

Содержание

Личный кабинет абитуриента (ОРДИНАТУРА)

Регистрация

1. Шаг 1. Заполнение анкеты

- 1.1. Уровень образования
- 1.2. Основные данные
- 1.3. Контактные данные
- 1.4. Документы, удостоверяющие личность
- 1.5. Основное образование (магистратура/специалитет)
- 1.6. Сведения о свидетельстве об аккредитации
- 1.7. Документы об ином образовании
- 1.8. Вступительные испытания ВУЗа

1.9. Семья

- 1.10. Воинский учёт
- 1.11. Дополнительные сведения
- 1.12. Сведения об инвалидности

2. Шаг 2. Индивидуальные достижения

2.1. Добавление индивидуальных достижений

3. Шаг 3. Выбор конкурсов

- 3.1. Выбор организации
- 3.2. Выберите уровень подготовки
- 3.3. Выберите форму обучения
- 3.4. Выберите основания поступления
- 3.5. Заявка на заключение договора о целевом обучении
- 3.6. Результаты

4. Шаг 4. Мои заявления

- 4.1. Мои заявления
- 5. Обратная связь

Личный кабинет абитуриента

Регистрация.

1. Необходимо нажать «Вход/Регистрация».

Главная Шаг 1. Заполнение анкеты Шаг 2. Индивидуальные достижения Шаг 3. Выбор конкурсов Шаг 4. Мон з Мои результаты Вход / Регистрация	аявления

2. В появившемся окне необходимо нажать на кнопку «Регистрация».

Авторизация	\times
Электронная почта @ Пароль	0
Я забыл свой пароль, и <u>хочу восстановить его</u> . Войти Регистрац	ия

3. Необходимо ввести Ваш СНИЛС, электронную почту, придумать и ввести пароль (после завершении регистрации на нее будет отправлено подтверждающее письмо). Для активации кнопки «Зарегистрироваться» нужно обязательно поставить галочку об ознакомлении с обработкой персональных данных.

Регистрация ×
Я ознакомлен с <u>соглашением о передаче и обработке</u> персональных данных.
Страховой номер индивидуального лицевого счета ПФР (СНИЛС)
0
Обязательно укажите страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) при его наличии. <u>Что такое СНИЛС?</u> У меня нет номера СНИЛС Электронная почта
@ 0
Регистрация на почту @icloud.com не осуществляется Пароль
() () () () () () () () () ()
Минимальная длина пароля - 5 знаков. Повтор пароля
0
Зарегистрироваться Авторизация

4. Необходимо проверить электронную почту и нажать на ссылку для подтверждения регистрации.

Здравствуйте!

Вы зарегистрировались в Личном кабинете абитуриента!

Для продолжения, Вам необходимо подтвердить свой адрес элетронной почты, перейдя по ссылке <u>https://lkvo.rmapo.ru/?</u> email=zabirovar@rmapo.ru&token=ff4831ab77a65e75d422007ae7414c9e1d2f63fb

1. Шаг 1. Заполнение анкеты

1.1. Уровень образования

Выберите уровень образования «Ординатура».

 Уровень образования
Выберите уровень образования, по которому планируете обучение
💽 Ординатура 🚽
💽 Аспирантура
В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 5 пункт 3: гарантируется общедоступность и бесплатность высшего образования на конкурсной основе в случае получения гражданином образования данного уровня впервые.

Заполните соответствующие поля действительной информацией.

Да			
Зид обучения в ординатуре			
Бюджетное обучение			
Серия	Номер	Дата выдачи	/
		дд.мм.гггг	

1.2. Основные данные

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы. Важно!!! Поля, отмеченные красным цветом, обязательны к заполнению.

