

**Положение
о выборах ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия
непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации определяет правовые основы, порядок и условия проведения выборов ректора.¹

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон № 273 – ФЗ);

Трудового кодекса Российской Федерации;

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – приказ Минздрава России № 470н);

Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (далее – приказ Минздравсоцразвития России № 1н);

Приказа Минтруда России от 10 марта 2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной

¹ Далее в тексте настоящего Положения, если не оговорено особо, Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» будет именоваться Положением; федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации будет именоваться Академией; общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии будет именоваться Конференция.

организации Высшего образования» (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты России № 116н);

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 апреля 2016 № 241н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

Устава Академии;

иных локально – нормативных актов Академии.

1.3. Выборы ректора Академии проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего ректора или при наличии вакантной должности ректора.

1.4. Ректор Академии избирается из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Минздрава России), тайным голосованием делегатами Конференции на срок до 5 (пяти) лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Принципы проведения выборов ректора Академии:

демократизм;

гласность;

равные возможности для осуществления прав кандидатов.

2. Процедура выборов ректора

2.1. Конференция по выборам ректора проводится не ранее чем за 2 (два) месяца до истечения срока полномочий ректора и не позднее окончания срока полномочий ректора.

2.2. Полномочия Ученого совета Академии:

2.2.1. устанавливает дату начала процедуры выборов ректора Академии;

2.2.2. избирает из числа работников Академии комиссию по организации проведения выборов ректора (далее – Комиссия) в количестве не менее 9 (девяти) человек и определяет из их состава председателя Комиссии и его заместителя;

2.2.3. утверждает формы подписного листа, ведомости на выдачу подписных листов, протокола заседания структурного подразделения по выдвижению кандидатов на должность ректора, протокола собрания коллектива по выдвижению делегатов на Конференцию, бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее – Бюллетень), электронного

бюллетеня² (далее – Электронный бюллетень) для дистанционного электронного голосования³;

2.2.4. определяет общее количество делегатов на Конференцию по выборам ректора;

2.2.5. определяет нормы представительства на Конференции избираемых представителей филиалов/факультетов и других структурных подразделений Академии;

2.2.6 утверждает список кандидатов на должность ректора;

2.2.7. направляет утвержденный список кандидатов с пакетом документов на каждого кандидата, в сроки, установленные приказом Минздрава России № 470н, на рассмотрение в Аттестационную комиссию Минздрава России;

2.2.8. определяет дату, время, формат и место проведения Конференции по выборам ректора Академии после завершения процедуры аттестации кандидатов на должность ректора Аттестационной комиссией Минздрава России.

3. Порядок создания и полномочия комиссии по организации проведения выборов ректора

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль над соблюдением Положения осуществляет Комиссия, созданная по решению Ученого совета Академии, из числа работников, не являющихся кандидатами на должность ректора Академии, в соответствии с пунктом 2.2.2. Положения.

Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов, в том числе избирает из своего состава секретаря Комиссии.

3.2. Участие в Комиссии не является препятствием для выдвижения в кандидаты на должность ректора. В случае выдвижения члена Комиссии на должность ректора он прекращает свои полномочия в качестве члена Комиссии и исключается из состава Комиссии с даты подачи заявления. При этом вместо выбывшего члена Комиссии Ученый совет избирает нового члена Комиссии из числа работников Академии.

3.3. Деятельность Комиссии осуществляется гласно и открыто. Информация о работе Комиссии размещается на официальном сайте и информационных ресурсах Академии.

Порядок работы Комиссии определяется на первом заседании Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии правомочны при наличии кворума в 2/3 состава Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии могут проводиться в очном формате, в очном формате с применением дистанционных технологий или гибридном формате

² Электронный бюллетень – бюллетень, подготовленный программно-техническими средствами в специализированной электронной системе, применяемый при проведении дистанционного электронного голосования.

³ Дистанционное электронное голосование – голосование без использования Бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе, с использованием электронного бюллетеня.

(далее соответственно – очное заседание Комиссии, дистанционное заседание Комиссии, гибридное заседание Комиссии).

