

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

« 28 » ноября 2024 г.

№ 343

г. Москва

Об утверждении Положения об организации и проведении  
итоговой аттестации слушателей, обучающихся  
по дополнительным профессиональным программам  
в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО  
Минздрава России протокол от 19 ноября 2024 г. № 13,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2. Признать утратившим силу Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 ноября 2022 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2024 года.

И.о. ректора



Д.А. Сычев

**Положение об организации и проведении итоговой аттестации слушателей,  
обучающихся по дополнительным профессиональным программам в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования «Российская  
медицинская академия непрерывного профессионального образования»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации и проведении итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Положение, РМАНПО) регламентирует организацию и порядок проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации (далее — ДПП).
- 1.2. Настоящие Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:  
Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;  
приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;  
Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. №1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;  
письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;  
письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций

- по реализации дополнительных профессиональных программ»; Уставом РМАНПО; локальными правовыми актами РМАНПО.
- 1.3.Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
  - 1.4.Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП.
  - 1.5.Итоговая аттестация проводится образовательной организацией, осуществляющей реализацию ДПП.
  - 1.6.Особенности порядка реализации данного Положения могут устанавливаться правовыми актами, издаваемыми в установленном порядке директорами филиалов РМАНПО.

## **2. Порядок и формы проведения итоговой аттестации**

- 2.1.Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП, осуществляется в соответствии с учебным планом ДПП.
- 2.2.К участию в итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план ДПП.
- 2.3.Итоговая аттестация осуществляется в форме экзамена или зачета, каждая из которых может состоять из одного или нескольких этапов.
- 2.4.При сдаче итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.
- 2.5.При успешном прохождении итоговой аттестации слушателю выдается документ о квалификации на бланке, образец которого установлен локальным нормативным актом РМАНПО.
- 2.6.Слушателю, не явившемуся на итоговую аттестацию по уважительной причине (по состоянию здоровья и (или) иных причин документально подтвержденных) предоставляется возможность на основании письменного заявления по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению и при предоставлении документов, подтверждающих отсутствие по уважительной причине, пройти итоговую аттестацию в течение года.
- 2.7.Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительный результат, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) досрочно отчисленным из РМАНПО, выдается справка об обучении по образцу, утвержденному локальным актом РМАНПО.
- 2.8.Результаты итоговой аттестации по ДПП отражаются в протоколе итоговой аттестации, составленном по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

### **3. Критерии оценки освоения слушателями дополнительных профессиональных программ**

- 3.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- 3.2. При итоговой аттестации в виде экзамена используются следующие критерии оценки:
- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работой;
  - оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, допустившему погрешности при выполнении итоговой аттестационной работе;
  - оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных ДПП, изучивших литературу, рекомендованную ДПП, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
  - оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов, всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций, умение выполнять задания с привнесением собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.
- 3.3. При определении уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении оценки используется принцип среднеарифметического значения всех видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.
- 3.4. Итоговая аттестация в виде зачета считается успешно пройденной, если слушатель показал освоение планируемых результатов и не допустил ошибок при выполнении заданий, предусмотренных ДПП. В этом случае слушателю выставляется оценка «зачтено».
- 3.5. Слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов, и допустившему ошибки при выполнении заданий, предусмотренных ДПП выставляется оценка «не зачтено».

### **4. Структура аттестационной комиссии**

- 4.1. Для организации и проведения итоговой аттестации создаются

- аттестационные комиссии, состоящие из подкомиссий по специальностям.
- 4.2. Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей и планируемых результатов обучения, заявленных в ДПП.
  - 4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председатель аттестационной комиссии может возглавлять подкомиссии и принимать участие в работе любой из них на правах члена подкомиссии.
  - 4.4. Председателем аттестационной комиссии назначается лицо из числа руководящего состава РМАНПО.
  - 4.5. Аттестационная комиссия формируется из числа работников РМАНПО, реализующих ДПП, в общем количестве не менее 3 (трех) человек.
  - 4.6. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь из числа работников структурных подразделений РМАНПО. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом.
  - 4.7. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.
  - 4.8. Решение аттестационной комиссии доводится до слушателей в день проведения итоговой аттестации.
  - 4.9. Состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом РМАНПО.

