

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

«05» декабря 2018 г.

№ 446

г. Москва

Об организации

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования «Российская медицинская  
академия непрерывного профессионального образования»

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции

В целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации, повышения эффективности профилактической работы по противодействию коррупции и обеспечения соблюдения работниками запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведению, формирования нетерпимости к коррупционному поведению, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

2. Определить номер «Телефона доверия»: 8 (499) 252-08-70.

3. Ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Академии (начальник управления кадров) организовать работу с сообщениями, поступающими по «Телефону доверия».

4. Начальнику управления информационных технологий обеспечить техническое сопровождение функционирования «Телефона доверия» в режиме «автоответчика».

5. Директорам филиалов Академии:

определить номера «Телефонов доверия» в подчиненных филиалах и обеспечить их функционирование;

разработать в соответствии с настоящим приказом порядок работы «Телефона доверия» в филиале и утвердить его локальным нормативным актом, который представить начальнику управления кадров Академии по электронной почте до 10 декабря 2018 года;

обеспечить объективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по «Телефону доверия».

6. Начальнику общего отдела довести настоящий приказ до структурных подразделений Академии.

И.о. ректора



Л.К. Мошетова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ДПО  
РМАНПО Минздрава России  
от «05» декабря 2018 г.  
№ 446

## ПОРЯДОК

работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее - Комиссия), оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников организации, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

коррупционных проявлений в действиях работников Академии;  
конфликта интересов в действиях работников Академии;  
несоблюдения работниками Академии ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере правового регулирования противодействия коррупции.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Телефонный аппарат «Телефона доверия» устанавливается в помещении управления кадров Академии.

6. «Телефон доверия» функционирует в режиме «автоответчика» и оснащается системой записи поступающих сообщений. Прием и запись обращений по «Телефону доверия» осуществляются ежедневно.

Текст сообщения, воспроизводимый в режиме «автоответчика» при соединении с абонентом:

*«Здравствуйте.*

*Это «Телефон доверия» по антикоррупции Российской медицинской академии непрерывного профессионального образования.*

*После звукового сигнала, пожалуйста:*

*назовите фамилию, имя, отчество;*

*Ваши почтовый адрес и передайте информацию.*

*Анонимные сообщения не рассматриваются.*

*Конфиденциальность Вашей информации гарантируется».*

7. Все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, регистрируются работником управления кадров, определенным начальником управления, в «Журнале регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции по прилагаемой форме.

8. Анонимные сообщения (без указания фамилии, имени, отчества гражданина, направившего сообщение) поступающие по «Телефону доверия», а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, подлежат регистрации в Журнале, но не рассматриваются.

9. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Академии (начальник управления кадров):

анализирует сообщения, поступившие по «Телефону доверия»;

при наличии в сообщениях сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, немедленно информирует о поступлении сообщений председателя Комиссии, который не позднее следующего рабочего дня докладывает ректору Академии.

10. Информация о всех поступивших сообщениях, в том числе анонимных, на «Телефоны доверия» в филиалах, ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за подписью директора филиала направляется на электронную почту начальника управления кадров Академии. В случаях рассмотрения на заседаниях комиссий соответствующих филиалов по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с подтвердившейся информацией, на электронную почту начальника управления кадров Академии также направляются копии протоколов заседаний комиссий, с принятыми по существу вопросов решениями.

11. Начальник управления кадров Академии обобщает представленную информацию и до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет ректору Академии доклад о сообщениях, поступивших по «Телефонам доверия», функционирующим в Академии.

Приложение  
к Порядку работы  
в ФГБОУ ДПО РМАНПО  
Минздрава России  
«Телефона доверия» по вопросам  
противодействия коррупции

Журнал

регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших  
по «Телефону доверия» федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Российская медицинская академия непрерывного  
профессионального образования» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
по вопросам противодействия коррупции

N п/п	Дата, время регистрации сообщения	Краткое содержание сообщения	Ф. И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф. И.О. должностного лица, принявшего обращение	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7