РМАНПО

Инструкция пользователя при работе в Личном кабинете Слушателя

Редакция 1.0 от 12.05.2025

Оглавление

Инструкция пользователя Личного кабинета слушателя (ЛКС)	
Общее описание	4
Термины и сокращения:	4
Описание разделов интерфейса Личного кабинета Слушателя	5
Авторизация в ЛКС	7
Восстановление пароля ЛКС	7
Регистрация ЛКС	7
Описание разделов ЛКС	9
Подать заявку	9
Активные заявки на обучение	
Черновики Заявки	
Требующие корректировки	
Принятые заявки	
История обучения	
О себе	
Шаг 1. Основные данные	
Шаг 2. Основные документы	
Шаг3. Документы об образовании	
Шаг 4. Работа	
Шаг 5. Смена ФИО	27
Мои сканы	
Подача Заявки на обучение	
Шаг 1. Поиск цикла	
Поиск бюджетной программы	
Поиск внебюджетной программы	
Шаг 2. Подача заявки на обучение	
Для бюджетных заявок на обучение	
Для внебюджетных заявок на обучение	
Информационные уведомления в ЛКС	
Информационное сообщение типа «Внимание»:	
Информационное сообщение типа «Подсказка»	41

Информационные сообщения типа «Результат»	43
Сообщения об ошибках в разделе О себе	44
Шаг 1 Основные данные	44
Шаг 2 Основные документы	45
Шаг 3 .Документы образования	47
Шаг 4. Работа	
Статусы Заявок	
Уведомления на почту	50

Инструкция пользователя Личного кабинета слушателя (ЛКС)

Личный кабинет Слушателя - это вспомогательный инструмент РМАНПО для подачи заявок на обучения слушателем. Преимущества Личного кабинета:

- В удобном формате хранить и актуализировать всю персональную информацию, необходимую для обучения на циклах Академии
- Подавать заявки на обучение без повторного заполнения данных
- Пользоваться интеллектуальным поиском программ обучения
- Просматривать историю обучения в Академии

Войти в Личный кабинет слушателя можно по ссылке: <u>https://lk.rmapo.ru/auth/</u>

Или на сайте РМАНПО в разделе E-Academy

Общее описание

Личный кабинет Слушателя позволяет дистанционно выбрать необходимый цикл обучения и подать заявку на обучение с предоставлением необходимого пакета документов. Для того чтобы подать заявку Слушатель в личном кабинете:

- Заполняет данные о себе, если данные профиля еще не заполнены:

 основные данные (ФИО, контактная информация)
 основные документы (паспорт, СНИЛС)
 документы о полученном образовании (основное и дополнительное образование)
 данные о трудовой деятельности
 прочая информация (смена ФИО)
- 2) Осуществляет поиск необходимого цикла по программе обучения
- 3) Подает Заявку на обучение

Также в личном кабинете Слушатель может отслеживать статусы Заявок на обучение, отправлять дополнительные документы по Заявкам, просматривать историю своего обучения.

Сокращение	Расшифровка
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
ЛКС	Личный кабинет Слушателя
УДПО	Управление дополнительного профессионального образования
УУЦ	Управление учебным центром
Термин	Расшифровка
Авторизация	Вход в Личный кабинет Слушателя под заданным профилем
Интерфейс	Инструмент взаимодействия Слушателя и Личного кабинета

Термины и сокращения:

Логин	Индивидуальное имя пользователя Личным кабинетом, совпадает с
	электронным адресом, который Слушатель указывает при регистрации
	Личного кабинета
Скан	Электронная копия документа

Описание разделов интерфейса Личного кабинета Слушателя

Принятые заявки		(Черновики	Требующие корректировки Прин	ятые заявки		(+Buxo)
	Приняты	е заявки					
	В таблице указ Дата начала	заны принятые в систему активные з	заявки и их статусь Цикл	4.	Форма	Consta	
	Дата окончания	Заявка		Тип финансирования	Организация	заявки	Комментарий
	Q 08.09.2025	Современные вопросы педиатрии (имени академика Г.Н.Сперанского Заявка на цикл 000083022 от 05.05.2	36ч) Очная с 08.09. 1025 15:10:12	2025 по 13.09.2025 Кафедра педиатрии Платные договоры	Очная РМАНПО	Подана	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 05.05.2025 12:12:10
Семен Пробный2	Q 14.05.2025 OD 10.06.2025	Фтизиатрия (144ч) Очная с 14.05.202 Заявка на цикл 000083021 от 05.05.2	25 no 10.06.2025 Ka 2025 12:08:25	федра фтизиатрии Федеральный бюджет	Очная РМАНПО	Подана	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 05.05.2025 12:08:25
Подать заявку	Q 14.04.2025 OD 13.05.2025	Диагностическая и оперативная энд полости и малого таза (144ч) Очная Заявка на цикл 000083020 от 05.05.2	овидеохирургия с с 14.04.2025 по 13 2025 12:04:51	рганов грудной клетки, брюшной .05.2025 Кафедра хирургии Платные договоры	Очная РМАНПО	Подана	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 05.05.2025 12:04:52
	Q 11.04.2025	ТЕСТІШТЕСТІШ (1 222ч) Очная с 11.04. Заявка на цикл 000082995 от 02.04.2	2025 no 11.05.202 025-16:54:07	Я_Тестовая кафедра Федеральный бюджет	Очная РМАНПО	Отменена	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 02:04:2025 16:54:07
Активные заявки на обучение				< 1 2 >			
История обучения							
О себе							
Мои сканы							
Настройки профиля							
	_						