При проведении заседания Комиссии в очном формате члены Комиссии, участвующие в заседании, присутствуют на нем физически, находясь в помещении Академии, в котором проводится заседание.

При проведении дистанционного заседания Комиссии члены Комиссии участвуют в нем с использованием платформ видеоконференц-связи, физически не присутствуя в одном помещении.

При проведении гибридного заседания Комиссии часть членов Комиссии присутствует на заседании физически, находясь в помещении Академии, в котором проводится заседание, а часть членов Комиссии принимает участие в заседании дистанционно с использованием платформ видеоконференц-связи.

3.6. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

Во время дистанционного заседания Комиссии или гибридного заседания Комиссии голосование по обсуждаемым вопросам может проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем опроса членов Комиссии, участвующих в заседании (поднятие рук, выражение вслух позиции при включенной видеокамере – «за», «против», «воздержался», путем написания мнения: «за», «против», «воздержался» в чате заседания; путем формирования опросной формы в чате заседания или другим способом, определяемым членами Комиссии по представлению председателя Комиссии).

3.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем Комиссии. Члены Комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Решения Комиссии могут быть обжалованы в Ученый совет Академии. Жалоба подается в письменной форме и рассматривается на заседании Ученого совета Академии.

3.8. Для работы Комиссии определяется помещение и выделяется необходимое оборудование. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте и информационных ресурсах Академии.

3.9. Комиссия:

3.9.1 составляет план-график мероприятий по проведению выборов ректора;

3.9.2. информирует работников и обучающихся Академии о дате выборов ректора, сроках проведения и процедуре выборов;

3.9.3. регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, в соответствии с Положением и ведет их учет;

3.9.4. представляет список кандидатов на должность ректора Ученому совету Академии на утверждение;

3.9.5. организует работу по обеспечению условий для ознакомления работников и обучающихся Академии с автобиографиями и программами кандидатов на должность ректора;

3.9.6. уведомляет кандидатов на должность ректора о принятом решении по их кандидатурам по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минздрава России;

3.9.7. обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности проведения агитации в предвыборный период;

3.9.8. осуществляет контроль за соблюдением этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести и достоинства кандидатов, нарушения их прав.

3.9.9. проводит работу по подготовке Конференции;

3.9.10. организует работу Конференции;

3.9.11. осуществляет контроль за соблюдением процедуры голосования;

3.9.12. осуществляет контроль за соблюдением Положения;

3.9.13. осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.10. Члены Комиссии не имеют права осуществлять контакты с третьими лицами в рамках предвыборной агитации кандидатов, проводить агитацию за кандидатов, оказывать влияние или давление на работников и обучающихся Академии.

3.11. Комиссия в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты начала процедуры выборов ректора Академии, установленной Ученым советом Академии, принимает и рассматривает документы, указанные в пункте 4.6. Положения.

3.11.1. Комиссия обеспечивает прием документов и выдачу расписки о получении документов.

3.11.2. Комиссия вправе отказать кандидату в приеме документов, если они представлены не в полном объеме или оформлены с нарушением требований Положения.

3.12. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента утверждения приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации кандидата в должности ректора.

3.13. Все документы по своей деятельности с приложением описи Комиссия передает в структурное подразделение Академии, к компетенции которого отнесены вопросы обеспечения деятельности ученых и диссертационных советов.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора и требования к ним

4.1. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора начинается с даты начала процедуры выборов ректора Академии, установленной Ученым советом Академии, и осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

4.2. Правом выдвижения кандидатов на должность ректора обладают Ученый совет Академии, Ученые советы филиалов Академии, Ученые советы факультетов и иных структурных подразделений Академии, собрания коллективов кафедр и других структурных подразделений Академии, Совет молодежи Академии, а также Департамент управления делами и кадров Минздрава России в соответствии с полномочиями Минздрава России.

Возможно также самовыдвижение лица в качестве кандидата на должность ректора.

На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одного кандидата от выдвигающего кандидатуру структурного подразделения.

4.3. Указанные в пункте 4.2. Положения структурные подразделения Академии на открытом заседании обсуждают кандидатуры на должность ректора и открытым голосованием простым большинством голосов принимают решение о выдвижении кандидата на должность ректора с оформлением протокола заседания. При этом количество присутствующих на собрании должно составлять не менее $\frac{2}{3}$ состава коллектива соответствующего структурного подразделения.