		Hast		Отчество(при налични)	
	0		0		
Пол ОМужся ОЖенск	fton				
Ротография для заявлення(как н	а паспорт, фо	то лица, размер фото 3x4 в ц	вете)		
Выберите файл Выбрать					
агрузите скан фотографии. Размер ф	afina me donee :	2 Мб в формате јрд шли рид. Прим	репляемое фото доли	вико былть формата 3л4 в цвете	
бесто рожления		Лата рожления		Гражданство	
	0	AR MM ITH	0	POCCHS	
at a second and a second of the second					
емейное положение					
Вдовец (вдова)					
• Ограниченные возможности	и здоровья				
 Отраниченные возможности Отношение к вопиской обязанно 	и здоровья ости				
 Ограниченные возможности Отношение к вопиской обязанию Военнообязанный 	и здоровья ости				×
Отраниченные возможности Отношение к воннской обязанно Военнообязанный Імберате Ваше отношение к воннско	и здоровья ости ой обязанности	и при необлодимости заполните	блок волиского уче	25	~
 Ограниченные возможности Отношение к воннской обязанной Военнообязанный Военнообязанный Военнообязанный Военнообязанный Волерите Ваше отношение к воннско Наличие регистрации в Мос 	и здоровья ости ой обазанности скве	и при необлодимости зелолните	блак волиского уче	78	~
 Отраниченные возможности Отношение к вониской обязанию Военикообязаницый Выберите Ваке отношение к вониско Наличие ретистрации в Мос Отметьте из поль, если у Вас на 	и здоровья ости ой обязанности скве неется регистра	и при необходимости заполните ация в Москве	finox bossectoro yue	79	×
 Отраниченные возможности Отраниченные возможности Отношение к вознахой Военнообязанный Волерите Ваше отношение к вознахой Валичие ретвстрании в Мос Ответьте это поля, если у Вас из Сполятьте это поля, если у Вас из Необходимо общежитие 	и здоровья ости ой обязанности скве меется регистр	и при необходимости заполните вдля в Москве	блох волиского уче	13	×
Огранитенные возможности Отношение к возможности Отношение к возможности Военнообязания Военнообязания Выберите Выле отношения к воинко Выте отношения к воинко Паличие регистрации в Мос Отнетите теп поле, если у Ве из Пеобходимо общежитие Пеобходимо общежитие Отнетите теп поле, если Вых нез	и здоровья ости ой обязанности скве меется регистр обходима коми	зи при необходимости заполните апила в Москже ата в общежитиот на першод обуч	GROX BOILMENDO YVE	12	×
Огранитенные возможности Отношение к возможности Отношение к возможности Воевнообказанию Воевнообказаний Манерате Выев отношения к возмож Отнотьств его поля, если рас из Необходимо общежатите Отноться его поля, если выя него Тополя, если выя него	и здоровья ости ой обазанности скве меется регистр обходшая коми	н пун необлодимости заполните вщия в Мосаже ата в общежатии на период обуч	блок волиского уче енця	28	~
Огранценные возможность Отношение к возможность Отношение к возможность Отношение к возможность Отношение к возможность Отношение в возможность	и здоровья эсти ой обязанности скае меется регистро обходима комп цежитие и аз	и душ необщиности заполните нция в Мотяке ата в общежития на перенц обуч	блок вознекого уче енця щежитиях опублия	15 XIDBARK:	×
 Ограниченные возможности Ограниченные колноской общаннов Воевнообжанный Выберате Бане отношения к контоль Наличен регистрации в Мос Ониетые иго поля, след Ван из Отнитате и поля, след Ван из Ониетые по поля, след Ван из Ониетые по поля, след Ван из Ониетые по поля, след Ван из Пиструкция по вселеннов в обя и вы сойте Диалония 	и здоровья ости обазанности скве меется регистри обходима компч цежнитие и аз	и дри необщиности наполнит ници в Москве ата в общежатии на период обу стуллания впеформация об об	блох волиского уче енти цежнатнах опубли	25 30/84/67	~
Отранцичновые волисовского Отрисциение к волиской обезаного Воененооблановай Вонециональное Вонециональное Вонециональное к волиские и волис Отрагате на планение к волиские Вонебордано собщенитие Отрагате на планение в лакиене Пострудские по велечение в общенитие о на собята Алакомания в на собята со	и здоровья эсти эй обязанности скве меется репистр обходима комп цежитие и аз	и при необходимости наполнити напа в Мосике ата в общежатии на период обуч стуальная неформация об об	блок волисього уче- ница цанжитных опубли	25	~
 Странциченные конконского Отношение к конконой общанию Веневнообазаконай Выличие регистрациита к бол Онитурать была странования к конконски Онитурать на полискаторания к общата на конконски к конконски в себя самата к конконски к к политира на конконски к конконски и конконски ПОМАНО и конконски ПОМАНО и конконски ПОМАНО и конконски ПОМАНО и конконски ПОМАНО 	и здоровья эсти ой обязанности скве меется регистри обходима коми цежитие и аз	и при необщимости маполнити мина в Мотаве ата в общежитии на период обуч стуальмая пиформация об об	לווסא פטנוווינאסיט עיפ ווווווו וווווווו נופאאורדוווא סוועלידוו	та жакана:	~

1.3. Контактные данные

Заполните соответствующие поля действительной информацией.

