

## Содержание

*Личный кабинет абитуриента*

*Регистрация*

**1. Шаг 1. Заполнение анкеты**

- 1.1. Уровень образования*
- 1.2. Основные данные*
- 1.3. Контактные данные*
- 1.4. Документы, удостоверяющие личность*
- 1.5. Основное образование*
- 1.6. Дополнительное образование*
- 1.7. Вступительные испытания ВУЗа*
- 1.8. Семья*
- 1.9. Договор о целевом обучении*
- 1.10. Воинский учёт*
- 1.11. Дополнительные сведения*

**2. Шаг 2. Индивидуальные достижения**

- 2.1. Добавление индивидуальных достижений*

**3. Шаг 3. Выбор конкурсов**

- 3.1. Выбор организации*
- 3.2. Выберите уровень подготовки*
- 3.3. Выберите форму обучения*
- 3.4. Выберите основания поступления*
- 3.5. Результаты*

**4. Шаг 4. Мои заявления**

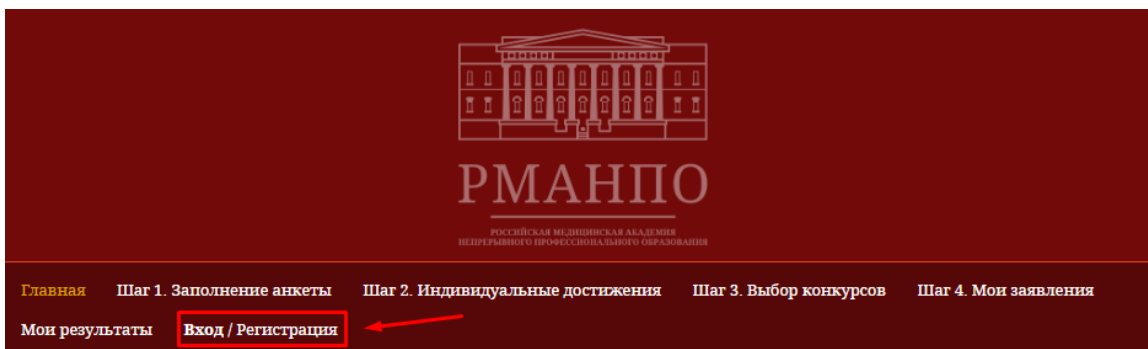
- 4.1. Мои заявления*

**5. Обратная связь**

# Личный кабинет абитуриента

## Регистрация.

1. Необходимо нажать «Вход/Регистрация».



2. В появившемся окне необходимо нажать на кнопку «Регистрация».

The image shows a white window titled 'Авторизация' with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'Электронная почта' (Email) and 'Пароль' (Password). The email field has an '@' icon on the left and a red warning icon on the right. Below the password field is a link: 'Я забыл свой пароль, и [хочу восстановить его](#)'. At the bottom, there are two buttons: 'Войти' (Login) in blue and 'Регистрация' (Registration) in grey. A red box highlights the 'Регистрация' button, and a red arrow points to it from the right.

3. Необходимо ввести Вашу электронную почту, придумать и ввести пароль (после завершения регистрации на нее будет отправлено **подтверждающее письмо**).

The image shows a white window titled 'Регистрация' with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'Электронная почта' (Email), 'Пароль' (Password), and 'Повтор пароля' (Repeat password). The email field has an '@' icon on the left and a red warning icon on the right. Below the password field is a red warning icon and a 'show/hide' icon. Below the repeat password field is a red warning icon. Below the input fields is a note: 'Минимальная длина пароля - 5 знаков.' At the bottom, there are two buttons: 'Зарегистрироваться' (Register) in blue and 'Авторизация' (Login) in grey. A red box highlights the 'Зарегистрироваться' button, and a red arrow points to it from the left.

4. Необходимо проверить электронную почту и нажать на ссылку для подтверждения регистрации.

Здравствуйте!

Вы зарегистрировались в Личном кабинете абитуриента!

