

Содержание

Личный кабинет абитуриента (АСПИРАНТУРА)

Регистрация

1. Шаг 1. Заполнение анкеты

- 1.1. Уровень образования
- 1.2. Основные данные
- 1.3. Контактные данные
- 1.4. Документы, удостоверяющие личность
- 1.5. Основное образование (магистратура/специалитет)
- 1.6. Документы об ином образовании
- 1.7. Владение иностранными языками
- 1.8. Семья
- 1.9. Воинский учёт
- 1.10. Дополнительные сведения
- 1.11. Сведения об инвалидности

2. Шаг 2. Индивидуальные достижения

- 2.1. Добавление индивидуальных достижений

3. Шаг 3. Выбор конкурсов

- 3.1. Выбор организации
- 3.2. Выберите уровень подготовки
- 3.3. Выберите форму обучения
- 3.4. Выберите основания поступления
- 3.5. Заявка на заключение договора о целевом обучении
- 3.6. Результаты

4. Шаг 4. Мои заявления

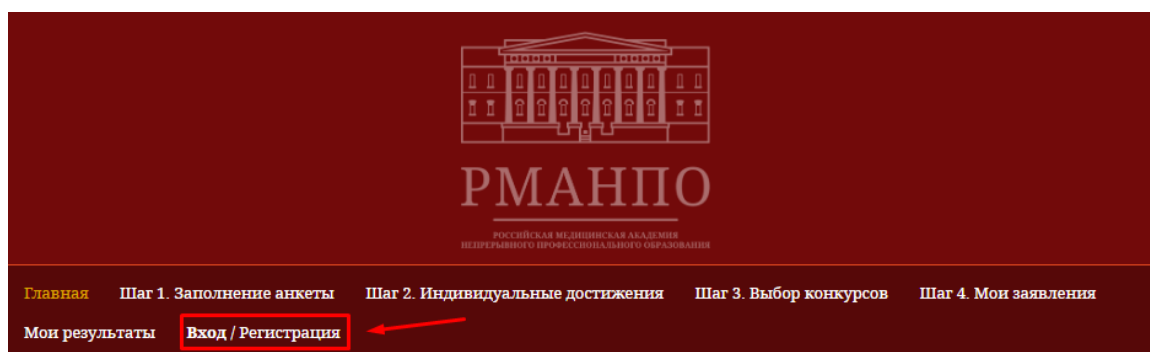
- 4.1. Мои заявления

5. Обратная связь

Личный кабинет абитуриента

Регистрация.

1. Необходимо нажать «Вход/Регистрация».



2. В появившемся окне необходимо нажать на кнопку «Регистрация».

Авторизация

Электронная почта

@

Пароль

Я забыл свой пароль, и [хочу восстановить его.](#)

Войти **Регистрация**

3. Необходимо ввести Ваш СНИЛС, электронную почту, придумать и ввести пароль (после завершения регистрации на нее будет отправлено **подтверждающее письмо**). Для активации кнопки «Зарегистрироваться» нужно **обязательно поставить галочку** об ознакомлении с обработкой персональных данных.

соглашением о передаче и обработке персональных данных'. Below it is a field for 'Страховой номер индивидуального лицевого счета ПФР (СНИЛС)'. A note says: 'Обязательно укажите страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) при его наличии. [Что такое СНИЛС?](#)'. There is a checkbox 'У меня нет номера СНИЛС'. Below are fields for 'Электронная почта' and 'Пароль'. A note says: 'Регистрация на почту @icloud.com не осуществляется'. Below the password field is a note: 'Минимальная длина пароля - 5 знаков.' and a 'Повтор пароля' field. At the bottom are two buttons: 'Зарегистрироваться' and 'Авторизация'. A red arrow points to the checkbox at the top."/>

Регистрация

☐ Я ознакомлен с [соглашением о передаче и обработке персональных данных](#).

Страховой номер индивидуального лицевого счета ПФР (СНИЛС)

Обязательно укажите страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) при его наличии. [Что такое СНИЛС?](#)

☐ У меня нет номера СНИЛС

Электронная почта

@

Регистрация на почту @icloud.com не осуществляется

Пароль

Минимальная длина пароля - 5 знаков.

Повтор пароля

Зарегистрироваться Авторизация

4. Необходимо проверить электронную почту и нажать на ссылку для подтверждения регистрации.

Здравствуйте!

Вы зарегистрировались в Личном кабинете абитуриента!