<complex-block><complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>		
<complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>	Принятые заявки	(eduale)
<section-header><section-header><section-header><text></text></section-header></section-header></section-header>	Семен Пробный2 Семен Пробный2 Падать заявия Астивние заявия на обучения История обучения О себе Мон слани Настранки профикя	<image/>
<text></text>		Блоки информационные
<text></text>	 Іля чего: Информационные	
<text></text>	Информационные сообщен	ия типа «Внимание» (красный блок)
<text></text>	Информационные сообщен	ия типа «Подсказка» (желтый блок)
<complex-block></complex-block>	Информационные сообщен	ия типа «Результат» (зеленый блок)
<complex-block></complex-block>		
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>		
<text><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></text>	РМАНПО	
<complex-block><complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>	Шаг 2. Основные документы	(+Buag
<complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block>		
<complex-block></complex-block>		
<complex-block></complex-block>		Шаг 1, Основные данные У Шаг 2. Основные документы (Шаг 3. Документы об образовании) Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение ФИО
<complex-block><complex-block></complex-block></complex-block>		Шаг 1. Основные данные Шаг 2. Основные документы Шаг 3. Документы об образования Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение ФИО Документы, удостоверяющие личность Инфоблост типа "Вимизание"
<complex-block> Current lagendaria Current lagendaria Current lage</complex-block>		Шаг 1. Основные данные Шаг 2. Основные допументы Шаг 3. Документы об образования Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение 640 Документы, удостоверяющие личность Фонмалие
<complex-block></complex-block>		Шаг 1. Основные дание и Шаг 2. Основные допументы Шаг 3. Документы об образования Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение 640 Документы, удостоверяющие личность Селикане В заблика на калонени понс. Син Дит
Cerear Typodrusizi In druha curposa music de geganamus de gegan		Шаг 1. Основные данные Шаг 2. Основные документы Шаг 3. Документы об образования Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение ФИО Документы, удостоверяющие личность Финфоблок типа "Внимание" В таблице документов удостоверяющих личность обнаружены ошибиз заполнения: - в строве 1 не заполнени поли: Скан Дил В системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика:
Ingate samery Income reference of gene of gene and compare. Income of gene of gene of gene and compare. Income reference of gene of gene and compare. Income of gene of gene of gene and compare. Income reference of gene of gene and compare. Income of gene of gene of gene and compare. Income reference of gene of gene and compare. Income reference of gene of gene and compare. Income reference of gene of gene and compare. Income reference of gene of gene and compare. Income reference of gene of gene and compare. Income reference of gene of gene and compare. Income reference of gene of gene and compare. Income reference of gene of gene and compare. Income compare. Income reference of gene of gene and compare. Income compare. Income reference of		Шаг 1. Основные дание Шаг 2. Основные доуминта Шаг 3. Документы об образования Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение 64/0 Документы, удостоверяющие личность Сонталие В таблике документов удостоверяющие личность обнаружени ошибия заполнения: • « строве 1 не заполнения поли: Сын ДЛТ В системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика: Травма центральной и периферической нервных систем (72ч) Очная с 17.11.2025 Кафедра сочетанных к комбинированных полежедений
Interview 238600 His offyrerer Interview 248600 His offyrerer Interview 238600 His offyrerer Interview 24860 His offyrerer Interview 24860 His offyrer Interview 24860 His offyrer	Семен Пробный2	Шит 1. Основные дание? Шит 2. Основные данументы Шит 3. Донументы об образования Шат 4. Работа Шат 5. Изменение 6400 Основные дание? Инфоблок типа "Внимание" Основные дание? Инфоблок типа "Внимание" Основные дание? Инфоблок типа "Внимание" В таблице допументи сыбнарумение сашбия заполнения: в сроне не заполнения соне дай? В системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика: Травма центральной и периферической нервных систем (72ч) Очная с 17.11.2025 по 29.11.2025 Кафедра сочетанных и комбинированных повреждений Тип финансированных повреждений Тип финансированных на ранеи в социменте на общившие
Attende Jadio Ha dividuelli Interpreter Augustante et Pipel perpreter data dividuelli gi gi di one di Jadio di Inter di Jadio di Inter di Jadio di Inter di Jadio di Inter di Jadio di Jadio di Inter di Jadio di Inter di Jadio d	Семен Пробный2	Шит 1. Основные дажие? Шит 2. Основные документы? Шит 3. Документы об образования Шит 4. Работа Шит 5. Изменение 6400 Основные дажие? Инфоблок типа "Внимавние" В таблике документы свойнаривены свыйбых заполненик: сроке 1 на алолнены пови: Сем да И В системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика: Травма центральной и периферической нервных систем (72ч) Очная с 17.11.2025 по 29.11.2025 Кафедра сочетанных и комбинированных повреждений Инфоблок типа "Внимавние" В системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика: Травма центральной и периферической нервных систем (72ч) Очная с 17.11.2025 по 29.11.2025 Кафедра сочетанных и комбинированных повреждений Инфоблок типа "Внимавние" Ши сочетанных и комбинированных повреждений Госле исправления ошибок завершите подачу заявки в меню Шаг 2. Подача документов на обучение
История обучения Песпорт гражданныя Российской Федерарация 111 1111 ог 01.01.2022 Инфоблок типла "Подоказана" Особо Пробос Песпорт гражданныя Российской Федерарация 111 1111 ог 01.01.2022 Инфоблок типла "Подоказана" Мог скания Пробос Свято Свято Песпорт гражданныя Российской Федерарация 111 1111 ог 01.01.2022 Мог скания Пробос Трабоска Свято Свято Песпорт гражданныя Подоказана" Мог скания Настрайон профиля Свято скания скания скания скания Свято скания скания скания скания скания скания загрумен в системи загрумен в	Семен Пробный2	Ши 1. Основные дажие Ши 2. Основные документы Ши 3. Документы об образования Ши 4. Работа Ши 5. Изменение 6400 Основные документы Инфоблок типа "Внимание" Филосоверяющих личность обнаружены ошибох заполнения: С системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика: В системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика: Сочетаных и комбинированных подреждений Госле исправления ошибох заверных систем (72ч) Очная с 17.11.2025 по 29.11.2025 Кафедра сочетанных и комбинированных подреждений Госле исправления ошибох завершите подачи заявки в меню Шаг 2. Подача документов на обучение
Octor Image: Control Mor coansi ChilD Mor coansi ChilD Marins sarpysner caasa CHILD? ChilD Marins sarpysner caasa CHILD? ChilD Care CHILD? ChilD Marins sarpysner caasa CHILD? ChilD Care CHILD? ChilD Marins sarpysner caasa Child? Child <td>Семен Пробный2 Подать заявку Активные заявки на обучение</td> <td>Ши 1. Основние дание Ши 2. Основние допумита Ши 3. Донументы об образования Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение 6400 Основние допумита Ши 3. Донументы об образования Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение 6400 Основние допумита Инфоблок типа "Внимание" Филость обнарумения силибия запаличения: Филость обнарумения силибия запаличения: В системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика: Тавма центральной и периферической нервных систем (724) Очная с 17.11.2025 Кафедра сочетанных и комбинированных повреждений Госле исправления ошибок завершите подач у заявки в меню Шаг 2. Подача документов на обучение Валемите васмертиве впримертите скан пастерта. После исправления оприсретие скан пастерта. После насправния примертите скан пастерта. После исправления в примертите скан пастерта. После наспрартиве скан пастерта. После исправления в примертите скан пастерта. После наспрартиве торисрети скан пастерта. После наспрартиве торисрети скан пастерта. После наспрартиве торисрети скан пастерта. После наспрание торисрети е тори пастерта. </td>	Семен Пробный2 Подать заявку Активные заявки на обучение	Ши 1. Основние дание Ши 2. Основние допумита Ши 3. Донументы об образования Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение 6400 Основние допумита Ши 3. Донументы об образования Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение 6400 Основние допумита Инфоблок типа "Внимание" Филость обнарумения силибия запаличения: Филость обнарумения силибия запаличения: В системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика: Тавма центральной и периферической нервных систем (724) Очная с 17.11.2025 Кафедра сочетанных и комбинированных повреждений Госле исправления ошибок завершите подач у заявки в меню Шаг 2. Подача документов на обучение Валемите васмертиве впримертите скан пастерта. После исправления оприсретие скан пастерта. После насправния примертите скан пастерта. После исправления в примертите скан пастерта. После наспрартиве скан пастерта. После исправления в примертите скан пастерта. После наспрартиве торисрети скан пастерта. После наспрартиве торисрети скан пастерта. После наспрартиве торисрети скан пастерта. После наспрание торисрети е тори пастерта.
Other Control Mor canna 734 552 425 31 Hacropolitor inpodutori Ananus astrophysics cana CHBIRC Canar CHHIRC 754 552 425 31 Roodmail Centerit Adia Centeria astrophysics is cartery 28.04.2025 16:41:34. Ctary: ganyaseritz: Rooseper Далее >	Семен Пробный2 Семен Пробный2 Подать заявну Астивные заявки на обучения История обучения	Ши 1. Основные дажий Ши 2. Основные дажумита? Ши 3. Документи об образования Ши 7. 4. Работа Ши 5. Изменение 6400 Основные дажий И и 2. Основные дажумита? Инфоблок типа "Внимание" Ши 5. Изменение 6400 Основные дажий И и 2. Основные дажумита? Инфоблок типа "Внимание" Ши 5. Изменение 6400 Основные дажими практивные дажими практивные соновная заполнения: Инфоблок типа "Внимание" Пистеме найдена ранее поданнаяя заявка на цикл в статусе черновика: В системе найдена ранее поданнаяя заявка на цикл в статусе черновика: Пакана центральной и системе найдена ранее поданнаяя заявка на цикл в статусе черновика: Пакана центральной и измерениеской нервных систем (72ч) Очная с 17.11.2025 по 29.11.2025 Кафедра сичетанных и комбинированных повреждений Пакана, порачия документов на обучение После исправления ошибок завершите подачу заявки в меню Шаг 2. Подача документов на обучение Сосе исправления подинения дамых с паслерте
Анализ затрузки скана СНИЛС Снан СНИЛС 754-562 826 31 Пробний Семенин затружен в систему 28.04.2025 16.41.34. Статус документа: Проверен Далее > Строка для ввода данных документов	Ссеее	Ши т. 2. соновние долугинитата Ши т. 3. долучинитата Ши т. 4. Работа Ши т. 5. Изличиниче 6400 Осторите просторевреници пличноста Инфоблоститата Таничаниче Ши т. 4. Работа Ши т. 5. Изличиниче 6400 Осторите просторевреници пличноста Инфоблоститата Таничаниче Пи фоблоститата Таничаниче Пи т. 5. Изличиниче 6400 Осторите просторевреници пличноста Инфоблоститата Таничаниче Пи фоблоститата Таничаниче Пи фоблостита Таничаниче Осторите просторевреници пличноста Пи финансированная заявка на цики. В статусе черновонка: По систанных и комбинированных повреждений По систанных и комбинированных повреждений Ди финансированных и совреждений Пи финансированных повреждений По си исправлении ошибок завершите подачу заявка и виних в статусе черновика: Пи финансированных и совреждений Пи финансированных повреждений По систаревлении ошибок завершите подачу завими в меню Шаг 2. Подача документов на обучение Пи финансирования: Федеральный бюдиет Преитенти учено одни фай в формате * ор от ми * дод в оне заполнения деники о пасторте Ци фоблок типа Тарекамани Преитенти учено одни фай в формате * ор от ми * дод в оне заполнения деники о пасторте Ци фоблок типа Тарекамани Преитенти учено одни фай в формате * ор от ми * дод в оне заполнения деники о пасторте Ци фоблок типа Тарекамани
Сан СНИТС 755-522-263 31 Пробный Семені Альс Семения загружен в систему 28.04.2025 15.41:34. Статус документи: Проверен Далее > Строка для ввода данных документов	Семен Пробный2 Семен Пробный2 Подать заявку Активные заявки на обучения История обучения О себе Мои сханы	Ши 1. Основные далжий Ши 2. Основные должиний Ши 3. Должиничны об образования Ши 4. Якбота Ши 5. Илиничные ФИО Ословные долживание проделение цианбога заполничные Нароблока типа "Виликание" Пароблока типа "Виликание" С поста В системе найлёнена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика: Пароблока типа "Виликание" С поста В системе найлёнена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика: Сочетанных и комбинированных повреждения Парова цикл рановной и периферической нервных систем (72ч) Очная с 17.11.2025 по 29.11.2025 Кафедра сочетаных и комбинированных повреждения Гарова цикл рановной и периферической нервных систем (72ч) Очная с 17.11.2025 по 29.11.2025 Кафедра сочетаных и комбинированных повреждения Парования поримератиче сов паспорта. Гарованная у комбинирования: Федеральный бюджага После исправления ошибок завершите подачу заявки и веню Шаг 2. Подача документов на обучение После исправления ошибок завершите подачу зависие и веню Шаг 2. Подача документов на обучение После исправления ошибок завершите подачу зависие и веню Шаг 2. Подача документов на обучение После исправления одерсово сависиения После исправления одерсово сависиения динаки о пасторта После исправления примертите сема паспорта. После исправления сависиения динаки о пасторта После испративание и примертите сема паспорта После испративание и примертите сема паспорта После испративание и примерти сема паспорта После испрати
Далее > Строка для ввода данных документов	Семен Пробный2 Семен Пробный2 Подать заявку Активные заявки на обучение История обучения История обучения О себе Мон сканы Настройки профиля	Lut 1. Occome gane Lut 1. Occome gane Lut 1. Occome gane Lut 1. Occome gane Lut 1. Occome gane Lut 1. Occome gane Lut 1. Occome gane Lut 1. Occome gane </td
Строка для ввода данных документов	Семен Пробный2 Семен Пробный2 Подать заявку Астивные заявки на обучения История обучения История обучения История обучения История обучения История обучения	Urr 1. Concerner ganner Urr 2. Concerner ganner Urr 2. Concerner ganner Urr 3. Concerner ganner Urr 4. Basice Urr
	Семен Пробный2 Подать заявку Астивные заявки на обучение История обучения О собе Мои сханы Настройки профиля	<text></text>
Лая цего: При добавлении новых документов и их реченгитов (идостоверающих аничость, об	Семен Пробный2 Семен Пробный2 Подать заявки Активные заявки на обучение История обучения История обучения История обучения Мои Сканы Настройки профиля	<complex-block></complex-block>
	Годать заяку Подать заяку История обучения История обучения	<complex-block></complex-block>

кмите чтобы заполнить	
кмите на строку для указания реквизитов документа	
62047	

Авторизация в ЛКС

Для входа в ЛКС введите в окне регистрации учетные данные ЛКС:

- Электронная почта (логин),
- Пароль



Восстановление пароля ЛКС

Для восстановления пароля в окне Авторизации перейдите по ссылке «<u>Забыли пароль?</u> <u>Восстановить доступ»</u>. Укажите электронную почту (логин), на которую зарегистрирован ЛКС. На указанную почту поступит письмо от РМАНПО УУЦ с регистрационными данными Вашего пользователя ЛКС (Логин, пароль, ФИО слушателя, ссылка для входа).

Регистрация ЛКС

- 1.1. Из окна Авторизации нажмите кнопку «Зарегистрироваться в ЛК слушателя (ДПО)».
- 1.2. Подтвердите ознакомление и согласие с Политикой обработки персональных данных ФГБОУ ДПО РМАНПО и Согласием на обработку персональных данных:



1.3. Форма регистрации Слушателя откроется после подтверждения ознакомления с Политикой обработки персональных данных ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и согласия на обработку персональных данных:

гистрация	
ли Вы первый раз регистрируетесь на обучение в РМАНПО, пожалуйста, заполните обязательные поля для регистрации и нажмите кнопку Зарегистрироваться	
жно! Для граждан Российской Федерации необходимо обязательно указать СНИЛС	
Знимание!	
Если Вы ранее обучались в РМАНПО, укажите электронную почту, по которой Вы регистрировались, и нажмите кнопку Прислать данные для входа	
дрес электронной почты	
Прислать данные для входа	
амилия Имя Отчество	
едите фамилию Введите имя Введите отчество (при наличии)	
ес электронной почты. Почты из домена *icloud.com не работают для регистрации.	
ните колоритио покту ляя регистрации. Себинг указаца ценевлательная поита яля регистрации. Поиты из рамена #Ионий соль не работант яля регистрации.	٥
ите подрелите на ту дит регистрации, сел не умаани немениления по на дит регистрации, по на дамени - комассон не рассиме дит регистрации. З помлодици	
ддмм.rttr	D
от дату рождения	
жданство	
ксийская Федерация	
ллс	
	D
анте номер СНИЛС	
анте номер. СНИЛС ефон мобильный	
анте номер СНИЛС ефон мобильный ′	٥
анте номер СНИЛС ефон мобильный (анте Ваш контактный телефон	D

- 1.4. На форме Регистрации Слушателя заполните данные Слушателя. Поля, обязательные для ввода выделены красным контуром.
- 1.5. Адрес электронной почты Ваш логин для входа в ЛКС.
- 1.6. Если данные введены некорректно, то поле будет также выделено красным контуром:

Фамилия	Имя	Отчество
Арбузова	Инна	Леонидовна
		Введите отчество (при наличии)
Адрес электронной почты. Почты из домена *icloud.com не	работают для регистрации.	
test.pmapo@mail.ru		
Дата рождения		
01.05.1985		
Гражданство		
Российская Федерация		
снилс		
178-677-659 5_		0
Введите номер СНИЛС		
Телефон мобильный		
+7(652)410-4		0
Укажите Ваш контактный телефон		
Зарегистрироваться		

- 1.7. После ввода регистрационных данных Слушателя, нажмите кнопку «Зарегистрироваться»
- 1.8. На указанную электронную почту (ту, которую указали в поле **Адрес электронной почты**) от РМАНПО УУЦ поступит сообщение о регистрации в ЛКС с учетными данными Слушателя (логин, пароль, ссылка для входа).

