

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

« 20 » февраля 2025 г.

№ 49

г. Москва

Об утверждении Порядка проведения
итоговой аттестации аспирантов,
обучающихся по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре в ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании
решения Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол
№ 2 от 11 февраля 2025 года), ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок проведения итоговой аттестации
аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Российская медицинская академия
непрерывного профессионального образования» Министерства
здравоохранения Российской Федерации.

И.о. ректора

 Д.А. Сычев

Порядок
проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия
непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации¹ разработан на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

¹ Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, именуется: Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации – Порядок; федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации – РМАНПО; основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – программы аспирантуры.

Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Федеральных государственных требований (ФГТ) к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951);

Уставом и иными локальными нормативными актами РМАНПО.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации, в том числе досрочной итоговой аттестации, по программам аспирантуры.

1.3. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ аспирантуры и является составной частью внутренней системы контроля качества подготовки аспирантов.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2. Порядок организации и проведения итоговой аттестации, в том числе досрочной итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.2. Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам аспирантуры, следующие документы:

индивидуальный учебный план аспиранта с оформленным заключением кафедры;
полный текст диссертации (электронный и печатный экземпляр);
результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований (в системе «Антиплагиат»);

список работ, опубликованных по теме диссертации;

документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования по форме согласно Приложению 1-2 к настоящему Порядку;

отзыв научного руководителя;

отзыв научного консультанта (при наличии);

выписку из протокола заседания Независимого этического комитета;

документы о сданных кандидатских экзаменах в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и группой научных специальностей, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России, по которым подготовлена диссертация.

Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта диссертации в науку.

Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет аспирант.

2.3. Диссертация аспиранта подлежит рецензированию.

Решение о принятии диссертации к рецензированию и выдаче заключения организации по диссертации принимается ректором РМАНПО (проректором по научной работе и инновациям) в виде резолюции на основании заявления аспиранта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, при условии, что аспирант не имеет академической задолженности и в полном объеме выполнил индивидуальный план работы.

Для рецензирования диссертации назначаются два рецензента, из числа научно-педагогических работников РМАНПО, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, которой соответствует представляемая диссертация, а также специалисты, не являющиеся работниками РМАНПО, имеющие ученые степени и научные труды по научной специальности, которой соответствует представляемая диссертация.

Внутренний и внешний рецензенты назначаются на заседании кафедры, реализующую программу аспирантуры.

Рецензенты назначаются не позднее чем за 2 месяца до итоговой аттестации.

Аспирант обеспечивает наличие у рецензентов текста диссертации не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты итоговой аттестации.

Рецензенты представляют свои письменные рецензии в срок, не позднее, чем за 2 рабочих

дня до даты проведения итоговой аттестации по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2.4. Список аспирантов, допущенных к итоговой аттестации, утверждается приказом ректора РМАНПО/директора филиала или иного уполномоченного должностного лица.

2.5. Информация о дате, времени и месте проведения итоговой аттестации размещается на официальном сайте РМАНПО, не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями по проведению итоговой аттестации (далее – аттестационная комиссия) на заседании структурного подразделения РМАНПО в компетенцию которых входит реализация программ аспирантуры (далее - выпускающая кафедра) в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.7. Составы аттестационных комиссий по проведению итоговой аттестации утверждаются приказом ректора РМАНПО/директорам филиала или иным уполномоченным должностным лицом не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.8. Аттестационные комиссии действуют в течение календарного года.

2.9. Аттестационные комиссии создаются в РМАНПО по каждой образовательной программе.

В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

Председатель аттестационной комиссии назначается из числа лиц, работающих в РМАНПО, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей специальности подготовки аспирантов.

В случае, если председатель аттестационной комиссии является научным руководителем аспиранта, председательствующим на заседании, назначается иное лицо из состава аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5-ти человек в состав которой входят не менее 3-х специалистов, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и научные труды по научной специальности, по которой представлена диссертация.

В состав аттестационной комиссии не может быть включен научный руководитель аспиранта.

РМАНПО при проведении итоговой аттестации вправе привлекать специалистов, не являющиеся работниками РМАНПО, имеющие ученые степени и научные труды по научной специальности, которой соответствует представляемая диссертация.

2.12. Процедура итоговой аттестации:

Председатель аттестационной комиссии объявляет тему диссертации и представляет аспиранта;

Председатель заседания или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований (в случае отсутствия руководителя его отзыв оглашается председательствующим);

аспирант выступает с устным докладом по содержанию диссертации, в котором он раскрывает общую характеристику выполненной работы: актуальность темы исследования; объект и предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; публикации по теме диссертации; заключение, в котором аспирант излагает итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.

