**В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о выборах декана факультета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 24 сентября 2019 года № 204, решением Кадровой комиссии от 01 июля 2024 г., приказом по Академии от 29 августа 2024 г. № 229, ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Минздрава России, объявляет с 02.09.2024 г. выборы**

**Декана факультетов (доктор наук):**

**- педиатрического факультета;**

**- терапевтического факультета.**

**В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о выборах заведующего кафедрой ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденным приказом ректора от 24 сентября 2019 года № 203, решением Кадровой комиссии от 01 июля 2024 г., приказом по Академии от 29 августа 2024 г. № 230, ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Минздрава России, объявляет с 02.09.2024 г. выборы:**

**Заведующих кафедрами (доктор наук):**

**- патологической анатомии;**

**- вирусологии;**

**- контрольно-надзорной деятельности и лицензирования в здравоохранении;**

**- медицинской статистики и цифрового;**

**- эпидемиологии и дезинфектологии;**

**- терапевтической стоматологии имени профессора В.С. Иванова;**

**- гематологии и трансфузиологии имени академиков И.А. Кассирского и А.И. Воробьева;**

**- наркологии;**

**- нефрологии и гемодиализа;**

**- психиатрии;**

**- ревматологии;**

**- терапии и полиморбидной патологии имени академика М.С. Вовси;**

**- ангиологии, сердечно-сосудистой, эндоваскулярной хирургии и аритмологии имени академика А.В. Покровского;**

**- онкологии и паллиативной медицины имени академика А.И. Савицкого;**

**- сердечно - сосудистой хирургии;**

**Срок подачи заявлений для участия в выборах –**

**до 03 ноября 2024 г.**

**Документы согласно Положению о выборах заведующего кафедрой направляются по адресу:**

**125993, г. Москва, ул. Баррикадная, дом 2/1.**

**Ученый совет.**

**Телефон для справок: (499) 252-00-65.**

**В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. № 1138, решением Кадровой комиссии от 01 июля 2024 г. и приказом по Академии от 29 августа 2024 г. № 231, ФГБОУ ДПО «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Минздрава России, объявляет с 02.09.2024 г. конкурс:**

**Избрание профессоров кафедр (доктор наук):**

клинической лабораторной диагностики с курсом лабораторной иммунологии – 2 (1,0 ст.; 0,25 ст.); судебной медицины – 0,25 ст.; ультразвуковой диагностики – 1, 0 ст.; фармацевтического консультирования (по курсу) – 0,25 ст.; детских инфекционных болезней – 0,1 ст.; детской онкологии имени академика Л.А. Дурнова – 0,25 ст.; детской оториноларингологии имени профессора Б.В. Шеврыгина – 0,25 ст.; детской психиатрии и психотерапии – 1,0 ст.; детской хирургии имени академика С.Я. Долецкого – 2 (1,0 ст.; 0,1 ст.); гигиены – 1,0 ст.; госпитальной эпидемиологии, медицинской паразитологии и тропических болезней – 2 (0,5 ст.; 0,25 ст.); контрольно-надзорной деятельности и лицензирования в здравоохранении – 2 (0,25 ст.; 0,25 ст.); медицинской микробиологии – 0,25 ст.; медицинской статистики и цифрового здравоохранения – 2 (0,25 ст.; 0,25 ст.; организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом оценки технологий здравоохранения – 3 (1,0 ст.; 0,25 ст.; 0,1 ст.; организации санитарно-эпидемиологической службы – 0,25 ст.; эпидемиологии и дезинфектологии - 0,25 ст.; среднего профессионального образования – 0,25 ст.; диетологии и нутрициологии – 0,25 ст.; инфекционных болезней – 0,25 ст.; кардиологии – 2 (0,5 ст.; 0,25 ст.; неврологии с курсом рефлексологии и мануальной терапии – 2 (0,5 ст.; 0,25 ст.); наркологии – 0,25 ст.; профпатологии и производственной медицины – 0,25 ст.; ревматологии - 0,25 ст.; терапии и полиморбидной патологии имени академика М.С. Вовси – 0,1 ст.; фтизиатрии – 0,25 ст.; ангиологии, сердечно-сосудистой, эндоваскулярной хирургии и аритмологии имени академика А.В. Покровского – 3 (0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.); анестезиологии и реаниматологии имени профессора Е.А. Дамир – 0,25 ст.; колопроктологии – 2 (0,25 ст.; 0,25 ст.); онкологии и паллиативной медицины имени академика А.И. Савицкого - 4 (0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,1 ст.); офтальмологии – 1,0 ст.; радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова – 2 (0,25 ст.; 0,1 ст.); рентгенологии и радиологии – 3 (0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.); сердечно - сосудистой хирургии – 0,25 ст.; сочетанных и комбинированных повреждений – 5 (0,1 ст.; 0,1 ст.; 0,1 ст.; 0,1 ст.; 0,1 ст.); термических поражений, ран и раневой инфекции – 1,0 ст.; торакальной хирургии имени академика Л.К. Богуша – 2 (0,1 ст.; 0,1 ст.); травматологии и ортопедии - 0,25 ст.; урологии и хирургической андрологии – 1,0 ст.