Для продолжения, Вам необходимо подтвердить свой адрес электронной почты, перейдя по ссылке <https://lkvo.rmapo.ru/?email=zabirovar@rmapo.ru&token=ff4831ab77a65e75d422007ae7414c9e1d2f63fb>

## 1. Шаг 1. Заполнение анкеты

### 1.1. Уровень образования

Выберите уровень образования «**Ординатура**».

Заполните соответствующие поля действительной информацией.

### 1.2. Основные данные

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы. **Важно!!!** Поля, отмеченные **красным** цветом, **обязательны** к заполнению.

### 1.3. Контактные данные

Заполните соответствующие поля действительной информацией.



## 1.5. Основное образование

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить документ об образовании».

Основное образование

Внесите данные о полученном Вами высшем образовании

Документ об образовании

Уровень образования: Высшее образование - специалитет, а

Квалификация: [ ]

Специальность: 30.05.01 Медицинская биология

Полное наименование образовательного учреждения: [ ]

Укажите полное наименование образовательного учреждения

Страна: РОССИЯ

Населенный пункт: [ ]

Поиск

Введите регион и наименование населенного пункта

Вид документа: Уведомление

Серия: [ ]

Номер: [ ]

Дата выдачи: [ ]

Введите номер документа

Введите дату выдачи документа

В дипломах, выданных после 2012 г., первые шесть цифр – серия, остальные семь – номер.

Скан документа об образовании

Выберите файл

Выбрать

Скан аттестата или другого документа об образовании

Скан приложения #1

Выберите файл

Выбрать

Скан приложения #2

Выберите файл

Выбрать

Скан приложения #3

Выберите файл

Выбрать

Скан приложения #4

Выберите файл

Выбрать

Скан приложения аттестата или другого документа об образовании (разворот с оценками)

## 1.6. Дополнительное образование

Данный блок заполняется только при наличии диплома о профессиональной переподготовке.

Необходимо нажать на кнопку:

Добавить диплом

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

В разделе «Специальность» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка.

Дополнительное образование

Укажите диплом о профессиональной переподготовке при наличии

Документы о дополнительном образовании

Сертификат

Специальность: [ ]

Квалификация: [ ]

Полное наименование образовательного учреждения: [ ]

Укажите полное наименование образовательного учреждения и населенный пункт

Наименование программы: [ ]

Вид документа: Диплом

Серия: [ ]

Номер: [ ]

Дата выдачи: [ ]

Год поступления: [ ]

Год окончания: [ ]

Введите номер документа

Введите дату выдачи документа

Введите год поступления

Введите год окончания

Скан диплома

Выберите файл

Выбрать

Скан диплома #2

Выберите файл

Выбрать

Скан диплома #3

Выберите файл

Выбрать

Скан диплома #4

Выберите файл

Выбрать

## 1.7. Вступительные испытания ВУЗа

Заполните соответствующие поля действительной информацией и прикрепите необходимые документы/файлы.

Для учета баллов уже пройденного тестирования, а также, если тестирование еще не пройдено скачайте шаблон заявления и заполните его. После чего приложите подписанное заявление в соответствующем поле.

[СКАЧАТЬ ШАБЛОН ЗАЯВЛЕНИЯ](#)

**Наличие экзамена**

Прошу учесть в качестве результатов вступительного испытания: результаты вступительного испытания, пройденного в году, предшествующему году поступления, или результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления

У меня нет результатов вступительных экзаменов и я хочу сдавать их на базе РМАНПО (или его филиалов)

У меня нет результатов вступительных экзаменов и я буду сдавать их на базе другого ВУЗа

Год сдачи  
2023

Образовательное учреждение

Скан заявления  
Выберите файл

Загрузите скан заявления на основании вышеуказанного шаблона. Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

Если Вы поступаете в ординатуру, то Вам необходимо предоставить скан Заявления.

**Важно!!!** Если Вы не нашли в списке нужное образовательное учреждение-напишите запрос на добавление по почте: [support@rmapo.ru](mailto:support@rmapo.ru)

### 1.8. Семья

Данный блок заполняется по желанию Абитуриента.

Заполните соответствующие поля действительной информацией. В разделе «Степень родства» необходимо нажать на соответствующее поле для выбора значений из выпадающего списка. При необходимости можно воспользоваться кнопкой «Добавить родственника».