научный руководитель выступает с отзывом на аспиранта, а также с краткой характеристикой его личностных и профессиональных качеств;

рецензенты выступают с оценкой диссертационного исследования (в случае их отсутствия председательствующим оглашаются их отзывы на диссертацию);

проходит научная дискуссия, в ходе которой дается анализ и оценка результатов диссертации, которая оцениваются на предмет соответствия ее критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

На заседании итоговой аттестации принимается решение о прохождении или не прохождении аспирантом итоговой аттестации по программе аспирантуры.

2.13. На каждого аспиранта, представляющего диссертацию, заполняется протокол по проведению итоговой аттестации (далее – протокол) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

2.14. Протоколы подписываются председателем, секретарем и передаются в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам аспирантуры, не позднее следующего дня после проведения итоговой аттестации.

Протоколы сшиваются в архивные книги и хранятся в архиве РМАНПО.

2.15. Передача итоговой аттестации с целью изменения решения не допускается.

2.16. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию по личному заявлению.

2.17. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствии академической задолженности по личному заявлению аспиранта по форме согласно Приложение 6 к настоящему Порядку, согласованному его с научным руководителем, заведующим кафедрой, осуществляющего подготовку аспиранта, и деканом факультета соответствующего факультета в порядке, установленном Положением о подготовке

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РМАНПО, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.18. Заявление о проведении досрочной итоговой аттестации, согласованное с научным руководителем, заведующим кафедрой и деканом факультета соответствующего факультета, подается в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам аспирантуры не менее чем за 2 месяца до проведения досрочной итоговой аттестации.

2.19. Аспирантам, непрошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другие сроки.

2.20. Аспирант должен представить в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам аспирантуры заявление и документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 3 рабочих дней после неявки.

2.17. Не допускается взимание платы с аспиранта за прохождение итоговой аттестации по программе аспирантуры.

3. Рассмотрение апелляционных заявлений

3.1. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в РМАНПО создаются апелляционные комиссии, которые утверждаются приказом ректора РМАНПО/директорам филиала или иным уполномоченным должностным лицом не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии.

3.2. Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе и инновациям РМАНПО или иное уполномоченное должностное лицо.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников (не считая председателя комиссии), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников РМАНПО, не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

3.3. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедурой проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами итоговой аттестации.

3.4. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

3.5. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии в день подачи апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестации,

заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

3.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспирантом, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

3.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

3.9. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные РМАНПО.

3.10. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового.

3.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.12. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РМАНПО аспиранта, подавшего апелляцию.

3.13. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.

4. Выдаваемые документы

4.1. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение РМАНПО по диссертации по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку и свидетельство об окончании аспирантуры.

В заключении РМАНПО отражаются:

личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;

степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;

новизна и практическая значимость результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;

ценность научных работ соискателя ученой степени;

соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней (Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»);

научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация;

полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

4.2. Заключение РМАНПО по диссертации подписывает председатель итоговой комиссии и предоставляет его на утверждение ректору РМАНПО (проректору по научной работе и инновациям или иному уполномоченному должностному лицу. Подпись ректора РМАНПО (проректора по научной работе и инновациям) или иного уполномоченного должностного лица заверяется гербовой печатью РМАНПО.

Если заведующий кафедрой является научным руководителем (научным консультантом) аспиранта, то заключение РМАНПО по диссертации подписывается сотрудником кафедры, имеющим ученую степень кандидата или доктора наук.

4.3. Оформленное Заключение РМАНПО, выдается в четырех экземплярах: один экземпляр хранится на кафедре, осуществляющем подготовку аспиранта, второй экземпляр передается в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения по программам аспирантуры для внесения в личное дело аспиранта, два экземпляра выдаются аспиранту.

4.4. Аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию, а также аспиранту, освоившему часть программы аспирантуры и (или) отчисленному из РМАНПО, выдается справка о периоде обучения по программам аспирантуры согласно по форме Приложению 8 к настоящему порядку.

Приложение 1 к Порядку проведения итоговой аттестации в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «20» февраля 2025 года № 49

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

полное название организации

Ф.И.О.

