

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

« 05 » декабря 2018 г.

№ 447

г. Москва

Об утверждении Положения
о реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции

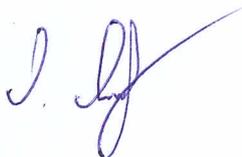
В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ
«О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции.

2. Начальнику управления информационных технологий разместить настоящий приказ на официальном сайте Академии в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

3. Начальнику общего отдела довести приказ до структурных подразделений Академии и директоров филиалов.

И.о. ректора



Л.К. Мошетова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ДПО
РМАНПО Минздрава России
от «05» декабря 2018 г.
№ 447

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции (далее - Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии с методическими рекомендациями отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об основных направлениях антикоррупционной деятельности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минздравом России».

1.2. Положение устанавливает комплекс организационных, разъяснительных мероприятий и иных мер по недопущению работниками Академии коррупционных и иных правонарушений, определяет порядок их проведения.

1.3. Целью профилактических мероприятий является формирование у работников Академии единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. Ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Академии является начальник управления кадров. В филиалах Академии должностные лица, ответственные за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаются приказами директоров соответствующих филиалов. Копии приказов о назначении ответственных лиц представляются начальнику управления кадров Академии.

2. Основные направления деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Академии

2.1. Основными направлениями деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений являются:

правовое просвещение, обучение и консультирование работников по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению;

организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции; выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в Академии.

3. Правовое просвещение, обучение и консультирование работников Академии по вопросам противодействия коррупции, соблюдения ими запретов, ограничений, требований к деловому поведению

3.1. В целях правового просвещения и обучения работников, ответственными должностными лицами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения, организуется проведение тренингов и индивидуальное консультирование.

3.1.1. Проекты (макеты) тренингов разрабатываются ответственными должностными лицами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения в форме текстовых и (или) графических материалов, в форме презентации и др., и утверждаются председателями комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Академии и филиалах.

3.1.2. Тренинги проводятся в очной форме для следующих групп работников:

руководители структурных подразделений;

члены Единой комиссии по осуществлению закупок;

лица, замещающие должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в процедурах закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд (в том числе: в разработке конкурсной документации, документации об аукционе; о проведении запроса предложений, для запроса котировок; в работе комиссий по осуществлению закупок; в размещении информации, документации в единой информационной системе в сфере закупок; в подготовке проектов контрактов и их заключении).

3.2. В Академии проводятся следующие тренинги.

3.2.1. Обязательный вводный тренинг проводится по основам законодательства в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на работу в Академию на должности, включенные в перечень должностей, утвержденный приказом Минздрава России от 09 декабря 2016 г. № 944н «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые граждане обязаны

представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень).

В ходе указанного тренинга работникам разъясняются основные положения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, обязанности, запреты, ограничения и требования к деловому поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции, а также меры ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.

Срок проведения тренинга - не позднее 30 рабочих дней с момента заключения с работником трудового договора.

Форма проведения тренинга - очная.

Сведения о проведении вводного тренинга заносятся ответственными должностными лицами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения в «Журнал проведения тренинга по основам законодательства о противодействии коррупции для граждан, впервые поступивших на работу в Академию на должности, включенные в Перечень должностей утвержденных приказом Минздрава России от 09.12.2016 г. № 944н» (приложение № 1).

3.2.2. Регулярный тренинг проводится по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению для работников Академии, включенных в Перечень должностей.

В рамках данного тренинга работникам разъясняются:

порядок действий, которому работники должны следовать для соблюдения положений законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе соответствующие основные процедуры в сфере противодействия коррупции, установленные локальными нормативными актами Академии;

типичные ситуации, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;

типичные вопросы, которые возникают в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и детальный разбор отдельных, наиболее сложных, положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии в сфере противодействия коррупции.

Срок проведения тренинга - не реже одного раза в год.

3.2.3. Специальный тренинг проводится для детального ознакомления и анализа новых правовых норм в случае существенных изменений законодательства о противодействии коррупции.

3.3. Консультирование работников Академии по вопросам противодействия коррупции.

3.3.1. Каждый работник вправе обратиться к ответственному должностному лицу, указанному в пункте 1.4. настоящего Положения, за

получением индивидуальной консультации по вопросам противодействия коррупции, применения положений нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных правовых актов Академии в сфере противодействия коррупции.

3.3.2. В целях учета процедуры консультирования, ответственным должностным лицом, указанным в пункте 1.4. настоящего Положения, ведется «Журнал учета консультаций по вопросам противодействия коррупции» (приложение № 2).

3.3.3. На официальных сайтах Академии и филиалов в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» размещается информация о порядке оказания индивидуальных консультаций по вопросам противодействия коррупции; об ответственных должностных лицах, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения и сферах антикоррупционной деятельности, по которым оказываются индивидуальные консультации, а также иная контактная информация.