Контак	тиме данные
Мобил	ьный телефон 📞 Дополнительный телефон
+_ ()	
ведите п	лный номер мобильного телефона
Адрес у	казывается в соответсвии с классификатором ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ АДРЕСНОЙ СИСТЕМЫ.
Гражда адрес в	не иностранных государств, стран СНТ и граждане, проживающие на присоединенных новых территориях, могут указать свободной форме, если адрес отсутствует в классификаторе
Адрес	постоянной регистрации
🕖 В с	вободной форме
Страна	
POCCI	(A
Адрес	
Введите	ретнон, наименование населенного пункта, улицу, номер дома и квартиры. Выберите верный вариант из списка.
Адрес	фактического проживания
Co:	зпадает с адресом регистрации
во	вободной форме
Страна	
POCCI	R
Адрес	
Введите	регион, наименование населенного пункта, улицу, номер дома и квартиры. Выберите верный вариант из списка.

Важно!!! «Адрес постоянной регистрации/Адрес фактического проживания» <u>обязателен к</u> заполнению!

В поле «Адрес» необходимо ввести название улицы, после чего нажать кнопку «Найти» и выбрать подходящую запись из появившегося списка, после этого поля «Почтовый индекс» и «Дом» будут заполнены автоматически.

Документы, удостоверяющие личность					1
снилс					
					0
Скан СНИЛС					
Выберите файл Выбрать					
Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png в	гли р	df.			
Документы удостоверяющие лич	HOC	ть			
Удостоверение личности					
Тип документа					
Паспорт гражданина РФ					~
Серня		Номер		Дата выдачи	
	D		0	дд.мм.гггг	0
		Введите номер документа		Введите дату выдачи	
Код подразделения		Кем выдан			
					0
		Введите организацию выдавшую документ			
загрузите сканы документа					
Скан первой страницы документа 🔞					
Выберите файл Выбрать					
Загрузите скан первой страницы документа	a. Pas	мер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или	pdf.		
Скан страницы с пропиской (или свид	етел	ьства о регистрации по месту пребывани	я) - пр	н налични 💿	
Выберите файл Выбрать					

1.4. Документы, удостоверяющие личность

В разделе **«Тип документов»** необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка.

При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить документ удостоверения личности».

1.5. Основное образование (магистратура/специалитет)

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

Выбор специальности ограничивает список выбора конкурсов.

Проверьте, пожалуйста, правильность указанной специальности.

При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить документ об образовании».

