

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«16» января 2025 г.

№ 13

г. Москва

Об утверждении Правил приема в
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава
России на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре на 2025/26
учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», на основании решения Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 14 от 17 декабря 2024 года), ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемые Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год».

И.о. ректора

 Д.А. Сычев

ПРАВИЛА ПРИЕМА в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Правила приема, РМАНПО) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан или лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Прием в РМАНПО на обучение по программам аспирантуры осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»).

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема учредителем может устанавливаться квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.6. РМАНПО осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно для обучения в РМАНПО и для обучения в каждом из ее филиалов;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

по научной специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных

услуг; раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.7. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний и максимальное количество баллов.

1.8. РМАНПО может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

2. Организация информирования поступающих

2.1. РМАНПО формирует открытые информационные ресурсы, содержащие информацию об организации приема на обучение по программам аспирантуры и осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2.2. Сведения о приеме на конкурсной основе в установленном порядке размещаются на официальных сайтах РМАНПО и филиалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) и информационных стендах:

официальный сайт РМАНПО (город Москва): www.rmapo.ru и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, город Москва, улица Баррикадная, д. 2/1, стр. 1; официальный сайт Иркутской государственной медицинской академии последипломного образования - филиала РМАНПО www.igmapo.ru и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, город Иркутск, микрорайон Юбилейный, д. 100; официальный сайт Казанской государственной медицинской академии - филиала РМАНПО www.kgma.info и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация,

Республика Татарстан, город Казань, улица Бутлерова, д. 36; официальный сайт Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей - филиала РМАНПО www.info.ngiuv.ru и информационный стенд, установленный по адресу:

Российская Федерация, город Новокузнецк, улица Строителей, д. 5; официальный сайт Пензенского института усовершенствования врачей - филиала РМАНПО www.piuiv.ru и информационный стенд, установленный по адресу: Российская Федерация, город Пенза, улица Стасова, д. 8а.

2.3. РМАНПО обеспечивает функционирование специальной телефонной консультативной линии и раздела официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальных сайтах размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

3.2. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном Российской Федерацией, доверенности на осуществление соответствующих действий.

3.3. При посещении РМАНПО и (или) очном взаимодействии с должностными лицами РМАНПО поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.4. Поступающий вправе поступать в РМАНПО одновременно по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема).

3.5. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры начинается с 1 июля 2025 года по 1 августа 2025 года.

3.6. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в РМАНПО одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством информационной системы РМАНПО через Личный кабинет абитуриента, а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае его использования);

2) предоставляются в РМАНПО лично поступающим;

3) направляются в РМАНПО через операторов почтовой связи общего пользования;

3.7. При направлении документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством Личного кабинета абитуриента поступающий регистрируется в Личном кабинете

абитуриента на официальном сайте РМАНПО в установленные настоящими Правилами сроки приема документов.

3.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в РМАНПО лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме документов.

3.9. Документы, направленные в РМАНПО абитуриентом через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются при их поступлении не позднее сроков завершения приёма документов.

3.10. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца (документе об образовании);
- 6) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (в соответствии с разделом 5 Правил приема);
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый и электронный адрес.

В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через официальные сайты Академии): с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением); со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов; ознакомление поступающего с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц);

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома/свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема).

3.11. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.12. При подаче заявления о приеме поступающий представляет (направляет) в РМАНПО:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство поступающего;

2) документ установленного образца (документ об образовании) (с приложением).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограничения в состоянии здоровья и (или) инвалидность (указанный документ принимается РМАНПО, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

7) документы об образовании, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы и представляются (направляются) со свидетельством о признании иностранного образования.

3.13. Представление свидетельства о признании иностранного образования не требуется:

1) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) при представлении документа об образовании, полученного на территории Украины, образцы которых утверждены Кабинетом Министров Украины и обладателями которых являются лица, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также граждане Российской Федерации, которые являются постоянно проживавшими на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя на день их принятия в состав Российской Федерации; при этом поступающий представляет документ (документы) подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 17

февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.14. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. При представлении (направлении) необходимых для поступления документов с нарушением настоящих Правил приема РМАНПО информирует об этом поступающего отдельным сообщением через личный кабинет абитуриента или на электронный адрес абитуриента с указанием причин отказа в приеме документов и отклоняет их прием.

