

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«30» ноября 2018 г.

№ 441

г. Москва

Об утверждении Положения об Управлении координации научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (протокол от 27 ноября 2018 года №12)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемое Положение об Управлении координации научной деятельности ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

И.о. ректора



Л.К. Мошетова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ
КООРДИНАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление координации научной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации является самостоятельным структурным подразделением Академии¹.

2. Управление координирует научно-исследовательскую деятельность в Академии, осуществляет её учет и регистрацию НИР в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, в том числе выполняемых в рамках Государственного задания, грантов, клинических и иных исследований, проводит информационное сопровождение научных и научно-практических мероприятий, проводимых Академией.

3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, решениями

¹ Далее в тексте настоящего Положения, если не оговорено особо, именуется: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования" Министерства здравоохранения Российской Федерации – Академия; Управление координации научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования" Министерства здравоохранения Российской Федерации – Управление; Научно – исследовательские работы - НИР.

Ученого совета Академии, правовыми актами Ректора Академии и настоящим Положением.

4. Организационная структура и штатная численность Управления определяются штатным расписанием Академии.

5. Управление подчиняется Проректору по научной работе Академии.

6. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук, опыт научной и организационной работы не менее 5 лет. Начальник Управления назначается приказом Ректора Академии. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом Ректора Академии.

7. При выполнении возложенных на него задач Управление взаимодействует со структурными подразделениями, должностными лицами, работниками и обучающимися Академии.

8. Обеспечение Управления необходимыми для выполнения возложенных на него задач техническими и другими материальными средствами осуществляется в установленном порядке.

9. Управление осуществляет служебную переписку в порядке, установленном правовыми актами Академии.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

10. Планирование и координация научно-исследовательской деятельности в Академии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Научной проблемной комиссии Академии, Комитета по этике научных исследований Академии.

12. Планирование, организация и информационное сопровождение научных и научно-практических мероприятий, проводимых Академией.

13. Контроль за организацией научно-исследовательской деятельности в филиалах Академии.

14. Разработка правовых актов Академии по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

15. Планирование и организация деятельности Академии по заключению договоров на оказание платных услуг (работ) в сфере научно-исследовательской деятельности.

16. Учёт, контроль исполнения и иное организационно-информационное обеспечение НИР Академии.

17. Регистрация научных исследований и результатов интеллектуальной деятельности НИР в Единой государственной

информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

18. Сбор, систематизация и надлежащее хранение документов Академии по вопросам научной деятельности в электронном и печатном виде.

19. Подготовка предусмотренных опытно-статистических и информационных документов (материалов) и их представление в установленном порядке.

20. Мониторинг показателей публикационной активности работников Академии и оказание содействия профессорско-преподавательскому составу, обучающимся в Академии в обнародовании результатов научных исследований в академических, отечественных и международных изданиях.

21. Разработка, модернизация и актуализация НИР в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере науки, контроль своевременного заполнения информационно-аналитической системы, содержащей базу данных научной деятельности сотрудников Академии, обеспечивающей автоматизированное формирование и отчетов по научной работе в структурных подразделениях Академии.

22. Ведение консультативной работы в Академии по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам отнесенным к компетенции Управления. Анализ организации и осуществления научной деятельности в Академии и подготовке предложений по ее совершенствованию.

23. Управление выполняет также иные функции, предусмотренные Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Академии, правовыми актами Ректора Академии.

IV. ПРАВА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ КООРДИНАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

24. Должностные лица Управления имеют право в установленной порядке:

запрашивать от руководителей структурных подразделений Академии информацию, служебные документы и материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления;

разрабатывать и представлять руководству Академии предложения по организации деятельности Управления и совершенствованию его работы;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, отнесенным в компетенции Управления.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ КООРДИНАЦИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

25. Должностные лица Управления в установленном порядке несут ответственность за своевременное и качественное исполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Академии, локальными правовыми актами Академии.