4.4. Кандидатами на должность ректора Академии могут быть граждане Российской Федерации из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников и авторитетных специалистов, соответствующих требованиям к квалификации, предъявляемым к кандидатам на должность руководителя образовательной организации федеральным законом № 273 – ФЗ, приказом Минздравсоцразвития России № 1н, приказом Министерства труда и социальной защиты России № 116н.

4.5. Кандидат может выдвинуть свою кандидатуру при условии поддержки его самовыдвижения группой работников Академии численностью не менее 50 человек путем оформления подписного листа (подписных листов) поддержки кандидата, который должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, поддерживающего кандидата, его должность с указанием структурного подразделения, паспортные данные (серия и номер), контактный телефон, подпись и дату.

4.6. Кандидаты на должность ректора в течение срока, установленного п. 3.11 Положения, представляют в Комиссию при представлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность следующие документы:

заявление от кандидата на должность ректора о согласии на рассмотрение Ученым советом Академии его кандидатуры на должность ректора;

заявление кандидата о проведении аттестации (по форме, утвержденной приказом Минздрава России № 470н);

справку-представление со сведениями о кандидате на должность руководителя образовательной организации (по форме, утвержденной приказом Минздрава России № 470н);

заявление – согласие кандидата на обработку его персональных данных;

выписку из протокола заседания структурного подразделения по выдвижению кандидата на должность ректора Академии (при выдвижении кандидата от структурного подразделения Академии);

подписной лист (подписные листы) поддержки кандидата (при самовыдвижении кандидата);

программу развития образовательной организации, разработанную кандидатом (не более 2 (двух) страниц);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученом звании, ученой степени;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

справку об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

автобиографию, список научных трудов;

другие документы по усмотрению кандидата или запрашиваемые дополнительно Аттестационной комиссией Минздрава России.

4.6.1. Кандидат несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых им документов и сведений, содержащихся в них.

4.6.2. Документы, поданные с нарушением сроков, к рассмотрению не принимаются.

4.7. На следующий после регистрации кандидатов рабочий день (не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты заседания Ученого совета Академии) Комиссия представляет в Ученый совет Академии документы и материалы, указанные в пункте 4.6. Положения, о кандидатах.

4.8. Ученый совет Академии рассматривает вопрос об утверждении кандидатов на должность ректора, в соответствии с пунктом 2.2.6. Положения.

4.9. Ученый совет Академии вправе отказать в утверждении в качестве кандидата на должность ректора, если кандидат и (или) представленные им документы не отвечают квалификационным и иным требованиям,

установленным Положением. Об этом председателем Комиссии сообщается кандидату письменно в трехдневный срок с момента принятия решения.

4.10. Ученый совет Академии направляет в Аттестационную комиссию Минздрава России утвержденный список кандидатур на должность ректора, в соответствии с пунктом 2.2.7. Положения.

В день получения Ученым советом Академии решения Аттестационной комиссии Минздрава России по кандидатурам на должность ректора Ученый секретарь Академии размещает на официальном сайте и информационных ресурсах Академии список кандидатур на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией Минздрава России.

4.11. В случае принятия Аттестационной комиссией Минздрава России решения о неаттестации всех кандидатов или об аттестации только одного кандидата Ученый совет Академии представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки.

4.12. Агитация по выборам ректора начинается после объявления работникам и обучающимся Академии решения Аттестационной комиссии и прекращается с момента начала процедуры голосования по выборам ректора. Каждому кандидату на должность ректора, доверенным лицам кандидатов предоставляются равные возможности для ведения предвыборной агитации.

4.13. Каждый кандидат на должность ректора вправе назначить до 5 (пяти) доверенных лиц.

4.13.1. Регистрация доверенных лиц осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в Комиссию письменного заявления кандидата на должность ректора и письменного заявления работника или обучающегося о согласии быть доверенным лицом. В названных заявлениях указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения, основное место работы (при наличии), занимаемая должность.

4.13.2. Доверенными лицами не могут быть члены Комиссии.