Для продолжения, Вам необходимо подтвердить свой адрес электронной почты, перейдя по ссылке <https://lkvo.rmapo.ru/?email=zabirovar@rmapo.ru&token=ff4831ab77a65e75d422007ae7414c9e1d2f63fb>

1. Шаг 1. Заполнение анкеты

1.1. Уровень образования

Выберите уровень образования «Аспирантура».

Уровень образования

Выберите уровень образования, по которому планируете обучение

☐ Ординатура

☒ Аспирантура

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 5 пункт 3: гарантируется общедоступность и бесплатность высшего образования на конкурсной основе в случае получения гражданином образования данного уровня впервые.

Заполните соответствующие поля действительной информацией.

Уровень образования

Выберите уровень образования, по которому планируете обучение

☐ Ординатура

☒ Аспирантура

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 5 пункт 3: гарантируется общедоступность и бесплатность высшего образования на конкурсной основе в случае получения гражданином образования данного уровня впервые.

Образование данного уровня получаю впервые

Да ☒

1.2. Основные данные

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы. **Важно!!!** Поля, отмеченные **красным** цветом, **обязательны** к заполнению.

Основные данные

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Пол ☒ Мужской ☐ Женский

Фотография для зачисления (как на паспорт; фото лица, размер фото 3x4 в цвете)

Выберите файл

Загрузите свою фотографию. Размер файла не более 2 Мб в формате jpg или png. Прикрепление фото должно быть формата 3x4 в цвете

Место рождения

Дата рождения

Гражданство

Семейное положение

Отношение к воинской обязанности

Военнообязанный

Выборите Ваше отношение к воинской обязанности и при необходимости загрузите файл военного учета

Наличие регистрации в Москве

Отметьте это поле, если у Вас имеется регистрация в Москве

Необходимо общежитие

Отметьте это поле, если Вам необходимо комната в общежитии на период обучения

Инструкция по проживанию в общежитии и актуальная информация об общежитиях опубликована:

- на сайте ДЗМЗМОС
- на сайте ИТМА
- на сайте ИТМА
- на сайте ИТМА
- на сайте ИТМА

Путевка на заселение в общежитие будет направлена на личную почту, указанную в личном кабинете, после выхода приказа о зачислении.

1.3. Контактные данные

Заполните соответствующие поля действительной информацией.

Контактные данные

Мобильный телефон: + () - - - - -
Введите полный номер мобильного телефона

Дополнительный телефон

Адрес указывается в соответствии с классификатором **ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ АДРЕСНОЙ СИСТЕМЫ**.
Граждане иностранных государств, стран СНГ и граждане, проживающие на присоединенных новых территориях, могут указать адрес в свободной форме, если адрес отсутствует в классификаторе

Адрес постоянной регистрации
☐ В свободной форме
Страна: РОССИЯ
Адрес:
Введите регион, наименование населенного пункта, улицу, номер дома и квартиры. Выберите верный вариант из списка.

Адрес фактического проживания
☐ Совпадает с адресом регистрации
☐ В свободной форме
Страна: РОССИЯ
Адрес:
Введите регион, наименование населенного пункта, улицу, номер дома и квартиры. Выберите верный вариант из списка.

Важно!!! «Адрес постоянной регистрации/Адрес фактического проживания» обязателен к заполнению!

В поле «Адрес» необходимо ввести название улицы, после чего нажать кнопку «Найти» и выбрать подходящую запись из появившегося списка, после этого поля «Почтовый индекс» и «Дом» будут заполнены автоматически.

1.4. Документы, удостоверяющие личность

Документы, удостоверяющие личность

СНИЛС
Скан СНИЛС
Выберите файл [Выбрать]
Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

Документы удостоверяющие личность

Удостоверение личности
Тип документа: Паспорт гражданина РФ
Серия: Введите номер документа
Номер: Введите номер документа
Дата выдачи: дд.мм.гггг Введите дату выдачи
Код подразделения
Кем выдан: Введите организацию выдавшую документ

Загрузите сканы документа
Скан первой страницы документа [Выбрать]
Загрузите скан первой страницы документа. Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.
Скан страницы с пропиской (или свидетельства о регистрации по месту пребывания) - при наличии [Выбрать]

В разделе «Тип документов» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка.

При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить документ удостоверения личности».

1.5. Основное образование (магистратура/специалитет)

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить документ об образовании».

