

РМАНПО

# Инструкция пользователя при работе в Личном кабинете Слушателя

Редакция 1.0 от 12.05.2025

## Оглавление

Инструкция пользователя Личного кабинета слушателя (ЛКС) .....	4
Общее описание.....	4
Термины и сокращения:.....	4
Описание разделов интерфейса Личного кабинета Слушателя .....	5
Авторизация в ЛКС .....	7
Восстановление пароля ЛКС .....	7
Регистрация ЛКС.....	7
Описание разделов ЛКС .....	9
Подать заявку .....	9
Активные заявки на обучение.....	10
Черновики Заявки .....	10
Требующие корректировки.....	11
Принятые заявки .....	13
История обучения .....	13
О себе .....	14
Шаг 1. Основные данные.....	14
Шаг 2. Основные документы.....	15
Шаг3. Документы об образовании .....	18
Шаг 4. Работа .....	23
Шаг 5. Смена ФИО .....	27
Мои сканы.....	29
Подача Заявки на обучение .....	30
Шаг 1. Поиск цикла.....	30
Поиск бюджетной программы.....	32
Поиск внебюджетной программы.....	32
Шаг 2. Подача заявки на обучение .....	36
Для бюджетных заявок на обучение.....	37
Для внебюджетных заявок на обучение.....	38
Информационные уведомления в ЛКС.....	40
Информационное сообщение типа «Внимание»:.....	40
Информационное сообщение типа «Подсказка» .....	41

Информационные сообщения типа «Результат» .....	43
Сообщения об ошибках в разделе О себе .....	44
Шаг 1 Основные данные .....	44
Шаг 2 Основные документы .....	45
Шаг 3 .Документы образования.....	47
Шаг 4. Работа .....	48
Статусы Заявок.....	49
Уведомления на почту .....	50

## Инструкция пользователя Личного кабинета слушателя (ЛКС)

Личный кабинет Слушателя - это вспомогательный инструмент РМАНПО для подачи заявок на обучения слушателем. Преимущества Личного кабинета:

- В удобном формате хранить и актуализировать всю персональную информацию, необходимую для обучения на циклах Академии
- Подавать заявки на обучение без повторного заполнения данных
- Пользоваться интеллектуальным поиском программ обучения
- Просматривать историю обучения в Академии

Войти в Личный кабинет слушателя можно по ссылке: <https://lk.rmapo.ru/auth/>

Или на сайте РМАНПО в разделе E-Academy

### Общее описание

Личный кабинет Слушателя позволяет дистанционно выбрать необходимый цикл обучения и подать заявку на обучение с предоставлением необходимого пакета документов. Для того чтобы подать заявку Слушатель в личном кабинете:

- 1) Заполняет данные о себе, если данные профиля еще не заполнены:
  - основные данные (ФИО, контактная информация)
  - основные документы (паспорт, СНИЛС)
  - документы о полученном образовании (основное и дополнительное образование)
  - данные о трудовой деятельности
  - прочая информация (смена ФИО)
- 2) Осуществляет поиск необходимого цикла по программе обучения
- 3) Подает Заявку на обучение

Также в личном кабинете Слушатель может отслеживать статусы Заявок на обучение, отправлять дополнительные документы по Заявкам, просматривать историю своего обучения.

### Термины и сокращения:

Сокращение	Расшифровка
ДПО	Дополнительное профессиональное образование
ЛКС	Личный кабинет Слушателя
УДПО	Управление дополнительного профессионального образования
УУЦ	Управление учебным центром
Термин	Расшифровка
Авторизация	Вход в Личный кабинет Слушателя под заданным профилем
Интерфейс	Инструмент взаимодействия Слушателя и Личного кабинета

Логин	Индивидуальное имя пользователя Личным кабинетом, совпадает с электронным адресом, который Слушатель указывает при регистрации Личного кабинета
Скан	Электронная копия документа

## Описание разделов интерфейса Личного кабинета Слушателя

**Меню - Левый блок кнопок**

*Для чего: Переходы между разделами Личного кабинета*

**Принятые заявки**

Черновики | Требующие корректировки | **Принятые заявки**

**Принятые заявки**

В таблице указаны принятые в систему активные заявки и их статусы.

Дата начала	Дата окончания	Заявка	Цикл	Тип финансирования	Форма обучения	Статус заявки	Комментарий
08.09.2025		Современные вопросы педиатрии (36ч) Очная с 08.09.2025 по 13.09.2025 Кафедра педиатрии имени академика Г.Н.Сперанского			Очная	Подана	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 05.05.2025 12:12:10
13.09.2025		Заявка на цикл 000083022 от 05.05.2025 15:10:12		Платные договоры	РМАНПО		
14.05.2025		Фтизиатрия (144ч) Очная с 14.05.2025 по 10.06.2025 Кафедра фтизиатрии			Очная	Подана	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 05.05.2025 12:08:25
10.06.2025		Заявка на цикл 000083021 от 05.05.2025 12:08:25		Федеральный бюджет	РМАНПО		
14.04.2025		Диагностическая и оперативная эндовидеоскопия органов грудной клетки, броншной полости и малого таза (144ч) Очная с 14.04.2025 по 13.05.2025 Кафедра хирургии			Очная	Подана	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 05.05.2025 12:04:52
13.05.2025		Заявка на цикл 000083020 от 05.05.2025 12:04:51		Платные договоры	РМАНПО		
11-04-2025		ТЕСТЫТЕСТЫ!!! (1-222ч) Очная с 11-04-2025 по 11-05-2025 Я-Тестовая кафедра		Федеральный бюджет	Очная	Отменена	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 02-04-2025-16:54:07
11-05-2025		Заявка на цикл 000082995 от 02-04-2025-16:54:07		Федеральный бюджет	РМАНПО		

Кнопки заголовка в выбранном разделе

*Для чего: Переход между областями раздела*

**РМАНПО**

Принятые заявки Ссылка

Черновики Требующие корректировки <sup>1</sup> Принятые заявки

**Принятые заявки**

■ В таблице указаны принятые в систему активные заявки и их статус.

Дата начала	Дата окончания	Заявка	Цикл	Тип финансирования	Форма обучения	Статус заявки	Комментарий
08.09.2025	13.09.2025	Современные вопросы педиатрии (36ч) Очная	08.09.2025 по 13.09.2025 Кафедра педиатрии имени академика Г.И.Сперанского	Платные договоры	Очная	Подана	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 05.05.2025 12:12:10
14.05.2025	10.06.2025	Фтизиатрия (144ч) Очная	14.05.2025 по 10.06.2025 Кафедра фтизиатрии	Федеральный бюджет	Очная	Подана	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 05.05.2025 12:08:25
14.04.2025	13.05.2025	Диагностическая и оперативная эндовидеохирургия органов грудной клетки, брюшной полости и малого таза (144ч) Очная	14.04.2025 по 13.05.2025 Кафедра хирургии	Платные договоры	Очная	Подана	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 05.05.2025 12:04:52
11-04-2025	11-05-2025	ТЕС/ТЕСТ/ТНН-1-222-0 Очная	11-04-2025 по 11-05-2025 9-тестовая кафедра	Федеральный бюджет	Очная	Отменена	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 02-04-2025-16:54:07

< 1 2 >

Подать заявку

Активные заявки на обучение <sup>1</sup>

История обучения

О себе <sup>1</sup>

Мои сканы

Настройки профиля

### Блоки информационные

Для чего: Информационные сообщения Слушателю:

-Информационные сообщения типа «Внимание» (красный блок)

-Информационные сообщения типа «Подсказка» (желтый блок)

-Информационные сообщения типа «Результат» (зеленый блок)

**РМАНПО**

Шаг 2. Основные документы Ссылка

Шаг 1. Основные данные <sup>1</sup> Шаг 2. Основные документы <sup>1</sup> Шаг 3. Документы об образовании Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение ФИО

**Документы, удостоверяющие личность**

**Внимание**

В таблице документов удостоверяющих личность обнаружены ошибки заполнения:  
- в строке 1 не заполнены поля: Скан ДПТ

В системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика:  
**Травма центральной и периферической нервных систем (72ч) Очная с 17.11.2025 Кафедра сочетанных и комбинированных повреждений**  
Тип финансирования: *Федеральный бюджет*  
После исправления ошибок завершите подачу заявки в меню [Шаг 2. Подача документов на обучение](#)

**Заполните паспортные данные и прикрепите скан паспорта.**  
Прикрепить нужно один файл в формате \*.pdf или \*.jpg в окне заполнения данных о паспорте

Паспорт гражданина Российской Федерации 111 1111 от 01.01.2022

Добавить

СНИЛС  
754-562-826 31 Скан СНИЛС  
Снимок заявки 2025-03-12 122818.jpg <sup>+</sup>

Анализ загрузки скана СНИЛС  
Скан СНИЛС 754-562-826 31 Пробный1 Семент1 Абы Семенчн загружен в систему 28.04.2025 16:41:34. Статус документа: Проверен

Далее >

### Строка для ввода данных документов

Для чего: При добавлении новых документов и их реквизитов (удостоверяющих личность, об образовании, информации о трудовой деятельности)

Нажмите чтобы заполнить

Нажмите на строку для указания реквизитов документа

Добавить

## Авторизация в ЛКС

Для входа в ЛКС введите в окне регистрации учетные данные ЛКС:

- Электронная почта (логин),
- Пароль

95

лет



Личный кабинет  
Авторизация

Войти

[Забыли пароль? Восстановить доступ.](#)

[Переход в старую версию Электронной карточки слушателя](#)

Зарегистрироваться в ЛК слушателя (ДПО)

## Восстановление пароля ЛКС

Для восстановления пароля в окне Авторизации перейдите по ссылке [«Забыли пароль? Восстановить доступ»](#). Укажите электронную почту (логин), на которую зарегистрирован ЛКС. На указанную почту поступит письмо от РМАНПО УУЦ с регистрационными данными Вашего пользователя ЛКС (Логин, пароль, ФИО слушателя, ссылка для входа).

## Регистрация ЛКС

- 1.1. Из окна Авторизации нажмите кнопку «Зарегистрироваться в ЛК слушателя (ДПО)».
- 1.2. Подтвердите ознакомление и согласие с Политикой обработки персональных данных ФГБОУ ДПО РМАНПО и Согласием на обработку персональных данных:

### Регистрация слушателя

[Политика обработки персональных данных ФГБОУ ДПО РМАНПО](#)

Я подтверждаю ознакомление с Политикой обработки персональных данных ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и даю согласие на обработку моих персональных данных.

Даю согласие на обработку персональных данных

1.3. Форма регистрации Слушателя откроется после подтверждения ознакомления с Политикой обработки персональных данных ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России и согласия на обработку персональных данных:

**Регистрация**

Если Вы первый раз регистрируетесь на обучение в **РМАНПО**, пожалуйста, заполните обязательные поля для регистрации и нажмите кнопку **Зарегистрироваться**

**Важно!** Для граждан Российской Федерации необходимо обязательно указать СНИЛС

**Внимание!**

Если Вы ранее обучались в РМАНПО, укажите электронную почту, по которой Вы регистрировались, и нажмите кнопку **Прислать данные для входа**

Адрес электронной почты

**Прислать данные для входа**

Фамилия  Имя  Отчество

Введите фамилию Введите имя Введите отчество (при наличии)

Адрес электронной почты. Почты из домена \*icloud.com не работают для регистрации.