3.16. РМАНПО вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки РМАНПО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов в приемную комиссию РМАНПО. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.18. Документы поступающих, не принятых на обучение, поданные в части их оригиналов (при наличии) возвращаются, в случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в РМАНПО.

3.19. РМАНПО возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве поданных документов или заявление об отзыве оригинала документа установленного образца, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее 3 рабочих дней с момента личной подачи поступающим заявления об отзыве поданных документов или заявления об отзыве оригинала документа установленного образца.

РМАНПО возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 3 рабочих дней с момента личной подачи поступающим заявления о возврате оригиналов документов.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень которых установлен в РМАНПО.

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета.

Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания: специальная дисциплина, соответствующая профилю (направленности) подготовки; иностранный язык.

Вступительные испытания: специальная дисциплина, соответствующая профилю (направленности) подготовки проводятся на русском языке в устной форме; иностранный язык проводится на иностранном языке (английском) в устной форме.

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале оценок. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет по специальной дисциплине 4 балла, по иностранному языку - 3 балла.

4.4. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.5. Вступительные испытания проводятся очно, и (или) с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в период с 4 августа 2025 года по 6 августа 2025 года.

4.7. Информация о сроках проведения вступительных испытаний и формировании групп из числа поступающих публикуется на официальных сайтах РМАНПО и филиалов в форме расписания за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема по факту нарушения составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, который подписывается членами экзаменационной комиссии, а при очном проведении вступительного испытания поступающего удаляют с места проведения вступительного испытания.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальных сайтах РМАНПО не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные

достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

5.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется по 5-ти балльной шкале оценивания, при этом сумма баллов не ограничивается. При сравнении результатов количественной оценки индивидуальных достижений поступающих, наилучшим считается результат с наибольшей общей суммой баллов.

5.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.4. При поступлении в РМАНПО устанавливается перечень индивидуальных достижений за прошедшие три года до момента поступления, результаты которых учитываются при приеме на обучение, с присвоением каждому индивидуальному достижению определенного количества баллов (Приложение № 1 к настоящим Правилам приема).

5.5. Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при поступлении на обучение по программам аспирантуры, подтверждаются:

документами об образовании, квалификации (дипломы специалиста или магистра с отличием о предыдущем образовании, документ о прохождении первичной специализированной аккредитации специалиста по профилю (специальности) поступления в аспирантуру); документами, подтверждающими статус победителя, призера или участника, полученными

по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней, при условии, что тематика соревнований соответствует направлению подготовки, на которое планируется поступление;

копиями изданий, статей, тезисов в отечественных и зарубежных изданиях; охраняемыми документами, полученными на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства);

программами научных мероприятий с оглавлением, сертификатами участника научно-практических конференций, симпозиумов и других научных мероприятий с публикацией в сборниках трудов;

рекомендациями, характеристиками из образовательных и медицинских организаций.

5.6. Суммирование баллов за индивидуальные достижения осуществляет Приемная комиссия путем заполнения протокола начисления баллов по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам приема.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

6.1. РМАНПО обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. Форма проведения вступительных испытаний (письменная или устная) определяется Академией с учетом индивидуальных особенностей поступающих на основании сведений о

необходимости создания соответствующих специальных условий, указанных в заявлении о приеме, и медицинских документов, представленных при приеме документов для поступления на обучение по программам аспирантуры, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Продолжительность вступительных испытаний увеличивается до 1,5 часов.

6.4. Поступающим из числа инвалидов представляется в доступной форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция о несогласии с оценкой подается поступающим по месту проведения вступительных испытаний в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при наличии документа, удостоверяющего его личность.