Документ об образовании	I					
Уровень образования		Квалификация		C	пециальность	
Высшее образование - специал	питет, х 🗸				31.05.01 Лечебное дело	
Образовательное учреждение					0	
Вид документа						
Диплом						~
Серия		Номер		Д	[ата выдачи	
			0		ДД.MM.IIII	0
В дипломах, выданных после 201	2 г., первые шес	ть цифр – серия, остал	ъные семь – номер.			
В дипломах, выданных после 201 Скан документа об образовании Выберите файл Выбрать Скан аттестата или другого докумен	2 г., первые шес и ⑦ та об образован:	ть цифр – серня, остал ши	ъные семь – номер.			
В дипломах, выданных после 201 Скан документа об образовании Выберите файл Выбрать Скан аттестата или другого докумен Скан приложения #1 ①	2 г., первые шес г ⑦ та об образован: Скан прило	ть цифр – серия, остал ни ожения #2 (7)	ьные семь – номер. Скан приложения #	3 🧿	Скан приложения #4 😚	
В дипломах, выденных после 201 Скан документа об образовании Выберите файл Выбрать Скан аттестата или другого докумен Скан приложения #1 () Выберите файл Выбрать	2 г., первые шес г ⑦ та об образовани Скан прило Выберите ф	ть цифр – серия, остал ни ожения #2 ў Файл <mark>Выбрать</mark>	ьные семь – номер. Скан приложения # Выберите файл В	3 ⑦ ыбра	Скан приложения #4 ③ выберите файл Выбрат	Ъ
В дипломах, выданных после 201 Скан документа об образовании Выберите файл Выбрать Скан аттестата или другого докумен Скан приложения #1 @ Выберите файл Выбрать Скан приложения аттестата или другого документа об образовании	2 г., первые шес (⑦ та об образован) Скан прилс Выберите ф	ть цифр – серия, остал ни южения #2. ⑦ райл <mark>Выбрать</mark>	ьные семь – номер. Скан приложения # Выберите файл <mark>В</mark>	3 ⑦ ыбра	Скан приложения #4 💿 ать Выберите файл <mark>Выбрат</mark>	ъ
В дипломах, выданных после 201 Скан документа об образовании Выберите файл Выбрать Скан аттестата или другого докумен Скан приложения #1 @ Выберите файл Выбрать Скан приложения аттестата или пругото документа об образовании Скан приложения #5 @	2 г., первые шес г ⑦ та об образовани Скан прилс Выберите ф Скан прилс	ть цифр – серия, остал ни эжения #2 ⑦ райл Выбрать эжения #6 ⑦	ьные семь – номер. Скан приложения # Выберите файл В Скан приложения #	3 ⑦ ыбра 7 ⑦	Скан приложения #4 💿 выберите файл Выбрат Скан приложения #8 🗿	ъ

1.6. Сведения о свидетельстве об аккредитации

Заполните соответствующие поля действительной информацией.

Данный раздел является обязательным к заполнению.

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста	
Сведения об аккредитации	
💽 Первичную аккредитацию прошел	
Отметьте это поле, если Вы прошли аккредитацию.	
Баллы первичной аккредитации	
Выберите вид подтверждающего документа	
Свидетельство об аккредитации	~
Реквизиты свидетельства об аккредитации (выписки из итогового протокола)	
Номер	
Дата	

1.7. Документы об ином образовании

Данный блок заполняется только при наличии диплома о профессиональной переподготовке.

Необходимо нажать на кнопку:

Добавить диплом

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

В разделе «Специальность» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка.

	офесснональной переподготов			
(окументы о допол	пнительном образовании			
Сертификат				
Специальность		Квалифик	ация	
		* _		
Полное наименование	е образовательного учрежления	r.		
	copaobarcibiloro y ipolicicibi			
17				
укажите полное наимено	звание ооразовательного учреждені	ія и населенный пункт		
наименование програ	ммы			
наименование програ	ммы			
наименование програ	ммы			
наименование програ Вид документа	ммы			
наименование програ Вид документа Диплом	IMMЫ			
наименование програ Вид документа Диплом Серия	Номер	Дата выдачи	Год поступления Г	од окончания
наименование програ Вид документа Диплом Серия	Номер	Дата выдачи дд.мм.гттт ()	Год поступления Г	од окончания
нацименование програ Вид документа Диплом Серия	номер Введите номер дохумента	Дата выдачи дл мм ппт () Ввеште дату выдачи	Год поступления Г С О С С С С С С С С С С С С С С С С С С	'од окончания ведите год окончания
наименование програ Вид документа Диплом Серия	Номер Введите номер дохумента	Дата выдачи Д. М. ПТГ Ведите догу выдачи документа	Год поступления Г Введите год поступления В	од окончания Ведите год окончания
напменование програ Вид документа Диплом Серия Скан диплома	номер Введите номер документа	Дата выдачи дд мм.ттт © Велите дату выдачи документа	Год поступлення Г Бведите год поступления В	'од окончания ведите год окончания
напменование програ Вид документа Диплом Серия Скан диплома Выберите файл Вы	налы Номер Введите номер документа Брать	Дата выдачи дата мм. птт О Введите дату выдачи документа	Год поступления Г ОД ПОСТУПЛЕНИЯ Г Введите год поступления Б	од окончания Бедите год окончания
напменование програ Вид документа Диплом Серия Скан диплома Выберите файл Вы Скан диплома	Номер Введите номер дохумента брать	Дата выдачи длмм ппп О Введпте доту выдачи документа	Год поступления Г О О С С С С С С С С С С С С С С С С С С	од окончания Бедите год окончания
напменование програ Вид документа Диплом Серия Скан диплома Выберите файл Вм Скан диплома Скан диплома Скан диплома #2	номер Введите номер дохумента брать	Дата выдачи Д. мм. птг Ведите догу выдачи документа иплома #3	Год поступления Г Ведите год поступления В	од окончания ведите год окончания