**Доценты (кандидат наук):**

клинической лабораторной диагностики с курсом лабораторной иммунологии – 3 (1,0 ст.; 1,0 ст.; 0,5 ст.); медицинской генетики – 1,0 ст.; судебной медицины – 0,25 ст.; ультразвуковой диагностики – 2 (0,25 ст.; 0,25 ст.); медицинской педагогики, философии и иностранных языков – 0,25 ст.; инновационных технологий подготовки медицинских кадров (по курсу) – 0,25 ст.; детских инфекционных болезней – 0,25 ст.; детской нейрохирургии – 0,1 ст.; детской эндокринологии – 3 (0,5 ст.; 0,5 ст.; 0,5 ст.); неврологии детского возраста – 2 (1,0 ст.; 0,1 ст.); пренатальной диагностики (по курсу) – 0,5 ст.; вирусологии – 0,5 ст.; гигиены – 2 (0,5 ст.; 0,5 ст.); медицины катастроф – 0,1 ст.; микробиологии имени академика З.В. Ермольевой – 2 (0,5 ст.; 0,5 ст.); общественного здоровья, экономики, управления и цифровизации здравоохранения, медицинского права и медицинской экспертизы – 2 (1,0 ст.; 1,0 ст.); организации здравоохранения и общественного здоровья с курсом оценки технологий здравоохранения – 2 (0,5 ст.; 0,1 ст.); организации санитарно-эпидемиологической службы – 0,25 ст.; эпидемиологии и дезинфектологии – 6 (0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.); среднего профессионального образования - 0,25 ст.; стоматологии детского возраста – 0,75 ст.; терапевтической стоматологии имени профессора В.С. Иванова – 1,0 ст.; гематологии и трансфузиологии имени академиков И.А. Кассирского и А.И. Воробьева – 0,25 ст.; дерматовенерологии и косметологии – 2 (0,25 ст.; 0,25 ст.); диетологии и нутрициологии – 0,5 ст.; курортологии и общественного здоровья в г. Пятигорске – 0,5 ст.; нефрологии и гемодиализа - 1,0 ст.; психотерапии и клинической психологии – 1,0 ст.; терапии и полиморбидной патологии имени академика М.С. Вовси – 4 (1,0 ст.; 1,0 ст.; 0,5 ст.; 0,25 ст.); фтизиатрии – 1,0 ст.; эндокринологии – 2 (1,0 ст.; 0,5 ст.); неотложной и общей хирургии имени профессора А.С. Ермолова - 0,25 ст.; оториноларингологии – 1,0 ст.; офтальмологии – 1,0 ст.; радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова – 2 (1,0 ст.; 0,25 ст.); рентгенологии и радиологии – 2 (0,25 ст.; 0,25 ст.); сердечно - сосудистой хирургии – 0,25 ст.; сочетанных и комбинированных повреждений – 6 (0,4 ст.; 0,1 ст.; 0,1 ст.; 0,1 ст.; 0,1 ст.; 0,1 ст.); сурдологии – 0,5 ст.; урологии и хирургической андрологии -1,0 ст.; хирургии – 0,25 ст.; эндоскопии – 2 (1,0 ст.; 1,0 ст.); эндоскопической урологии – 0,1 ст.

