**В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. № 1138,**

**ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия**

**непрерывного профессионального образования»**

**Минздрава России объявляет конкурс:**

**- доцента кафедры кардиологии (кандидат наук) 1,0 ст.**

К участию в конкурсе приглашаются лица, проживающие

в Москве и Московской области.

**Срок подачи заявлений для участия в конкурсном отборе -**

**16.10.2025 – 17.11.2025.**

Документы согласно Положению о конкурсе направляются

по адресу:

125993 Москва, ул. Баррикадная, дом 2, стр.1. Ученый совет.

Телефон для справок: + 7 (499) 252-00-65

**Перечень документов, представляемых в Ученый совет**

**в связи с объявлением конкурса**

**на замещение вакантных должностей**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  а**) впервые участвующие в конкурсе:** **- з**аявление на имя ректора, - копия диплома о высшем образовании, - копия диплома специалиста или магистра (при наличии), - копии документа о наличии ученой степени и ученого звания, **-** копия действующего сертификата специалиста по профилю объявленной вакансии, - личный листок по учету кадров с фотографией, - автобиография, - характеристика с последнего места работы, - список научных трудов по ф. 2.3., - справка об отсутствии судимости. **б) после пятилетнего срока работы**: |
|  |  - заявление на имя ректора, |
|  |  - список научных трудов по форме 2.3.  за последние 5 лет, |
|  |  **-** личный листок по учету кадров с фотографией, - автобиография,  - копии документов о повышении квалификации  за последние 5 лет.**в) в течение годичного срока работы в должности:** - заявление на имя ректора, - список научных работ (если таковые появились за период годичного срока работы в Академии), - копии документа о повышении квалификации, если такое было в течение годичного срока работы в должности. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации** **от 11 января 2011 г. № 1н.** **«Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»**III. ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**Доцент**Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета). Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника). |