Укажите корректно почту для регистрации. Сейчас указана нежелательная почта для регистрации. Почты из домена \*icloud.com не работают для регистрации.

Дата рождения

Укажите дату рождения

Гражданство

Российская Федерация

СНИЛС

Введите номер СНИЛС

Телефон мобильный

Укажите Ваш контактный телефон

**Зарегистрироваться**



1.4. На форме Регистрации Слушателя заполните данные Слушателя. Поля, обязательные для ввода выделены красным контуром.

1.5. **Адрес электронной почты** – Ваш логин для входа в ЛКС.

1.6. Если данные введены некорректно, то поле будет также выделено красным контуром:

Фамилия  Имя  Отчество

Арбузова Инна Леонидовна

Введите отчество (при наличии)

Адрес электронной почты. Почты из домена \*icloud.com не работают для регистрации.

test.pmapo@mail.ru

Дата рождения

01.05.1985

Гражданство

Российская Федерация

СНИЛС

178-677-659 5\_

Введите номер СНИЛС

Телефон мобильный

+7(652)410-4\_ \_

Укажите Ваш контактный телефон

**Зарегистрироваться**

- 1.7. После ввода регистрационных данных Слушателя, нажмите кнопку «Зарегистрироваться»
- 1.8. На указанную электронную почту (ту, которую указали в поле **Адрес электронной почты**) от РМАНПО УУЦ поступит сообщение о регистрации в ЛКС с учетными данными Слушателя (логин, пароль, ссылка для входа).

## Описание разделов ЛКС

### Подать заявку

В данном разделе Слушатель:

- может подать Заявку на обучение. Процесс подачи Заявки в разделе [Подача Заявки на обучение](#)
- по фильтрам найти интересующий образовательный цикл на бюджетной или внебюджетной основе.
- Получить информацию о наличии незавершенной подачи Заявки на обучение (наличии Черновика Заявки) в информационном блоке страницы «Анализ данных слушателя»:

Шаг 1. Поиск цикла
Шаг 2. Подача документов на обучение

### Обучение на циклах дополнительного профессионального образования

Анализ данных слушателя заявки

Черновик Заявки на обучение №000099064 от 04.04.2025 по выбранной программе

**Обеспечение радиационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологических и рентгенологических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова**

*Тип финансирования: Федеральный бюджет*

Перейдите в раздел [Шаг 2. Подача документов](#) для завершения оформления Заявки на обучение или выберите новую программу для подачи заявки

Какую заявку вы хотите подать

Подать бюджетную заявку  
 Подать внебюджетную заявку

#### Подать бюджетную заявку

Для того чтобы найти программу обучения необходимо:

1. Задать **Фильтр для поиска программы**
2. Нажать кнопку **Найти программу**

**Фильтры для поиска программы**

Академия или филиал  
 РМАНПО ▼

Кафедра  
 - ▼

Длительность  
 - ▼

Вид обучения  
 - ▼

Наименование программы/специальности обучения  
 Укажите значение для поиска (более 3-х символов) и нажмите на кнопку "Найти бюджетную программу"

Найти бюджетную программу

## Активные заявки на обучение

Раздел «Активные заявки на обучение» делится на три области:

### Черновики Заявки

В данной области Слушатель:

- получает информацию по всем Заявкам в статусе Черновик (незавершенные подачи заявок):

Черновики
Требующие корректировки
Принятые заявки

### Заявки в статусе черновика

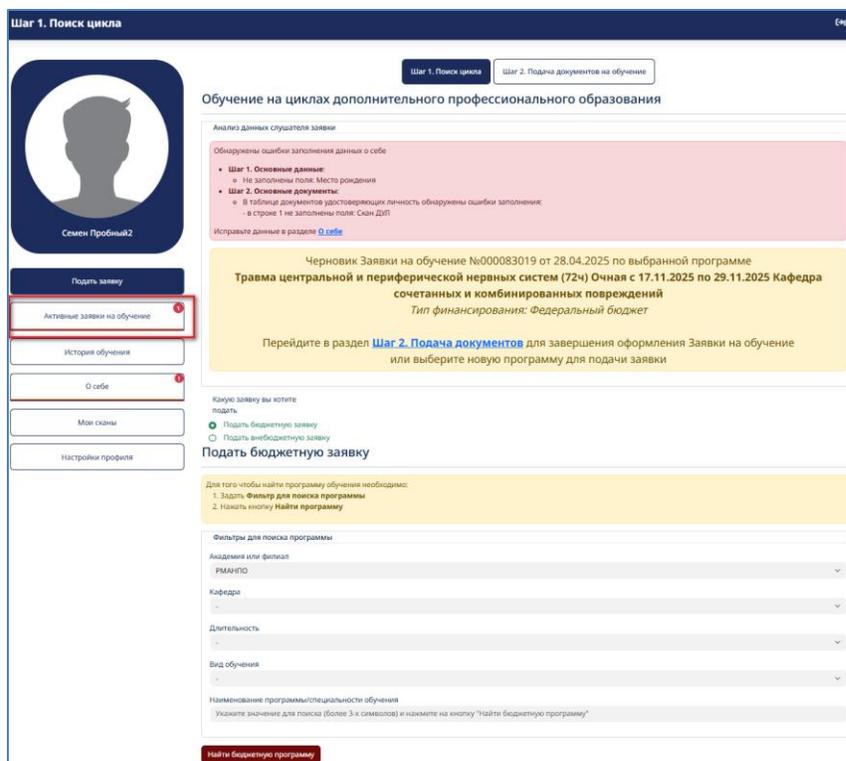
В таблице указаны заявки в статусе черновика. Актуальный черновик, подачу которого можно завершить в разделе [Шаг 2. Подача документов](#), выделен жирным цветом.

Дата начала	Цикл		Форма обучения	Статус заявки	Комментарий
Дата окончания	Заявка	Тип финансирования	Организация		
<span style="color: blue; font-size: 1.2em;">Q</span> <span style="color: blue; font-size: 1.2em;">B</span>	<b>08.09.2025</b> <b>ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная с 08.09.2025 по 14.09.2025 Я_Тестовая кафедра</b>	<b>Очная с 08.09.2025 по 14.09.2025 Я_Тестовая кафедра</b>	<b>Очная</b>	<b>Черновик</b>	<b>Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 20.04.2025 17:40:01</b>
	14.09.2025	Заявка на цикл 000103003 от 20.04.2025 17:40:01	Федеральный бюджет	РМАНПО	
<span style="color: blue; font-size: 1.2em;">Q</span> <span style="color: blue; font-size: 1.2em;">B</span>	05.05.2025 Обеспечение радиационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологических и рентгенологических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова	Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова	Очная	Черновик	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 04.04.2025 16:40:43
	30.05.2025	Заявка на цикл 000099064 от 04.04.2025 16:40:43	Федеральный бюджет	РМАНПО	

- может возобновить подачу заявки на обучение из любого Черновика (в таблице черновики нажмите по пиктограмме ↗ в строке Черновика заявки на обучение, для которой требуется завершить подачу). По умолчанию при подаче Заявки из раздела «Подать Заявку» – доступен последний созданный Черновик (в таблице выделен жирным шрифтом).
- может удалить Черновики, нажав на пиктограмму B в строке Черновика, который требуется удалить.
- Может получить расширенную информацию по Заявке на обучение, для которой создан Черновик, нажав на пиктограмму Q.

### Требующие корректировки

ЛКС информирует Слушателя о наличии Заявок на обучение, требующих корректировки по документам. При входе в ЛКС в меню (левый блок кнопок) в правом верхнем углу кнопки «Активные заявки на обучение» сигнал 1 означает, что у Слушателя есть Заявки в статусе «Требуется корректировка»:



В данной области Слушатель получает информацию о всех Заявках, по которым требуется внести корректировки, связанные с предоставлением документов на циклы обучения:

Заявки, требующие корректировки						
В таблице указаны активные заявки, требующие корректировки.						
Дата начала	Цикл		Форма обучения	Статус заявки		
Дата окончания	Заявка	Тип финансирования	Организация	Комментарий		
15.04.2025	ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная с 15.04.2025 по 15.05.2025 Я_Тестовая кафедра		Очная	Требуются корректировка		
15.05.2025	Заявка на цикл 000103006 от 20.04.2025 18:01:24	Платные договоры	РМАНПО	Заявка подана в личном кабинете слушателя ДПО 20.04.2025 18:01:24		

Если на внебюджетную программу подана Заявка на обучение из ЛКС без предоставления основных документов Слушателя (раздел О Себе → Шаг 2. Основные документы), то Заявка автоматически получает статус «Требуются корректировка».

Если Оператор УДПО оставляет комментарии к предоставленным документам по Заявке, то такие Заявки на обучение получают статус «Требуются корректировка» и Слушатель может ознакомиться с оставленным комментарием к документам Заявки, нажав в соответствующей строке Заявки пиктограмму  :

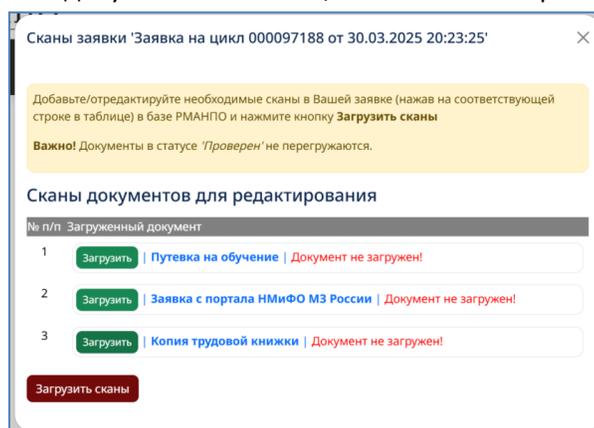


Повторное прикрепление файлов к Заявкам описано в разделе [Мои сканы](#).

### Принятые заявки

В данном разделе отображаются все Заявки на обучение, которые являются активными или отмененными (Слушателем или оператором УДПО). Слушатель может:

- Отслеживать статус по активным Заявкам на обучение (статусы Раздел [Статусы Заявок](#)) в поле таблицы Заявок «Статус заявки»
- Отменить Заявку на обучение, нажав на пиктограмму 
- Отслеживать статус проверки по документам, прикрепленным к Заявке на обучение, или загружать сканы документов к Заявке, нажав на пиктограмму  :



Подробнее о работе со сканами раздел [Мои сканы](#) .

- Повторно подать отмененную Заявку, нажав на пиктограмму  в соответствующей строке Заявки.

### История обучения

В данном разделе хранится архив завершенных Заявок на обучение.

