

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

51

« 29 » февраля 2024 г.

№

г. Москва

О внесении изменений в приказ ректора
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
от 31 марта 2022 года № 92 «Об утверждении
Порядка составления, утверждения и
доведения до обучающихся и профессорско-
преподавательского состава учебных
расписаний в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального
образования «Российская медицинская
академия непрерывного профессионального
образования» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России (протокол № 2 от 26 февраля 2024 года), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к приказу ректора ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России от 31 марта 2022 года № 92 «Об утверждении Порядка
составления, утверждения и доведения до обучающихся и профессорско-
преподавательского состава учебных расписаний в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Российская медицинская академия
непрерывного профессионального образования» Министерства
здравоохранения Российской Федерации (далее – Порядок) следующие
изменения:

1.1. Приложение № 2 к Порядку от 31 марта 2022 № 92 изложить в
новой редакции по прилагаемой форме.

Ректор



Д.А. Сычев

«29» февраля 2024 г. № 51

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО*

(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО**

(подпись)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Расписание промежуточной аттестации
обучающихся _____ года обучения

(специальности по программе ординатуры/направленности программы аспирантуры)

на ____ / ____ учебный год

Период проведения	Время проведения	Учебная неделя	Наименование кафедр

(Должность руководителя структурного подразделения,
ответственного за составление расписания)

(подпись)

(ФИО)

* Согласовывается руководителем структурного подразделения Академии, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности в Академии/ при утверждении расписания в филиале-согласовывается руководителем структурного подразделения соответствующего филиала Академии, к компетенции которого отнесены вопросы координации учебно-методической работы в филиале Академии.

** Утверждается проректором Академии, к компетенции которого отнесены вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры/ при утверждении расписания в филиале – утверждается заместителем директора соответствующего филиала Академии, к компетенции которого отнесены вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры филиала Академии.