1.8. Вступительные испытания ВУЗа

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

∧ Вступительные исп	пытания вуза
Для учета балл	ов уже пройденного тестирования, а также, если тестирование еще не пройдено скачайте шаблон заявления и заполните его. После чего приложите подписанное заявление в соответствующем поле.
Наличие экзамена	 Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания: результаты вступительного испытания, пройденного в году, предшествующему году поступления Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания: результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления У меня нет результатов вступительных экзаменов и я хочу сдавать их на базе РМАНПО (или его филиалов) У меня нет результатов вступительных экзаменов и я буду сдавать их на базе другого ВУЗа
Год сдачи	
2024	`
Образовательное уч	преждение 🕐
	СКАЧАТЬ ШАБЛОН ЗАЯВЛЕНИЯ
Скан заявления на те Выберите файл Вь Загрузите скан заявлени	стирование <mark>абрать</mark> 18 на основании вышеуказанного шаблона. Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.
Скан выписки из про Выберите файл Вы	токола об аккредитации брать
Если Вы поступаете	нэ протокола оо аккредитации цири наличии), газмер фанла не оолее 2 мо в формате јру, риу или рог. е в ординатуру, то Вам необходимо предоставить скан Заявления.

Важно!!! Если Вы не нашли в списке нужное образовательное учреждение-напишите запрос на добавление по почте: support@rmapo.ru

1.9. Семья

Данный блок заполняется по желанию Абитуриента.

Заполните соответствующие поля действительной информацией. В разделе «Степень родства» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка. При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить родственника».

Семья			
Добавьте одного из родителей или опеку	/на		
Родственник			1
Степень родства			
Сын			~
Фамилия	Имя	Отчество	
	Введите имя		
Дата рождения	снилс	Номер телефона	
ДД.MM.ITIT			
Электронная почта			
@			
Место работы	да	лжность	
	Добавить родс	гвенника	

1.9. Воинский учет

Заполните соответствующие поля действительной информацией

Воинский учет			
Состою на воинском учете Отметьте это поле, если Вы состоите на воин	ском учете.		
Вид воинского Приписное свидет локумента Военный билет	гельство		
Отношение к воинскому учету			
		~	
Звание			
		Ψ	
Серня	Номер	Военкомат	
		~	
Военкомат (строкой)			
Укажите военкомат, если Вы не нашли свой район	при выборе из перечня в поле 'Военкомат'		
Скан разворота военного билета (при налич Выберите файл Выбрать	ин)		
Размер файла не более 2 Мб в формате јрg, рпg или	pdf.		

1.10. Дополнительные сведения

Данный блок заполняется по желанию Абитуриента.

Необходимо нажать на кнопку:

Добавить опыт работы

и/или

Добавить пребывание за границей

При необходимости воспользуйтесь кнопкой «Добавить опыт работы»

Эпыт работы Укажите Ваш опыт работы при нали Место работы) По настоящее время Дата начала дд.мм.гит Местонахождение учреждения агранпоездки	<u>Ф</u>	Дата окончания дл.мм.гггг Добавить опыт раб	Ф	Должность	0
Укажите Ваш опыт работы при нали Место работы © По настоящее время Дата начала дд.мм.гитг Местонахождение учреждения агранпоездки	ачини 	Дата окончания дд.мм.птг Добавить опыт раб	0)	Должность	
Место работы По настоящее время Дата начала дд.мм.гггг Местонахождение учреждения агранпоездки	0	Дата окончания дд.мм.птг Добавить опыт раб	О	Должность	0
Дата начала дд.мм.ттт Местонахождение учреждения агранпоездки	0	Дата окончания дд.мм.птг Добавить опыт раб	О	Должность	0
дд мм.ттт Местонахождение учреждения агранпоездки	0	дл.мм.птг Добавить опыт раб	Ф		0
Местонахождение учреждения		Добавить опыт раб	оты		٥
агранпоездки		Добавить опыт раб	оты		0
агранпоездки		Добавить опыт раб	оты		
агранпоездки		Добавить опыт раб	оты		
агранпоездки		goodbirrb orbit pac			
агранпоездки					
Если Вы были в заграничной поездк	ке, запол	ните сведения			
Пребывание за границей					1
Дата начала		Дата окончания		Страна	
ДД.ММ.ГГГГ	0	ДД.ММ.ГГГГГ	0		0
Цель пребывания за границей					
					0
		Лобавить пребывание за	границей		