## О себе

Слушатель в разделе О себе указывает основные данные для успешной подачи Заявки на обучение. Ошибки, возникающие при заполнении раздела О себе смотреть в [Сообщения об ошибках в разделе О себе](#):

### Шаг 1. Основные данные

Раздел Шаг 1. Основные данные - это первый шаг заполнения данных профиля:

#### Основные данные

Заполните данные о себе:

1. Место рождения
2. Гражданство
3. Контактную информацию
4. Адрес эл.почты, на которую Вы будете получать уведомления

Фамилия	Имя	Отчество
Арбузова	Инна	Леонидовна

Без отчества

Пол (\* Укажите Ваш пол)

Мужской

Женский

Дата рождения

01.05.1985

Место рождения

Новосибирск

Гражданство

Российская Федерация

#### Контактная информация

Телефон мобильный

+7(905)758-44 86

Телефон домашний

Адрес регистрации. Заполнение лучше начинать с названия города. Для примера: г Гусь-Х или г Санк

г Новосибирск, ул Московская, д 20а

Введите адрес, и выберите подходящий вариант из списка.

Адрес проживания совпадает с адресом регистрации

Адрес проживания. Заполнение лучше начинать с названия города. Для примера: г Гусь-Х или г Санк

г Москва, ул Электрозаводская, д 27 стр 3Д

Введите адрес, и выберите подходящий вариант из списка.

Адрес электронной почты (для рассылки уведомлений)

@ test.pmapo@mail.ru

**Далее >**

В шапке формы Основных данных информационное сообщение (подсказка) с перечнем данных, которые требуется заполнить на данном шаге.

1. **ФИО\***, **Дата рождения**, **Мобильный телефон** -заполнены по умолчанию значениями, указанными при регистрации.

\*-Если при регистрации были неверно указаны ФИО, то изменить одно или нескольких значений полей **Фамилия**, **Имя**, **Отчество** возможно на [Шаге 5. Смена ФИО](#) раздела ЛКС «О себе».

3. Нажмите кнопку «Далее» для перехода на следующий шаг раздела «О себе».

4. Если данные введены корректно, то ЛКС переходит на следующий шаг.

## Шаг 2. Основные документы

Шаг 2. Основные документы – второй шаг, на котором Слушатель заполняет данные основных документов: паспорт, военный билет (при необходимости), СНИЛС:

Шаг 1. Основные данные    **Шаг 2. Основные документы**    Шаг 3. Документы об образовании    Шаг 4. Работа    Шаг 5. Изменение ФИО

### Документы, удостоверяющие личность

**Заполните паспортные данные и прикрепите скан паспорта.**  
Скан паспорта (фото, скан или pdf) прикреплять в окне заполнения данных о паспорте (вызов окна по кнопке **Добавить**)!

**Добавить**

**Прикрепите скан СНИЛС.**  
Скан СНИЛС (фото, скан или pdf) прикреплять в поле "Скан СНИЛС".

СНИЛС  
061-813-436 43

Скан СНИЛС  
сснилс.jpg

Анализ загрузки скана СНИЛС  
Скан СНИЛС 061-813-436 43 Арбузова Инна Леонидовна загружен в систему 30.03.2025 13:05:04. Статус документа: Не проверен

**Далее >**

В информационных блоках типа «Подсказка» данного раздела описаны действия Слушателя, необходимые для заполнения информации об основных документах.

### Паспорт

1. Чтобы добавить информацию о паспортных данных, нажмите кнопку «Добавить»
2. Появляется строка для ввода данных документа:

Нажмите чтобы заполнить  
Нажмите строку для указания реквизитов документа

3. Нажмите на поле **Нажмите чтобы добавить**
4. Открывается окно ввода данных документа:

Вид документа  
-

Серия  
Укажите серию документа. \*Поле обязательно для заполнения.

Номер  
Укажите номер документа \*Поле обязательно для заполнения.

Дата выдачи  
дд.мм.гггг  
\*Поле обязательно для заполнения.

Кем выдан  
\*Поле обязательно для заполнения.

Код подразделения  
-- --  
\*Поле обязательно для заполнения.

Скан Документа  
Файл не выбран

5. Выберите вид документа в поле **Вид документа**: паспорт или военный билет
6. Заполните поля реквизитов документа. Поля, выделенные красным контуром, являются обязательными для заполнения:
  - Серия,**
  - Номер,**
  - Дата выдачи,**
  - Кем выдан,**
  - Код подразделения**
7. Прикрепите скан документа, нажав кнопку «Выберите файл». Файл может быть формата pdf или jpeg/png
8. Нажмите кнопку «OK» (значение Сохранить) для сохранения заполненных значений
9. Кнопка «Закреть» аналогична кнопке «X» (в правом верхнем углу) и закрывает окно без сохранения заполненной информации
10. Окно, заполненное корректными данными:

Вид документа  
Паспорт гражданина РФ

Серия  
8887

Номер  
856775

Дата выдачи  
01.01.2000

Кем выдан  
ГУ МВД г. Самары

Код подразделения  
342-001

Скан Документа  
[паспорт.jpg](#)

Закреть OK

11. Если в поле введена некорректное значение, то данное поле будет выделено красным контуром:

Вид документа  
Паспорт гражданина РФ

Серия  
6544

Номер  
856775

Дата выдачи  
01.01.rrrr  
\*Поле обязательно для заполнения.

Кем выдан  
ГУ МВД г. Самары

Код подразделения  
342-00  
\*Поле обязательно для заполнения.

Скан Документа  
[паспорт.jpg](#)

Закреть OK

12. Если требуется добавить другой основной документ (например, военный билет), то нажмите кнопку «Добавить» для создания новой строки основного документа и повторите пп. 2-10
13. Добавьте все основные документы при необходимости.

### Данные СНИЛС

1. Поле **СНИЛС** заполнено по умолчанию значением, указанным при регистрации
2. Прикрепите скан СНИЛС. Для этого нажмите кнопку «Выберите файл»:

СНИЛС 061-813-436 43	Скан СНИЛС Файл не выбран	
-------------------------	------------------------------	--

Формат скана – pdf, jpeg, png.

3. Для удаления основного документа наведите курсор мыши на соответствующую строку и нажмите на пиктограмму слева от строки
4. В нижней части раздела находится информационный блок «Анализ загрузки скана СНИЛС» - статус проверки загруженного скана СНИЛС:

Анализ загрузки скана СНИЛС
Скан СНИЛС 061-813-436 43 Арбузова Инна Леонидовна загружен в систему 21.04.2025 23:08:54. Статус документа: Не проверен

Загруженный скан СНИЛС проверяется оператором УДПО.

5. После заполнения данных основных документов нажмите кнопку «Далее» для перехода на следующий шаг заполнения данных. Нажав кнопку «Далее», данные основных документов сохраняются
6. Если данные введены корректно, то ЛКС переходит на следующий шаг.
7. Ошибки и уведомления на данном этапе описаны в разделе [Сообщения об ошибках в разделе О себе](#)

### Шаг3. Документы об образовании

Шаг 3. Документы о образовании – важный раздел для подачи Заявок на обучение. В данном разделе Слушатель заполняет данные о полученных основном и дополнительном профессиональных образованиях. На основании полученного (и указанного в ЛКС) Слушателем образования осуществляется автоматическая проверка возможности подачи Заявки на обучение.

Раздел содержит три области:

- Область основного образования
- Область дополнительного образования
- Анализ документов образования

Шаг 1. Основные данные
Шаг 2. Основные документы
Шаг 3. Документы об образовании
Шаг 4. Работа
Шаг 5. Изменение ФИО

### Образование

Укажите ваши документы об образовании

Документ 56 4564 от 22.10.2000 Фониатрия

Документ 567 56 от 01.01.2020 Сестринское дело (бакалавриат)

Добавить

Укажите ваши документы о дополнительном образовании

Документ 4343 24.23.3434 от 21.12.2021 Менеджмент

Добавить

Анализ документов образования

Количество активных заявок на обучение: 1 ед.

1) ТЕСТ!!!ТЕСТ!!! (1 222ч) Очная с 12.01.2026 по 12.03.2026 Я\_Тестовая кафедра.

- проверка по специальности образования **не пройдена**

- для выбранной программы обучения необходимо загрузить документ образования по одной из указанных специальностей:

- Хирургия
- Терапия
- Неонатология

Далее >

## Основное образование

Для заполнения реквизитов документов основного образования под сообщением «Укажите документы основного образования»:

1. Нажмите кнопку **Добавить**:

### Образование

Укажите ваши документы об образовании

Нажмите чтобы заполнить

Нажмите на строку для указания реквизитов документа

Добавить

Укажите ваши документы о дополнительном образовании

Документ 4343 24.23.3434 от 21.12.2021 Менеджмент

Добавить

2. Добавляется строка для ввода реквизитов документа образования
3. Наведите курсор мыши на поле **Нажмите чтобы заполнить** и нажмите
4. Откроется окно ввода данных об образовании:

Вид образования  
Среднее профессиональное образование

Серия

Номер

Учебное заведение  
Выберите значение

Введите учебное заведение. \*Поле обязательно для заполнения.

Специальность. Например: Терапия, Педиатрия, Хирургия. Без кавычек, без Врач. Выбрать из выпадающего списка.  
Выберите значение

Дата выдачи  
дд.мм.гггг

Не нашёл названия своего учебного заведения (указать вручную)

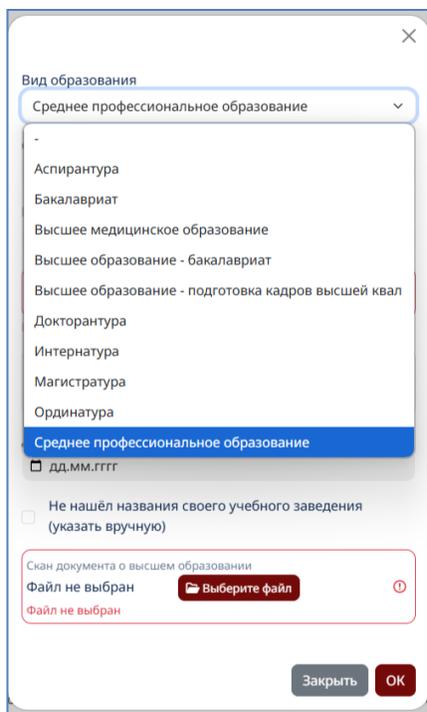
Скан документа о высшем образовании  
Файл не выбран Выберите файл

Файл не выбран

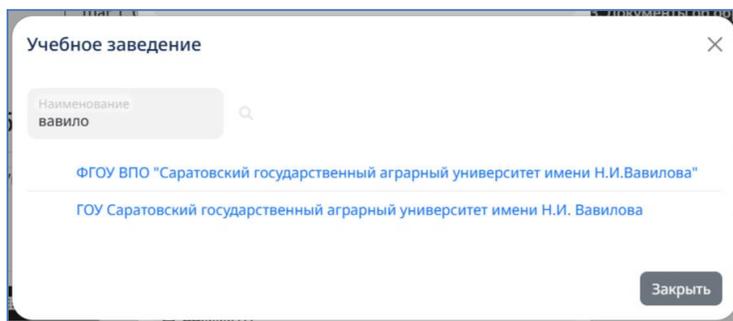
Закреть OK

The image shows a mobile application form with several input fields. A red border highlights the 'Учебное заведение' and 'Скан документа о высшем образовании' fields. Yellow hand icons point to the dropdown menu for 'Вид образования', the 'Серия' and 'Номер' text boxes, the 'Учебное заведение' field, the 'Специальность' field, the 'Дата выдачи' date picker, the checkbox for 'Не нашёл названия...', and the file selection area for the document scan.

