

| | |
|------------------------------------|--|
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА | Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации |
| | Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (ГБОУ ДПО РМАПО Минздравсоцразвития России) |
| <u>РМАПО</u> | |

ПРИНЯТО
Ученым Советом РМАПО

протокол № 26 июня 2012 г.

Учёный секретарь

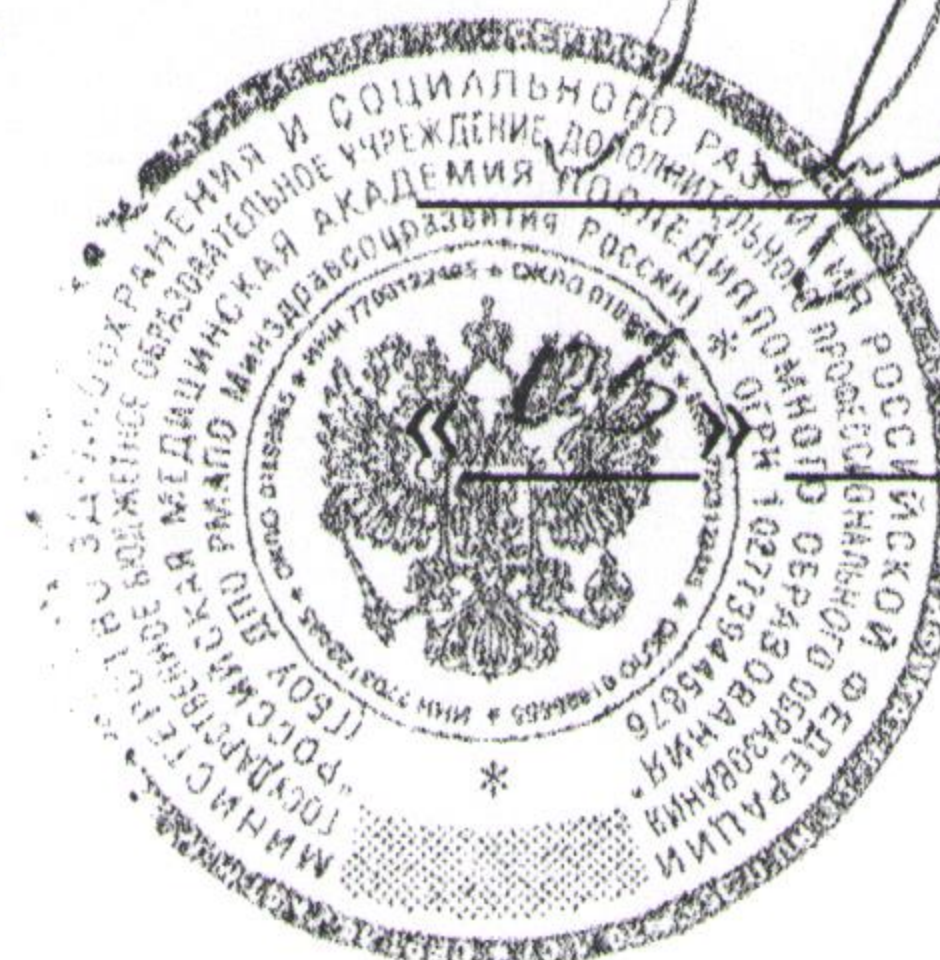
Л.М.Савченко



УТВЕРЖДАЮ
Ректор,
академик РАМН, профессор

Л.К.Мошетова

07 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛИНИКЕ

Москва
2012 год

1. Общие положения

1.1. Клиника является структурным подразделением Академии.

1.2. Клиника представляет собой лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ) на правах структурного подразделения образовательного учреждения. Клиника располагается в здании по адресу: г. Москва, 2-ой Боткинский проезд, д.7 корп.1. Клиника является клинической базой кафедр Академии. Перечень кафедр определяется руководством Академии.

1.3. Клиника оказывает специализированную и высокотехнологичную медицинскую помощь онкологическим больным, больным неонкологическими заболеваниями, нуждающимся в лечении с использованием радиационных технологий. Характер и объем оказываемой медицинской помощи определяется лицензией на медицинскую деятельность.

1.4. Взаимодействие клиники и кафедр Академии осуществляется с учетом, задач лечебно-диагностического, педагогического и научно-исследовательского процессов, включающих аспекты совместной деятельности, согласно Устава Академии.