**Ассистенты (кандидат наук):**

кафедра клинической физиологии и функциональной диагностики – 0,5 ст.; судебной медицины – 0,25 ст.; фармацевтического консультирования (по курсу) – 0, 5 ст.; анестезиологии, реаниматологии и токсикологии детского возраста – 0,25 ст.; детской нейрохирургии – 2 (0,1 ст.; 0,1 ст.); детской оториноларингологии имени профессора Б.В. Шеврыгина - 0,1 ст.; детской хирургии имени академика С.Я. Долецкого – 0,5 ст.; пренатальной диагностики (по курсу) – 0,5 ст.; лучевой диагностики детского возраста – 0,25 ст.; общественного здоровья, экономики, управления и цифровизации здравоохранения, медицинского права и медицинской экспертизы – 0,5 ст.; стоматологии детского возраста – 0,5 ст.; аллергологии и иммунологии – 1,0 ст.; гематологии и трансфузиологии имени академиков И.А. Кассирского и А.И. Воробьева – 0,25 ст.; дерматовенерологии и косметологии - 0,5 ст.; диетологии и нутрициологии – 0,5 ст.; клинической токсикологии – 2 (0,25 ст.; 0,25 ст.); ревматологии – 1,0 ст.; терапии и подростковой медицины – 2 (0,25 ст.; 0,1 ст.); терапии и полиморбидной патологии имени академика М.С. Вовси – 0,1 ст.; фтизиатрии – 2 (0,5 ст.; 0,5 ст.); нейрохирургии – 2 (1,0 ст.; 1,0); неотложной и общей хирургии имени профессора А.С. Ермолова – 0,1 ст. Шабаев Рамис Маратович 25.01.25; онкологии и паллиативной медицины имени академика А.И. Савицкого – 0,25 ст.; офтальмология – 1,0 ст.; пластической и челюстно-лицевой хирургии имени профессора А. И. Неробеева – 2 (0,25 ст.; 0,5 ст.); радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова –2 (0,25 ст.; 0,25 ст.); рентгенологии и радиологии - 1,0 ст.; торакальной хирургии имени академика Л.К. Богуша – 2 (0,1 ст.; 0,1 ст.); урологии и хирургической андрологии – 0,25 ст.; эндоскопии - 0,15 ст.

**Старшие преподаватели (кандидат наук, б/степени):**

кафедра клинической лабораторной диагностики с курсом лабораторной иммунологии – 0,2 ст.; кафедра клинической физиологии и функциональной диагностики – 0,25 ст.; инновационных технологий подготовки медицинских кадров (по курсу) – 3 (0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.); вирусологии – 0,5 ст.; гигиены - 0,25 ст.; медицинской статистики и цифрового здравоохранения – 0,25 ст.; мобилизационной подготовки здравоохранения с курсом защиты информации в здравоохранении – 0,5 ст.; организации санитарно-эпидемиологической службы - 0,25 ст.; радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова - 0,25 ст.;

**Преподаватели (кандидат наук, б/степени):**

медицинской техники – 0,25 ст.; инновационных технологий подготовки медицинских кадров (по курсу) – 2 (0,25 ст.; 0,5 ст.); госпитальной эпидемиологии, медицинской паразитологии и тропических болезней – 4 (0,25 ст.; 0,1 ст.; 0,1 ст.; 0,25 ст.); среднего профессионального – 8 (0,5 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.; 0,25 ст.); общественного здоровья, экономики, управления и цифровизации здравоохранения, медицинского права и медицинской экспертизы – 2 (0,25 ст.; 1,0 ст.); радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова – 0,5 ст.

К участию в конкурсе приглашаются лица, проживающие

в Москве и Московской области.

**Срок подачи заявлений для участия в конкурсном отборе -**

**02.09.2024 – 03.11.2024.**

Документы согласно Положению о конкурсе направляются

по адресу:

125993, Москва, ул. Баррикадная, дом 2, стр.1. Ученый совет.