5. Выберите Вид образования из предложенного списка:



6. Заполните реквизиты документа основного образования: Серию и Номер
7. В поле **Учебное заведение** курсором мыши откройте список для выбора учебного заведения. Откроется список учебных заведений
8. Для быстрого поиска в поле поиска введите часть наименования учебного заведения и нажмите пиктограмму  (лупа) справа от поля поиска:



9. Выберите искомое значение учебного заведения или его часть
10. В поле **Специальность** выберите специальность, на которую обучились. Если в поле **Вид образования** будет указано не среднее профессиональное образование, то в поле **Специальность** сформируется список специальностей согласно классификатора ОККО для направлений высшего образования. Если в поле **Вид образования** значение «Среднее профессиональное образование», то будет предложен соответствующий список специальностей по СПО
11. Далее введите **Дату выдачи документа**

12. Если Вашего учебного заведения нет в списке Учебных заведений, то укажите признак «Не нашёл названия своего учебного заведения (указать вручную)»
13. Откроется поле ввода произвольного значения. Укажите вручную Наименование Учебного учреждения
14. Далее прикрепите Скан документа о высшем образовании, нажав на кнопку «Выберите файл»
15. Нажмите кнопку «ОК». Заполненные данные будут сохранены в окне ввода данных документа образования
16. Если нажать кнопку «Закрыть», то окно будет закрыто и заполненные в окне данные не сохранятся
17. Некорректно введенные или незаполненные поля выделяются красным контуром.
18. Если поля **Вид образования, Специальность, Номер, Дата выдачи** - не заполнены в окне, то документ не сохраняется в систему (нет основания для сохранения)
19. Документ образования с неполными данными (Скан, Учебное заведение) выделяется красный контуром в соответствующей строке таблицы документов основного образования:

20. Чтобы удалить строку с документом основного образования наведите курсор мыши на соответствующую строку и нажмите на пиктограмму .

### Дополнительное образование

1. Документы дополнительного образования заполняете в таблице документов дополнительного образования под сообщением «Укажите документы дополнительного образования»
2. Реквизиты документов доп. образования вводятся аналогично реквизитам документов основного образования:

- По кнопке «Добавить» -добавляется строка для ввода данных
  - Нажимаете на поле **Нажмите чтобы заполнить**
  - Откроется окно ввода данных дополнительного образования
3. Заполните реквизиты документа дополнительного образования и нажмите кнопку «ОК»
  4. Чтобы удалить строку с документом дополнительного образования наведите курсор мыши на соответствующую строку и нажмите на пиктограмму .
  5. Добавьте все необходимые документы основного и дополнительного образования для подачи Заявки на обучение
  6. После ввода данных об образовании перейдите на следующий шаг по кнопке «Далее»
  7. Сообщения об ошибках на данном шаге смотреть в разделе [Сообщения об ошибках в разделе О себе](#).

### Анализ документов образования

В области анализа документов образования отображается подробная информация о поданных Заявках на обучение с результатом проверки специальностей Слушателя на соответствие специальностям цикла, на которую подана Заявка:

Анализ документов образования

Количество активных заявок на обучение: 1 ед.

1) **ТЕСТ!!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная с 12.01.2026 по 12.03.2026 Я\_Тестовая кафедра.**

- проверка по специальности образования **не пройдена**

- для выбранной программы обучения необходимо загрузить документ образования по одной из указанных специальностей:

- Хирургия
- Терапия
- Неонатология

**Далее >**

### Шаг 4. Работа

На шаге 4. Работа требуется заполнить сведения о трудовой деятельности для того, чтобы успешно подать Заявку на обучение по выбранному циклу:

Шаг 1. Основные данные    Шаг 2. Основные документы    **Шаг 3. Документы об образовании**    Шаг 4. Работа    Шаг 5. Изменение ФИО

### Место работы

Работаете ли вы сейчас?

Да, работаю

Нет, не работаю

Укажите Вашу трудовую деятельность

Внесите сведения о Вашей трудовой деятельности

01.04.2015: Врач УЗИ // ТОГБУЗ "Врачебно-физкультурный диспансер" // стаж - 10 г.(л.)

10.10.2008: Врач УЗИ // ООО "БЕТА ТАЙ НОВОСИБИРСК" // стаж - 7 г.(л.)

**Добавить**

**Далее >**

1. Укажите текущий статус: Да, работаю; Нет, не работаю
2. Для заполнения данных о месте работы нажмите кнопку «Добавить»
3. Появится новая пустая строка для добавления данных о месте работы. Нажмите внутри строки **Нажмите чтобы добавить:**

01.04.2015: Врач УЗИ // ТОГБУЗ "Врачебно-физкультурный диспансер" // стаж - 10 г.(л.)

10.10.2008: Врач УЗИ // ООО "БЕТА ТАЙ НОВОСИБИРСК" // стаж - 7 г.(л.)

Нажмите чтобы заполнить  
Нажмите строку для указания реквизитов документа

**Добавить**

4. Откроется окно для ввода данных о месте работы:

Должность. Для примера: **Врач-хирург** или **Врач по общей гигиене**

Введите наименование должности для поиска по с... ⓘ

Введите должность для поиска (в списке показывается не более 50 позиций). \*Поле обязательно для заполнения.

Не нашёл должности

Тип работы

-

Дата начала работы      Дата окончания работы

дд.мм.гггг      дд.мм.гггг

Работаю по настоящее время

Стаж работы (указать цифрами количество лет)

дд.мм.гггг ⓘ

Укажите Ваш стаж работы. \*Поле обязательно для заполнения.

Организация

Введите организацию ⓘ

Введите часть наименования (более 4 символов) или полный ИНН для поиска вашей организации

Не нашёл названия своей организации

Адрес места работы

● Введите адрес, и выберите подходящий вариант из списка.

Электронная почта работодателя

Закреть    ОК

5. Заполните поле **Должность**: начните вводить Название - умный фильтр автоматически предложит выбрать название должности из выпадающего списка, содержащего часть введенного названия должности
6. Если должность отсутствует, то отметьте признак «Не нашёл должности»
7. Введите должность вручную в поле **Должность строкой**
8. Выберите **Тип работы**
9. Укажите:
  - Дату начала работы** на данном месте в указанной Должности,
  - Дату окончания**, если уже не работаете в указываемом месте,
  - Стаж работы**
10. Выберите из выпадающего списка **Организацию**. Для быстрого поиска введите часть наименования организации. Для этого начните вводить часть наименования в данном поле. Автоматически сформируется список с организациями, названия которых содержат часть введенного наименования

11. Укажите **Адрес места работы, Адрес электронной почты работодателя** при необходимости
12. Если Организации нет в списке, то отметьте признак «Не нашёл названия своей организации». Откроются дополнительные поля для ручного ввода данных об организации:

13. Введите обязательные данные по организации: **ИНН, КПП, Название** - для идентификации учреждения  
Поля:  
**Тип учреждения,**  
**Учреждение государственное/негосударственное,**  
**Ведомственная принадлежность,**  
**Учреждение городское/сельское** – заполнить по желанию
14. После заполнения всех данных о месте работы, нажмите «Далее» для перехода на следующий этап заполнения данных о себе
15. Если данные по месту работы введены не полностью, то соответствующая строка будет выделена красным контуром:

**Шаг 4. Работа** Выход

Шаг 1. Основные данные | Шаг 2. Основные документы | Шаг 3. Документы об образовании | **Шаг 4. Работа** | Шаг 5. Изменение ФИО



Эльшат Хайруллин

Подать заявку

Активные заявки на обучение

История обучения

**О себе**

Мои сканы

Настройки профиля

### Место работы

**Внимание**  
Таблица работы слушателя не заполнена!

Работаете ли вы сейчас?

Да, работаю  
 Нет, не работаю

Укажите Вашу трудовую деятельность

Внесите сведения о Вашей трудовой деятельности

01.01.2020: Врач - пластический хирург // ООО"ЦЕНТР ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ И ПАРАДОНТОЛОГИИ" // стаж - 5 г.(л.)
01.02.1989: Врач-хирург // ООО "ПИРОВОГО МЕДИЦИНА" // стаж - 6 г.(л.)
20.02.2006: Врач-челюстно-лицевой хирург // ООО"ЦЕНТР ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВОЙ ХИРУРГИИ И ПАРАДОНТОЛОГИИ" // стаж - г.(л.) <small>Нажмите строку для указания реквизитов документа</small>

**Добавить**

Далее >

## Шаг 5. Смена ФИО

Данный шаг заполнять, если:

- Официально изменяли Фамилию, Имя или Отчество

Или

- Неверно заполнили основные данные О себе на этапе регистрации:

**Шаг 5. Изменение ФИО** Выход

Шаг 1. Основные данные | Шаг 2. Основные документы | Шаг 3. Документы об образовании | Шаг 4. Работа | **Шаг 5. Изменение ФИО**

### Шаг 5. Смена ФИО и Прочие документы

Фамилия: Хайруллин | Имя: Эльшат | Отчество: Зарипович

**Смена ФИО**

Изменялись ли ФИО?

Да  
 Нет

**Анализ смены ФИО**

В системе не зарегистрированы документы о смене ФИО.

Изменить ранее записанное в ЛК ФИО?

Да  
 Нет

**Если официально изменяли ФИО, то выберите Да и прикрепите подтверждающий документ**

**Если ФИО изменилось после регистрации ЛКС, то выберите Да и внесите новое ФИО**

**Если ошибочно ввели ФИО при регистрации, то выберите значение Да и введите скорректированное ФИО**

Сохранить данные

1. Если официально изменялось Фамилия, Имя или Отчество, то ответьте на вопрос «Изменялось ли ФИО» - «Да» и прикрепите документ, подтверждающий перемену:

Шаг 1. Основные данные | Шаг 2. Основные документы | Шаг 3. Документы об образовании | Шаг 4. Работа | **Шаг 5. Изменение ФИО**

### Шаг 5. Смена ФИО и Прочие документы

Фамилия: Хайруллин | Имя: Эльшат | Отчество: Зарипович

Смена ФИО

Изменялись ли ФИО?

Да  
 Нет

Анализ смены ФИО

В системе не зарегистрированы документы о смене ФИО.

Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества

Файл не выбран | Выберите файл

2. Чтобы поменять ФИО в ЛКС, на вопрос «Изменить ранее записанное ФИО» ответьте «Да»:

Шаг 1. Основные данные | Шаг 2. Основные документы | Шаг 3. Документы об образовании | Шаг 4. Работа | **Шаг 5. Изменение ФИО**

### Шаг 5. Смена ФИО и Прочие документы

Фамилия: Хайруллин | Имя: Эльшат | Отчество: Зарипович

Смена ФИО

Изменялись ли ФИО?