Описание разделов ЛКС

Подать заявку

В данном разделе Слушатель:

- может подать Заявку на обучение. Процесс подачи Заявки в разделе <u>Подача Заявки на</u> обучение
- по фильтрам найти интересующий образовательный цикл на бюджетной или внебюджетной основе.
- Получить информацию о наличии незавершенной подачи Заявки на обучение (наличии Черновика Заявки) в информационном блоке страницы «Анализ данных слушателя»:

Черновик Завели из общение №00000064 от 04.04.2025 по выбранной программе	
черновик заявки на обучение кообоззова от 04.04.2023 по выбранной программе чение радиационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологичес погических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиот ционной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Крс Тип финансирования: Федеральный бюджет	ских и ерапии ткова
ерейдите в раздел <u>Ша<mark>г 2. Подача документов</mark> д</u> ля завершения оформления Заявки на обучени или выберите новую программу для подачи заявки	e
кетную заявку Боджетную заявку иджетную заявку иайти программу обучения необходимо: итр для поиска программы у Найти программу	
тоиска программы	
Def rusari	
	- C.
	1

Активные заявки на обучение

Раздел «Активные заявки на обучение» делится на три области:

Черновики Заявки

В данной области Слушатель:

• получает информацию по всем Заявкам в статусе Черновик (незавершенные подачи заявок):

3a	ЯВКИ В (В таблице указ	Черновики Требующ СТАТУСЕ ЧЕРНОВИКА аны заявки в статусе черновика. Актуальный черновик, подачу	ие корректировки Принятые заяв	ки <u>Шаг 2. Подача</u>	д <u>окументов</u> ,	, выделен жирным цветом.
	Дата начала Дата окончания	Цикл Заявка	Тип финансирования	Форма обучения Организация	Статус заявки	Комментарий
Q	08.09.2025 14.09.2025	ТЕСТ!!!ТЕСТ!!! (1 222ч) Очная с 08.09.2025 по 14.09.2025 Я_Тес Заявка на цикл 000103003 от 20.04.2025 17:40:01	стовая кафедра Федеральный бюджет	Очная РМАНПО	Черновик	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 20.04.2025 17:40:01
Q 1000	05.05.2025	Обеспечение радиационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологических и рентгенологических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова		Очная	Черновик	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 04.04.2025 16:40:43
	30.05.2025	Заявка на цикл 000099064 от 04.04.2025 16:40:43	Федеральный бюджет	РМАНПО		

- может возобновить подачу заявки на обучение из любого Черновика (в таблице черновиков нажмите по пиктограмме
 в строке Черновика заявки на обучение, для которой требуется завершить подачу). По умолчанию при подаче Заявки из раздела «Подать Заявку» доступен последний созданный Черновик (в таблице выделен жирным шрифтом).
- может удалить Черновики, нажав на пиктограмму 🛑 в строке Черновика, который требуется удалить.
- Может получить расширенную информацию по Заявке на обучение, для которой создан Черновик, нажав на пиктограмму **Q**.

Требующие корректировки

ЛКС информирует Слушателя о наличии Заявок на обучение, требующих корректировки по документам. При входе в ЛКС в меню (левый блок кнопок) в правом верхнем углу кнопки «Активные заявки на обучение» сигнал • означает, что у Слушателя есть Заявки в статусе «Требуется корректировка»:

ar 1. Поиск цикла	
	Ши 1. Поиха цика Шиг 2. Подача документа на обучение Обучение на циклах дополнительного профессионального образования
	Анализ данных слушателя заявки
	Обхорунстви ошибки заполнения данных о собе • Шаг 1. Основные данные » Не заполнения пост. Мосто рокарния • Шаг 2. Основные данувание • Шаг 2. Основные данувание пост. • Шаг 2. Основные
Семен Пробный2	Исправите данные в разделе <u>© себе</u>
Подать заявку	Черновик Заявки на обучение №00083019 от 28.04.2025 по выбранной программе Травма центральной и периферической нервных систем (72ч) Очная с 17.11.2025 по 29.11.2025 Кафедра сочетанных и комбинированных повреждений
Активные заявки на обучение	Тип финансирования: Федеральный бюджет
История обучения	Перейдите в раздел Шат 2. Подача документов для завершения оформления Заявки на обучение или выберите новую программу для подачи заявки
O ce6e	Kawo Salavy Bu Kotirte
Мон сканы	mdatrs Indatrs departingle sales/ 0 Indatrs indepartingle sales/ 0 Indatrs indepartingle sales/
Настройки профиля	Подать бюджетную заявку
	Jan tero veloku suliter njori posovji objevnom neoblogano: 1. Suliti - Bovanja pos neotica njori pasana 2. Listani: - Annoviji Nateri objevnom je salo pos
	Фильтры для поиска программы
	Avagewini Kini (kini (kini kani) Pikakito
	Кафеара
	Длительность
	Bita dovernina
	Наименование программы/специальности обучения Уканите значение для пояска (более 3-х символов) и наимите на кнопку "Найти бедиетную программу"
	Найти бодилтную программу

В данной области Слушатель получает информацию о всех Заявках, по которым требуется внести корректировки, связанные с предоставлением документов на циклы обучения:

Зая	Черновики Требующие корректировки Заявки, требующие корректировки						
В таблице указаны активные заявки, требующие корректировки.							
	Дата начала	Цикл	Форма обучения				
	Дата окончания	Заявка	Тип финансирования	Организация	Статус заявки	Комментарий	
90	15.04.2025	ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная с 15.04.202 Я_Тестовая кафедра	5 no 15.05.2025	Очная	Требуется	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО	
0	15.05.2025	Заявка на цикл 000103006 от 20.04.2025 18:01:24	Платные договоры	РМАНПО	корректировка	20.04.2025 18:01:24	

Если на внебюджетную программу подана Заявка на обучение из ЛКС без предоставления основных документов Слушателя (раздел О Себе→ Шаг 2. Основные документы), то Заявка автоматически получает статус «Требуется корректировка».

Если Оператор УДПО оставляет комментарии к предоставленным документам по Заявке, то такие Заявки на обучение получают статус «Требуется корректировка» и Слушатель может ознакомиться с оставленным комментарием к документам Заявки, нажав в соответствующей строке Заявки пиктограмму 🗭 :



Повторное прикрепление файлов к Заявкам описано в разделе Мои сканы.

Принятые заявки

В данном разделе отображаются все Заявки на обучение, которые являются активными или отмененными (Слушателем или оператором УДПО). Слушатель может:

- Отслеживать статус по активным Заявкам на обучение (статусы Раздел <u>Статусы Заявок</u>) в поле таблицы Заявок «Статус заявки»
- Отменить Заявку на обучение, нажав на пиктограмму 🛇
- Отслеживать статус проверки по документам, прикрепленным к Заявке на обучение,

или загружать сканы документов к Заявке, нажав на пиктограмму 🌔 :

Скан	а заявки 'Заявка на цикл 000097188 от 30.03.2025 20:23:25'	>
Добав строк Важн	ыте/отредактируйте необходимые сканы в Вашей заявке (нажав на соответствующей ± в таблице) в базе РМАНПО и нажмите кнопку Загрузить сканы о! Документы в статусе <i>Проверен'</i> не перегружаются.	
Скан № п/п	ы документов для редактирования Загруженный документ	
1	Загрузить Путевка на обучение Документ не загружен!	
2	Загрузить Заявка с портала НМиФО МЗ России Документ не загружен!	

Подробнее о работе со сканами раздел Мои сканы.

Повторно подать отмененную Заявку, нажав на пиктограмму в соответствующей строке Заявки.

История обучения

В данном разделе хранится архив завершенных Заявок на обучение.

О себе

Слушатель в разделе О себе указывает основные данные для успешной подачи Заявки на обучение. Ошибки, возникающие при заполнении раздела О себе смотреть в <u>Сообщения об</u> <u>ошибках в разделе О себе</u>:

Шаг 1. Основные данные

Раздел Шаг 1. Основные данные - это первый шаг заполнения данных профиля:

Основные данные				
Заполните данные о себе: 1. Место рождения 2. Гражданство 3. Контактную информацию 4. Адрес эл.почты, на которую Вы будет	те получать уведомления			1
Фамилия	Имя	Отчести	во	
Арбузова	Инна	Леон	идовна	
Без отчества				
Пол (* Укажите Ваш пол)				
О Мужской				
• Женский				
Дата рождения		Место рождения		•
₪ 01.05.1985		Новосибирск		e)
Гозуланство				
Пражданство				
Телефон мобильный +7(905)758-44 86 Телефон помашьий				
Телефон домашний				
Адрес регистрации. Заполнение лучше на	ачинать с названия города. Для пример	а: г Гусь-х или г Санк		
г новосибирск, ул Московская, д 20а				
введите адрес, и выберите подходящий вари	нант из списка.			
Адрес проживания совпадает с адрес	ом регистрации			_
Адрес проживания. Заполнение лучше на	чинать с названия города. Для пример	а: г Гусь-Х или г Санк		
г Москва, ул Электрозаводская, д 27 стр	зд			E
Введите адрес, и выберите подходящий вари	ант из списка.			
'Адрес электронной почты (для рассылки	уведомлений)'			
@ test.pmapo@mail.ru				E
		Лалее >		_

В шапке формы Основных данных информационное сообщение (подсказка) с перечнем данных, которые требуется заполнить на данном шаге.

1. ФИО*, Дата рождения, Мобильный телефон -заполнены по умолчанию значениями,

указанными при регистрации.

*-Если при регистрации были неверно указаны ФИО, то изменить одно или нескольких значений полей **Фамилия**, **Имя**, **Отчество** возможно на <u>Шаге 5. Смена ФИО</u> раздела ЛКС «О себе».

3. Нажмите кнопку «Далее» для перехода на следующий шаг раздела «О себе».

4. Если данные введены корректно, то ЛКС переходит на следующий шаг.

Шаг 2. Основные документы

Шаг 2. Основные документы – второй шаг, на котором Слушатель заполняет данные основных документов: паспорт, военный билет (при необходимости), СНИЛС:

	Шаг 1. Основные данные	Шаг 2. Основные документы	Шаг З. До	кументы об образовании	Шаг 4. Работа	Шаг 5. Изменение ФИО		
Доку	Документы, удостоверяющие личность							
Запол Скан п	Заполните паспортные данные и прикрепите скан паспорта. Скан паспорта (фото, скан или pdf) прикреплять в окне заполнения данных о паспорте (вызов окна по кнопке Добавить)!							
∎доб	目 Добавить							
Прикр Скан С	епите скан СНИЛС. НИЛС (фото, скан или pdf) прин	креплять в поле "Скан СНИЛС".						
снил	c			Скан СНИЛС				
061-	813-436 43			сснилс.јрд 🕭				
Анал	из загрузки скана СНИЛС							
Скан	Скан СНИЛС 061-813-436 43 Арбузова Инна Леонидовна загружен в систему 30.03.2025 13:05:04. Статус документа: Не проверен							
	Далее >							

В информационных блоках типа «Подсказка» данного раздела описаны действия Слушателя, необходимые для заполнения информации об основных документах.