7.6. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. При рассмотрении апелляций о нарушении по мнению поступающего порядка проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия принимает решение о нарушении порядка проведения вступительного испытания с представлением поступающему возможности прохождения вступительного испытания повторно в дату, установленную в рамках проведения вступительных испытаний, либо о соблюдении порядка проведения вступительного испытания.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний РМАНПО и ее филиалы формируют отдельные ранжированные списки поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). В конкурсный список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.2. Конкурсный список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний по специальной дисциплине;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих: «Призовое место в конференции молодых ученых РМАНПО», «Участие в работе Школы молодых ученых РМАНПО».

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за каждое индивидуальное достижение.

8.3. В конкурсных списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему при отсутствии индивидуального лицевого счета;

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленных в соответствии с пунктом 8.5.

8.4. Конкурсные списки публикуются на официальных сайтах РМАНПО и филиалов, и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.5. РМАНПО и ее филиалы устанавливают день завершения приема документов установленного образца от лиц, прошедших по конкурсу, 13 августа 2025 года, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с

предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

8.6. Информация о датах приема документов установленного образца и заявлений о согласии на зачисление размещается на официальных сайтах РМАНПО. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается в 18 часов по местному времени.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.5. Правил приема в установленные сроки. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр. Если после завершения зачисления имеются незаполненные места, РМАНПО и ее филиалы на основании конкурсных списков могут провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.10 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест по решению РМАНПО и ее филиалов может быть превышено: зачислению подлежат все поступающие, набравшие по результатам вступительных испытаний не менее установленного минимального количества баллов.

8.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

8.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются в день издания соответствующих приказов на официальных сайтах Академии и должны быть доступны пользователям официальных сайтов в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. РМАНПО и ее филиалы проводит прием на целевое обучение в пределах установленных контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.2. Целевая квота приема на целевое обучение по научным специальностям ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

9.3. РМАНПО и ее филиалы проводят отдельный конкурс по каждой научной специальности.

9.4. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), РМАНПО и ее филиалы формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот РМАНПО и ее филиалы использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения РМАНПО и ее филиалы использует эти места в соответствии с пунктом 8.8. Правила приема.

9.5. Прием на целевое обучение осуществляется в пределах установленной целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.6. Поступающий, подавший в РМАНПО и ее филиалы заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

9.7. Поступающий может поступать на обучение в РМАНПО и ее филиалы на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.8. РМАНПО и ее филиалы формируют единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 1.6. Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется конкурсный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, РМАНПО и ее филиалы проводят зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, РМАНПО и ее филиалы зачислят претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

3). РМАНПО и ее филиалы в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передают заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) РМАНПО и ее филиалов.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и прикрепляет в личном кабинете абитуриента документ, удостоверяющий личность, гражданство, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, помимо документов, указанных в пункте 3.12. настоящих Правил приема, представляет (направляет) оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, помимо документов, указанных в пункте 3.12. Правил приема, представляет (направляет) документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Приложение № 1 к Правилам приема
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2025/26 учебный год

**Перечень индивидуальных достижений,
результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам аспирантуры, с
указанием количества баллов и подтверждающих документов**

Наименование индивидуального достижения	Начисление баллов за 1 индивидуальное достижение	Подтверждающий документ
Почетные награды, гранты, дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях		Оригинал или копия документов: Диплом или сертификат победителя, или призера
Призовое место в конференции молодых ученых в РМАНПО	4	
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня	4	
Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	2	
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня	1	
Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	1	
Исполнитель, руководитель грантовых проектов по направлениям, релевантным существующим научным проектам РМАНПО, специфике направления обучения в аспирантуре	5	Скан-копия приказа по коллективу, диплома, копия протокола комиссии о присуждении гранта
Опубликованные издания, статьи, тезисы		
Публикации по результатам научной работы, выполненной в соавторстве с планируемым научным руководителем аспиранта РМАНПО	4	Ссылка на источник информации или копия документов: титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные

Издание (учебник, учебное пособие, монография)	2	Ссылка на источник информации или копия документов: титульный лист, оглавление, выходные данные
Статья в российских периодических изданиях из перечня ВАК	2	Ссылка на источник информации или копия статьи (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI)	3	Ссылка на источник информации или копия статьи (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Статья в прочих изданиях, тезисы	1	Ссылка на источник информации или копия документов: титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные
Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности		Ссылка на источник информации или копия документов: Патенты, свидетельства
Патент на изобретение	2	Ссылка на источник информации или копия документов: Программа научных мероприятий с оглавлением (Учитываются доклады, зафиксированные в программе конференции на её официальном сайте)
Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных	2	
Доклады на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов		
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня, по результатам научной работы, выполненной под руководством и при	3	

соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО		
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*	3	
Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня, по результатам научной работы, выполненной под руководством и при соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО	2	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня*	2	
Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1	
Рекомендации, характеристики		
Участие в Школах молодых ученых РМАНПО (посещение не менее 70% занятий в год, подготовлено не менее 1 доклада).	5	Оригинал документов: Письмо-характеристика руководителя Школы молодых ученых РМАНПО с указанием степени участия
Рекомендация для поступления в аспирантуру ученого совета факультета вуза либо ученого совета научной организации за успехи в научной или образовательной деятельности	1	Оригинал документов: Выписка из протокола заседания ученого совета с подписью председателя и секретаря ученого совета с приложением документов, подтверждающих выдающиеся успехи (победитель конкурса, лауреат стипендий Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, отраслевых стипендий, участник грантового проекта, зарубежные стажировки,

		староста научного кружка, общественная работа)
Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях	1	Оригинал документа: Официальное письмо на бланке учреждения (исходящий номер, печать учреждения или отдела кадров (с заверением подписи)
Документы об образовании, квалификации		
Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием	3	Диплом с отличием Оригинал или копия документа

* Международными являются конференции, имеющие международный комитет, а одним из её рабочих языков является английский язык. В остальных случаях конференция относится к числу всероссийских (в том числе, с участием авторов из других государств).

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ ЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ,
РЕЗУЛЬТАТЫ КОТОРЫХ УЧИТЫВАЮТСЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ**

Ф.И.О. поступающего _____

Научная специальность _____

Показатели учета индивидуальных достижений (ИД)

№ пп	Наименование ИД	Начисление баллов за 1 ИД	Количество ИД	Общее количество баллов
1.	Почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях			
	Призовое место в конференции молодых ученых РМАНПО	4		
	Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях международного уровня	4		
	Призовое место в индивидуальных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	2		
	Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях международного уровня	1		
	Призовое место в коллективных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня	1		
	Исполнитель, руководитель грантовых проектов по направлениям, релевантным существующим научным проектам РМАНПО, специфике направления обучения в аспирантуре	5		

2.	Опубликованные издания и статьи			
	Публикации по результатам научной работы, выполненной в соавторстве с планируемым научным руководителем аспиранта РМАНПО	4		
	Издания (учебник, учебное пособие, монография)	2		
	Статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК	2		
	Статья в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI)	3		
	Статьи в прочих изданиях, тезисы	1		
3.	Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности			
	Патент на изобретение	2		
	Патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных	2		
4.	Доклады на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. с публикацией в сборниках трудов			
	Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня по результатам научной работы, выполненной под руководством и в соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО	3		
	Устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня	3		
	Устный доклад на конференции и симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1		
	Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе любого уровня по результатам научной работы, выполненной под руководством и в соавторстве научно-педагогических работников РМАНПО	2		

	Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня	2		
	Постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	1		
5.	Рекомендации, характеристики			
	Участие в Школах молодых ученых РМАНПО (посещение не менее 70% занятий в год, подготовлено не менее 1 доклада).	5		
	Рекомендация для поступления в аспирантуру ученого совета факультета вуза либо ученого совета научной организации за успехи в научной или образовательной деятельности	1		
	Характеристика с места учебы, работы в медицинских организациях	1		
6.	Документы об образовании, квалификации			
	Наличие диплома специалиста и (или) магистра с отличием	3		

Общее количество набранных баллов

за индивидуальные достижения _____

Дата _____