Да  
 Нет

Анализ смены ФИО

В системе не зарегистрированы документы о смене ФИО.

Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества

222.png

Изменить ранее записанное в ЛК ФИО?

Да  
 Нет

Для смены ФИО в системе укажите новое ФИО и нажмите кнопку **Сменить ФИО**

Нет отчества (новое)

Фамилия (новая) | Имя (новое) | Отчество (новое)

Введите фамилию. \*Поле обязательно для заполнения. | Введите имя. \*Поле обязательно для заполнения. | Введите отчество. \*Поле обязательно для заполнения.

Сменить ФИО

**Сохранить данные**

3. В полях  
**Фамилия(новая),**  
**Имя(новое),**

## Отчество (новое)

заполните Фамилию, Имя, Отчество, даже если поменялось одно значение

- Процедура изменения ФИО в ЛКС проводить не чаще 1 раза в сутки

## Мои сканы

Работа со сканами Слушателя осуществляется в разделе Мои сканы. В данном разделе отображаются все загруженные Слушателем документы по заявкам:

**Мои сканы** Выход

**Загруженные файлы сканов в систему**

Уважаемые пользователи ЛК в таблице ниже указаны ваши загруженные файлы, которые находятся в состоянии редактирования.  
Вы можете:

- посмотреть комментарии модераторов, отмеченные значком сообщения (при нажатии на скан, где есть замечания)
- отредактировать сканы в строках (открыть строки с файлами, загрузить новые сканы и нажать кнопку **Перезагрузить сканы**)

**Сканы документов для редактирования**

№ п/п	Загруженный документ	Статус проверки
1	Заявка с портала НМнФО МЗ России_Пробный1_C_...000007205	Не проверен
2	Заявка с портала НМнФО МЗ России_Пробный1_C_...000006603	Не проверен
3	11	Не проверен
4	Паспорт гражданина Российской Федерации Серия 111 №1111 01.02.2022 Пробный1 Семен1 Абы Семенч	Скорректирован
5	Паспорт гражданина Российской Федерации Серия 111 №1111 01.01.2022 Пробный2 Семен Петрович(Пробный2	Не проверен
6	01.01.2000 Пробный1 Семен1 Абы Семенч	Не проверен
7	Диплом о высшем образовании 01.01.2020 Пробный1 Семен1 Абы Семенч	Не проверен
8	Диплом о высшем образовании 01.02.2001 Пробный1 Семен1 Абы Семенч	Не проверен
9	Диплом об окончании ординатуры 20.12.2005 Пробный1 Семен1 Абы Семенч	Не проверен

**Перезагрузить сканы**

В таблице ниже указаны ваши загруженные и проверенные файлы:  
Вы можете:

- посмотреть детальную информацию о сканах в строках (открыть строки с файлами)

**Проверенные сканы документов**

№ п/п	Загруженный документ	Статус проверки
1	Диплом об окончании аспирантуры 22.08.2015 Пробный Семен Андреевич	Проверен
2	Заявка с портала НМнФО МЗ России_Пробный_C_A_...000005756	Проверен
3	Копия трудовой книжки_Пробный_C_A_...000005756	Проверен
4	СНИЛС 754-562-826 31 Пробный1 Семен1 Абы Семенч	Проверен
5	Заявка с портала НМнФО МЗ России_Пробный1_C_...00000144	Проверен
6	СНИЛС 754-562-826 31 Пробный2 Семен Петрович(Пробный2 )	Проверен

**Непроверенные документы**

**Проверенные документы**

Подать заявку

Активные заявки на обучение

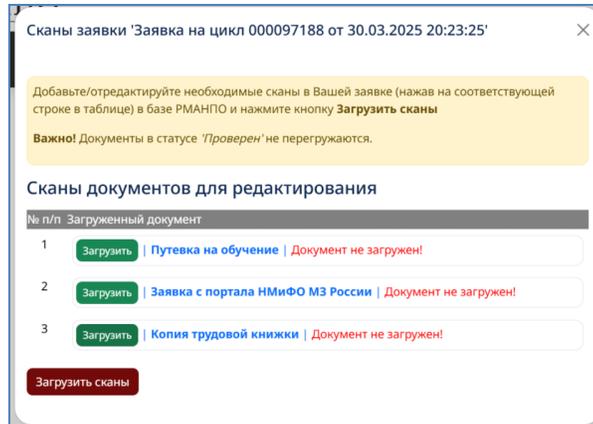
История обучения

О себе

**Мои сканы**

Настройки профиля

Слушатель также может загрузить (перезагрузить, если еще не проверены) документы к определенной Заявке на обучение. Для этого в разделе Активные заявки на обучение → Принятые заявки Слушатель находит Заявку и нажимает в строке Заявки пиктограмму . В открывшемся окне Сканы заявки Слушатель может подгрузить документы:



1. Для этого нажмите кнопку «Загрузить» для каждого вида документа, который нужно прикрепить, а именно:
  - Путевка на обучение
  - Заявка с портала НМИФО МЗ России
  - Копия трудовой книжки
2. Откроется стандартный обзор файлов (или медиатека со смартфона). Выберите нужный файл
3. После прикрепления файлов нажмите кнопку Загрузить сканы

## Подача Заявки на обучение

### Шаг 1. Поиск цикла

Чтобы подать Заявку на обучение перейдите в раздел Подать заявку в левой части формы ЛКС:

Шаг 1. Поиск цикла Выход

Шаг 1. Поиск цикла
Шаг 2. Подача документов на обучение

### Обучение на циклах дополнительного профессионального образования



Эльшат Хайруллин

Подать заявку

Активные заявки на обучение

История обучения

О себе

Мои сканы

Настройки профиля

Анализ данных слушателя заявки

---

Какую заявку вы хотите подать

Подать бюджетную заявку

Подать внебюджетную заявку

#### Подать бюджетную заявку

Для того чтобы найти программу обучения необходимо:

- Задать **Фильтр для поиска программы**
- Нажать кнопку **Найти программу**

Фильтры для поиска программы

Академия или филиал  
РМАНПО ▼

Кафедра  
- ▼

Длительность  
- ▼

Вид обучения  
- ▼

Наименование программы/специальности обучения  
Укажите значение для поиска (более 3-х символов) и нажмите на кнопку "Найти бюджетную программу"

Найти бюджетную программу

В разделе Подать заявку на Шаге 1. Поиск цикла в заголовке находится Анализ данных слушателя – в данном окне дополнительно выводится информация:

- о неполных или некорректных данных в разделе О себе (основные данные, основные документы, документы об образовании или месте работы). [Описание информационных блоков раздел Информационные сообщения ЛКС](#)
- о наличии Черновика Заявки на обучение (если черновики несколько, то здесь отражается информация о последнем поданном черновике). Отсюда можно перейти на Шаг 2 Подача документов и завершить подачу заявки на обучение на основе сохраненного (указанного) Черновика.

Шаг 1. Поиск цикла    Шаг 2. Подача документов на обучение

Обучение на циклах дополнительного профессионального образования

Анализ данных слушателя заявки

Обнаружены ошибки заполнения данных о себе

- Шаг 2. Основные документы:
  - Таблица документов удостоверяющих личность не заполнена!

Исправьте данные в разделе [О себе](#)

Черновик Заявки на обучение №000103993 от 24.04.2025 по выбранной программе  
**ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная с 22.09.2026 по 25.09.2026 Я\_Тестовая кафедра**  
 Тип финансирования: *Федеральный бюджет*

Перейдите в раздел [Шаг 2. Подача документов](#) для завершения оформления Заявки на обучение  
 или выберите новую программу для подачи заявки

Эльшат Хайруллин

Подать заявку

Активные заявки на обучение

1. На данной форме необходимо задать параметры поиска цикла:

- Выбрать вид финансирования (Внебюджет, Бюджет)
- Ввести дополнительные данные для поиска при необходимости

### *Поиск бюджетной программы*

1.1. Выберите «Подать бюджетную заявку»

1.2. Укажите дополнительные параметры поиска при необходимости в полях:

- Академия или филиал
- Кафедра
- Длительность
- Вид обучения
- Наименование программы/специальности обучения (достаточно ввести часть названия)

1.3. Нажмите кнопку «Найти бюджетную программу»

### *Поиск внебюджетной программы*

1.1. Выберите «Подать бюджетную заявку»

1.2. Выберите на кого оформляется договор: на **Физическое лицо**/на **Юридическое лицо**

1.3. Если договор на обучение оформляется на юридическое лицо, то дополните данные о юридическом лице: по уставу, по доверенности. Если по доверенности, то заполните реквизиты доверенности в полях, которые появятся, если выбрано основание подписи -по доверенности (или прочее)

1.4. Укажите дополнительные параметры поиска при необходимости в полях:

- Академия или филиал
- Кафедра
- Длительность
- Вид обучения

- Наименование программы/специальности обучения (достаточно ввести часть названия)

### 1.5. Нажмите кнопку «Найти Внебюджетную программу»

2. Откроется таблица (список) программ по заданным параметрам:

Выход

Подать бюджетную заявку  
 Подать внебюджетную заявку

### Подать бюджетную заявку

Для того чтобы найти программу обучения необходимо:

1. Задать **Фильтр для поиска программы**
2. Нажать кнопку **Найти программу**

**Фильтры для поиска программы**

Академия или филиал  
 РМАНПО ▼

Кафедра  
 - ▼

Длительность  
 - ▼

Вид обучения  
 - ▼

Наименование программы/специальности обучения  
 тест

**Найти бюджетную программу**

📄 Выберите интересующую Вас программу обучения в таблице выбора циклов и нажмите "Подать заявку".

	название программы	кафедра	вид обучения	Объем программы в часах	Состояние
Подать заявку	<b>ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная</b> 11.04.2025-11.05.2025	Я_Тестовая кафедра	ПК	1222	Идет обучение
Подать заявку	<b>ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная</b> 08.09.2025-14.09.2025	Я_Тестовая кафедра	ПК	1222	Набор слушателей
Подать заявку	<b>ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная</b> 28.11.2025-01.12.2025	Я_Тестовая кафедра	ПК	1222	Набор слушателей
Подать заявку	<b>ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная</b> 12.01.2026-12.03.2026	Я_Тестовая кафедра	ПК	1222	Набор слушателей
Подать заявку	<b>ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная</b> 01.04.2026-22.05.2026	Я_Тестовая кафедра	ПК	1222	Набор слушателей
Подать заявку	<b>ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная</b> 22.09.2026-25.09.2026	Я_Тестовая кафедра	ПК	1222	Набор слушателей

3. Выберите интересующий цикл и нажмите кнопку «Подать заявку» в соответствующей строке слева 

4. Откроется окно подтверждения выбора цикла:

- Если документы об образовании по специальностям (указанные в разделе **О себе**→Шаг 3. Документы образования) не соответствуют специальностям выбранного цикла, то в окне подтверждения подачи заявки появится информация в разделе «Обратите внимание!»