Основное образование (магистратура/специалитет)

Внесите данные о полученном Вами высшем образовании

Документ об образовании

Уровень образования: Высшее образование - специалитет, а

Квалификация:

Специальность: 31.05.01 Лечебное дело

Образовательное учреждение:

Вид документа: Диплом

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Введите номер документа

Введите дату выдачи документа

В дипломах, выданных после 2012 г., первые шесть цифр – серия, остальные семь – номер.

Скан документа об образовании

Выберите файл

Выбрать

Скан приложения #1

Выберите файл

Выбрать

Скан приложения #2

Выберите файл

Выбрать

Скан приложения #3

Выберите файл

Выбрать

Скан приложения #4

Выберите файл

Выбрать

Скан приложения #5

Выберите файл

Выбрать

Скан приложения #6

Выберите файл

Выбрать

Скан приложения #7

Выберите файл

Выбрать

Скан приложения #8

Выберите файл

Выбрать

Добавить документ об образовании

1.6. Документы об ином образовании

Данный блок заполняется только при наличии диплома о профессиональной переподготовке.

Необходимо нажать на кнопку:

Добавить диплом

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

В разделе «Специальность» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка.

Дополнительное образование

Укажите диплом о профессиональной переподготовке при наличии

Документы о дополнительном образовании

Сертификат

Специальность:

Квалификация:

Полное наименование образовательного учреждения:

Укажите полное наименование образовательного учреждения и населенный пункт

Наименование программы:

Вид документа: Диплом

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Год поступления:

Год окончания:

Введите номер документа

Введите дату выдачи документа

Введите год поступления

Введите год окончания

Скан диплома

Выберите файл

Выбрать

Скан диплома #2

Выберите файл

Выбрать

Скан диплома #3

Выберите файл

Выбрать

Скан диплома #4

Выберите файл

Выбрать

1.7. Владение иностранными языками

Заполните соответствующие поля действительной информацией.

Владение иностранными языками

Иностранные языки

Иностранный язык

Язык

Английский

Уровень владения

Владеет свободно

Добавить иностранный язык

1.8. Семья

Данный блок заполняется по желанию Абитуриента.

Заполните соответствующие поля действительной информацией. В разделе «Степень родства» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка. При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить родственника».

Семья

Добавьте одного из родителей или опекуна

Родственник

Степень родства

Сын

Фамилия

Имя

Отчество

Введите фамилию

Введите имя

Дата рождения

СНИЛС

Номер телефона

Электронная почта

Место работы

Должность

Добавить родственника

1.9. Военский учет

Заполните соответствующие поля действительной информацией

Военский учет

☐ Состою на военном учете

Отметьте это поле, если Вы состоите на военном учете.

Вид воинского документа

☐ Приписное свидетельство

☐ Военный билет

Отношение к воинскому учету

Звание

Серия

Номер

Военкомат

Военкомат (строкой)

Укажите военкомат, если Вы не нашли свой район при выборе из перечня в поле "Военкомат"

Скан разворота военного билета (при наличии)

Выберите файл

Выбрать

Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

1.10. Дополнительные сведения

Данный блок заполняется по желанию Абитуриента.

Необходимо нажать на кнопку:

Добавить опыт работы	и/или	Добавить пребывание за границей
----------------------	-------	---------------------------------

При необходимости воспользуйтесь кнопкой «Добавить опыт работы».

Дополнительные сведения

Опыт работы

Укажите Ваш опыт работы при наличии

Место работы

☐ По настоящее время

Дата начала

дд.мм.гггг

Дата окончания

дд.мм.гггг

Должность

Местонахождение учреждения

Добавить опыт работы

Загранпоездки

Если Вы были в заграничной поездке, заполните сведения

Пребывание за границей

Дата начала

дд.мм.гггг

Дата окончания

дд.мм.гггг

Страна

Цель пребывания за границей

Добавить пребывание за границей

1.11. Сведения об инвалидности

Данный блок заполняется при наличии инвалидности у Абитуриента.

Заполните соответствующие поля действительной информацией:

Сведения об инвалидности

☒ Имеется инвалидность

Заполните необходимые сведения о Вашей инвалидности

Скан документа об инвалидности

Выберите файл

Выбрать

Дата выдачи

дд.мм.гггг

Укажите дату выдачи документа по инвалидности

Группа инвалидности

--

Выберите Вашу группу инвалидности

После заполнения всех блоков необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Если все необходимые данные были корректно внесены, Вы увидите уведомление, закрыв которое можно переходить к **Шагу 2**.

