

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ АБИТУРИЕНТА

Оглавление

1.	Регистрация и заполнение анкеты	2
1.1.	Уровень образования	2
1.2.	Основные данные	2
1.3.	Контактные данные	2
1.4.	Документы, удостоверяющие личность	2
1.5.	Основное образование	3
1.6.	Сведения об аккредитации специалиста	3
1.7.	Документы об ином образовании	4
1.8.	Вступительные испытания вуза	4
1.9.	Семья или иное контактное лицо	4
1.10.	Воинский учет	5
1.11.	Дополнительные сведения (Опыт работы)	5
2.	Индивидуальные достижения	5
3.	Выбор конкурсной группы.....	6
4.	Мои заявления	7
5.	Мои результаты вступительных испытаний	7
6.	Обратная связь	7

1. Регистрация и заполнение анкеты

Для регистрации перейдите по ссылке <https://lkvo.rmapo.ru> нажмите на кнопку «Зарегистрироваться». Заполните данные формы регистрации и нажмите «Зарегистрироваться». На электронную почту Вам будет направлено письмо с домена @rmapo.ru с ссылкой для активации личного кабинета. Не нужно отвечать на это сообщение.

1.1. Уровень образования

После авторизации перейдите на Шаг 1 Заполнить анкету. Выберите уровень образования «Ординатура» Если у Вас уже есть диплом Ординатуры – заполните данные о нем.

Наличие диплома об окончании ординатуры

Да

Вид обучения в ординатуре

Бюджетное обучение

Серия

Номер

Дата выдачи

дд.мм.гггг

Квалификация

1.2. Основные данные

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы. Важно! Поля, отмеченные красным цветом, обязательны к заполнению.

1.3. Контактные данные

Заполните соответствующие поля действительной информацией.

Важно! «Адрес постоянной регистрации/Адрес фактического проживания» обязателен к заполнению!

1.4. Документы, удостоверяющие личность

В разделе «Тип документов» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка.

При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить документ удостоверения личности».

Документы, удостоверяющие личность

СНИЛС

373-841-876 18

В случае некорректно введенного номера СНИЛС документы будут возвращены.

Документы удостоверяющие личность

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа

Паспорт гражданина РФ

Серия

1111

Номер

222222

Дата выдачи

01.01.2025

Код подразделения

777-777

Кем выдан

ОВД гор Москвы

Загрузите сканы документа

Скан первой страницы документа

× [тест паспорт1.png](#)

Скан страницы с пропиской (или свидетельства о регистрации по месту пребывания) - при наличии

× [тест паспорт2.png](#)

Добавить документ удостоверения личности

1.7. Документы об ином образовании

Данный блок заполняется при наличии диплома об окончании ординатуры или профессиональной переподготовке.

Необходимо нажать на кнопку «Добавить диплом»

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

1.8. Вступительные испытания вуза

Для учета баллов уже пройденного тестирования, а также, если тестирование еще не пройдено скачайте шаблон заявления и заполните его в соответствующем поле.

Вступительные испытания вуза

Для учета баллов уже пройденного тестирования, а также, если тестирование еще не пройдено скачайте шаблон заявления и заполните его. После чего приложите подписанное заявление в соответствующем поле.

Наличие экзамена

☐ Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания: результаты вступительного испытания, пройденного в году, предшествующему году поступления
☒ Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания: результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления или в году поступления
☐ У меня нет результатов вступительных экзаменов и я хочу сдавать их на базе РМАНПО (или его филиалов)
☐ У меня нет результатов вступительных экзаменов и я буду сдавать их на базе другого ВУЗа

Год сдачи

2025

Образовательное учреждение

АЛТАЙСКИЙ ГМУ

[СКАЧАТЬ ШАБЛОН ЗАЯВЛЕНИЯ](#)

1.9. Семья или иное контактное лицо

Данный блок заполняется по желанию Абитуриента.

Заполните соответствующие поля действительной информацией. В разделе «Степень родства» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка. При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить родственника».

Семья или иное контактное лицо

Добавьте одного из родителей или опекуна

Родственник

Степень родства

Брат

Фамилия

Иванов

Имя

Михаил

Отчество

Иванович

Номер телефона

+7 (977) 777-77-71

Электронная почта

@ bro@ya.ru

Место работы

ФГБУЗ МСЧ № 88 ФМБА России

Должность

Программист

Добавить родственника

1.10. Воинский учет

Заполните соответствующие поля действительной информацией

1.11. Дополнительные сведения (Опыт работы)

Для добавления воспользуйтесь кнопкой «Добавить опыт работы»

Опыт работы

Укажите Ваш опыт работы при наличии

Место работы

☐ По настоящее время

Дата начала: 01.05.2025 Дата окончания: 01.07.2025 Должность: Медицинская сестра

Местонахождение учреждения: МСЧ №88 ФМБА России

Добавить опыт работы

2. Индивидуальные достижения

Для добавления индивидуального достижения нажмите «Добавить индивидуальное достижение», выберите филиал поступления, тип индивидуальное достижение, заполните регистрационные данные подтверждающего документа, прикрепите скан и **нажмите «Записать индивидуальное достижение»**

Индивидуальные достижения

Не забудьте сохранить изменения →

Индивидуальное достижение

Поступаю в: ФГАОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Индивидуальное достижение: Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет: - от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) - 150 балла(ов)

Подтверждающий документ

Вид подтверждающего документа: Копия трудовой книжки

Серия: 1111111111 Номер: 111 Дата выдачи: 01.01.2023

Организация выдавшая документ: ГБУЗ МЗ МСЧ №39

Скан подтверждающего документа: × фото документа.png

Скан подтверждающего документа #2: Выберите файл **Выбрать**

Записать индивидуальное достижение

3. Выбор конкурсной группы

Последовательно выберите филиал поступления, уровень подготовки, форму обучения, основание финансирования.