Паспорт

- 1. Чтобы добавить информацию о паспортных данных, нажмите кнопку «Добавить»
- 2. Появляется строка для ввода данных документа:

Нажмите чтобы заполнить	
Нажмите строку для указания реквизитов документа	U

- 3. Нажмите на поле Нажмите чтобы добавить
- 4. Открывается окно ввода данных документа:

X	
Вид документа	
· •	
Серия	
0	-2
Укажите серию документа. *Поле обязательно для заполнения.	
Номер	-
0	-
Укажите номер документа *Поле обязательно для заполнения.	
Дата выдачи	
🗖 дд.мм.гггг 🕥	-
*Поле обязательно для заполнения.	
Кем выдан	
0	- É
*Поле обязательно для заполнения.	
Код подразделения	
	Ē
*Поле обязательно для заполнения.	
Скан Документа	-
Файл не выбран 🕞 Выберите файл	E
Закрыть ОК	

- 5. Выберите вид документа в поле Вид документа: паспорт или военный билет
- 6. Заполните поля реквизитов документа. Поля, выделенные красным контуром, являются обязательными для заполнения:

Серия,

Номер,

Дата выдачи,

Кем выдан,

Код подразделения

- 7. Прикрепите скан документа, нажав кнопку «Выберите файл». Файл может быть формата pdf или jpeg/png
- 8. Нажмите кнопку «ОК» (значение Сохранить) для сохранения заполненных значений
- 9. Кнопка «Закрыть» аналогична кнопке «Х» (в правом верхнем углу) и закрывает окно без сохранения заполненной информации
- 10. Окно, заполненное корректными данными:

	×
Вид документа	
Паспорт гражданина РФ	~
Серия	
8887	
е Номер	
856775	
Дата выдачи	
01.01.2000	
Кем выдан	
ГУ МВД г. Самары	
Код подразделения	
342-001	
, Скан Локумента	
nacnopr.jpg 👁	C
	Закрыть ОК
L	

11. Если в поле введена некорректное значение, то данное поле будет выделено красным контуром:

Вид документа Паспорт гражданина РФ Серия	× ×	
Вид документа Паспорт гражданина РФ Серия	~	
Паспорт гражданина РФ Серия	~	
Серия		
6544		
6544		
Номер		
856775		
Дата выдачи		
🗖 01.01.rrrr	0	E
*Поле обязательно для заполнения.		
Кем выдан		
ГУ МВД г. Самары		
Код подразделения		
342-00_	0)	É
*Поле обязательно для заполнения.		
Скан Документа		
паспорт.jpg 👌		
Скан Документа паспорт.jpg 🕭		
Закрыть	ОК	

- 12. Если требуется добавить другой основной документ (например, военный билет), то нажмите кнопку «Добавить» для создания новой строки основного документа и повторите пп. 2-10
- 13. Добавьте все основные документы при необходимости.

Данные СНИЛС

- 1. Поле СНИЛС заполнено по умолчанию значением, указанным при регистрации
- 2. Прикрепите скан СНИЛС. Для этого нажмите кнопку «Выберите файл»:



Формат скана – pdf, jpeg, png.

- 3. Для удаления основного документа наведите курсор мыши на соответствующую строку и нажмите на пиктограмму [■] слева от строки
- В нижней части раздела находится информационный блок «Анализ загрузки скана СНИЛС » - статус проверки загруженного скана СНИЛС:

Анализ загрузки скана СНИЛС

Скан СНИЛС 061-813-436 43 Арбузова Инна Леонидовна загружен в систему 21.04.2025 23:08:54. Статус документа: Не проверен

Загруженный скан СНИЛС проверяется оператором УДПО.

- 5. После заполнения данных основных документов нажмите кнопку «Далее» для перехода на следующий шаг заполнения данных. Нажав кнопку «Далее», данные основных документов сохраняются
- 6. Если данные введены корректно, то ЛКС переходит на следующий шаг.
- 7. Ошибки и уведомления на данном этапе описаны в разделе <u>Сообщения об ошибках в</u> <u>разделе О себе</u>

Шаг3. Документы об образовании

Шаг 3. Документы о образовании – важный раздел для подачи Заявок на обучение. В данном разделе Слушатель заполняет данные о полученных основном и дополнительном профессиональных образованиях. На основании полученного (и указанного в ЛКС) Слушателем образования осуществляется автоматическая проверка возможности подачи Заявки на обучение.

Раздел содержит три области:

- Область основного образования
- Область дополнительного образования
- Анализ документов образования

	Шаг 1. Основные данные	Шаг 2. Основные документы	Шаг З. Документы об образовании	Шаг 4. Работа	Шаг 5. Изменение ФИО)		
Образо	ование							
Укажите	ваши документы об образова	нии						
Докум	иент 56 4564 от 22.10.2000 Фони	атрия						
Докум	иент 567 56 от 01.01.2020 Сестри	инское дело (бакалавриат)						
⊞ Доба	вить							
Укажите	ваши документы о дополните	льном образовании						
Докум	иент 4343 24.23.3434 от 21.12.20	21 Менеджмент						
目Доба	вить							
August								
Анализ	документов образования	- 1						
 тестичест 	во активных заявок на обучени ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная с 12.01.2	е: тед. 2026 по 12.03.2026 Я_Тестовая каф	едра.					
- проверк	а по специальности образован	ия не пройдена	_					
 для выб Хирус 	ранной программы обучения н огия	еобходимо загрузить документ об	разования по одной из указанных специал	пьностей:				
 Tepar 	лия							
• Неон	атология							
	Папее 🔪							

Основное образование

Для заполнения реквизитов документов основного образования под сообщением «Укажите документы основного образования»:

1. Нажмите кнопку Добавить:

Образование	
Укажите ваши документы об образовании	
Нажмите чтобы заполнить Нажмите на строку для указания реквизитов документа	0
目 Добавить	
Укажите ваши документы о дополнительном образовании	
Документ 4343 24.23.3434 от 21.12.2021 Менеджмент	
Ш Добавить	

- 2. Добавляется строка для ввода ревизитов документа образования
- 3. Наведите курсор мыши на поле Нажмите чтобы заполнить и нажмите
- 4. Откроется окно ввода данных об образовании:



5. Выберите Вид образования из предложенного списка:

	×
Вид образования	
Среднее профессиональное образование	~
Аспирантура	
Бакалавриат	
Высшее медицинское образование	
Высшее образование - бакалавриат	
Высшее образование - подготовка кадров высшей к	вал
Докторантура	
Интернатура	
Магистратура	
Ординатура	
Среднее профессиональное образование	
🗖 дд.мм.гггг	
Не нашёл названия своего учебного заведения (указать вручную)	
Скан документа о высшем образовании	
Файл не выбран 🕞 Выберите файл Файл не выбран	0
Закрыть	ок

- 6. Заполните реквизиты документа основного образования: Серию и Номер
- 7. В поле **Учебное заведение** курсором мыши откройте список для выбора учебного заведения. Откроется список учебных заведений
- 8. Для быстрого поиска в поле поиска введите часть наименования учебного заведения и нажмите пиктограмму ^Q (лупа) справа от поля поиска:

Учебное заведе	ние	×
Наименование вавило		
, ФГОУ ВПО "С ГОУ Саратово	аратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вав кий государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова	илова"
	(Закрыть

- 9. Выберите искомое значение учебного заведения или его часть
- 10. В поле Специальность выберите специальность, на которую обучились. Если в поле Вид образования будет указано не среднее профессиональное образование, то в поле Специальность формируется список специальностей согласно классификатора ОКСО для направлений высшего образования. Если в поле Вид образования значение «Среднее профессиональное образование», то будет предложен соответствующий список специальностей по СПО
- 11. Далее введите Дату выдачи документа

- 12. Если Вашего учебного заведения нет в списке Учебных заведений, то укажите признак «Не нашёл названия своего учебного заведения (указать вручную)»
- 13. Откроется поле ввода произвольного значения. Укажите вручную Наименование Учебного учреждения
- 14. Далее прикрепите Скан документа о высшем образовании, нажав на кнопку «Выберите файл»
- 15. Нажмите кнопку «ОК». Заполненные данные будут сохранены в окне ввода данных документа образования
- 16. Если нажать кнопку «Закрыть», то окно будет закрыто и заполненные в окне данные не сохранятся
- 17. Некорректно введенные или незаполненные поля выделяются красным контуром.
- 18. Если поля **Вид образования**, **Специальность, Номер, Дата выдачи** не заполнены в окне, то документ не сохраняется в систему (нет основания для сохранения)
- 19. Документ образования с неполными данными (Скан, Учебное заведение) выделяется красный контуром в соответствующей строке таблицы документов основного образования:

документ 5087 от 01.01.2020 виология		
łажмите на строку для указания реквизитов документа		
Окумент 2 111 от 01.01.2000 Физика		
цокумент 56 4564 от 22.10.2000 Фониатрия		
цокумент 567 56 от 01.01.2020 Сестринское дело (б.	акалавриат)	
Добавить		
Добавить жите документы дополнительного образования		
Добавить жите документы дополнительного образования Документ 4343 24.23.3434 от 21.12.2021 Менеджмег	нт	

 Чтобы удалить строку с документом основного образования наведите курсор мыши на соответствующую строку и нажмите на пиктограмму

 ■.

Дополнительное образование

- 1. Документы дополнительного образования заполняете в таблице документов дополнительного образования под сообщением «Укажите документы дополнительного образования»
- 2. Реквизиты документов доп. образования вводятся аналогично реквизитам документов основного образования:

- По кнопке «Добавить» -добавляется строка для ввода данных
- Нажимаете на поле Нажмите чтобы заполнить
- Откроется окно ввода данных дополнительного образования
- 3. Заполните реквизиты документа дополнительного образования и нажмите кнопку «ОК»
- 4. Чтобы удалить строку с документом дополнительного образования наведите курсор мыши на соответствующую строку и нажмите на пиктограмму [■].
- 5. Добавьте все необходимые документы основного и дополнительного образования для подачи Заявки на обучение
- 6. После ввода данных об образовании перейдите на следующий шаг по кнопке «Далее»
- 7. Сообщения об ошибках на данном шаге смотреть в разделе <u>Сообщения об ошибках в</u> <u>разделе О себе</u>.

Анализ документов образования

В области анализа документов образования отображается подробная информация о поданных Заявках на обучение с результатом проверки специальностей Слушателя на соответствие специальностям цикла, на которую подана Заявка:



Шаг 4. Работа

На шаге 4. Работа требуется заполнить сведения о трудовой деятельности для того, чтобы успешно подать Заявку на обучение по выбранному циклу:

есто	Шаг 1. Основные данные Шаг 2. Осни работы	овные документы	Шаг 3. Документы об образовании	Шаг 4. Работа	Шаг 5. Изменение ФИО
Работа	ате пи ры сейцас?				
Да, р	аботаю				
Нет,	е работаю				
кажит	Вашу трудовую деятельность				
внесит	е сведения о Вашей трудовой деятельности				
01.04	е сведения о Вашей трудовой деятельности 2015: Врач УЗИ // ТОГБУЗ "Врачебно-физкульт	урный диспансер" // (стаж - 10 г.(л.)		
о1.04 10.10	е сведения о Вашей трудовой деятельности 2015: Врач УЗИ // ТОГБУЗ "Врачебно-физкульт 2008: Врач УЗИ // ООО "БЕТА ТАЙ НОВОСИБИ!	урный диспансер" // с РСК" // стаж - 7 г.(л.)	стаж - 10 г.(л.)		
01.04 (10.10	е сведения о Вашей трудовой деятельности 2015: Врач УЗИ // ТОГБУЗ "Врачебно-физкульт 2008: Врач УЗИ // ООО "БЕТА ТАЙ НОВОСИБИ! вить	урный диспансер" // о РСК" // стаж - 7 г.(л.)	стаж - 10 г.(л.)		