Семья

Добавьте одного из родителей или опекуна

Родственник

Степень родства  
Сын

Фамилия  Имя  Отчество

Введите фамилию Введите имя

Дата рождения  СНИЛС  Номер телефона

дд.мм.гггг

Электронная почта

@

Место работы  Должность

### 1.9. Договор о целевом обучении

Данный блок заполняется в том случае, если Абитуриент поступает по целевой квоте.

Если Вы поступаете по целевой квоте, прикрепите скан договора о целевом обучении и укажите заказчика в поле ниже.

Сканы целевого договора

Я поступаю по целевому договору

Выберите файл

Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

Заказчик

Выберите «Я поступаю по целевому договору». Далее прикрепите скан договора о целевом обучении, нажав на кнопку «ВЫБРАТЬ». После этого необходимо выбрать заказчика. В открывшейся форме введите ключевое слово или ИНН для поиска заказчика и нажмите Enter. Далее выберите необходимого заказчика из списка.

**Важно!!!** Поле «ЗАКАЗЧИК» является обязательным для заполнения.

### 1.10. Военский учет

Заполните соответствующие поля действительной информацией

Военский учет

Состою на военском учете  
Отметьте это поле, если Вы состоите на военском учете.

Вид воинского документа  Приписное свидетельство  Военный билет

Отношение к воинскому учету

Звание

Серия  Номер  Военкомат

Военкомат (строкой)

Укажите военкомат, если Вы не нашли свой район при выборе из перечня в поле 'Военкомат'

Скан разворота военного билета (при наличии)  
Выберите файл

Размер файла не более 2 Мб в формате jpg, png или pdf.

### 1.11. Дополнительные сведения

Данный блок заполняется по желанию Абитуриента.

Необходимо нажать на кнопку:

и/или

При необходимости воспользуйтесь кнопкой «Добавить опыт работы»

Дополнительные сведения

Опыт работы

Укажите Ваш опыт работы при наличии

Место работы

По настоящее время

Дата начала   Должность

Местонахождение учреждения

Загранпоездки

Если Вы были в заграничной поездке, заполните сведения

Пребывание за границей

Дата начала   Страна

Цель пребывания за границей

[Добавить пребывание за границей](#)

После заполнения всех блоков необходимо нажать кнопку «**Сохранить**».

Если все необходимые данные были корректно внесены, Вы увидите уведомление, закрыв которое можно переходить к **Шагу 2**.

Если данные в каком-либо из блоков были введены некорректно, система вернёт Вас в соответствующий блок и укажет поле, информацию в котором необходимо скорректировать.

## 2. Шаг 2. Индивидуальные достижения

### 2.1. Добавление индивидуальных достижений

Абитуриент может добавить индивидуальные достижения, нажав на соответствующую кнопку:

[Добавить индивидуальное достижение](#)

**Важно!!! После того, как анкета принята, новое индивидуальное достижение будет принято только после личного заявления на почту [priem@gtaro.ru](mailto:priem@gtaro.ru) с просьбой учесть его.**

Индивидуальные достижения

Индивидуальное достижение   Не забудьте сохранить изменения →

Подтверждающий документ  
Вид подтверждающего документа  
Выберите индивидуальное достижение ✓

Серия  Номер  Дата выдачи

Организация выдавшая документ

Скан подтверждающего документа  
Выберите файл

Скан подтверждающего документа #2  
Выберите файл

[Добавить индивидуальное достижение](#)



### 3. Шаг 3. Выбор конкурсов

#### 3.1. Выбор организации

Абитуриенту необходимо выбрать образовательное учреждение, в которое он собирается поступать. Выбрать можно только один вариант, поставив отметку напротив соответствующей строки.

1. Выберите организацию

- ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
- КГМА - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
- ПИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
- ИГМАПО - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
- НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

#### 3.2. Выберите уровень подготовки

В зависимости от того, что Абитуриент выбрал в блоке «Уровень образования» в *Шаге 1*, ему будет предложен только 1 вариант выбора: аспирантура или ординатура.

2. Выберите уровень подготовки

- Ординатура

#### 3.3. Выберите форму обучения

На выбор Абитуриенту предлагается только один вариант, выбираем его и переходим к следующему блоку.