4. Организационно-методическое обеспечение противодействия коррупции в Академии

4.1. В целях организационно-методического обеспечения противодействия коррупции в Академии разрабатываются (формируются) и используются следующие методические материалы:

краткий перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работниками в целях противодействия коррупции;

памятка с перечнем типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов, с примерами конфликтов интересов, отражающих специфику деятельности;

тематические подборки (сборники) нормативных правовых актов Российской Федерации (извлечений из нормативных правовых актов) и локальных нормативных актов Академии по вопросам противодействия коррупции;

иные методические материалы в сфере противодействия коррупции.

4.2. Методические материалы и подборки нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии в сфере противодействия коррупции разрабатываются (формируются) должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.3. Лица, впервые поступающие на работу в Академию на должности в структурные подразделения, при выполнении должностных обязанностей по которым наиболее высока вероятность возникновения коррупционных правонарушений и конфликта интересов, ознакамливаются с пакетом организационно-методических материалов в бумажной и (или) электронной форме, в том числе в обязательном порядке: с памяткой по предотвращению случаев получения и вымогательства взяток; с памяткой с перечнем типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов; с тематическими подборками (сборниками) нормативных правовых актов Российской Федерации (извлечений

из нормативных правовых актов) и локальных нормативных актов Академии по вопросам противодействия коррупции.

Для лиц, поступающих на работу на должности, включенные в Перечень должностей, пакет организационно-методических материалов в обязательном порядке, должен содержать перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работникам Академии.

4.4. Для повышения эффективности доступа работников к информации о мероприятиях по противодействию коррупции, на главных страницах официальных сайтов Академии и филиалов в сети «Интернет», создаются разделы «Противодействие коррупции», в которых размещается следующая информация:

- подборка федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации, регулирующих вопросы противодействия коррупции;

- локальные нормативные акты Академии по вопросам противодействия коррупции;

- методические материалы, в том числе краткий перечень основных обязанностей, запретов и ограничений, которые необходимо соблюдать работникам в целях противодействия коррупции; перечень типовых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов, с примерами конфликтов интересов, отражающих специфику деятельности учреждения;

- контактная информация должностных лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- иные материалы в сфере противодействия коррупции.

5. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов

5.1. В целях предупреждения возникновения конфликта интересов должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Академии и филиалах, с работниками, поступающими на работу на должности, включенные в Перечень, проводятся собеседования.

5.2. В ходе собеседования определяется наличие у работника личных интересов, которые могут воспрепятствовать объективному исполнению им должностных обязанностей; наименование эмитентов акций и иных ценных бумаг, находящихся в собственности работника и (или) его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; наличие иной оплачиваемой работы; сведения о месте работы супруга (супруги) работника и др.

5.3. Основанием для проведения разъяснений в форме собеседования могут быть представленные работником анкетные данные, информация о сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которые работник представлял по предыдущему месту работы.

5.4. При проведении собеседования работнику разъясняются:

- типичные ситуации возникновения конфликта интересов;

- правила поведения работников в случае возникновения конфликта

интересов, установленные Кодексом этики и служебного поведения работников Академии, в том числе порядок уведомления о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения;

сведения о составе, задачах и полномочиях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

5.5. Собеседование проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты приёма работника на работу.

5.6. Сведения о собеседовании с лицами, поступающими на работу в Академию и ознакомление их с Порядком уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Академии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, отражаются в листах ознакомления.

6. Оценка коррупционных рисков и мониторинг антикоррупционных мероприятий, осуществляемых в Академии

6.1. В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений, анализа состояния коррупции в Академии и мероприятий в области противодействия коррупции, оценки эффективности указанных мероприятий проводится ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы (мониторинг выявленных коррупционных правонарушений, случаев несоблюдения запретов, ограничений, требований к деловому поведению, ситуаций конфликта интересов, а также этически спорных ситуаций).

6.2. В рамках указанного мониторинга обобщаются и анализируются:

решения комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

результаты антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов;

результаты применения мер ответственности за несоблюдение работниками, замещающими должности, включенными в перечень должностей, запретов, ограничений, требований к деловому поведению;

результаты рассмотрения обращений граждан, в том числе по «Телефону доверия», содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

результаты рассмотрения уведомлений работников о возникшей личной заинтересованности и (или) конфликте интересов или возможности их возникновения;

сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками требований к деловому поведению;

вопросы работников, заданные в ходе консультирования.

6.3. Ежегодный мониторинг состояния антикоррупционной работы в филиалах Академии проводится должностными лицами, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения. Аналитическая справка предоставляется директору соответствующего филиала и, после рассмотрения им, направляется начальнику управления кадров Академии до 20 декабря текущего года.

Начальник управления кадров с учётом представленной информации осуществляет мониторинг состояния антикоррупционной работы в Академии и предоставляет аналитическую справку ректору Академии до 27 декабря текущего года.

6.4. На основании данных ежегодного мониторинга состояния антикоррупционной работы в Академии за предшествующий год, ответственные должностные лица, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения, не позднее 30 января текущего года, разрабатывают перечень коррупционных рисков с определением перечня функций Академии и структурных подразделений, при выполнении которых наиболее высока вероятность возникновения коррупционных правонарушений и конфликта интересов. При этом для каждой функции обозначаются основные коррупционные правонарушения и ситуации, приводящие к конфликту интересов, которые могут возникнуть при ее реализации.