Потвердите поданные данные ✕

Паспорт РФ не указан!

**Документ об образовании:** Высшее медицинское образование Диплом о высшем образовании 56 5464 01.01.2020 Командная тактическая войск противовоздушной обороны сухопутных войск Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования " Новосибирский национальный исследовательский государственный у

**Документ об образовании:** Интернатура Диплом об окончании интернатуры 7567 654 01.01.2020 Педиатрия Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования " Новосибирский национальный исследовательский государственный у

**Обратите внимание!**  
Для выбранной программы обучения необходимо загрузить документ образования по одной из указанных специальностей:

- Хирургия
- Терапия
- Неонатология

В разделе **О себе** не указан документ об образовании, соответствующий одной из перечисленных специальностей!

Заполнение недостающей информации в разделе **О себе!**



- Если специальности соответствуют, то окно подтверждения поданных данных следующее:

Потвердите поданные данные ✕

Паспорт РФ не указан!

**Документ об образовании:** Интернатура Диплом об окончании интернатуры 7567 654 01.01.2020 Педиатрия Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования " Новосибирский национальный исследовательский государственный у

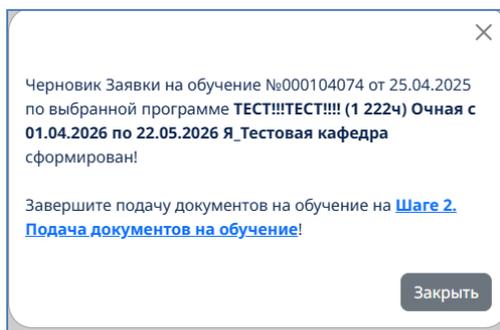
**Документ об образовании:** Высшее медицинское образование Диплом о высшем образовании 56 5464 01.01.2020 Терапия Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования " Новосибирский национальный исследовательский государственный у

**Указанный документ об образовании соответствует специальности для выбранной программы обучения!**

Заполнение недостающей информации в разделе **О себе!**



5. В окне подтверждения выбора цикла указана вся информация об образовании, которые заполнены в разделе О себе и проводится анализ соответствия указанных Слушателем специальностей выбранной программе. Также Слушатель информируется о полной или неполной предоставленной информации по основным документам
6. Нажмите кнопку «Подать заявку» в правом нижнем углу
7. Откроется сообщение о том, что на данном этапе сформирован Черновик и ЛКС предложит завершить подачу Заявки на «Шаг 2 Подача документов на обучение»:

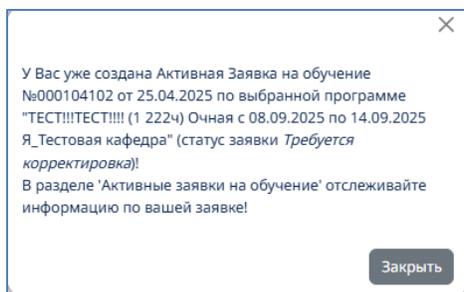


8. Если в ЛКС существует уже Черновик Заявки на обучение по выбранному циклу (незавершенные Заявки на обучения), то при нажатии на кнопку «Подать заявку»  из списка программ сообщение:

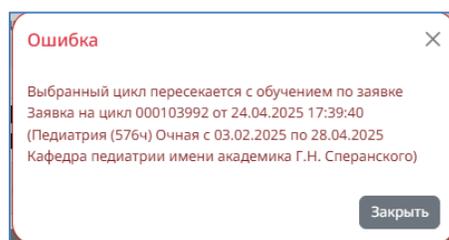


Нажмите «Закреть». ЛКС перейдет на «Шаг 2 Подача документов на обучение» для завершения подачи Заявки на обучение по выбранному циклу

9. Если по выбранному циклу уже существует Заявка на обучение, то при нажатии на кнопку «Подать заявку»  из списка программ сообщение



10. Если выбранный цикл пересекается по датам с другой активной заявкой на обучение, то при нажатии на кнопку «Подать заявку»  из списка программ сообщение:



## Шаг 2. Подача заявки на обучение

Данный раздел открывается после прохождения этапа «Шаг 1 Поиск цикла» (сформирован Черновик Заявки на обучение) или из Черновики (Активные заявки на обучение), если выбран Черновик для завершения подачи документов

Шаг 2. Подача документов на обучение

Шаг 1. Поиск цикла    Шаг 2. Подача документов на обучение

Анализ данных слушателя

Выбран цикл  
**ТЕСТ!!!ТЕСТ!!!! (1 222ч) Очная с 01.04.2026 по 22.05.2026 Я\_Тестовая кафедра**  
 Тип финансирования: *Федеральный бюджет*  
 Укажите документы для подачи заявки

Обнаружены ошибки заполнения данных о себе

- Шаг 2. Основные документы
  - Таблица документов достоверноющих личность не заполнена!

Исправьте данные в разделе [О себе](#)

Пасторел РФ не указан!

**Документ об образовании:** Интернатура Диплом об окончании интернатуры 7567 654 01.01.2020 Педиатрия Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирский национальный исследовательский государственный у

**Документ об образовании:** Высшее медицинское образование Диплом о высшем образовании 56 5464 01.01.2020 Терапия Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирский национальный исследовательский государственный у

**Указанный документ об образовании соответствует специальности для выбранной программы обучения!**

Укажите сканы и дополнительные данные для заявки

Данные для заявки

Справка с места работы или скан трудовой книжки  
 Файл не выбран

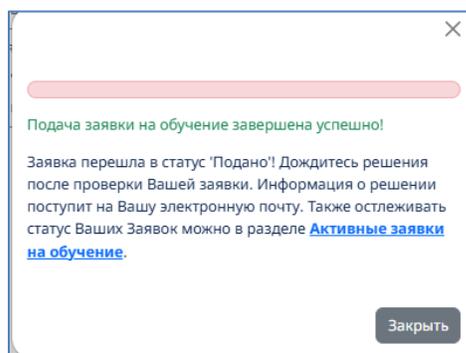
Заявка с портала НМИФО (скан-копия)  
 Файл не выбран   
 Добавьте скан в формате pdf, jpg, png

Путевка (скан-копия)  
 Файл не выбран   
 Добавьте скан в формате pdf, jpg, png

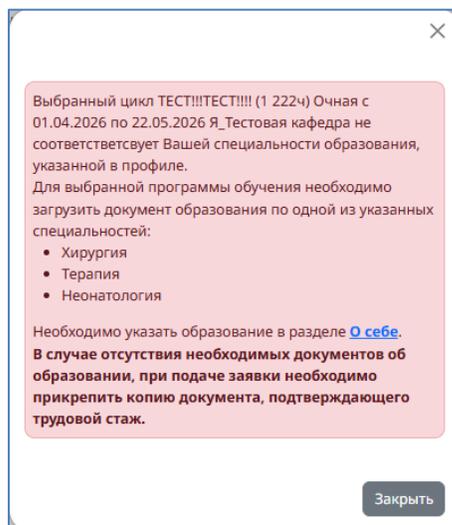
Номер заявки

### Для бюджетных заявок на обучение

1. Для Заявок на обучение за счет федеральных средств прикрепите Заявку с портала НМИФО. Остальные документы (Справка с места работы или трудовая книжка, Путевка) для подачи Заявки на обучения прикрепить при необходимости или позднее (описание в разделе [Мои сканы](#))
2. Нажмите кнопку «Завершить подачу заявки»
3. Если все данные предоставлены корректно, то Заявка на обучение будет успешно создана и ЛКС сформирует сообщение об этом:

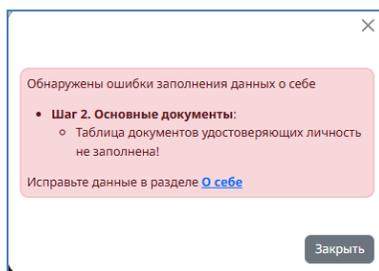


4. Если полученная Слушателем специальность не соответствует требуемым данным, то при попытке завершить подачу документов на обучение сообщение о несоответствии специальностей:



После заполнения недостающих данных по специальности продолжить подачу заявки на обучение по желаемой программе (на бюджетной основе) возможно из Черновиков или перейдите на «Шаг 2 подача документов на обучение» в разделе Подать заявку.

5. Если предоставленные основные документы (Раздел О себе → Основные документы) неполные или некорректные, то при попытке завершить подачу документов сообщение о неполных сведениях о себе:

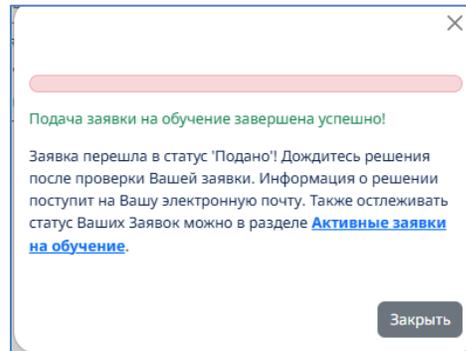


Дополните данные о себе в разделе О себе и завершите подачу Заявки на обучение. Для этого сразу перейдите в раздел Подать заявку, далее Шаг 2. подача документов на обучение, либо из Черновиков в разделе Активные заявки на обучение

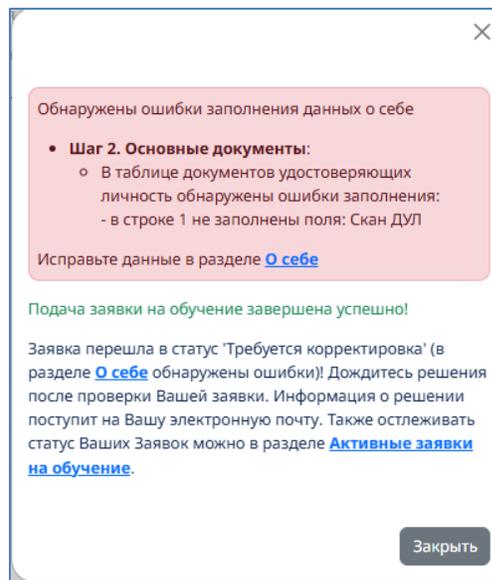
#### *Для внебюджетных заявок на обучение*

1. Для Заявок на обучение на внебюджетной основе прикрепите Заявку с портала НМИФО, Справку с места работы или трудовая книжка, Путевку при необходимости

2. Нажмите кнопку «Завершить подачу заявки»
3. Если все данные предоставлены корректно, то Заявка на обучение будет успешно создана и ЛКС сформирует сообщение об этом:



4. Если предоставленные основные документы (Раздел О себе → Основные документы) неполные или некорректные, то Заявка на обучение сформируется в статусе «Требуется корректировка»:



Дополните данные о себе возможно в разделе О себе → Основные документы.

При этом Слушатель может продолжить работу с Заявкой на обучение в статусе «Требуется корректировка» в разделе Активные заявки на обучение → Требуемые корректировки

## Информационные уведомления в ЛКС

### Информационное сообщение типа «Внимание»:

Сообщение в красном блоке на страницах ЛКС информирует о том, что данные, предоставленные слушателем в разделе О себе некорректны или неполные. При появлении такого сообщения следует проверить указанные данные и дополнить в разделе О себе.