1.11. Сведения об инвалидности

Данный блок заполняется при наличии инвалидности у Абитуриента.

Заполните соответствующие поля действительной информацией:

Имеется инвалидность	
Заполните необходимые сведения о Вашей инвалидности	
Скан документа об инвалидности Выберите файл Выбрать	
Тата выдачи	
Дата выдачи дд.мм.гггг	0
Дата выдачи дд мм.гггг Укажите дату выдачи документа по инвалидности	٥
Дата выдачи дд.мм.птт Укажите дату выдачи документа по инвалидности Группа инвалидности	٥
Дата выдачи дд.мм.гггг Укажите дату выдачи документа по инвалидности Группа инвалидности –	0

После заполнения всех блоков необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Если все необходимые данные были корректно внесены, Вы увидите уведомление, закрыв которое можно переходить к **Шагу 2**.

Если данные в каком-либо из блоков были введены некорректно, система вернёт Вас в соответствующий блок и укажет поле, информацию в котором необходимо скорректировать.

2. Шаг 2. Индивидуальные достижения

2.1. Добавление индивидуальных достижений

Абитуриент может добавить индивидуальные достижения, нажав на соответствующую кнопку:

Добавить индивидуальное достижение

Индивидуальное достижение		Удалить достижение 🔪 🚺
Поступаю в		
-		٥
Индивидуальное достижение		•
Подтверждающий документ		
Вид подтверждающего документа		
Выберите индивидуальное достижен	ше	0
Серия	Номер	Дата выдачи
		дд.мм.гттг 🕚
Организация выдавшая документ		
		0
Скан подтверждающего документа		
Выберите файл Выбрать		
·		
	Добавить индивиду	альное достижение

3. Шаг 3. Выбор конкурсов

3.1. Выбор организации

Абитуриенту необходимо выбрать образовательное учреждение, в которое он собирается поступать. Выбрать можно только один вариант, поставив отметку напротив соответствующей строки.

1. Выберите организацию	~
💽 ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России	
⑥ КГМА - филиал ΦГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России	
ПИУВ - филиал ΦГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России	
ОГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России	

3.2. Выберите уровень подготовки

В зависимости от того, что Абитуриент выбрал в блоке «**Уровень образовании**» в *Шаге 1*, ему будет предложен только 1 вариант выбора: аспирантура или ординатура.



3.3. Выберите форму обучения

На выбор Абитуриенту предлагается только один вариант, выбираем его и переходим к следующему блоку.



3.4. Выберите основания поступления

Абитуриенту необходимо выбрать финансовое основание поступления. Выбрать можно или одно, или два, или три значения, от этого зависит количество направлений, которое будет отображено в следующем блоке «Результаты».

~ 4. Выберите основание поступления
Выбрать все
💽 Внебюджет
💽 Федеральный бюджет
💽 Целевой прием

Значения бывают следующими: «Федеральный бюджет» «Внебюджет» и «Целевой прием».

3.5. Заявка на заключение договора о целевом обучении

При выборе целевого приема необходимо:

- ввести номер предложения заказчика, размещенного на цифровой платформе Работа в России;
- выбрать соответствующего функционального заказчика (если заказчик отсутствует в списке оставить поле пустым);
- скачать шаблон заявки;
- прикрепить заполненную заявку <u>ТАКЖЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ДАННУЮ ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ В ОРГАНИЗАЦИЮ В</u> <u>ПЕЧАТНОМ ВИДЕ</u>

5. Заявка на заключение договора о целевом обучения	
Номер предложения	>
Введите номер предложения	
Заказчик Заказчик	
Предложение размещено на цифровой платформе Работа в России	
СКАЧАТЬ ШАБЛОН ЗАЯВКИ	
Скан заявки на заключение договора о целевом обучении Выберите файл Выбрать	
* прикрепите скан заполненной Заявки на заключение договора о целевом обучении.	
Так же необходимо предоставить Заявку в письменном виде на бумажном носителе в образовательную организацию.	