4.13.3. Доверенные лица осуществляют агитационную деятельность в пользу назначивших их кандидата.

4.13.4. Кандидат на должность ректора назначивший доверенных лиц, вправе в любое время отозвать их и назначить других доверенных лиц, уведомив об этом Комиссию. Доверенное лицо вправе в любое время по собственной инициативе сложить с себя полномочия доверенного лица, уведомив об этом Комиссию и назначившего его кандидата. Информация о назначении (об отзыве) доверенных лиц, а также о сложении ими своих полномочий публикуется на официальном сайте и информационных ресурсах Академии.

4.13.5. Полномочия доверенных лиц начинаются со дня их регистрации Комиссией и заканчиваются с утратой своего статуса назначившим их кандидатом на должность ректора, отзыва, снятия с себя полномочий, а также с окончанием агитации.

4.14. Утвержденный Ученым советом Академии и согласованный Аттестационной комиссией Минздрава России список кандидатов на должность ректора вносится в Бюллетень (Электронный бюллетень).

Имена кандидатов на должность ректора, согласованных Аттестационной комиссией, вносятся в Бюллетени (Электронные бюллетени) в алфавитном порядке. В Бюллетене (Электронном бюллетене) указываются следующие данные каждого кандидата: фамилия, имя, отчество (при наличии).

4.15. Кандидат вправе в любое время снять свою кандидатуру, письменно уведомив об этом Комиссию. В случае снятия кандидатом своей кандидатуры в день выборов, Комиссия обеспечивает исключение данных этого кандидата в Бюллетенях (Электронных бюллетенях) до их выдачи делегатам Конференции по выборам ректора.

4.16. Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит, повторное выдвижение данного кандидата не допускается.

5. Порядок выборов делегатов на Конференцию по выборам ректора

5.1. Выборы делегатов на Конференцию по выборам ректора, проводятся в порядке и сроки, установленные Уставом Академии и Положением.

5.2. В состав участников Конференции входят члены Ученого совета Академии (не более 50% состава делегатов конференции), избираемые представители филиалов/факультетов и других структурных подразделений Академии, а также представители обучающихся Академии.

5.3. Представители факультетов, других структурных подразделений для участия в Конференции избираются на общих собраниях (ученых советах) структурных подразделений (групп структурных подразделений) по нормам, установленным Ученым советом Академии.

Выдвижение делегатов на Конференцию от обучающихся осуществляется Советом молодежи Академии.

5.4. Общие собрания (ученые советы) по выборам делегатов Конференции, организуют руководители этих структурных подразделений не позднее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до даты проведения Конференции.

5.5. Выборы делегатов Конференции проводятся открытым голосованием.

5.6. Избранными делегатами Конференции считаются лица, получившие более половины голосов от числа работников, принявших участие в голосовании, при этом количество присутствующих на общих собраниях (ученых советах) должно составлять не менее $\frac{2}{3}$ состава коллектива соответствующего структурного подразделения, имеющих право голосовать.

5.7. По результатам выборов делегатов оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (ученого совета) структурного подразделения и передается в Комиссию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения Конференции, за исключением досрочных выборов.

5.8. На основании представленных протоколов, указанных в пункте 5.7. Положения, Комиссия проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов и формирует список делегатов Конференции, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

6. Порядок проведения Конференции по выборам ректора

6.1. Конференция принимает решения по выборам ректора на заседании.

6.2. Заседание Конференции может проводиться в очном формате, в очном формате с применением дистанционных технологий или гибридном формате (далее соответственно – очное заседание Конференции, дистанционное заседание Конференции, гибридное заседание Конференции), в том числе с учетом необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

6.2.1. При проведении заседания Конференции в очном формате все делегаты Конференции участвуют в заседании физически находясь в помещении Академии, в котором проводится заседание Конференции.

6.2.2. При проведении дистанционного заседания Конференции все делегаты Конференции участвуют в заседании с использованием платформ видеоконференц-связи, физически не присутствуя в одном помещении.

6.2.3. При проведении гибридного заседания Конференции часть делегатов Конференции присутствует на заседании физически находясь в помещении Академии, в котором проводится заседание, а часть делегатов Конференции принимает участие в заседании дистанционно с использованием платформ видеоконференц-связи.