3. Выберите форму обучения

[Выбрать все](#)

- Очная

#### 3.4. Выберите основания поступления

Абитуриенту необходимо выбрать финансовое основание поступления. Выбрать можно или одно, или два, или три значения, от этого зависит количество направлений, которое будет отображено в следующем блоке «**Результаты**».

4. Выберите основание поступления

[Выбрать все](#)

- Федеральный бюджет
- Внебюджет

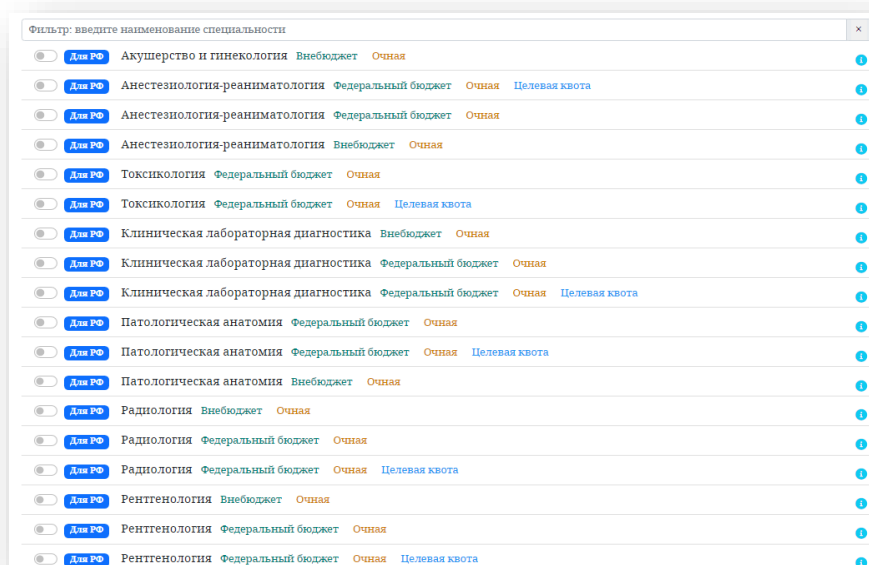
Значения бывают следующими: «Внебюджет», «Федеральный бюджет»(Федеральный бюджет и Целевая квота).

Важно!!! Значение Целевая квота будет доступно только если Абитуриент добавит целевой договор в *Шаге 1* в блоке «**Договор о целевом обучении**».

### 3.5. Результаты

Абитуриенту необходимо выбрать специальность(и) из сформированного списка.

**Важно!!!** Абитуриент имеет право подать документы по 3м условиям поступления (Бюджет, Внебюджет, Целевое) по 2м специальностям.



После выбора специальности необходимо нажать на кнопку

Подать заявление (2)

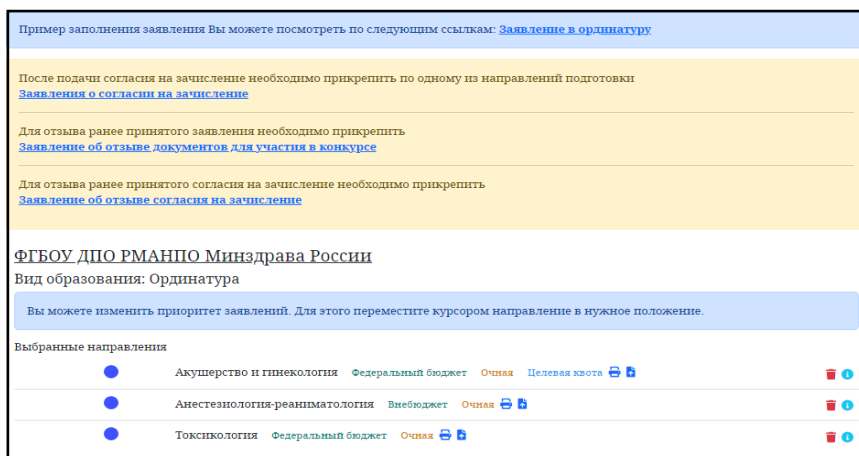
Появившееся окно можно закрыть и переходить на вкладку **Шаг 4. Мои заявления**

## 4. Шаг 4. Мои Заявления

### 4.1. Мои заявления

Абитуриент может следить за статусом подачи заявления. Существует 4 статуса: «**ожидает проверки**», «**на модерации**», «**принято**», «**отклонено**».