ВАЖНО! Внимательно и без ошибок заполните поля приведенных ниже разделов. От этого зависит скорость проверки Ваших документов и, соответственно, правильное формирование Вашего личного дела.
После выбора специальности не забудьте нажать кнопку **Перейти к формированию заявлений**

1. Выберите организацию
2. Выберите уровень подготовки
3. Выберите форму обучения
4. Выберите основание поступления

[Выбрать все](#)

☐ Федеральный бюджет
 ☐ Внебюджет
 ☒ Целевой прием
5. Заявка на заключение договора о целевом обучении
6. Выбор конкурсной группы

При выборе целевого приема прикрепить заявку на заключение договора о целевом обучении:

- ввести номер предложения заказчика, размещенного на цифровой платформе Работа в России;
- выбрать соответствующего функционального заказчика (если заказчик отсутствует в списке – оставить поле пустым);
- скачать шаблон заявки;
- прикрепить заполненную заявку

ТАКЖЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ДАННУЮ ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ В ОРГАНИЗАЦИЮ В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ

5. Заявка на заключение договора о целевом обучении

Номер предложения
 279274

Дата размещения предложения
 20.07.2026

Найдено предложение от
Министерство Здравоохранения Калужской области

[СКАЧАТЬ ШАБЛОН ЗАЯВКИ](#)

Скан заявки на заключение договора о целевом обучении

Выберите файл

* прикрепите скан заполненной Заявки на заключение договора о целевом обучении.
Так же необходимо предоставить Заявку в письменном виде на бумажном носителе в образовательную организацию.

Выберите конкурсные группы. Если система выдает неподходящие конкурсные группы - необходимо вернуться на **Шаг 1** в раздел **Основное образование** и проверить корректность введенной специальности. Нажмите «Перейти к оформлению заявлений».

Важно!!! Абитуриент имеет право подать документы:

- по условиям поступления: Бюджет, Внебюджет, Целевое;
- по двум специальностям для условий поступления Бюджет и Внебюджет;
- по одной специальности для условия поступления Целевое.

4. Мои заявления

Абитуриент может следить за статусом подачи заявления. Существует 4 статуса: «ожидает проверки», «на модерации», «принято», «отклонено».

Изначально выбранное направление находится в статусе «Ожидает проверки». Абитуриенту необходимо распечатать, заполнить, отсканировать и загрузить скан заявления для завершения процесса его подачи в приемную комиссию.

5. Мои результаты вступительных испытаний

Важно! Заявление о согласии на зачисление требуется только при поступлении на внебюджетной основе.

При поступлении на бюджетной основе заявление о согласии на зачисление не требуется. Требуется предоставить оригинал диплома.

После заполнения заявления и согласия на зачисление (если Вы уже определились с направлением) необходимо прикрепить их к выбранному направлению (только к одному!), нажав на соответствующую кнопку.

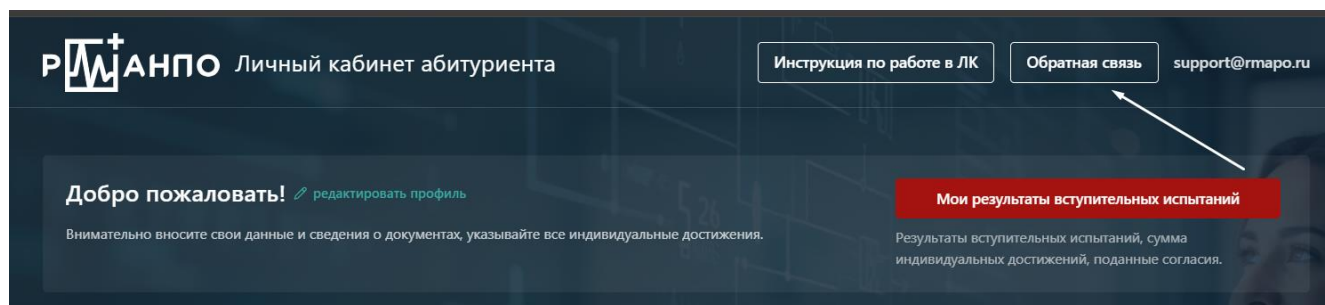
Внимание! Согласие на зачисление Вы можете подать только в один ВУЗ.

Важно! Абитуриент может менять приоритет выбранных специальностей. Для этого необходимо нажать левой кнопкой мыши на выбранном направлении и перетащить вверх или вниз, в зависимости от выбранного приоритета.

Важно! После того, как выбранные направления переходят в статус «На модерации», анкета Абитуриента блокируется и вносить какие-либо изменения нельзя.

6. Обратная связь

Если у Вас при заполнении возникли вопросы, можете оставить своё обращение, воспользовавшись кнопкой «Обратная связь».

The image shows the main content area of the web application. It features four numbered steps in a row: 1. 'Заполнить анкету' (Enter necessary data, contacts, and education information). 2. 'Внести индивидуальные достижения' (Upload copies of diplomas, articles, patents, and certificates). 3. 'Выбрать конкурс' (Select competition groups for application submission). 4. 'Мои заявления' (Check your applications and make corrections if necessary). Below these steps is a white box containing a message form. It has a label 'Новое сообщение', a large text input field, and a blue button labeled 'Отправить'.