- 1. Укажите текущий статус: Да, работаю; Нет, не работаю
- 2. Для заполнения данных о месте работы нажмите кнопку «Добавить»
- 3. Появится новая пустая строка для добавления данных о месте работы. Нажмите внутри строки **Нажмите чтобы добавить**:

0
0

4. Откроется окно для ввода данных о месте работы:

Введите наименование должности для поиска по с ①	1
Введите должность для поиска (в списке показывается не более 50 позиций). *Поле обязательно для заполнения.	
Не нашёл должности	
Тип работы	
•	-
Дата начало работы Дата окончания работы	
🗊 дд.мм.гггг 🕕 🗊 дд.мм.гггг	-
Стаж работы (указать цифрами количество лет)	-
Укажите Ваш стаж работы, *Поле обязательно для заполнения.	
Введите организацию ()	-
Введите часть наименования (более 4 символов) или полный ИНН	-
для поиска вашей организации	
Не нашёл названия своей организации	
Адрес места работы	
	-
Введите адрес, и выберите подходящий вариант из списка.	
Электронная почта работодателя	

- Заполните поле Должность: начните вводить Название умный фильтр автоматически предложит выбрать название должности из выпадающего списка, содержащего часть введенного названия должности
- 6. Если должность отсутствует, то отметьте признак «Не нашел должности»
- 7. Введите должность вручную в поле Должность строкой
- 8. Выберите Тип работы
- 9. Укажите:

Дату начала работы на данном месте в указанной Должности, **Дату окончания**, если уже не работаете в указываемом месте, **Стаж работы**

10. Выберите из выпадающего списка Организацию. Для быстрого поиска введите часть наименования организации. Для этого начните вводить часть наименования в данном поле. Автоматически сформируется список с организациями, названия которых содержат часть введенного наименования

- 11. Укажите **Адрес места работы**, **Адрес электронной почты работодателя** при необходимости
- 12. Если Организации нет в списке, то отметьте признак «Не нашел названия своей организации». Откроются дополнительные поля для ручного ввода данных об организации:

Введите данные по организации	
ИНН организации	
(0
Укажите ИНН организации. *Поле обязательно для заполнения.	
КПП организации	
	C
Укажите КПП организации. *Поле обязательно для заполнения.	
Тип учреждения	
Печебно-профилактическая мелицинская ор	ган. 🗸
лечесто профилактическая медицинская ор	
Название организации	
Название организации	
Название организации Укажите название организации	0
Название организации Укажите название организации Учеждение государственное/негосударственн	() HOE
Название организации Укажите название организации Учеждение государственное/негосударственн	() HOE
Истебло профилактическая медицинская ор Название организации Укажите название организации Учреждение государственное/негосударственн - Ведомственная принадлежность	() Hoe
Истоло профилактическая медицинская ор Название организации Укажите название организации Учреждение государственное/негосударственн - Ведомственная принадлежность -	() HOE ~
Истеноно профильтических медицинских ор Название организации Укажите название организации Учреждение государственное/негосударственн - Ведомственная принадлежность -	() Hoe ~

13. Введите обязательные данные по организации: **ИНН, КПП, Название** - для идентификации учреждения

Поля:

Тип учреждения, Учреждение государственное/негосударственное, Ведомственная принадлежность, Учреждение городское/сельское – заполнить по желанию

- 14. После заполнения всех данных о месте работы, нажмите «Далее» для перехода на следующий этап заполнения данных о себе
- 15. Если данные по месту работы введены не полностью, то соответствующая строка будет выделена красным контуром:

4. Работа	
	Шаг 1. Основные данные Шаг 2. Основные документы Шаг 3. Документы об образовании Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение ФИО Место работы
	Овнимание Таблица работы слушателя не заполнена!
	Работаете ли вы сейчас? О да, работаю О Нег, не работаю
Эльшат Хайруллин	Укажите Вашу трудовую деятельность Внесите сведения о Вашей трудовой деятельности
Подать заявку	01.01 2020: Врач - пластический хирург // ООО"ЦЕНТР ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ И ПАРАДОНТОЛОГИИ" // стаж - 5 г.(л.)
Активные заявки на обучение	01.02.1989: Врач-хирург // ООО "ПИРОГОВО МЕДИЦИНА" // стаж - 6 г.(л.)
История обучения	20.02.2006: Врач-нелостно-лицевой жирург // ООО"ЦЕНТР ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ И ПАРАДОНТОЛОГИИ" // стаж - г.(л.) Нажилте строу для указыня реявизитов доучмента
0 себе	🗎 Добавить
Мои сканы	Далее >
Настройки профиля	

Шаг 5. Смена ФИО

Данный шаг заполнять, если:

• Официально изменяли Фамилию, Имя или Отчество

Или

• Неверно заполнили основные данные О себе на этапе регистрации:

Шаг 5. Изменение ФИО				С→выход
	Шаг 1. Основные данни Шаг 5. Смена ФИО и	че Шаг 2. Основные документы Шаг 3. Докул Прочие документы	менты об образовании Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение ФИО	
	Фамилия Хайруллин	Имя Эльшат	Отчество Зарипович	
Эльшат Хайруллин	Смена ФИО Изменялись ли ФИО? О Да О Нет	Если официал Да и прикрепи	ьно изменяли ФИО, то выберите іте подтверждающий документ	
Подать заявку	Анализ смены ФИО В системе не зарегистрированы д Изменить ранее	окументы о смене ФИО. Если ФИО измени то выберите Да и	илось после регистрации ЛКС, внесите новое ФИО	
Активные заявки на обучение	записанное в ЛК ФИО? Да Нет	Если ошибочно вв то выберите значе	ели ФИО при регистрации. ние Да и введите скореректированное ФИО	
История обучения		Covpount	52000	
О себе		Сохранить	данные	
Мои сканы				
Настройки профиля				

1. Если официально изменялось Фамилия, Имя или Отчество, то ответьте на вопрос «Изменялось ли ФИО» - «Да» и прикрепите документ, подтверждающий перемену:

Шаг 1. Основные дан	чые Шаг 2. Основные документы Шаг 3. Докул	менты об образовании Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение ФИО
амилия	Имя	Отчество
Хайруллин	Эльшат	Зарипович
 Да Нет Анализ смены ФИО 		
В системе не зарегистрировань	документы о смене ФИО.	
Копия документа, подтверждающего ф Файл не выбран 📔 Выбери	акт изменения фамилии, имени или отчества те файл	

2. Чтобы поменять ФИО в ЛКС, на вопрос «Изменить ранее записанное ФИО» ответьте «Да»:

Јаг 5. Смена ФИО и Прочие документы						
Хайруллин		Эльшат	Зарипович			
Смена ФИО						
Изменялись ли ФИО? О Да О Нет						
Анализ смены ФИО В системе не зарегистрированы ,	документы о смене ФИС					
Сопия документа, подтверждающего фа 222.png 🕭	кт изменения фамилии, име	ни или отчества				
Изменить ранее записанное в ЛК ФИО? Да Нет						
Для смены ФИО в системе укажит	е новое ФИО и нажмите	кнопку Сменить ФИО				
Нет отчества (новое)						
Фамилия (новая) Введите фамилию. *Поле обязательно	О для заполнения.	Имя (новое) Введите имя. «Поле обязательно для заполнения.	Отчество (новое)	О Поле обязательно для заполнения.		
Сменить ФИО						

3. В полях

Фамилия(новая), Имя(новое),

Отчество (новое)

заполните Фамилию, Имя, Отчество, даже если поменялось одно значение

4. Процедура изменения ФИО в ЛКС проводить не чаще 1 раза в сутки

Мои сканы

Работа со сканами Слушателя осуществляется в разделе Мои сканы. В данном разделе отображаются все загруженные Слушателем документы по заявкам:

Мои сканы		[→Выход
	Загруженные файлы сканов в систему Уважаемые пользователи ЛК в табляце ниже указаны ваши загруженные файлы, которые находятся в состоянии редактирования. Вы можете: 1. посмотреть комментарии модераторов, отмеченные значком сообщения (при нажатии на скан, где есть замечания)	
	2. отредактировать сканы в строках (открыть строки с файлами, загрузить новые сканы и нажать кнопку Перегрузить сканы) Сканы документов для редактирования М п/п Загруженный документ 3 завися сполала НМифО M3 России Полбний 1. С. 000007205 Статис проверки: Не поряелен 3 савися с полала НМифО M3 России Полбний 1. С. 000007205 Статис проверки: Не поряелен	
Семен Пробный2	2 Заняка с портала НМиФО МЗ России, Пробный 1_С000006603 Статус проверки: Не проверки 3 11 Статус проверки: Не проверен 4 Фланорт гражданная Российской Федерации Серия 111 №1111 01.02.2022 Пробный 2 Семен Легрович(Пробный 2 Статус проверки: Скорректирован 5 Паспорт гражданная Российской Федерации Серия 111 №1111 01.01.2022 Пробный 2 Семен Петрович(Пробный 2 Статус проверки: Не проверен	
Подать заявку	6 01.01.2000 Пробный1 Семені Абы Семеньч Статус проверки: Не проверен 7 Диллом о высшен образовании 01.01.2020 Пробный1 Семені Абы Семеньч Статус проверки: Не проверен 8 Диллом о высшен образовании 01.02.2001 Пробный1 Семені Абы Семеньч Статус проверки: Не проверен	
История обучения	9 Диплом об окончании ординатуры 20.12.2005 Пробный 1 Семен 1 Абы Семеныч Статус проверки: Не проверен Перегрузить сканы	
O ceñe	В таблице ниже указаны ваши загруженные и проверенные файлы: Вы можете: 1. посмотреть детальную информацию о сканах в строках (открыть строки с файлами)	е документы
мой сканы Настройки профиля	Проверенные сканы документов Малла Загруженный документ 1 Диллом об кончанны аспирантуры 22.08.2015 Пробный Семен Андреевич Статус проверки: Проверен Проверенные	документы
	2 Заявка с портала НМиФО МЗ России, Пробный, С.А00005756 Статус проверки: Проверен 3 Колия трудовой книжи, Пробный, С.А00005756 Статус проверки: Проверен 4 СНИЛС 754-562-826 31 Пробный С.А00005756 Статус проверки: Проверен	
	Заявжа с портала НМиФО M3 России, Пробный 1_С00000144 Статус проверки: Проверен СНИЛС 754-562-826 31 Пробный 2 Семен Петрович(Пробный 2) Статус проверки: Проверен	

Слушатель также может загрузить (перезагрузить, если еще не проверены) документы к определенной Заявке на обучение. Для этого в разделе Активные заявки на обучение *Э*Принятые

заявки Слушатель находит Заявку и нажимает в строке Заявки пиктограмму 🗅 . В открывшемся окне Сканы заявки Слушатель может подгрузить документы:

Скан	ы заявки 'Заявка на цикл 000097188 от 30.03.2025 20:23:25'	×
Доба стро Важи	выте/отредактируйте необходимые сканы в Вашей заявке (нажав на соответствующей ке в таблице) в базе РМАНПО и нажмите кнопку Загрузить сканы но! Документы в статусе <i>'Проверен'</i> не перегружаются.	
Ска № п/п	ны документов для редактирования Загоуженный документ	
1	Загруаить Путевка на обучение Документ не загружен!	
2	Загрузить Заявка с портала НМиФО МЗ России Документ не загружен!	
3	Загрузить Копия трудовой книжки Документ не загружен!	
Загр	узить сканы	