Если данные в каком-либо из блоков были введены некорректно, система вернёт Вас в соответствующий блок и укажет поле, информацию в котором необходимо скорректировать.

2. Шаг 2. Индивидуальные достижения

2.1. Добавление индивидуальных достижений

Абитуриент может добавить индивидуальные достижения, нажав на соответствующую кнопку:

Добавить индивидуальное достижение

Важно!!! После того, как анкета принята, новое индивидуальное достижение будет принято только после личного заявления на почту priem@rmapo.ru с просьбой учесть его.

The screenshot shows a web form titled 'Индивидуальное достижение'. It contains several input fields and a 'Удалить достижение' button with a trash icon. Orange boxes and arrows highlight specific elements: the 'Поступаю в' field, the 'Индивидуальное достижение' field, the 'Вид подтверждающего документа' dropdown, the 'Серия', 'Номер', and 'Дата выдачи' fields, the 'Организация выдавшая документ' field, and the 'Выберите файл' button. A blue button at the bottom is labeled 'Добавить индивидуальное достижение'.

3. Шаг 3 Выбор конкурсов

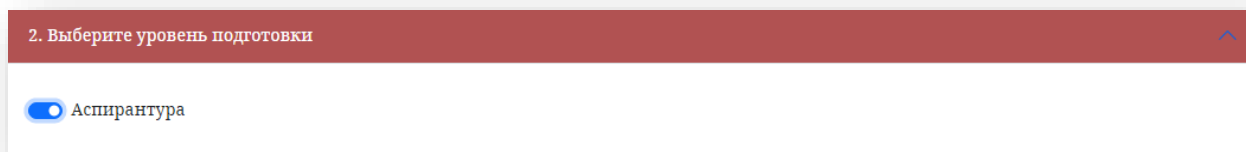
3.1. Выбор организации

Абитуриенту необходимо выбрать образовательное учреждение, в которое он собирается поступать. Выбрать можно только один вариант, поставив отметку напротив соответствующей строки.

The screenshot shows a form titled '1. Выберите организацию'. It contains a list of five radio button options for different educational institutions. The first option, 'ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России', is selected.

3.2. Выберите уровень подготовки

В зависимости от того, что Абитуриент выбрал в блоке «Уровень образования» в *Шаге 1*, ему будет предложен только 1 вариант выбора: аспирантура или ординатура.



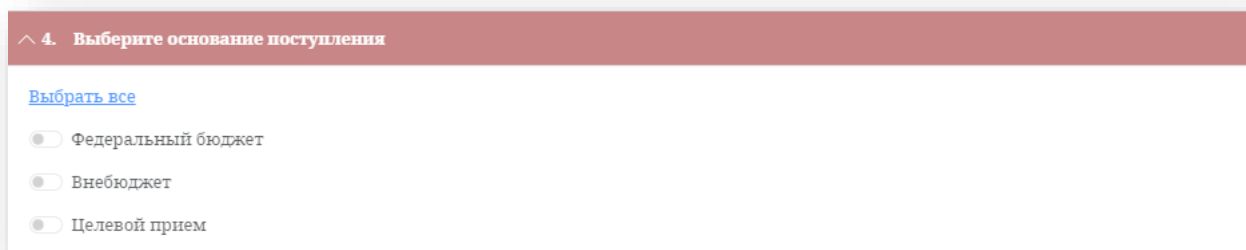
3.3. Выберите форму обучения

На выбор Абитуриенту предлагается только один вариант, выбираем его и переходим к следующему блоку.



3.4. Выберите основания поступления

Абитуриенту необходимо выбрать финансовое основание поступления. Выбрать можно или одно, или два, или три значения, от этого зависит количество направлений, которое будет отображено в следующем блоке «Результаты».



Значения бывают следующими: «Федеральный бюджет» «Внебюджет» и «Целевой прием».