3.6. Результаты

Абитуриенту необходимо выбрать специальность(и) из сформированного списка.

Важно!!! Абитуриент имеет право подать документы:

- по двум условиям поступления: Бюджет, Внебюджет, Целевое;
- по двум специальностям для условий поступления Бюджет и Внебюджет;
- по одной специальности для условия поступления Целевое.

Фильтр: введите наименование специальности	×
Для Ро Акушерство и гинекология Внебюджет Очная	6
Для РФ Анестезиология-реаниматология Федеральный бюджет Очная Целевая квота	6
Для РО Анестезиология-реаниматология Федеральный бюджет Очная	6
Для РО Анестезиология-реаниматология Внебюджет Очная	6
Для РФ ТОКСИКОЛОГИЯ Федеральный бюджет Очная	6
Для РФ ТОКСИКОЛОГИЯ Федеральный бюджет Очная Целевая квота	6
Для РФ Клиническая лабораторная диагностика Внебюджет Очная	0
Для № Клиническая лабораторная диагностика Федеральный бюджет Очная	6
Для РО Клиническая лабораторная диагностика Федеральный бюджет Очная Целевая квота	6
Для РФ Патологическая анатомия Федеральный бюджет Очная	0
Для РФ Патологическая анатомия Федеральный бюджет Очная Целевая квота	6
Для РФ Патологическая анатомия Внебюджет Очная	0
Для РФ Радиология Внебюджет Очная	6
Для РФ Радиология Федеральный бюджет Очная	6
Радиология Федеральный бюджет Очная Целевая квота	0
Для РФ Рентгенология Внебюдкет Очная	6
Для РФ Рентгенология Федеральный бюджет Очная	8
Для РФ Рентгенология Федеральный бюджет Очная Целевая квота	8

После выбора специальности необходимо нажать на кнопку

Ъ Перейти к формированию заявлений (1)

Появившееся окно можно закрыть и переходить на вкладку Шаг 4. Мои заявления

4. Шаг 4. Мои Заявления

4.1. Мои заявления

Абитуриент может следить за статусом подачи заявления. Существует 4 статуса: «ожидает проверки», «на модерации», «принято», «отклонено».

Изначально выбранное направление находится в статусе «**Ожидает проверки**». Абитуриенту необходимо распечатать, заполнить, отсканировать и загрузить скан заявления для завершения процесса его подачи в приемную комиссию.

Абитуриент может отозвать Заявление до тех пор, пока не загрузил СКАН О ПРИЕМЕ



Важно!!! Заявление о согласии на зачисление требуется только при поступлении на **внебюджет**. При поступлении на **бюджет** заявление о согласии на зачисление не требуется. Для поступления на **бюджет** необходимо предоставить оригинал диплома.

После заполнения заявления и согласия на зачисление (если Вы уже определились с направлением) необходимо прикрепить их к выбранному направлению (только к одному!!!), нажав на соответствующую кнопку.

Внимание!!! Согласие на зачисление Вы можете подать только в один ВУЗ.

Важно!!! Абитуриент может менять приоритет выбранных специальностей. Для этого необходимо *зажать левой кнопкой мыши* на выбранном направлении и перетащить вверх или вниз, в зависимости от выбранного приоритета.

Важно!!! После того, как выбранные направления переходят в статус «На модерации», анкета Абитуриента блокируется и вносить какие-либо изменения нельзя.

5. Обратная связь

Если у Вас при заполнении возникли вопросы, можете оставить своё обращение, воспользовавшись кнопкой «Обратная связь».

	САЙТ РМАНПО	ПОСТУПАЮЩИМ	ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ		
	Р				
Главная Шаг 1. Заполнение анкеты Мон результаты Иван Иванов 🪐	Шаг 2. Индивид	уальные достижения	н Шаг 3. Выбор конку	рсов Шаг 4. Мои заявления	
Новое сообщение					
					11
Обратная связь Выберите файл Выбрать					
Принимаются файлы в формате jpg и pdf					
		Отправить			