Пример сообщения «Внимание» в разделе О себе на Шаге 3. Документы об образовании:

Данное сообщение уведомляет, что в документе об образовании в строке 1 не приложен скан документа. В этом случае откройте документ образования в указанной строке и прикрепите скан:



Пример сообщения типа «Внимание» о той же проблеме в разделе Подать заявку на «Шаге 1. Поиск цикла». В данном случае также следует перейти в раздел О себе и на Шаге 3. Документы об образовании прикрепить скан документа в указанной строке таблицы документов основного образования (описание заполнения данных о документах образования см. [Шаг 3. Документы об образовании](#)):

РМАНПО

Шаг 1. Поиск цикла

Шаг 1. Поиск цикла | Шаг 2. Подача документов на обучение

Обучение на циклах дополнительного профессионального образования

Анализ данных слушателя заявки

Обнаружены ошибки заполнения данных о себе

- Шаг 3. Документы об образовании:
  - В таблице основных документов образования обнаружены ошибки заполнения:
    - в строке 1 не заполнены поля: Скан документа

Исправьте данные в разделе [О себе](#)

Черновик Заявки на обучение №000099064 от 04.04.2025 по выбранной программе  
**Обеспечение радиационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологических и рентгенологических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025** Кафедра радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова  
 Тип финансирования: *Федеральный бюджет*

Перейдите в раздел [Шаг 2. Подача документов](#) для завершения оформления Заявки на обучение или выберите новую программу для подачи заявки

Какую заявку вы хотите подать

- Подать бюджетную заявку
- Подать внебюджетную заявку

Подать бюджетную заявку

Инна Арбузова

Подать заявку

Активные заявки на обучение

История обучения

О себе

Мои сканы

Настройки профиля

## Информационное сообщение типа «Подсказка»

Вид сообщения типа «Подсказка» отображаются в желтых блоках на каждой форме ЛКС и содержат краткую инструкции о действиях на данном этапе:

**РМАНПО**

**Шаг 2. Основные документы** [Выход]

Шаг 1. Основные данные | **Шаг 2. Основные документы** | Шаг 3. Документы об образовании <sup>1</sup> | Шаг 4. Работа | Шаг 5. Изменение ФИО

**Документы, удостоверяющие личность**

**Заполните паспортные данные и прикрепите скан паспорта.**  
Скан паспорта (фото, скан или pdf) прикреплять в окне заполнения данных о паспорте (вызов окна по кнопке **Добавить**)!

Военный билет офицера запаса XXX XXXX от 01.01.2010

Паспорт гражданина Российской Федерации 6544 856775 от 01.01.2020

**Добавить**

**Прикрепите скан СНИЛС.**  
Скан СНИЛС (фото, скан или pdf) прикреплять в поле "Скан СНИЛС".

СНИЛС: 061-813-436 43 Скан СНИЛС [text.pdf](#)

Анализ загрузки скана СНИЛС

Скан СНИЛС 061-813-436 43 Арбузова Инна Леонидовна загружен в систему 21.04.2025 23:08:54. Статус документа: Не проверен

Далее >

**Инна Арбузова**

Подать заявку

Активные заявки на обучение <sup>1</sup>

История обучения

**О себе** <sup>1</sup>

Мои сканы

Настройки профиля

При подаче Заявки (на Шаге 1. Поиск цикла и на Шаге 2. Подача документов на обучение) в сообщении типа «Подсказка» отображается информация о существующем Черновике Заявки на обучение. Если черновики несколько, то на данном этапе отобразится информация о последнем созданном Черновике Заявки на обучение:

**РМАНПО**

**Шаг 1. Поиск цикла** [Выход]

Шаг 1. Поиск цикла | **Шаг 2. Подача документов на обучение**

**Обучение на циклах дополнительного профессионального образования**

Анализ данных слушателя заявки

Обнаружены ошибки заполнения данных о себе

- Шаг 3. Документы об образовании:**
  - В таблице основных документов образования обнаружены ошибки заполнения:
    - в строке 1 не заполнены поля: Скан документа

Исправьте данные в разделе [О себе](#)

Черновик Заявки на обучение №000099064 от 04.04.2025 по выбранной программе  
**Обеспечение радиационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологических и рентгенологических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова**  
*Тип финансирования: Федеральный бюджет*

Перейдите в раздел [Шаг 2. Подача документов](#) для завершения оформления Заявки на обучение или выберите новую программу для подачи заявки

Какую заявку вы хотите подать

Подать бюджетную заявку  
 Подать внебюджетную заявку

**Подать бюджетную заявку**

**Инна Арбузова**

Подать заявку

Активные заявки на обучение <sup>1</sup>

История обучения

**О себе** <sup>1</sup>

Мои сканы

Настройки профиля

## Информационные сообщения типа «Результат»

Такие сообщения выводятся в зеленых блоках в заголовке формы, информируют о том, что выполнено (как факт). Например, информация о том, что Цикл выбран на Шаге 2. Подача документов на обучение:

**Шаг 2. Подача документов на обучение**

Инна Арбузова

Подать заявку

Активные заявки на обучение

История обучения

О себе

Мои сканы

Настройки профиля

Шаг 1. Поиск цикла    Шаг 2. Подача документов на обучение

Анализ данных слушателя

**Выбран цикл**

**Обеспечение радиационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологических и рентгенологических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова**  
Тип финансирования: *Федеральный бюджет*  
Укажите документы для подачи заявки

Обнаружены ошибки заполнения данных о себе

- Шаг 3. Документы об образовании:**
  - В таблице основных документов образования обнаружены ошибки заполнения:
    - в строке 1 не заполнены поля: Скан документа

Исправьте данные в разделе [О себе](#)

Вами выбрана программа обучения **Обеспечение радиационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологических и рентгенологических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова**

Для рассмотрения заявки у вас поданы следующие документы:

СНИЛС: 061-813-436 43

**Документы удостоверяющие личность:** Паспорт гражданина Российской Федерации 6544 856775ГУ МВД г. Самары 01.01.2020

**Документ об образовании:** Повышение квалификации 4343 34342324 21.12.2021 Менеджмент ИЖЕВСКИЙ ГОСУДАОСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТМЕДИЦИН

**Документ об образовании:** Аспирантура Диплом об окончании аспирантуры 56 4564 22.10.2000 Фониатрия ООО «МАРТ»

**Документ об образовании:** Среднее профессиональное образование 567 56 01.01.2020 Сестринское дело (бакалавриат) Российский государственный педагогический университет имени А.И. Герцена Санкт-Петербург

**Указанный документ об образовании соответствует основной специальности для выбранной программы обучения!**

**Документ об образовании:** Высшее медицинское образование Диплом о высшем образовании 2 111 01.01.2000 Физика Казанский государственный медицинский университет

**Документ об образовании:** Высшее медицинское образование Диплом о высшем образовании 9087 01.01.2020 Биология

Или сообщение с перечнем документов, которые уже прошли проверку в разделе Мои сканы:

**РМАНПО**

**Мои сканы** [Выход]



Инна Арбузова

Подай заявку

Активные заявки на обучение 1

История обучения

О себе 1

**Мои сканы**

Настройки профиля

### Загруженные файлы сканов в систему

Уважаемые пользователи ЛК в таблице ниже указаны ваши загруженные файлы, которые находятся в состоянии редактирования. Вы можете:

1. посмотреть комментарии модераторов, отмеченные значком сообщения (при нажатии на скан, где есть замечания)
2. отредактировать сканы в строках (открыть строки с файлами, загрузить новые сканы и нажать кнопку **Перезагрузить сканы**)

#### Сканы документов для редактирования

№ п/п	Загруженный документ
1	4 Статус проверки: Не проверен
2	6 Статус проверки: Не проверен
3	Военный билет офицера запаса Серии XXX №XXXXX 01.01.2010 Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Не проверен
4	Диплом о высшем образовании 01.01.2000 Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Не проверен
5	Паспорт гражданина Российской Федерации Серии 6544 №856775 01.01.2020 Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Не проверен
6	01.01.2020 Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Не проверен
7	21.12.2021 Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Не проверен
8	Диплом об окончании аспирантуры 22.10.2000 Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Не проверен
9	Смена ФИО Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Не проверен
10	СНИЛС 061-813-436-43 Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Не проверен

**Перезагрузить сканы**

В таблице ниже указаны ваши загруженные и проверенные файлы: Вы можете:

1. посмотреть детальную информацию о сканах в строках (открыть строки с файлами)

#### Проверенные сканы документов

№ п/п	Загруженный документ
1	Заявка с портрала НМИФО МЭ России Арбузова И. Л. 000000355 Статус проверки: Проверен
2	1 Статус проверки: Проверен
3	Снимок экрана 2025-03-12 122818 Статус проверки: Проверен
4	Диплом о высшем образовании 01.06.2008 Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Проверен
5	Паспорт гражданина Российской Федерации Серии 4521 №678577 04.05.2005 Арбузова Инна Леонидовна Статус проверки: Проверен

## Сообщения об ошибках в разделе О себе

На этапе заполнения данных Слушателя необходимо указать существенный объем данных по документам об образовании, о трудовой деятельности и персональные данные Слушателя для успешной подачи Заявки на обучение. Чтобы не допустить ошибок или не пропустить заполнение данных на каждом шаге заполнения данных о себе предусмотрены проверки:

### Шаг 1 Основные данные

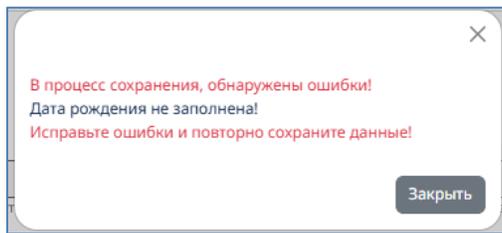
1. На данном шаге поля, обязательные для заполнения:

- Дата рождения,
- Место рождения,
- Гражданство,
- Телефон Мобильный
- Адрес регистрации
- Адрес проживания

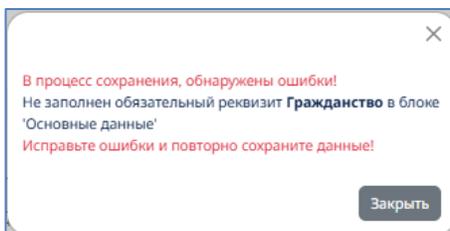
- Адрес электронной почты (для рассылки уведомлений)

Если поле не заполнено, то выделено красным контуром с пояснением о необходимости заполнить.