3.5. Целевой прием

При выборе целевого приема **НЕОБХОДИМО ВЫБРАТЬ НОМЕР ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ, СКАЧАТЬ ШАБЛОН ЗАЯВКИ, ПРИКРЕПИТЬ ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ**

ТАКЖЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ ДАННУЮ ЗАПОЛНЕННУЮ ЗАЯВКУ В ОРГАНИЗАЦИЮ В ПЕЧАТНОМ ВИДЕ

^ 5. Заявка на заключение договора о целевом обучении

По номеру предложения дторбонаое заказчик не найден. Убедитесь в правильности введенного номера предложения. Если номер введен верно, перейдите к следующему шагу и выберите нужную конкурсную группу

☒ Предложение размещено на цифровой платформе **Работа в России**

[СКАЧАТЬ ШАБЛОН ЗАЯВКИ](#)

Скан заявки на заключение договора о целевом обучении

* прикрепите скан заполненной Заявки на заключение договора о целевом обучении.

Так же необходимо предоставить Заявку в письменном виде на бумажном носителе в образовательную организацию.

3.6. Результаты

Абитуриенту необходимо выбрать специальность(и) из сформированного списка.

Важно!!! Абитуриент имеет право подать документы по 2м условиям поступления (Бюджет, Внебюджет) по 2м специальностям.

5. Результаты

Фильтр: введите наименование специальности

☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.11 Детская хирургия)	Федеральный бюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.11 Детская хирургия)	Внебюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.17 Психиатрия и наркология)	Внебюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.18 Внутренние болезни)	Федеральный бюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.18 Внутренние болезни)	Внебюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.19 Эндокринология)	Федеральный бюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.19 Эндокринология)	Внебюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.21 Педиатрия)	Федеральный бюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.21 Педиатрия)	Внебюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.21 Педиатрия)	Внебюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.24 Неврология)	Федеральный бюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.24 Неврология)	Внебюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.25 Лучевая диагностика)	Федеральный бюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.25 Лучевая диагностика)	Внебюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.28 Гематология и переливание крови)	Внебюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.3 Оториноларингология)	Федеральный бюджет	Очная	i
☐	Для РФ	Клиническая медицина (3.1.3 Оториноларингология)	Внебюджет	Очная	i

После выбора специальности необходимо нажать на кнопку

 Перейти к формированию заявлений (1)

Появившееся окно можно закрыть и переходить на вкладку **Шаг 4. Мои заявления**

4. Шаг 4. Мои Заявления

4.1. Мои заявления

Абитуриент может следить за статусом подачи заявления. Существует 4 статуса: «**ожидает проверки**», «**на модерации**», «**принято**», «**отклонено**».

Изначально выбранное направление находится в статусе «**Ожидает проверки**». Абитуриенту необходимо распечатать, заполнить, отсканировать и загрузить скан заявления для завершения процесса его подачи в приемную комиссию.

Абитуриент может отозвать Заявление до тех пор, пока не загрузил СКАН О ПРИЕМЕ

Важно!!! Заявление о согласии на зачисление требуется только при поступлении на **внебюджет**. При поступлении на **бюджет** заявление о согласии на зачисление не требуется. Для поступления на **бюджет** необходимо предоставить оригинал диплома.

После заполнения заявления и согласия на зачисление (если Вы уже определились с направлением) необходимо прикрепить их к выбранному направлению (**только к одному!!!**), нажав на соответствующую кнопку.

Внимание!!! Согласие на зачисление Вы можете подать только в один ВУЗ.

Важно!!! Абитуриент может менять приоритет **выбранных специальностей**. Для этого необходимо *зажать левой кнопкой мыши* на выбранном направлении и перетащить вверх или вниз, в зависимости от выбранного приоритета.

Изменить приоритет возможно, пока анкета не была принята модератором. Если анкета была принята, то изменение приоритета осуществляется в период приема документов 20.06.2025-01.08.2025 после личного заявления на почту priem@rmapo.ru с просьбой изменить приоритет специальностей.

Важно!!! После того, как выбранные направления переходят в статус «**На модерации**», анкета Абитуриента блокируется и вносить какие-либо изменения нельзя.

5. Обратная связь

Если у Вас при заполнении возникли вопросы, можете оставить своё обращение, воспользовавшись кнопкой «Обратная связь».

[САЙТ РМАНПО](#) [ПОСТУПАЮЩИМ](#) [ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ](#)



РМАНПО
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПЕИДЕРЖИМОВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

[Главная](#) [Шаг 1. Заполнение анкеты](#) [Шаг 2. Индивидуальные достижения](#) [Шаг 3. Выбор конкурсов](#) [Шаг 4. Мои заявления](#)

[Мои результаты](#) [Иван Иванов](#) 

Новое сообщение

Обратная связь

Выберите файл [Выбрать](#)

Принимаются файлы в формате jpg и pdf

Отправить