



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

П Р И К А З

« 1 » октября 2025 г.

№ 313

Москва

Об утверждении Порядка предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», с учетом мнения Совета Молодежи ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 7 от 17 сентября 2025 года) и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол № 9 от 1 октября 2025 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России от 16 марта 2018 года № 73 «Об утверждении Порядка предоставления академического отпуска обучающимся по программам интернатуры, ординатуры, аспирантуры в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России».

И.о. ректора

В.В. Фомин

Приложение
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
от «1» октября 2025 года № 313

Порядок

**предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет
обучающимся по образовательным программам высшего образования в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования «Российская медицинская
академия непрерывного профессионального образования» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования (аспирантам, ординаторам) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее -Порядок, РМАНПО, обучающийся) разработан на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Уставом и иными локальными нормативными актами РМАНПО.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в РМАНПО, а также порядок выхода из указанных отпусков.

1.3. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в РМАНПО, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

1.4. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и подтверждающие основания документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

1.5. Во время нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения соответствующего отпуска.

1.6. В случае если обучающийся осваивает образовательную программу на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет плата за обучение с него не взимается.

1.7. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на следующий курс не переводится.

1.8. Отчисление обучающегося, а также применение к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания во время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не допускается, за исключением отчисления по инициативе обучающегося.

Отчисление по инициативе обучающегося в период нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком осуществляется на основании заявления обучающегося по форме согласно Приложению № 8.

1.9. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком, имеет право досрочно его прервать и продолжить обучение на основании заявления обучающегося.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по заявлению по форме согласно Приложениям № 1-3

в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы);

по медицинским показаниям;

в иных исключительных случаях, не позволяющих осваивать образовательную программу (в том числе со стихийными бедствиями), по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 (двенадцать) календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 (два) года).

2.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, не ограничено.

2.4. К заявлению на предоставление академического отпуска прикладываются документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска:

а) в связи с прохождением военной службы – мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы или в связи с заключением контракта о прохождении военной службы – копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска;

б) по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения с указанием срока его предоставления;

в) по иным исключительным случаям: в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение и другие природные стихийные бедствия, эпидемия и т.д.), предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств; по семейным обстоятельствам иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии) в иных, не предусмотренных настоящим Порядком обстоятельствах, предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.5. Заявление и документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (далее вместе - документы), указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка представляются обучающимся в структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы организации обучения.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором РМАНПО/директором филиала или иным уполномоченным должностным лицом.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в РМАНПО комиссией по предоставлению академических отпусков (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определен в разделе 4 настоящего Порядка.

2.7. Предоставление академического отпуска оформляется приказом ректора РМАНПО/директора филиала или иного уполномоченного должностного лица не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.8. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа РМАНПО, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте РМАНПО в сети «Интернет».

2.9. При необходимости обучающийся до даты окончания академического отпуска, установленной приказом РМАНПО о предоставлении академического отпуска подает новое заявление о предоставлении академического отпуска со дня, следующего за днем окончания предыдущего отпуска, указанной в приказе о предоставлении отпуска. К заявлению необходимо приложить документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.10. При наличии оснований для предоставления академического отпуска на новый срок, издается приказ о предоставлении академического отпуска без

оформления выхода из предыдущего отпуска с даты, следующей за датой окончания предыдущего.

2.11. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы высшего образования, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2. – 2.6. настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется по личному заявлению обучающегося по форме согласно Приложению № 4 на основании справки установленной формы, выдаваемой медицинской организацией.

3.2. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (семьдесят) (в случае многоплодной беременности – 84 (восемьдесят четыре) календарных дней до родов и 70 (семьдесят) (в случае осложненных родов – 86 (восемьдесят шесть), при рождении 2 (двух) или более детей – 110 (сто десять) календарных дней после родов.

3.3. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет предоставляется по личному заявлению обучающегося по форме согласно Приложению № 5, на основании свидетельства о рождении ребенка.

4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии

4.1. Для рассмотрения и принятия решения о предоставлении академического отпуска по иным исключительным обстоятельствам, а также в случаях отсутствия документов, подтверждающих основания академического отпуска, приказом ректора

РМАНПО/директора филиала или иного уполномоченного должностного лица утверждается Состав Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии - проректор по учебной работе/заместитель директора филиала, члены комиссии - начальник структурного подразделения к компетенции которого относятся вопросы организации обучения, представитель управления правового обеспечения, председатель Совета Молодежи ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава.

Заседания комиссии могут проводиться в очном формате, дистанционном формате с применением телекоммуникационных технологий, а также в заочной форме с применением телекоммуникационных технологий. При заочной форме рассмотрение материалов и получение принятых решений осуществляется посредством корпоративной электронной почты.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Работники структурного подразделения к компетенции которого относятся вопросы организации обучения проводят организационную работу по подготовки документов и их предварительной проверки для рассмотрения на Комиссии. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося, работники структурного подразделения к компетенции которого относятся вопросы организации обучения передают в Комиссию заявление с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

4.5. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления от структурного подразделения к компетенции которого относятся вопросы организации обучения заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

4.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению № 9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в структурном подразделении к компетенции которого относятся вопросы организации обучения.

4.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальных сайтах РМАНПО в сети «Интернет».