2. В информационных блоках типа «Внимание» на Шаге 1 Основные данные уведомление о незаполненных данных: Место рождения
3. Если Дата рождения не заполнена, то при переходе на другой шаг раздела О себе сообщение:



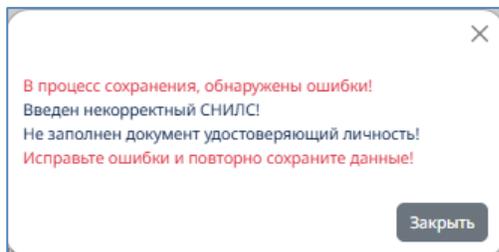
4. Если поле Гражданство не заполнено, то уведомление:



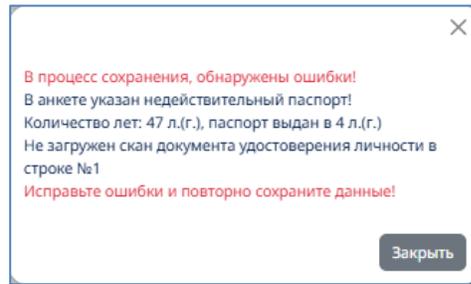
5. Если адрес электронной почты (для рассылки уведомлений) не заполнен, то уведомление о необходимости заполнить

## Шаг 2 Основные документы

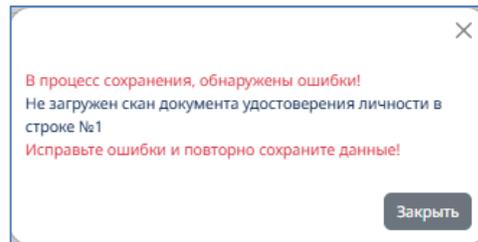
1. На данном шаге обязательно для заполнения:
  - Раздел паспортных данных: заполнить реквизиты основных документов по кнопке «Добавить»
  - Раздел Снилс: номер СНИЛС, скан СНИЛС
2. Если документ, удостоверяющий личность или номер СНИЛС не указаны на данном шаге, то при переходе на другой шаг или другой раздел сообщение:



3. Если указаны неполные данные документа (например, дата выдачи), удостоверяющего личность, или некорректные, то уведомление:



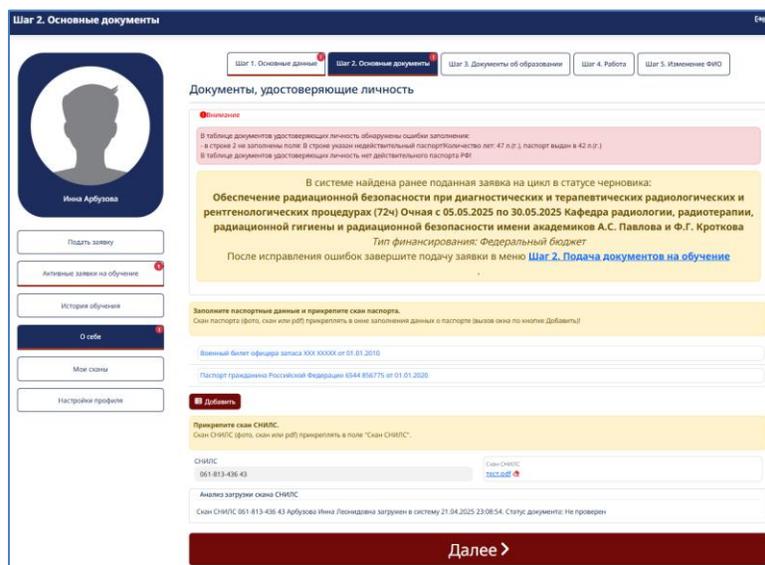
4. Если не загружен скан документа, удостоверяющего личность, то уведомление:



5. Если не прикреплен скан СНИЛС, то уведомление в инфоблоке типа «Внимание»:

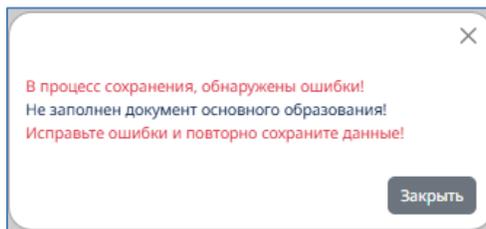


6. В инфоблоке типа «Внимание» уведомление о некорректных или отсутствующих данных:

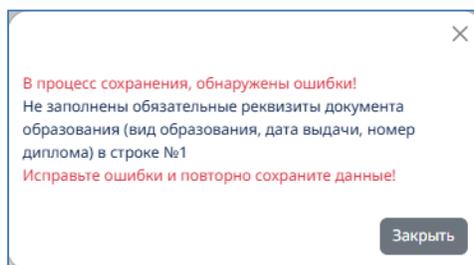


### Шаг 3. Документы образования

1. Если на Шаге 3. Документы образования не указана информация о полученном образовании Слушателя, то уведомление при переходе на другой шаг или другой раздел:



2. Если не заполнены реквизиты документов об образовании, то уведомление при переходе на другой шаг или раздел:



В уведомлении указаны номера строк, в которых обнаружены ошибки:

Шаг 3. Документы об образовании

Образование

**Внимание**

В таблице основных документов образования обнаружены ошибки заполнения:

- в строке 1 не заполнены поля: Специальность, Скан документа
- в строке 3 не заполнены поля: Скан документа

В системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика:  
**Обеспечение радиационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологических и рентгенологических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова**  
Тип финансирования: *Федеральный бюджет*  
После исправления ошибок завершите подачу заявки в меню [Шаг 2. Подача документов на обучение](#)

Укажите документы основного образования

Документ от 01.03.2018	Строка № 1
Документ 5634 34534 от 01.01.2000 Врач санитарно-гигиеническое дело	Строка № 2
Документ 6756 45654 от 01.02.2020 Лечебное дело	Строка № 3

Укажите документы дополнительного образования

Анализ документов образования

Количество активных заявок на обучение: 0 ед.

Далее >

3. В Инфоблоке типа «Внимание» информирование о некорректных или неполных данных в документах образования с указанием номера строки, где обнаружены ошибки:

Шаг 3. Документы об образовании

Шаг 1. Основные данные Шаг 2. Основные документы Шаг 3. Документы об образовании Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение ФИО

Образование

**Внимание**

В таблице основных документов образования обнаружены ошибки заполнения:  
- в строке 1 не заполнены поля: Специальность, Скан документа  
- в строке 3 не заполнены поля: Скан документа

В системе найдена ранее поданная заявка на цикл в статусе черновика:  
**Обеспечение радиационной безопасности при диагностических и терапевтических радиологических и рентгенологических процедурах (72ч) Очная с 05.05.2025 по 30.05.2025 Кафедра радиологии, радиотерапии, радиационной гигиены и радиационной безопасности имени академиков А.С. Павлова и Ф.Г. Кроткова**  
Тип финансирования: *Федеральный бюджет*  
После исправления ошибок завершите подачу заявки в меню [Шаг 2. Подача документов на обучение](#)

Укажите документы основного образования

Документ от 01.03.2018  
Нажмите на строку для указания реквизитов документа

Документ 5634 34534 от 01.01.2000 Врач санитарно-гигиеническое дело

Документ 6756 45654 от 01.02.2020 Лечебное дело  
Нажмите на строку для указания реквизитов документа

Добавить

Укажите документы дополнительного образования

Добавить

Анализ документов образования

Количество активных заявок на обучение: 0 ед.

Далее >

#### Шаг 4. Работа

Если на данном этапе Слушатель указывает неполные данные о месте работы, то в Инфоблоке типа «Внимание» отображается сообщение об обнаруженных ошибках с указанием строки, в которой найдены ошибки:

Шаг 4. Работа

Шаг 1. Основные данные Шаг 2. Основные документы Шаг 3. Документы об образовании Шаг 4. Работа Шаг 5. Изменение ФИО

Место работы

**Внимание**

В таблице работы слушателя обнаружены ошибки заполнения:  
- в строке 3 не заполнены поля: Дата начала работы, Организация  
- в строке 3 не заполнена дата окончания работы и не отмечен флаг "Работаю по настоящее время"

Работаете ли вы сейчас?

Да, работаю  
 Нет, не работаю

Укажите Вашу трудовую деятельность

Внесите сведения о Вашей трудовой деятельности

01.04.2015: Врач УЗИ // ТОГБУЗ "Врачебно-физкультурный диспансер" // стаж - 10 г.(д.)

10.10.2008: Врач УЗИ // ООО "БЕТА ТАЙ НОВОСИБИРСК" // стаж - 7 г.(д.)

Врач-физиотерапевт // // стаж - 0 г.(д.)  
Нажмите строку для указания реквизитов документа

Добавить

Далее >

## Статусы Заявок

Заявки на обучение могут иметь следующие статусы:

Статус	Раздел	Описание
<b>Черновик</b>	Активные заявки на обучение → Черновики	Черновик Заявки на обучение создается на первом этапе подачи Заявки (Шаг 1. Поиск цикла) при выборе Цикла на обучение. Если Слушатель проходит проверку на корректность предоставленных данных о себе, проверку на наличие необходимых документов для прохождения обучения, то Заявка переходит в статус «Подана». Если Слушатель не проходит проверки, то Заявка будет находиться в статусе Черновик. После того как Слушатель скорректирует данные о себе и подготовит необходимые подтверждающие документы для прохождения обучения, он может открыть существующий Черновик Заявки и продолжить работу с ним
<b>Подана</b>	Активные заявки на обучение → Принятые Заявки	Успешно поданная Заявка на обучение получает статус «Подана»
<b>Требуется корректировка</b>	Активные заявки на обучение → Требуется корректировка	Заявка получает статус Требуется корректировка: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Если по документам Заявки получены комментарии от Операторов УДПО,</li> <li>2. Если подана внебюджетная Заявка без предоставления основных документов Слушателя</li> </ol>
<b>Скорректирована</b>	Активные заявки на обучение → Принятые Заявки	Заявка получает статус Скорректирована, если Слушатель обновил сканы документов по запросу от оператора УДПО. Слушатель может обновить сканы только непроверенных документов
<b>Отменена</b>	Активные заявки на обучение → Принятые Заявки	Заявка получает статус Отменена, если Слушатель или Оператор УДПО отменяет Заявку
<b>В работу</b>	Активные заявки на обучение → Принятые Заявки	Рабочие статусы принятых Заявок, информируют Слушателя о текущем состоянии Заявки на цикле
<b>Документы Приняты</b>		
<b>Заключение Договора</b>		
<b>Путевка направлена</b>		
<b>Оплачена</b>		
<b>Проходит обучение</b>		
<b>И пр.</b>		

## Уведомления на почту

Слушатель получает автоматические уведомления на почту, указанную в поле **Адрес электронной почты (для рассылки)** в разделе О себе→Основные данные, с темой письма «Обучение РМАНПО» по следующим состояниям Заявки:

- Заявка успешно подана (статус «Подана»)
- Заявка принята к рассмотрению (статус «В работе»)
- Документы по Заявке прошли проверку (статус «Документы приняты»)
- По документам Слушателя оставлены комментарии (статус «Документы приняты»)

Куратор получает автоматические уведомления на почту с темой письма «Обучение РМАНПО» при следующих изменениях состояния Заявки:

- Заявка успешно подана (статус «Подана»)
- Путевка направлена (статус «Путевка направлена»)
- Документы прошли проверку (статус «Документы приняты»)
- По документам Слушателя оставлены комментарии (статус «Документы приняты»)