Изначально выбранное направление находится в статусе «**Ожидает проверки**». Абитуриенту необходимо распечатать, заполнить, отсканировать и загрузить скан заявления для завершения процесса его подачи в приемную комиссию.



**Важно!!!** Заявление о согласии на зачисление требуется только при поступлении на **внебюджет**.

При поступлении на **бюджет** заявление о согласии на зачисление не требуется. Для поступления на **бюджет** необходимо предоставить оригинал диплома.

После заполнения заявления и согласия на зачисление (если Вы уже определились с направлением) необходимо прикрепить их к выбранному направлению (**только к одному!!!**), нажав на соответствующую кнопку.

**Внимание!!!** Согласие на зачисление Вы можете подать только в один ВУЗ.

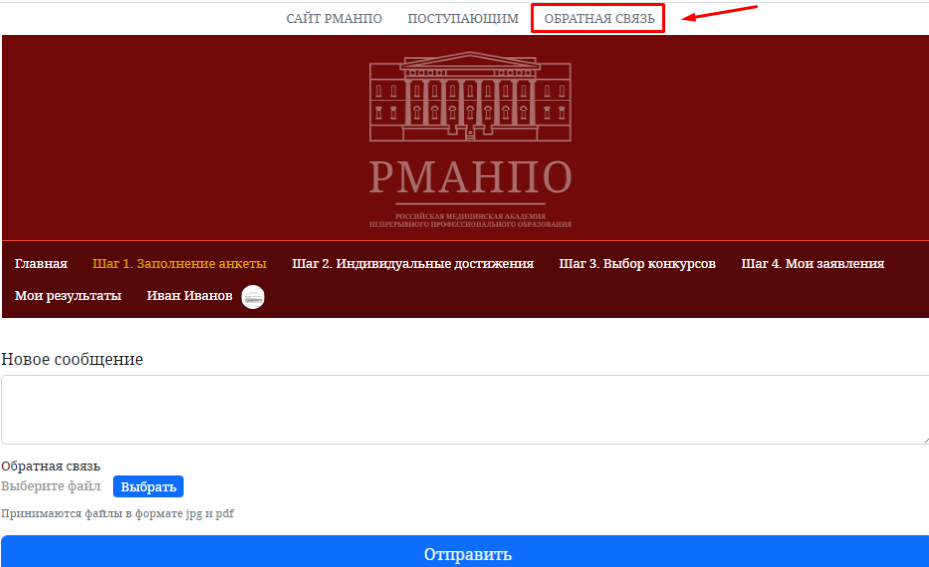
**Важно!!!** Абитуриент может менять приоритет **выбранных специальностей**. Для этого необходимо *зажать левой кнопкой мыши* на выбранном направлении и перетащить вверх или вниз, в зависимости от выбранного приоритета.

**Изменить приоритет возможно, пока анкета не была принята модератором. Если анкета была принята, то изменение приоритета осуществляется в период приема документов 01.07.2023-12.08.2023 после личного заявления на почту priem@rmaro.ru с просьбой изменить приоритет специальностей.**

**Важно!!!** После того, как выбранные направления переходят в статус «На модерации», анкета Абитуриента блокируется и вносить какие-либо изменения нельзя.

## 5. Обратная связь

Если у Вас при заполнении возникли вопросы, можете оставить своё обращение, воспользовавшись кнопкой «Обратная связь».



САЙТ РМАНПО ПОСТУПАЮЩИМ **ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ**

РМАНПО  
РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОДЪЯЗЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Главная Шаг 1. Заполнение анкеты Шаг 2. Индивидуальные достижения Шаг 3. Выбор конкурсов Шаг 4. Мои заявления  
Мои результаты Иван Иванов

Новое сообщение

Обратная связь  
Выберите файл **Выбрать**

Принимаются файлы в формате jpg и pdf

**Отправить**