6.3. Во время дистанционного заседания Конференции или гибридного заседания Конференции открытое голосование по обсуждаемым вопросам может проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи или путем опроса делегатов Конференции, участвующих в заседании (поднятие рук, выражение вслух позиции при включенной видеокамере – «за», «против», «воздержался», путем написания мнения: «за», «против», «воздержался» в чате заседания; путем формирования опросной формы в чате заседания или другим способом, определяемым делегатами Конференции по представлению председателя Конференции).

6.4. Решение Конференции по выборам ректора Академии принимается путем тайного голосования.

6.4.1. При проведении очного заседания Конференции тайное голосование проводится путем голосования с использованием Бюллетеней.

6.4.2. При проведении дистанционного заседания Конференции тайное голосование проводится путем дистанционного электронного голосования с использованием Электронных бюллетеней.

6.4.3. При проведении гибридного заседания Конференции тайное голосование проводится путем голосования с использованием Бюллетеней и

дистанционного электронного голосования с использованием Электронных бюллетеней.

6.4.4. Для осуществления процедуры тайного голосования при проведении дистанционного или гибридного заседаний Конференции структурное подразделение, в ведение которого отнесена деятельность по сопровождению информационных технологий, заранее, до проведения заседания Конференции, формирует в специализированной электронной системе Электронные бюллетени.

После формирования Электронных бюллетеней Конференция определяет единое время проведения тайного голосования (время получения голосов), которое не должно превышать рамки времени, установленного в соответствии с регламентом работы Конференции, перерыва для тайного голосования по выборам ректора Академии.

Электронные бюллетени заблаговременно направляются делегатам Конференции, участвующим в заседании с использованием платформ видеоконференц-связи.

Процесс тайного голосования запускается и контролируется председателем Комиссии.

6.5. За 2 (два) часа до начала Конференции начинается регистрация делегатов. Под роспись делегатам Конференции выдается мандат.

При проведении дистанционного заседания Конференции или гибридного заседания Конференции регистрация делегатов, участвующих дистанционно, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи.

6.6. Регистрация делегатов прекращается за 5 (пять) минут до начала Конференции.

6.7. Конференция по выборам ректора правомочна избирать ректора при явке не менее 2/3 состава делегатов Конференции.

6.8. Конференцию открывает председатель Комиссии, который объявляет повестку дня и регламент работы Конференции.

6.9. Регламент работы Конференции:

- открытое голосование по избранию президиума, мандатной комиссии;
- выступление кандидатов – до 15 минут каждому кандидату;
- ответы на вопросы (время ответа на каждый вопрос до 2-х минут без ограничения количества вопросов);
- выступление в прениях – до 3 минут;
- информация председателя мандатной комиссии;
- выборы счетной комиссии;
- перерыв для тайного голосования по выборам ректора Академии;
- подсчет поданных голосов;
- объявление результатов голосования и утверждение протоколов счетной комиссии.

6.10. После принятия решения о начале работы Конференции открытым голосованием избирается президиум в составе председателя Конференции и членов президиума, а также мандатная комиссия.

Заседание Конференции ведет председатель Конференции.

6.11. Кандидатам на должность ректора слово предоставляется в алфавитном порядке. Перед выступлением каждого кандидата председатель Комиссии представляет его, оглашает представленную Комиссии справку о занимаемой должности, ученом звании и ученой степени кандидата, научных работах, а также о форме выдвижения.

6.12. По завершению выступления кандидат на должность ректора отвечает на вопросы.

6.13. После выступления кандидатов начинаются прения.

6.14. Письменные и устные заявки на выступления удовлетворяются в порядке очередности. Конференция в ходе работы вправе ограничить число выступающих.

6.15. После завершения выступлений, ответов на вопросы и прений председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки полномочий делегатов Конференции. Результаты утверждаются Конференцией открытым голосованием.

6.16. Конференцией открытым голосованием избирается счетная комиссия.

Счетная комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря.

6.17. Представители Комиссия по выборам ректора передают под роспись счетной комиссии Бюллетени и неопечатанные урны для голосования.