1.5. Структура, профиль и мощность коечного фонда клиники устанавливаются Руководством Академии по согласованию с вышестоящим органом управления здравоохранением исходя из потребности населения в медицинской помощи, необходимости проведения учебно-педагогической, методической и научно-исследовательской деятельности.

1.6. Перепрофилирование и изменение структуры клиники в учебный период допускается лишь в экстренных ситуациях. Вопрос об изменении ее структуры, профиля и мощности может быть рассмотрен в межучебный период, в установленном порядке.

1.7. Финансирование клиники осуществляется вышестоящим органом здравоохранения с учетом выделения средств на медицинское оборудование, медикаменты, перевязочные материалы и другие средства медицинского и хозяйственного назначения для обеспечения лечебного и учебно-педагогического процессов, а также за счет средств от приносящих доход деятельности.

1.8. Оборудование клиники формируется в соответствии с задачами и функциями, возложенными на клинику, и перечнем видов медицинской помощи, определенных лицензией на медицинскую деятельность. Материально ответственным лицом являются лица, назначенные приказом ректора Академии.

1.9. Штатное расписание клиники разрабатывается, пересматривается в установленном порядке и утверждается ректором Академии.

1.10. Клиника создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого Совета Академии.

1.11. В своей деятельности клиника руководствуется настоящим Положением, Уставом Академии, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минздравсоцразвития России, приказами Ректора Академии и другими нормативными актами.

2. Основные задачи и функции клиники

2.1. Основными задачами клиники являются:

2.1.1. Оказание специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению.

2.1.2. Обеспечение клинической части учебно-педагогического процесса по подготовке, переподготовке и повышению квалификации медицинских кадров.

2.1.3. Обеспечение условий для проведения научно-исследовательской деятельности и внедрения современных медицинских технологий.

2.2. Для реализации указанных задач клиника осуществляет следующие функции:

2.2.1. Организует совместно с кафедрами Академии деятельность по оказанию диагностической, лечебной, консультативной медицинской помощи и реабилитации больных.

2.2.2. Создает необходимые условия для проведения учебно-педагогического процесса с использованием современных методов обучения, новейших достижений науки и практики.

2.2.3. Проводит мероприятия по повышению эффективности лечебно-диагностического процесса и внедрению новых медицинских технологий.

2.2.4. Обеспечивает разработку и проведение в установленном порядке клинических испытаний, экспертной оценки новых эффективных методов диагностики, лечения, реабилитации пациентов, профилактики заболеваний и их осложнений.

2.2.5. Осуществляет подготовку медицинского персонала клиники к аттестации на квалификационные категории по специальностям, соответствующим профилю их лечебной деятельности.

2.2.6. Обеспечивает исправную работу медицинской аппаратуры и оборудования клиники, полноценное лечебное питание больных, наличие необходимых медикаментов, материалов для проведения лечебно-диагностического процесса.

2.2.7. Создает условия для повышения квалификации и переподготовки собственных медицинских кадров на циклах усовершенствования.

2.3. Клиника подготавливает и представляет отчетность о медицинской деятельности согласно действующему законодательству в установленном порядке.

3. Права

3.1. Клиника имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от соответствующих подразделений Академии материалы, необходимые для осуществления деятельности, входящей в компетенцию клиники.

3.1.2. Участвовать в подборе и расстановке кадров клиники.

3.1.3. Ходатайствовать об установлении должностных окладов в пределах средств, выделенных клинике, надбавок и доплат к должностным окладам, о поощрении или наложении взысканий работников клиники.

3.1.4. Вести переписку в пределах компетенции клиники.

3.1.5. Получать материально-техническое и хозяйственное обеспечение, необходимое для выполнения производственных задач.

3.1.6. Проводить производственные собрания.

4. Ответственность

4.1. Клиника несет ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение функций, выполняемых в соответствии с возложенными на клинику задачами, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, Уставом Академии, действующими инструкциями, приказами и другими нормативными актами.

5. Управление клиникой

- 5.1. Руководство клиникой осуществляется главным врачом.
- 5.2. Главный врач организует работу клиники и является членом ученого совета и ректората Академии.
- 5.3. Главный врач осуществляет управление клиникой через руководителей структурных подразделений клиники.
- 5.4. Обязанности персонала клиники определяются должностными инструкциями.

6. Порядок пересмотра настоящего Положения

- 6.1. В Положение о клинике Приказами ректора Академии могут вноситься изменения в связи с изменением нормативной базы органов управления здравоохранением, действующего законодательства или в связи с новыми достижениями в области здравоохранения и подготовки медицинских кадров.