вакантное бюджетное место

№ п/п	страховой номер индивидуального лицевого счета	Курс	Дата перевода
1.		1	. .20 г
2.		2	. .20 г
3.	20 г
4.	20 г

Отказать в переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место

№ п/п	страховой номер индивидуального лицевого счета
1.	
2.	
3.	

Аспирантура

Научная специальность ____ «_____»

Группа научных специальностей ____ «_____»

Очная форма обучения

Перевести обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место

№ п/п	страховой номер индивидуального лицевого счета	Курс	Дата перевода
1.		1	____. ____ .20 ____ г
2.		2	____. ____ .20 ____ г
3.			____. ____ .20 ____ г
4.			____. ____ .20 ____ г

Отказать в переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место

№ п/п	страховой номер индивидуального лицевого счета
1.	
2.	
3.	

Секретарь комиссии:

Ф.И.О.