#### **5. Особенности проведения итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

- 5.1. Итоговая аттестация может проводиться частично или полностью с применением ДОТ и ЭО.
- 5.2. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться с использованием электронной информационно - образовательной среды в режиме:  
Видео-конференц-связи;  
компьютерного тестирования;  
обмена файлами.
- 5.3. При проведении итоговой аттестации может использоваться режим двухсторонней видеоконференции, при которой слушатели и члены аттестационной комиссии должны иметь возможность видеть и слышать друг друга.
- 5.4. В случае проведения итоговой аттестации с использованием ДОТ и ЭО слушатели должны быть проинформированы о технических требованиях к оборудованию и средствам связи.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

- 6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатом (далее – Апелляция) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения итоговой аттестации.
- 6.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения Апелляции.
- 6.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 6.4. Результат рассмотрения апелляции отражается в протоколе заседания апелляционной комиссии, составленном по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению.
- 6.5. Апелляционная комиссия состоит из:
  - председателя апелляционной комиссии;
  - заместителя председателя апелляционной комиссии;
  - членов апелляционной комиссии;
  - секретаря апелляционной комиссии.
- 6.6. Апелляционная комиссия рассматривает Апелляцию в течение 5 (пяти) дней с момента ее подачи.
- 6.7. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции.
- 6.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.
- 6.9. Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначается секретарь из числа работников структурных подразделений РМАНПО. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом.
- 6.10. О своем решении апелляционная комиссия уведомляет слушателя в день рассмотрения Апелляции посредством направления на указанный в письменном заявлении адрес.
- 6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 6.12. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава аттестационной комиссией.

Приложение №1 к Положению,  
утвержденному приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ДПО РМАНПО  
Минздрава России  
от «28» ноября 2024 г. № 343  
ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕНОСЕ  
СРОКОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО руководителя организации)

ОТ \_\_\_\_\_ (указывается ФИО слушателя полностью)

\_\_\_\_\_ (указывается контактный номер телефона)

### Заявление о переносе сроков итоговой аттестации

Прошу рассмотреть перенесение сроков итоговой аттестации по  
дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_ (указывается вид ДПП)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (указывается наименование программы)

период обучения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование структурного подразделения)

В связи с \_\_\_\_\_ (указывается причина отсутствия на итоговой аттестации)

Документы, подтверждающие отсутствие по уважительной причине, прилагаю.  
О решении прошу сообщить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись, расшифровка ФИО)

Приложение №2 к Положению,  
утвержденному приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ДПО РМАНПО  
Минздрава России  
от «27» ноября 2024 г. № 343

ФОРМА ПРОТОКОЛА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ



**РМАНПО**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата окончания цикла обучения)

№ \_\_\_\_\_  
(указывается номер цикла)

Факультет: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование факультета)

Кафедра: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование структурного подразделения)

Наименование цикла: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование ДПП)

Сроки проведения обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата проведения итоговой аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Куратор учебного цикла: \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. куратора учебного цикла)

По результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы - программы \_\_\_\_\_  
(указывается подвид ДПП)

« \_\_\_\_\_ »  
(указывается наименование ДПП)

члены аттестационной комиссии, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, приняли решение утвердить результаты аттестационных испытаний нижеперечисленных обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка за итоговую аттестацию
		Для экзаменов (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично). Для зачета (зачтено, не зачтено)

Особое мнение членов комиссии:

---

---

---

---



Председатель подкомиссии		
Заместитель председателя подкомиссии		
Член подкомиссии		

Приложение №3 к Положению,  
утвержденному приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ДПО РМАНПО  
Минздрава России  
от «26» ноября 2024 г. № 343

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПОДАЧЕ АПЕЛЛЯЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО руководителя организации)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО слушателя полностью)

\_\_\_\_\_ (указывается контактный номер телефона)

Заявление о подаче апелляции

Прошу рассмотреть апелляцию о

\_\_\_\_\_ (нарушении порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации)  
после завершения обучения по дополнительной профессиональной программе

\_\_\_\_\_ (указывается вид ДПП)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (указывается наименование программы)

период обучения с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается наименование структурного подразделения)

Содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись, расшифровка ФИО)

Приложение №4 к Положению,  
утвержденному приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ДПО РМАНПО  
Минздрава России

от «28» ноября 2024 г. № 343

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ  
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ



**РМАНПО**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от «  »    20   г.  
(указывается дата проведения заседания)

**Повестка заседания**

Рассмотрение заявления о подаче апелляции \_\_\_\_\_

(нарушении порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации)  
после завершения обучения \_\_\_\_\_

(указывается ФИО слушателя полностью)

по дополнительной профессиональной программе \_\_\_\_\_

(указывается вид ДПП)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(указывается наименование программы)

период обучения с «  » \_\_\_\_\_ 20   г. по «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

(указывается наименование структурного подразделения)

Решение апелляционной комиссии:

отклонить апелляцию и сохранить решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (да/нет)

удовлетворить апелляцию с результатом \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено)

удовлетворить апелляцию с назначением повторного прохождения итоговой аттестации \_\_\_\_\_ (да/нет)

Председатель подкомиссии		
Заместитель председателя подкомиссии		
Член подкомиссии		

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (указывается ФИО слушателя)