число, месяц, год

гербовая печать

АКТ

внедрения в практику результатов диссертационной работы

Ф.И.О. соискателя (полностью) «_____»

(тема диссертационной работы полужирным шрифтом), представленной на соискание
ученой степени кандидата медицинских наук

Комиссия в составе: председателя – *должность, Ф.И.О.*, членов комиссии – *должность, Ф.И.О.*, подтверждает, что результаты диссертационной работы *Ф.И.О. соискателя* внедрены в практику работы _____ отделения название организации с *месяц, год*.

Результаты работы используются в практической деятельности _____....

Председатель комиссии:

должность

подпись / И.О. Фамилия /

Члены комиссии:

должность

подпись / И.О. Фамилия /

должность

подпись / И.О. Фамилия /

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава
России

« » 20 г
(Гербовая печать)

АКТ

внедрения в учебный процесс кафедры (название) ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России результатов диссертационной работы Ф.И.О. соискателя (полностью) «**тема диссертации**»

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.,

В процессе работы над темой кандидатской диссертации Ф.И.О. соискателя (полностью) выявлена....Проведена оценка.....

По результатам исследования опубликовано печатных работ, из них - статьи в рецензируемых научных журналах, рекомендованных в Перечне ВАК для публикации основных результатов диссертационных исследований, - статьи в научных журналах, индексируемых в Scopus, тезисов в материалах российских и международных научных конференций, съездов, конгрессов.

Основные результаты, положения и выводы диссертации используются в лекционном курсе «.....», новые научные данные включены в учебные планы циклов для подготовки ординаторов, циклов профессиональной переподготовки специалистов и циклов повышения квалификации врачей по направлению « » (научная специальность). Соискателем прочитано лекций, проведено семинарских занятий, которые получили положительную оценку и способствовали повышению знаний клинических ординаторов и слушателей цикла.

Комиссия:

Декан (указать) факультета
д.м.н., профессор

подписи

ФИО

Заведующий кафедрой (указать)
д.м.н., профессор

ФИО

Ученый секретарь
д.м.н., профессор

Заведующий отделом координации
научной деятельности

Приложение 3 к Порядку проведения итоговой аттестации в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от « 20 » февраля 2025 года № 49

ФОРМА

Ректору ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

_____ (аспиранта)

_____ (кафедра)

_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Мною, _____, подготовлена
(Ф.И.О.)

диссертация по теме _____
(название диссертации)

на соискание ученой степени _____ наук
(кандидата) (отрасль)

по специальности _____
(шифр научной специальности и название)

Научный руководитель/консультант _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Прошу принять мою диссертацию к рецензированию и обсуждению на (в)

_____ (название структурного подразделения ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

и выдать заключение организации по диссертации.

« ____ » _____ 20 ____

_____ (подпись)

_____ (ФИО соискателя)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель (консультант)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ФОРМА

ОТЗЫВ

рецензента на диссертацию

(Фамилия Имя Отчество аспиранта)

На тему: _____

Научная специальность _____

(Шифр и наименование научной специальности)

На соискание ученой степени кандидата _____ наук.

(Наименование отрасли науки, по которой
присуждается ученая степень)

1. Актуальность избранной темы _____

2. Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных
в диссертации _____

3. Достоверность и новизну исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций,
сформулированных в диссертации _____

4. Значимость для науки и практики полученных автором результатов _____

5. Конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации _____

6. Оценить содержание диссертации, ее завершенность _____

7. Заключение о соответствии / не соответствии диссертации критериям, установленным в
соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной
научно-технической политике» _____

Рецензент: _____
Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание

(Подпись)

« _____ » _____ 20 ____

Приложение 5 к Порядку проведения итоговой аттестации в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «20» февраля 2025 года № 49

ФОРМА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования" Министерства здравоохранения Российской Федерации

Протокол № _____
по проведению итоговой аттестации
от «___» _____ г.

Ф.И.О. аспиранта _____

Шифр и наименование научной специальности _____

Отрасль науки _____

Научный (е) руководитель(и) _____
(Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации: _____
(Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Члены аттестационной комиссии
по проведению итоговой аттестации: _____
(Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

(Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

(Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

К итоговой аттестации представлены следующие материалы:

1. Диссертация на тему _____
_____ на _____ страницах машинописного текста.

2. Отзыв научного руководителя

(Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

3. Отзывы рецензентов

(Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

(Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Слушали:

Доклад аспиранта

_____ (ФИО)

доложившего основные результаты подготовленной диссертации.