1. Для этого нажмите кнопку «Загрузить» для каждого вида документа, который нужно прикрепить, а именно:

Путевка на обучение Заявка с портала НМиФО МЗ России Копия трудовой книжки

- 2. Откроется стандартный обзор файлов (или медиатека со смартфона). Выберите нужный файл
- 3. После прикрепления файлов нажмите кнопку Загрузить сканы

Подача Заявки на обучение

Шаг 1. Поиск цикла

Чтобы подать Заявку на обучение перейдите в раздел Подать заявку в левой части формы ЛКС:

Шаг 1. Поиск цикла		[→вых
	Шаг 1. Поиск цикла Шаг 2. Подача документов на обучение Обучение на циклах дополнительного профессионального образования	
	Анализ данных слушателя заявки Какую заявку вы хотите	
Эльшат Хайоуллин	подать О Подать бюджетную заявку О Подать бюджетную заявку Подать бюджетную заявку	
Подать заявку	Для того чтобы найти программу обучения необходимо: 1. Задать Фильтр для поиска программы 2. Нажать кнопку Найти программу	
Активные заявки на обучение	Фильтры для поиска программы	
История обучения	Postaremin for yenined	~
О себе	каредра	~
Мои сканы	Длительность -	~
Настройки профиля	Вид обучения -	~
	Наименование программы/специальности обучения Укажите значение для поиска (более 3-х символов) и нажмите на кнопку "Найти бюджетную программу"	
	Найти бюджетную программу	

В разделе Подать заявку на Шаге 1. Поиск цикла в заголовке находится Анализ данных слушателя — в данном окне дополнительно выводится информация:

- о неполных или некорректных данных в разделе О себе (основные данные, основные документы, документы об образовании или месте работы). <u>Описание информационных</u> <u>блоков раздел Информационные сообщения ЛКС</u>
- о наличии Черновика Заявки на обучение (если черновиков несколько, то здесь отражается информация о последнем поданном черновике). Отсюда можно перейти на Шаг 2 Подача документов и завершить подачу заявки на обучение на основе сохраненного (указанного) Черновика.

	Шаг 1. Поиск цикла Шаг 2. Подача документов на обучение Обучение на циклах дополнительного профессионального образования
	Анализ данных слушателя заявки
	Обнаружены ошибки заполнения данных о себе • Шаг 2. Основные документы: • Таблица документов удостоверяющих личность не заполнена! Исправьте данные в разделе <u>9 себе</u>
Эльшат Хайруллин	Черновик Заявки на обучение №000103993 от 24.04.2025 по выбранной программе ТЕСТ!!!ТЕСТ!!! (1 222ч) Очная с 22.09.2026 по 25.09.2026 Я_Тестовая кафедра Тип финансирования: Федеральный бюджет
Подать заявку Активные заявки на обучение	Перейдите в раздел Шаг 2. Подача документов для завершения оформления Заявки на обучение или выберите новую программу для подачи заявки

- 1. На данной форме необходимо задать параметры поиска цикла:
 - Выбрать вид финансирования (Внебюджет, Бюджет)
 - Ввести дополнительные данные для поиска при необходимости

Поиск бюджетной программы

- 1.1. Выберите «Подать бюджетную заявку»
- 1.2. Укажите дополнительные параметры поиска при необходимости в полях:
 - Академия или филиал
 - Кафедра
 - Длительность
 - Вид обучения
 - Наименование программы/специальности обучения (достаточно ввести часть названия)
- 1.3. Нажмите кнопку «Найти бюджетную программу»

Поиск внебюджетной программы

- 1.1. Выберите «Подать бюджетную заявку»
- 1.2. Выберите на кого оформляется договор: на Физическое лицо/на Юридическое лицо
- 1.3. Если договор на обучение оформляется на юридическое лицо, то дополните данные о юридическом лице: по уставу, по доверенности. Если по доверенности, то заполните реквизиты доверенности в полях, которые появятся, если выбрано основание подписи -по доверенности (или прочее)
- 1.4. Укажите дополнительные параметры поиска при необходимости в полях:
 - Академия или филиал
 - Кафедра
 - Длительность
 - Вид обучения

- Наименование программы/специальности обучения (достаточно ввести часть названия)
- 1.5. Нажмите кнопку «Найти Внебюджетную программу»
 - 2. Откроется таблица (список) программ по заданным параметрам:

Подать бюджетную заявку	
) Подать внеоюджетную заявку	
одать оюджетную заявку	
а того ятобы найти программу обучения необходимо.	
1. Задать Фильтр для поиска программы	
2. Нажать кнопку Найти программу	
Фильтры для поиска программы	
кадемия или филиал	
РМАНПО	
афедра	
лительность	
ид обучения	
аименование программы/специальности обучения	

Найти бюджетную программу

Выберете интересующую Вас программу обучения в таблице выбора циклов и нажмите "Подать заявку".

	название программы	кафедра	вид оручения	вчасах	Состояние
ь Подать заявку	ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная 11.04.2025-11.05.2025	Я_Тестовая кафедра	ПК	1222	Идет обучение
ь Подать заявку	ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная 08.09.2025-14.09.2025	Я_Тестовая кафедра	ПК	1222	Набор слушателей
• Подать заявку	ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная 28.11.2025-01.12.2025	Я_Тестовая кафедра	ПК	1222	Набор слушателей
ь Подать заявку	ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная 12.01.2026-12.03.2026	Я_Тестовая кафедра	ПК	1222	Набор слушателей
ь Подать заявку	ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная 01.04.2026-22.05.2026	Я_Тестовая кафедра	ПК	1222	Набор слушателей
ь Подать заявку	ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная 22.09.2026.25.09.2026	Я_Тестовая кафедра	пк	1222	Набор слушателей

3. Выберите интересующий цикл и нажмите кнопку «Подать заявку» в соответствующей

строке слева

- 4. Откроется окно подтверждения выбора цикла:
 - Если документы об образовании по специальностям (указанные в разделе О себе→Шаг 3. Документы образования) не соответствуют специальностям выбранного цикла, то в окне подтверждения подачи заявки появится информация в разделе «Обратите внимание!»

Потвердите поданные данные	×
Паспорт РФ не указан! Документ об образовании : Высшее медицинское образование Диплом о высшем образовани 56 5464 01.01.2020 Командная тактическая войск противовоздушной обороны сухопутных вой Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образовани "Новосибирский национальный исследовательский государственный у Документ об образовании : Интернатура Диплом об окончании интернатуры 7567 654 01.01.2020 Педиатрия Федеральное государственное автономное образовательное учреждени высшего образования "Новосибирский национальный исследовательский государственный у	ии ск 1я 1е
Обратите внимание! Для выбранной программы обучения необходимо загрузить документ образования по одной п указанных специальностей: • Хирургия • Терапия • Неонатология	ИЗ
В разделе <u>О себе</u> не указан документ об образовании, соответствующий одной из перечисленных специальностей!	
Заполнение недостающей информации в разделе О себе!	
одат заявк	ть sy

• Если специальности соответствуют, то окно подтверждения поданных данных следующее:

Потвердите поданные данные	×
Паспорт РФ не указан! Документ об образовании : Интернатура Диплом об окончании интернатуры 7567 01.01.2020 Педиатрия Федеральное государственное автономное образовательноє	7654 учреждение
высшего образования " Новосибирский национальный исследовательский государ Документ об образовании: Высшее медицинское образование Диплом о высшем 56 5464 01.01.2020 Терапия Федеральное государственное автономное образовате. учреждение высшего образования " Новосибирский национальный исследователь государственный у	ственный у образовании пьное ский
Указанный документ об образовании соответствует специальности для выбра программы обучения!	нной
Заполнение недостающей информации в разделе <u>О себе</u> !	
	Б Подать заявку

- 5. В окне подтверждения выбора цикла указана вся информация об образовании, которые заполнены в разделе О себе и проводится анализ соответствия указанных Слушателем специальностей выбранной программе. Также Слушатель информируется о полной или неполной предоставленной информации по основным документам
- 6. Нажмите кнопку «Подать заявку» в правом нижнем углу
- 7. Откроется сообщение о том, что на данном этапе сформирован Черновик и ЛКС предложит завершить подачу Заявки на «Шаг 2 Подача документов на обучение»:



8. Если в ЛКС существует уже Черновик Заявки на обучение по выбранному циклу



Нажмите «Закрыть». ЛКС перейдет на «Шаг 2 Подача документов на обучение» для завершения подачи Заявки на обучение по выбранному циклу

9. Если по выбранному циклу уже существует Заявка на обучение, то при нажатии на

кнопку «Подать заявку» из списка программ сообщение



10. Если выбранный цикл пересекается по датам с другой активной заявкой на обучение,

то при нажатии на кнопку «Подать заявку» из списка программ сообщение:

Ошибка	×
Выбранный цикл пересекается с обучением по заявке Заявка на цикл 000103992 от 24.04.2025 17:39:40 (Педиатрия (576ч) Очная с 03.02.2025 по 28.04.2025 Кафедра педиатрии имени академика Г.Н. Сперанского))
Закры	ть

Шаг 2. Подача заявки на обучение

Данный раздел открывается после прохождения этапа «Шаг 1 Поиск цикла» (сформирован Черновик Заявки на обучение) или из Черновиков (Активные заявки на обучение), если выбран Черновик для завершения подачи документов

Шаг 2. Подача документов на обу	учение	C+Bk
	Шаг 1. Поиск цикла Шаг 2. Подача документов на обучение	
	Анализ данных слушателя Выбран цикл ТЕСТ!!!ТЕСТ!!! (1 2224) Очная с 01.04.2026 по 22.05.2026 Я_Тестовая кафедра Тип финансирования: Федеральный бюджет Укажите документы для подачи заявки	
Эльшат Хайруллин	Обнаружены ошибки заполнения данных о себе • Шит 2. Основные документо: • Та бины документо здостоверяющих личность не заполнена! Исправате данные в разделе <u>5 собе</u>	
Подать заявку	Паспорт РФ не указан! Документ об образования: Интернатура Диплом об окончании интернатури 7567.654 01.01.2020 Периатрия Федеральное государственное автонозикое образовательн учреждение высцието образования " Новесибирский национальный исследовательский государственных в иссле образова	oe
История обучения	образовательное учереверние высшего образования. Новособщосной национальный исследовательной государственный у Указанный документ об образовании сответствует специальность для выбранной программы обучения! Указанный документ об образовании сответствует специальность для выбранной программы обучения!	
О себе	Укажите сканы и дополнительные данные для заявки Данные для заявки	
Мои сканы	Сарыва с миста работы нач сана традовай нанинии. Файл не выбран 🗃 Виберли файл	
Настройки профиля	Saseu c nopska MM/dO (pa+-com) Quân re sudipari Quân re sudipari Consert cons doparité politique para Consert cons doparité politique para On time (para-mons) Cala nue multique Endoparit atria	Θ
	Zafatane case a departe pail, pag pag Howep заявки	
	Завершить подачу заявки	

Для бюджетных заявок на обучение

- Для Заявок на обучение за счет федеральных средств прикрепите Заявку с портала НМиФО. Остальные документы (Справка с места работы или трудовая книжка, Путевка) для подачи Заявки на обучения прикрепить при необходимости или позднее (описание в разделе <u>Мои сканы</u>)
- 2. Нажмите кнопку «Завершить подачу заявки»
- 3. Если все данные предоставлены корректно, то Заявка на обучение будет успешно создана и ЛКС сформирует сообщение об этом:



 Если полученная Слушателем специальность не соответствует требуемым данным, то при попытке завершить подачу документов на обучение сообщение о несоответствии специальностей:



После заполнения недостающих данных по специальности продолжить подачу заявки на обучение по желаемой программе (на бюджетной основе) возможно из Черновиков или перейдите на «Шаг 2 Подача документов на обучение» в разделе Подать заявку.