Счетная комиссия осматривает их, опечатывает урны и устанавливает их на видном месте в помещении проведения Конференции.

6.18. Объявляется перерыв для голосования.

6.19. Счетная комиссия выдает делегатам Конференции под роспись Бюллетени по предъявлении мандата.

6.20. Каждый делегат голосует лично. Каждый делегат вправе проголосовать только за одного кандидата в ректоры.

6.21. Передача Бюллетеня (Электронного бюллетеня) другому делегату не допускается.

6.22. Нарушение тайны голосования, либо агитация за кандидата после объявления перерыва для голосования запрещены. О случаях нарушения процедуры голосования следует заявить председателю счетной комиссии. Все нарушения протоколируются председателем счетной комиссии.

6.23. После проведения голосования, счетная комиссия проверяет целостность пломб, затем выкладывает содержимое урны для голосования на общий стол.

Счетной комиссии предоставляются данные о количестве делегатов, проголосовавших с использованием Электронных бюллетеней, и результатах дистанционного электронного голосования.

6.24. Подсчет Бюллетеней «за» каждого кандидата и недействительных Бюллетеней проводится не менее 2 (двух) раз разными членами счетной комиссии. Каждый из членов комиссии имеет право по желанию сам пересчитать Бюллетени каждой категории. Спорные вопросы об отнесении

конкретного Бюллетеня к какой-либо категории решаются голосованием членов счетной комиссии.

6.25. После завершения подсчета Бюллетеней счетной комиссией составляется в 2 (двух) экземплярах протокол счетной комиссии.

Протокол счетной комиссии должен содержать следующую информацию:

- полное наименование протокола;
- дата составления;
- список членов счетной комиссии;
- общее число делегатов, избранных на участие в Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число розданных Бюллетеней и использованных Электронных бюллетеней, а также их общее количество;
- количество Бюллетеней, оставшихся неиспользованными;
- количество Бюллетеней, находившихся в урне для голосования;
- количество голосов, поданных за каждого кандидата с использованием Бюллетеней и Электронных бюллетеней, а также их общее количество;
- число Бюллетеней, признанных недействительными в силу неправильного заполнения, либо ненадлежащей формы.

Оба экземпляра протокола подписываются всеми членами счетной комиссии с расшифровкой их фамилий.

Член счетной комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его на отдельном листе, указав это в протоколе. Затем все Бюллетени упаковываются и опечатываются членами счетной комиссии за их подписями.

6.26. Протокол счетной комиссии (вместе с особым мнением члена счетной комиссии) оглашается её председателем.

6.27. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50%+1 голос от числа участвовавших в голосовании. После выявления победителя Конференция открытым голосованием простым большинством голосов определяет срок пребывания избранного ректора в должности (не более 5 (пяти) лет).

6.28. Если в Бюллетень (Электронный бюллетень) было включено более 2 (двух) кандидатов и ни один из кандидатов не получил необходимое число голосов, то Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования. К участию во втором туре голосования допускаются два кандидата, получившие наибольшее число голосов. Если один из кандидатов, по которому должно проводиться голосование во втором туре, снимает свою кандидатуру, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший 50%+1 голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил 50%+1 голос делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

6.29. В случае нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением,

либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными проводятся повторные выборы ректора.

6.30. При проведении повторных выборов ректора избрание нового состава Конференции по выборам ректора и нового состава Комиссии не производится.

7. Заключительные положения

7.1. Протокол Конференции об избрании ректора Академии направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

7.2. Министерство здравоохранения Российской Федерации с избранным на должность ректора Академии заключает трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет и издает приказ об утверждении его в должности ректора.

7.3. Действующий ректор осуществляет свои полномочия до окончания срока трудового договора.

7.4. Документы (протоколы собраний подразделений, подписные листы, протокол и решение Конференции и т.д.) хранятся в архиве Академии до избрания нового ректора, но не менее 5 (пяти) лет.

7.5. При проведении выборов ректора в случаях, не оговоренных Положением, Конференция, ректор Академии, Ученый Совет Академии и Комиссия руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Академии и локально – нормативными актами Академии.