5. Порядок допуска обучающихся к учебному процессу в связи с выходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

5.1 Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее вместе - отпуск) завершается на основании заявления обучающегося по форме согласно Приложению № 6 по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

5.2. Отпуск может быть завершен до окончания периода, на который он был предоставлен (досрочно) на основании заявления обучающегося о досрочном выходе из отпуска по форме согласно Приложению № 7.

В случае, если академический отпуск был предоставлен в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, дополнительно предоставляется копия военного билета с отметкой о прохождении военной службы/копия приказа об увольнении в запас из войсковой части.

В случае, если академический отпуск обучающемуся был предоставлен по медицинским показаниям, к заявлению о досрочном выходе из академического отпуска дополнительно предоставляется заключение врачебной комиссии

медицинской организации о возможности дальнейшего освоения образовательной программы.

5.3. Заявление и документы (при наличии) о выходе из отпуска представляются обучающимся в структурные подразделения к компетенции которого относятся вопросы организации обучения.

5.4. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора РМАНПО/директора филиала или иным уполномоченным должностным лицом с даты следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении отпуска.

5.5. Обучающийся, выходящий из отпуска досрочно, допускается к обучению с даты указанной в заявлении.

5.6. Обучающемуся, который выходит из отпуска при необходимости составляется индивидуальный учебный план.

5.7. Обучающийся после выхода из отпуска несет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий.

5.8. Обучающемуся, допущенному к обучению после отпуска при необходимости ликвидации академической задолженности, приказом ректора РМАНПО/директора филиала или иным уполномоченным должностным лицом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, может быть отчислен из РМАНПО в установленном РМАНПО порядке.

5.9. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из отпуска и не приступивший к обучению в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания отпуска отчисляется из РМАНПО в установленном РМАНПО порядке.

Приложение № 1 к Порядку предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «1» октября 2025 года № 313

ФОРМА заявления о предоставлении академического отпуска в связи прохождением военной службы

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с прохождением военной службы с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
С Порядком предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России ознакомлен (а).

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____/Ф.И.О./

(Подпись)

Декан факультета

_____/Ф.И.О./

(Подпись)

Приложение № 2 к Порядку предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «1» октября 2025 года № 313

ФОРМА заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

С Порядком предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России ознакомлен (а).

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____/Ф.И.О./

(Подпись)

Декан факультета

_____/Ф.И.О./

(Подпись)

Приложение № 3 к Порядку предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «1» октября 2025 года № 313

ФОРМА заявления о предоставлении академического отпуска в иных исключительных обстоятельствах, не позволяющие осваивать образовательную программу

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по иным исключительным обстоятельствам, не позволяющие осваивать образовательную программу (указать причину) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

С Порядком предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России ознакомлен (а).

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____/Ф.И.О./

(Подпись)

Декан факультета

_____/Ф.И.О./

(Подпись)

Приложение № 4 к Порядку предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «1» октября 2025 года № 313

ФОРМА заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

С Порядком предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России ознакомлен (а).

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____/Ф.И.О./

(Подпись)

Декан факультета

_____/Ф.И.О./

(Подпись)

Приложение № 5 к Порядку предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «1» октября 2025 года № 313

ФОРМА заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. С Порядком предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России ознакомлен (а).

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____/Ф.И.О./

(Подпись)

Декан факультета

_____/Ф.И.О./

(Подпись)

Приложение № 6 к Порядку предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «1» октября 2025 года № 313

ФОРМА заявления о выходе из отпуска

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившим к учебным занятиям на кафедре с «___» _____ 20___ г., с продлением сроков обучения в связи с выходом из

(указать отпуск)

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

/Ф.И.О./

(Подпись)

Приложение № 7 к Порядку предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «1» октября 2025 года № 313

ФОРМА заявления о выходе из отпуска до окончания периода времени, на который он был предоставлен

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прервать академический отпуск/отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленный мне с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и считать меня досрочно приступившим к учебным занятиям на кафедре с «___» _____ 20__ г., с продлением сроков обучения.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____/Ф.И.О./

(Подпись)

Приложение № 8 к Порядку предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «1» октября 2025 года № 313

ФОРМА заявления о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет до окончания периода времени на который он был предоставлен и отчисления по собственному желанию

(должность)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прервать академический отпуск/отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, предоставленный мне с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. и отчислить меня по собственному желанию с «___» _____ 20__ г.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

_____/Ф.И.О./

(Подпись)

Декан факультета

_____/Ф.И.О./

(Подпись)

Приложение № 9 к Порядку предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, утвержденному приказом и.о. ректора от «1» октября 2025 года № 313

ФОРМА



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по предоставлению академических отпусков

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Москва

На рассмотрение комиссии поступили документы:
ФИО _____

_____ претендующего(-щей) на оформление академического отпуска в связи _____

_____ (указать причину)

Курс _____

Форма обучения _____

Специальность/научная специальность _____

Кафедра _____

Перечень представленных документов: _____

На основании детального анализа представленных документов Комиссия приняла решение:

предоставить обучающемуся _____

ФИО _____

академический отпуск в связи с _____

на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

отказать обучающемуся _____

ФИО

в оформлении академического отпуска _____

по причине _____

Председатель комиссии:

_____ (_____)