5. Если предоставленные основные документы (Раздел О себе → Основные документы) неполные или некорректные, то при попытке завершить подачу документов сообщение о неполных сведений о себе:

Обнару	жены ошибки заполнения данных о себе
• Ша	иг 2. Основные документы:
0	Таблица документов удостоверяющих личность не заполнена!
Исправ	њте данные в разделе <u>О себе</u>

Дополните данные о себе в разделе О себе и завершите подачу Заявки на обучение. Для этого сразу перейдите в раздел Подать заявку, далее Шаг 2. Подача документов на обучение, либо из Черновиков в разделе Активные заявки на обучение

Для внебюджетных заявок на обучение

1. Для Заявок на обучение на внебюджетной основе прикрепите Заявку с портала НМиФО, , Справку с места работы или трудовая книжка, Путевку при необходимости

- 2. Нажмите кнопку «Завершить подачу заявки»
- 3. Если все данные предоставлены корректно, то Заявка на обучение будет успешно создана и ЛКС сформирует сообщение об этом:



 Если предоставленные основные документы (Раздел О себе → Основные документы) неполные или некорректные, то Заявка на обучение сформируется в статусе «Требуется корректировка»:

	×
	Обнаружены ошибки заполнения данных о себе
	• Шаг 2. Основные документы:
	 В таблице документов удостоверяющих
	личность обнаружены ошибки заполнения:
	- в строке 1 не заполнены поля: Скан ДУЛ
	Исправьте данные в разделе О себе
1	Подача заявки на обучение завершена успешно!
3	Заявка перешла в статус 'Требуется корректировка' (в
1	разделе <u>О себе</u> обнаружены ошибки)! Дождитесь решения
	после проверки Вашей заявки. Информация о решении
1	поступит на Вашу электронную почту. Также остлеживать
0	статус Ваших Заявок можно в разделе <u>Активные заявки</u>
1	<u>на обучение</u> .
	Закрыть

Дополните данные о себе возможно в разделе О себе → Основные документы.

При этом Слушатель может продолжить работу с Заявкой на обучение в статусе «Требуется корректировка» в разделе Активные заявки на обучение ЭТребующие корректировкаи

Информационные уведомления в ЛКС

Информационное сообщение типа «Внимание»:

Сообщение в красном блоке на страницах ЛКС информируют о том, что данные, предоставленные слушателем в разделе О себе некорректны или неполные. При появлении такого сообщения следует проверить указанные данные и дополнить в разделе О себе.

Пример сообщения «Внимание» в разделе О себе на Шаге 3. Документы об образовании:

Данное сообщение уведомляет, что в документе об образовании в строке 1 не приложен скан документа. В этом случае откройте документ образования в указанной строке и прикрепите скан:

	Шаг 1. Основные данные Шаг 2. Основные документы	Шаг 3. Документы об образовании	Шаг 4. Работа	Шаг 5. Изменение ФИО
06p	азование			
Вта - 8 с	блице основных документов образования обнаружены ошибки зап троке 1 не заполнены поля: Скан документа	толнения:		

Пример сообщения типа «Внимание» о той же проблеме в разделе Подать заявку на «Шаге 1. Поиск цикла». В данном случае также следует перейти в раздел О себе и на Шаге 3. Документы об образовании прикрепить скан документа в указанной строке таблицы документов основного образования (описание заполнения данных о документах образования см. <u>Шаг 3.</u> <u>Документы об образовании</u>):



Информационное сообщение типа «Подсказка»

Вид сообщения типа «Подсказка» отображаются в желтых блоках на каждой форме ЛКС и содержат краткую инструкции о действиях на данном этапе:

РМАНПО		
Шаг 2. Основные документы		[→Выр
	Шаг 1. Основные данные Шаг 2. Основные документы Шаг 3. Документы об образовании Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение ФИО Документы, удостоверяющие личность	
	заполните паспортые данные и прикрепите скан паспорта. Скан паспорта (фото, скан или pdf) прикреплять в окне заполнения данных о паспорте (вызов окна по кнопке Добавить)! Военный оклет офицера запаса хох хоохо от 01.01.2010	
Инна Арбузова	Паспорт гражданина Российской Федерации 6544 856775 от 01.01.2020	
Подать заявку	Прикрепите скан СНИЛС. Скан СНИЛС (фото, скан или pdf) прикреплять в поле "Скан СНИЛС".	
Активные заявки на обучение	CHI/IIC Coan CHI/IIC 061-813-436 43 1ecr.pdf ▲	
История обучения	Анализ загрузки скана СНИЛС Скан СНИЛС 061-813-436 43 Арбузова Инна Леонидовна загружен в систему 21.04.2025 23:08:54. Статус документа: Не проверен	
О себе		
Мои сканы	далее >	
Настройки профиля		

При подаче Заявки (на Шаге 1. Поиск цикла и на Шаге 2. Подача документов на обучение) в сообщении типа «Подсказка» отображается информация о существующем Черновике Заявки на обучение. Если черновиков несколько, то на данном этапе отобразится информация о последнем созданном Черновике Заявки на обучение:

РМАНПО	
Шаг 1. Поиск цикла	С+Вью
	Шаг 1. Поиск цикла Шаг 2. Подача документов на обучение Обучение на циклах дополнительного профессионального образования
	Анализ данных слушателя заявки Обнаружены ошибки заполнения данных о себе • Шаг 3. Документы об образования: • В Таблице основных документов образования обнаружены ошибки заполнения: • в Строке 1 не заполнены поля: Скан документа Исправыте данные в разделе <u>0 себе</u>
Инна Арбузова	Черновик Заявки на обучение №000099064 от 04.04.2025 по выбранной программе Обеспечение радиационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологических и рентгенологических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова
Активные заявки на обучение История обучения	<i>Тип финансирования: Федеральный бюджет</i> Перейдите в раздел <u>Шаг 2. Подача документов</u> для завершения оформления Заявки на обучение или выберите новую программу для подачи заявки
О себе	Kakwa Badikw ku yozute
Мои сканы	подать О Подать бюджетную заявку
Настройки профиля	О подать внеходитетную заявку Подать бюджетную заявку

Информационные сообщения типа «Результат»

Такие сообщения выводятся в зеленых блоках в заголовке формы, информируют о том, что выполнено (как факт). Например, информация о том, что Цикл выбран на Шаге 2. Подача документов на обучение:

РМАНПО	
Шаг 2. Подача документов на обуч	ение С+8
	Шаг 1. Поиск цикла Шаг 2. Подача документов на обучение Анализ данных слушателя
	Выбран цикл Обеспечение радиационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологических и рентгенологических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова <i>Тип финансирования: Федеральный бюджет</i> Укажите документы для подачи заявки
Инна Арбузова	Обнаружены ошибки заполнения данных о себе
Подать заявку	Шаг 3. Документы об образовании: В таблице основных документов образования обнаружены ошибки заполнения:
Активные заявки на обучение	Вами выбрана программа обучения Обеспечение радиационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологических и рентгенологических
История обучения	процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова
О себе	Для рассмотрения заявки у вас поданы следующие документы: СНИЛС: 061-813-436 43 Документы удостоверяющие личность: Паспорт гражданина Российской Федерации 6544 856775ГУ МВД г. Самары 01.01.2020 Покумент облазовании: Повышение изалификации 4343-3424273.2 J 12.2021 Менелахмент ИКРЕСКИЙ ГОСУЛАРСТВЕННЫЙ МЕЛИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТМЕЛИЦИН
Мои сканы	Документ об образовании: Аспирантура Диплом об окончании аспирантуры 56 4564 22.10.2000 Фонкатрия ООО «МАРТ» Документ об образовании: Среднее профессиональное образование 567 56 01.01.2020 Сестринское дело (бакалавриат) Российский государственный педагогический
Настройки профиля	университет имени А.И. Герцена Санкт- Петербург Указанный документ об образовании соответствует основной специальности для выбранной программы обучения! Документ об образовании: Высшее медицинское образование Диплом о высшем образовании 2 111 01.01.2000 Физика Казанский государственный медицинский университет Документ об образовании: Высшее медицинское образование Диплом о высшем образовании 9087 01.01.2020 Биология

Или сообщение с перечнем документов, которые уже прошли проверку в разделе Мои сканы:

РМАНПО

Мои сканы		(+Ban
	Загруженные файлы сканов в систему Уважаемые попьзователи ЛК в таблице ниже указаны вадиг загруженные файлы, которые находится в состоянии редактирования. Вы можете: 1. посматрёть комментарии модераторов, отмененные значном сообщения (при нажатия на скан, где есть заменания) 2. отредактировать сканы в строки (окрыть строки с файлами, загрузить новые сканы и нажать инотир Перетрузить сканы) Сканы документов для редактирования	
	Na n/h Загруженный документ	
	4 Статус проверки: Не проверен	
Инна Арбузова	2 6 Статус проверки: Не проверен	
	3 Военный билег офицера запаса Серин XXX №XXXXX 01.01.2010 Арбузова Инна Леоницовна Статус проверки: Не проверен	
Подать заявку	4 Диплом о высшем образовании 01.01.2000 Арбузова Инна Леоницовна Статус проверки: Не проверен	
	5 Паспорт гранцанина Российской Федерации Серии 6544 №856775 01.01.2020 Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Не проверен	
Актияные заявки на обучение	6 01.01.2020 Арбузова Инна Леоницовна Статус проверки: Не проверен	
История обучения	7 21.12.2021 Арбузова Инна Леоницовна Статус проверки: Не проверки: Не проверки	
0	В Диллом об окончании аспирантуры 22.10.2000 Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Не проверен	
U cede	9 Смена ФИО Арбузова Инна Леонгировна Статус провержи: Не проверен	
Мои сканы	10 СНИЛС 061-813-436 43 Арбузова Инна Леоницовна Статус проверки: Не проверен	
Настройког профили	Перегрузить сханы	
	В таблице ниже указаны вкаши загруженные и троверенные файлы: Вы можете: 1. посмотреть детальную информацию о сканах в строках (открыть строки с файлами)	
	Проверенные сканы документов	
1	Ne n/n Загруженный документ	
	1 Занека с портала НМиФО МЗ России Арбузова, И.Л000000355 Статус проверки: Проверки: Проверки	
	2 1 Статус проверки: Проверен	
	3 Снимов экрана 2025-03-12-122818 Статус проверки: Проверен	
	4 Длимом о высшем образовании 01.06.2008 Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Проверен	
	5 Пасторт гражданина Российской Федерация Серия 4521 №678577 04.05.2005 Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Проверен	

Сообщения об ошибках в разделе О себе

На этапе заполнения данных Слушателя необходимо указать существенный объем данных по документам об образовании, о трудовой деятельности и персональные данные Слушателя для успешной подачи Заявки на обучение. Чтобы не допустить ошибок или не пропустить заполнение данных на каждом шаге заполнения данных о себе предусмотрены проверки:

Шаг 1 Основные данные

- 1. На данном шаге поля, обязательные для заполнения:
 - Дата рождения,
 - Место рождения,
 - Гражданство,
 - Телефон Мобильный
 - Адрес регистрации
 - Адрес проживания

• Адрес электронной почты (для рассылки уведомлений)

Если поле не заполнено, то выделено красным контуром с пояснением о необходимости заполнить.