Телефон для справок: + 7 (499) 252-0065

**Перечень документов, представляемых в Ученый совет**

**в связи с объявлением конкурса**

**на замещение вакантных должностей**

|  |  |
| --- | --- |
|  | а**) впервые участвующие в конкурсе:**  **- з**аявление на имя ректора,  - копия диплома о высшем образовании,  - копия диплома специалиста или магистра (при  наличии),  - копии документа о наличии ученой степени и  ученого звания,  **-** копия действующего сертификата специалиста  по профилю объявленной вакансии,  - личный листок по учету кадров с фотографией,  - автобиография,  - характеристика с последнего места работы,  - список научных трудов по ф. 2.3.,  - справка об отсутствии судимости.  **б) после пятилетнего срока работы**: |
|  | - заявление на имя ректора, |
|  | - список научных трудов по форме 2.3.  за последние 5 лет, |
|  | **-** личный листок по учету кадров с фотографией,  - автобиография,  - копии документов о повышении квалификации  за последние 5 лет.  **в) в течение годичного срока работы в должности:**  - заявление на имя ректора,  - список научных работ (если таковые появились  за период годичного срока работы в Академии),  - копии документа о повышении квалификации,  если такое было в течение годичного срока  работы в должности. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации**  **от 11 января 2011 г. № 1н.**  **«Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»**  III. ДОЛЖНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  **Ассистент**  Должностные обязанности. Организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) принимает участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров. Организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.  Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.  Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.  **Преподаватель**  Должностные обязанности. Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Принимает участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.  Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.  Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.  **Старший преподаватель**  Должностные обязанности. Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.  Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.  Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.  **Доцент**  Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета). Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.  Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.  Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).  **Профессор**  Должностные обязанности. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой магистров (специалистов). Руководит научно-исследовательской работой по научному направлению работы кафедры (смежным специальностям), организует ее деятельность. Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений образовательного учреждения. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями. Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам. Участвует в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии по специальности или научно-методического совета факультета образовательного учреждения. Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин. Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (факультета). Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных. Организует, планирует и руководит самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по специальностям кафедры. Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов и соискателей) на кафедре. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Участвует в работе выборных органов или структурных подразделений образовательного учреждения по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (факультета). Читает авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета).  Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.  Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.  **Заведующий кафедрой**  Должностные обязанности. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и образовательного учреждения. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме. Представляет на утверждение декану факультета (директору института) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования. Организует и осуществляет контроль ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры. Организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей). Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры. Участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета образовательных учреждений, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями. Участвует в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.  Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшек; профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.  Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.  **Декан факультета (директор института)**  Должностные обязанности. Разрабатывает стратегию развития факультета (института), обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете (институте), обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете (институте). Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой на факультете (в институте). Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Участвует в разработке системы качества подготовки специалистов. Координирует деятельность заведующих кафедрами образовательно;\*: учреждения, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов факультета (института). Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на факультете (в институте), в установленном образовательным учреждением порядке и объеме. Представляет на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов на факультете (в институте); тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов. Утверждает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы дипломных и диссертационных работ. Участвует в разработке штатного расписания факультета (института) с учетом объема и форм выполняемых на факультете (институте) педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) на факультет (в институт), осуществляет руководство их профессиональной подготовкой. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав факультета (института). Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов. Принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы. Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, приемной комиссии факультета (института). Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей). Назначает стипендии обучающимся (студентам) факультета (института) в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении обучающихся (студентов). Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовка специалистов, выпускаемых факультетом (институтом). Руководит работой по трудоустройству выпускников факультета (института). Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки. Возглавляет работу по формированию кадровой политики на факультете (в институте), осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности факультета (института) в соответствии с уставом образовательного учреждения. Руководит работой совета факультета (института), осуществляет разработку планов работы факультета (института), координацию их с планами работы образовательного учреждения, несет ответственность за их выполнение. Руководит подготовкой заседаний ученого совета факультета (института). Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета (института'», координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе факультета (института), обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом факультета (института) образовательного учреждения по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета (института). Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета (института) с учебными заведениями, предприятиями и организациями. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей). Организует составление и представление факультетом (институтом) текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения, в органы управления образованием. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета (института). Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками факультета (института) правил по охране труда и пожарной безопасности.  Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего\* профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работа на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.  Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания. |