Аспиранту были заданы вопросы: _____

В дискуссии приняли участие: _____

_____ (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

_____ (Должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

Краткая характеристика доклада и ответов _____

Решение:

Аспирант _____

_____ (Ф.И.О.)

(прошел / не прошел) итоговую аттестацию.

Выдать аспиранту _____

_____ (Ф.И.О.)

прошедшему итоговую аттестацию заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры по научной специальности

_____ (Шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

Выдать аспиранту _____

_____ (Ф.И.О.)

не прошедшему итоговую аттестацию справку о периоде обучения по программам аспирантуры

_____ (Шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

Председатель аттестационной комиссии

по проведению итоговой аттестации _____ /Ф.И.О./

_____ (Подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

по проведению итоговой аттестации _____ /Ф.И.О./

_____ (Подпись)

Приложение 6 к Порядку проведения итоговой аттестации в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от « 20 » февраля 2025 года № 49

ФОРМА

(должность)

(ФИО) (аспиранта)

(кафедра)

(Шифр и наименование научной специальности)

Заявление

Прошу допустить меня до досрочного прохождения итоговой аттестации как выполнившему(ей) обязанности по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, завершившему(ей) работу над диссертацией.

Академическая задолженность отсутствует.

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О. аспиранта)

« ____ » _____ 20 ____

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____/Ф.И.О./
(Подпись)

Научный руководитель

_____/Ф.И.О./
(Подпись)

ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ (должность)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Диссертация _____
(название диссертации)
выполнена на (в) _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)
В период подготовки диссертации соискатель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))
работал в _____
(полное официальное название Академии в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)
В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательного учреждения высшего образования)
по специальности _____
(наименование специальности)
Справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов выдана в
20__ г. _____
(полное официальное название Академии в соответствии с уставом)
(для соискателя ученой степени кандидата наук)
Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____
(отрасль науки)
наук на тему _____ защитил(а) в _____ г.
(название диссертации)
в диссертационном совете _____, созданном на базе
(шифр совета)

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)
(для соискателей ученой степени доктора наук).
Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, учёная степень, учёное звание, основное место работы: полное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается актуальность темы диссертационного исследования, оценка выполненной соискателем работы, личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название темы диссертации)
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата/доктора
медицинских наук по специальности(ям) _____
(шифр(ы) и наименование специальности(ей), отрасль науки)

Заключение принято на расширенном заседании _____
(наименование структурного подразделения Академии)
Присутствовало на заседании ____ человек, докторов наук – ____, кандидатов наук – ____, из них по
специальности (шифр(ы) и наименование специальности(ей), отрасль науки)

Результаты голосования: «за» - чел., «против» - чел., «воздержалось» - чел., протокол № ____ от
_____ 20__ г.

ФИО заведующего кафедрой

Ученая степень, ученое звание
заведующий кафедрой _____

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Согласен на обработку персональных данных _____
Подпись ученой степени, ученое звание ФИО заверяю:

ФИО (ученый секретарь)
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России,
Ученая степень, ученое звание
_____ Ученый секретарь

Информация о лице, утвердившем Заключение ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России:
Ф.И.О. _____

ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

Должность _____

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 01.07.2015 № 662 «Об определении состава
информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную
систему государственной научной аттестации» согласие на обработку персональных данных подтверждаю

Подпись _____ заверяю:

ФИО (ученый секретарь)
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России,
Ученая степень, ученое звание
_____ Ученый секретарь

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1

E-mail: rmapo@rmapo.ru

www.rmapo.ru

ФОРМА

**Министерство здравоохранения
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

Ул. Баррикадная, д.2/1, стр.1,
Москва, 125993

Тел. (499) 252-21-04, факс (499) 254-98-05,

E-mail: rmapo@rmapo.ru

ОГРН 1027739445876, ОКПО 01896665, ИНН/КПП 7703122485/770301001

ФИО

№ _____
На № _____

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) обучался в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации на кафедре

(наименование кафедры)

по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(приказ о зачислении от « _____ » _____ 20__ г. № _____, приказ об отчислении от « _____ » _____ 20__ г. № _____).

Форма обучения очная, _____
(вид конкурса)

Во время обучения освоил (а) дисциплины и модули учебного плана, аттестован(а) за _____ семестр (ы).

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение к Справке о периоде обучения
от _____ 20__ г. № _____

(фамилия, имя, отчество)
освоены дисциплины и модули учебного плана основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

№ п/п	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования	Количество уч. часов	Оценка
1.			
...			

Аттестован за _____ семестр (ы)