- 2. В информационных блоках типа «Внимание» на Шаге 1 Основные данные уведомление о незаполненных данных: Место рождения
- 3. Если Дата рождения не заполнена, то при переходе на другой шаг раздела О себе сообщение:



4. Если поле Гражданство не заполнено, то уведомление:



5. Если адрес электронной почты (для рассылки уведомлений) не заполнен, то уведомление о необходимости заполнить

Шаг 2 Основные документы

- 1. На данном шаге обязательно для заполнения:
 - Раздел паспортных данных: заполнить реквизиты основных документов по кнопке «Добавить»
 - Раздел Снилс: номер СНИЛС, скан СНИЛС
- 2. Если документ, удостоверяющий личность или номер СНИЛС не указаны на данном шаге, то при переходе на другой шаг или другой раздел сообщение:



3. Если указаны неполные данные документа (например, дата выдачи), удостоверяющего личность, или некорректные, то уведомление:



4. Если не загружен скан документа, удостоверяющего личность, то уведомление:



5. Если не прикреплен скан СНИЛС, то уведомление в инфоблоке типа «Внимание»:

Документы, удостоверяющие личность	
Внимание	
Не указан скан документа СНИЛС!	

6. В инфоблоке типа «Внимание» уведомление о некорректных или отсутствующих данных:

г 2. Основные документы		
		и доументи О Шаг 3. Документы об образования Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение 640
	докультов, удостоверлющие или	
	Сенимание	
	В таблице документов удостоверяющих личность обнаруз - в строке 2 не заполнени, поля: В строке указан нодейств В таблице документов удостовернющих личность нет дей	нено социйска заполноние: першымй пасторибокачество лет. 47 п.(т.), паспорт выдан в 42 п.(т.) ствительного паспорта РФГ
Инна Арбузова	В системе найде: Обеспечение радиационной безон рентгенологических процедурах (72 радиационной гигиены и радиаци	на ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика: пасности при диагностических и терапевтических радиологических и 2ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиопотии, радиотерапии, ионной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова
Подать заявку	Тип	п финансирования: Федеральный бюджет
Активные заявки на обучение	После исправления ошибок заве	ршите подачу заявки в меню шаг 2. подача документов на оручение
История обучения	Заполните паспортные данные и прикрепите скан паспо Скан паспорта (фото, скан или pdf) прикреплять в оже запо	артак. пленика данички с пасторте (видов окна по кнопне Добавитъ)/
0 cete	Bommuli ferret obvuega sanaca XXX XXXXX or 01.01.2010	
Мон сканы	Паспорт гранданина Российской Федерации 6544 856775	er 01.01.2020
Настройки профиля	🖬 Добевить	
	Прикрепите скан СНИЛС. Скан СНИЛС (фоло, скан или pdf) прикреплять в поле "Скан С	Devic.
	снилс	Con ONTE
	061-813-436-43	zest.odf @
	Анализ загрузки скана СНИЛС	
	Скан СНИЛС 051-813-436 43 Арбузова Инна Леонидовна зап	ружен в систему 21.04.2025 23:08:54. Статус документа: Не проверен
		Лапее >
		Далест

Шаг 3. Документы образования

1. Если на Шаге 3. Документы образования не указана информация о полученном образовании Слушателя, то уведомление при переходе на другой шаг или другой раздел:



2. Если не заполнены реквизиты документов об образовании, то уведомление при переходе на другой шаг или раздел:



В уведомлении указаны номера строк, в которых обнаружены ошибки:

Шаг З. Документы об образов	ании
	Шиг 1. Основные данные О Шиг 2. Основные документы Шиг 3. Документы об образование Шиг 4. Работа Шиг 5. Изменение ФИО Образование
	• ØBinivarie
	- В таблице основных документов образования обнаружены ошибия заполнения: « в строие 3 не заполнены полис Слециальность, Сан документа - в строие 3 не заполнены полис Сан документа
Инна Арбузова Подать закеку	В системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика: Обеспечение радмационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологических ренттенологических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 3.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерал радиационной гитиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кротков Тип финансирования: Федеральный бюджет
Активные заявки на обучение	после исправления ошиоок завершите подачу заявки в меню <u>шаг z. подача документов на обучение</u> .
История обучения	Укаките документы основного образования
O ce6e 🕕	Дарумент от 01.01.2018 Нажите на строку для указния режизнике дориента Строкка № 2
Мои сканы	Донумент 564 36534 от 01.01.2000 Вран санитарно-типиеническое дело Донумент 656 45554 от 01.02.2020 Лечебное дело Строкса № 3
Настройки профиля	Vecessore na criso gan jesasen predstaro gorjenenta
	Укаките документы дополнительного образования
	E Добевить
	Анализ документов образования Колмистра алгенных завок на обмение: О ее
	Далее >

3. В Инфоблоке типа «Внимание» информирование о некорректных или неполных данных в документах образования с указанием номера строки, где обнаружены ошибки:

	Шаг 1. Основные данные Шаг 2. Основные документы С Шаг 3. Документы об образования Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение ФИО Образование
	Овнимание
	В табляще основных документов образования обнаружены ошибия заполнения: - в строке 1 не заполнены поли: Специальности, Скан дорумента - в строке 3 не заполнены поли: Скан дорумента
Инна Арбузова Подать заявку	В системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика: Обеспечение радиационной безопасности при диатностических и терапевтических радиологических и рентгенологических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерапии радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова Тип финансирования: Федеральный боджет
Активные заявки на обучение	после исправления ошясок завершите подачу заявки в мено <u>шат z. подача документов на зоучение</u> .
История обучения	Укажите документы основного образования
0	Документ от 01.03.2018
О себе	Ражимите на строку для уназания реклиснитов документа Строка № 2
О себе	Такжит на строу да указина роканта далужита Долумент 634 4634 от 0.01.2020 Крач санитарно-гитикимеское дого Долумент 6564 46554 от 01.02.2020 Ленебное дого Строка № 2
О себе Мон сканы Настройки профиля	паскант на строу для указания роканта дикумента Дакумент 5634 14534 и 01.01.2020 Вра- Санита рико for resenrencicite дато Дакумент 5634 14534 и 01.02.2020 Ленебное дато Пакумент 3654 и 01.02.2020 Ленебное дато паскант на строу для указания роканта дикумента Дакумент 564 1454 и 01.02.2020 Ленебное дато Пакумент 400 да и указания роканта дикумента Дакумент 564 1454 и 01.02.2020 Ленебное дато Дакуме
О себе Мон сканы Настройки профиля	Intervent no coper para passione possione appropriate (Appropriet 5643 4534 or 01.01.2020 Bpter Canatapo nervenences gaps) (Appropriet 5643 4543 or 01.01.2020 Bpter Canatapo nervenences gaps) (Coperative Coperative Coperative appropriate approprise appropriate appropriate appropriate approp
Оссбе Мон Сканы Мон Сканы Настройки профиля	такжен на строу да узакон рокалена документа Дакумент 504 3453 от 01.01.2020 Вреч сантарно по техническое дато Строка № 2 Строка № 3 Строка № 3
Осебе Мои сканы Настройки профиля	Пакачет на строу да указано роказела документа Документ 5554 3453 и СТ. 512 2000 Ripsk - Санита рисс пи текническое дато Строка № 3 Строка № 3 Ст
Ocede Most colanu Hacrpoliket ripoфerns	Texander far Oppog zer spassene postalena zeropentra Apogenen 6554 3453 or 01.01.20200 Ripk Caveta pino fun renueracione gano Carpona N° 2 Carpona N° 2 Carpona N° 3 Carpona N° 4

Шаг 4. Работа

Если на данном этапе Слушатель указывает неполные данные о месте работы, то в Инфоблоке типа «Внимание» отображается сообщение об обнаруженных ошибках с указанием строки, в которой найдены ошибки:

Шаг 4. Работа	(98)
	Шаг 1. Основные данные Шаг 2. Основные документы Шаг 3. Документы об образования Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение ФИО Масто работы Финикание
	В таблице работы слушателя обнаружены ошибия заполнения: - в строже 3 не заполнены поли: Дата начала работы. Организация - в строке 3 не заполнена дата окончания работы и не отмечен флаг "Работаю по настоящее время"
Инна Арбузова	Работаете ли вы сейчас?
Подать заявку	Внесите сведения о Вашей трудовой деятельности
Активные заявки на обучение	01.04.2015: Врач УЗИ // ТОГБУЗ "Врачебно-физиультурный дислансер" // стаж - 10 г.(л.) Строка №1
История обучения	10.10.2008: Bpav Y3H // 000 "BETA TAR HOBOCHEMPCK" // ctaw 7 r.(n.) CTDOKA IN" 2 :Bpav-dysavorepaneer // // ctaw 0 r.(n.) CTDOKA N" 3
О себе	Намиле строку для указания рекемилтов документа
Мои сканы	
Настройки профиля	Далее >

Статусы Заявок

Заявки на обучение могут иметь следующие статусы:

Статус	Раздел	Описание
Черновик	Активные заявки на обучение → Черновики	Черновик Заявки на обучение создается на первом этапе подачи Заявки (Шаг 1. Поиск цикла) при выборе Цикла на обучение. Если Слушатель проходит проверку на корректность предоставленных данных о себе, проверку на наличие необходимых документов для прохождения обучения, то Заявка переходит в статус «Подана». Если Слушатель не проходит проверки, то Заявка будет находиться в статусе Черновик. После того как Слушатель скорректирует данные О себе и подготовит необходимые подтверждающие документы для прохождения обучения, он может открыть существующий Черновик Заявки и продолжить работу с ним
Подана	Активные заявки на обучение →Принятые Заявки	Успешно поданная Заявка на обучение получает статус «Подана»
Требуется корректировка	Активные заявки на обучение→Требуется корректировка	 Заявка получает статус Требуется корректировка: 1. Если по документам Заявки получены комментарии от Операторов УДПО, 2. Если подана внебюджетная Заявка без предоставления основных документов Слушателя
Скорректирована	Активные заявки на обучение → Принятые Заявки	Заявка получает статус Скорректирована, если Слушатель обновил сканы документов по запросу от оператора УДПО. Слушатель может обновить сканы только непроверенных документов
Отменена	Активные заявки на обучение →Принятые Заявки	Заявка получает статус Отменена, если Слушатель или Оператор УДПО отменяет Заявку
В работу Документы Приняты Заключение Договора Путевка направлена Оплачена Проходит обучение И пр.	Активные заявки на обучение → Принятые Заявки	Рабочие статусы принятых Заявок, информируют Слушателя о текущем состоянии Заявки на цикле

Уведомления на почту

Слушатель получает автоматические уведомления на почту, указанную в поле **Адрес** электронной почты (для рассылки) в разделе О себе-ЭОсновные данные, с темой письма «Обучение РМАНПО» по следующим состояниям Заявки:

- Заявка успешно подана (статус «Подана»)
- Заявка принята к рассмотрению (статус «В работе»)
- Документы по Заявке прошли проверку (статус «Документы приняты»)
- По документам Слушателя оставлены комментарии (статус «Документы приняты»)

Куратор получает автоматические уведомления на почту с темой письма «Обучение РМАНПО» при следующих изменениях состояния Заявки:

- Заявка успешно подана (статус «Подана»)
- Путевка направлена (статус «Путевка направлена»)
- Документы прошли проверку (статус «Документы приняты»)
- По документам Слушателя оставлены комментарии (статус «Документы приняты»)